পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
(সমৃদ্ধি অর্জনের ব্যাংক)
প্রধান কার্যালয়
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল ৭,৮-১০)
৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০।
www.pallisanchaybank.gov.bd
সঞ্চয় ও ঋণ বিভাগ

পসব্য/প্রকা/পরি-২২(অংশ-৩)/২০২৪-২৫/৪২৭ তারিখ: ২৯/০৪/২০২৫ খ্রি:

শাখা ব্যবস্থাপক (সকল)
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।

বিষয়: সন্দেহজনক (Doubtful) ও মন্দ (Bad and Loss) শ্রেণীকৃত ঋণগ্রহীতাদের নোটিশ প্রদান।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক পরিচালনা বোর্ডের ২৮/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ১২২তম সভায় উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

"সন্দেহজনক (Doubtful) এবং মন্দ (Bad and Loss) মান সম্পন্ন শাখা প্রতি সর্বোচ্চ ১০% ঋণ গ্রহীতাদের বরাবর প্যানেল আইনজীবীর মাধ্যমে নোটিশ প্রদানের অনুমোদন প্রদান করা হলো। ঋণ গ্রহীতাদের হিসাব ডেবিট করে উক্ত নোটিশের বিল প্রদান করতে হবে। নোটিশ প্রদানকৃত ঋণ গ্রহীতাদের ঋণ আদায়ের প্রতিবেদন পরিচালনা বোর্ডকে অবহিত করতে হবে।"

০৩। পরিচালনা বোর্ডের ১২২ এবং ১২৯ তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে:

(ক) সন্দেহজনক (Doubtful) এবং মন্দ (Bad and Loss) শ্রেণীকৃত ঋণগ্রহীতাদের সর্বোচ্চ ১০% ঋণ গ্রহীতা বরাবর ব্যাংকের প্যানেল আইনজীবীর মাধ্যমে নোটিশ প্রদান করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য ঋণ গ্রহীতাদের মাঝেও নোটিশ প্রদান করা যাবে।

(খ) শুধু উকিল নোটিশ প্রদানের প্রকৃত বিল অনুমোদন ক্ষমতা জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপর অর্পণ করা হলো।

(গ) প্রদানকৃত নোটিশের বিল জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদনের পর নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে পোস্টিং প্রদান করতে হবে।

(১) উক্ত নোটিশ প্রদানের খরচের পোস্টিং নিম্নোক্ত বিও ট্রানজেকশনের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে:

SL NO	GL Head	GL Code	Dr/Cr	Remarks
1	Account Receivable	30802001	Dr	
2	Cash/ Sonali/Service Bank		Cr	
3	Tax	11014002	Cr	(ট্যাক্স ১০%, ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলকারী হলে/ রিটার্ন দাখিলকারী না হলে ১৫%)
4	Vat	11014003	Cr	(ভ্যাট ১৫%)

- বিল হিসাবের নমুনা (সংযুক্তি ছক-ক),
- ট্যাক্স ও ভ্যাট এর হার সরকারী নির্দেশনা অনুসারে পরিবর্তনযোগ্য,
- উকিল নোটিশ প্রদানের হার নির্ধারণে প্রধান কার্যালয়ের ২৩/০৩/২০২৩ তারিখের পসব্য/প্রকা/প্রশা-১(৩)/২০২২-২৩/১১৭(১) নম্বর পত্র অনুসরণ করতে হবে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য)।

(২) ঋণ গ্রহীতাগণ ঋণের টাকা সম্পূর্ণ পরিশোধ করার সময় নোটিশ প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট খরচ (ভ্যাট/ট্যাক্সসহ) গ্রাহক হতে আদায়পূর্বক নিম্নোক্ত উপায়ে বিও ট্রানজেকশনের মাধ্যমে সমন্বয় করতে হবে:

SL NO	GL Head	GL Code	Dr/Cr	Remarks
1	Cash-		Dr	
2	Account Receivable	30802001	Cr	

চলমান পাতা-০২

(ঘ) উপর্যুক্ত ট্রানজেকশনের তথ্য আলাদা রেজিস্টারভুক্ত করতে হবে (সংযুক্তি ছক-খ)। ব্যাংকের নতুন CBS Software চালু হলে রেজিস্টারভুক্ত তালিকা CBS এ পোস্টিং প্রদান করতে হবে (যার নির্দেশনা পরবর্তীতে প্রদান করা হবে)।

(ঙ) নোটিশ প্রদানকৃত ঋণ গ্রহীতাদের ঋণ আদায়ের প্রতিবেদন প্রতি মাসে জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগের মনিটরিং কর্মকর্তাকে প্রেরণ করতে হবে (সংযুক্ত ছক-গ)।

০৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

২৯/০৪/২০২৫

(মো: আলা উদ্দিন)
মহাব্যবস্থাপক

পসব্য/প্রকা/পরি-২২(অংশ-৩)/২০২৪-২৫/ ৪২৭

তারিখ: ২৯/০৪/২০২৫ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১) স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর (সকল), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪) সকল বিভাগীয় প্রধান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫) সকল বিভাগীয় মনিটরিং কর্মকর্তা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬) জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।
৭) নিরীক্ষা দলনেতা (সকল), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।
৮) প্রোগ্রামার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পত্র আপলোডের অনুরোধসহ)।
৯) অফিস নথি/মহানথি।

29.04.25

(রুহুল আমিন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

বিল হিসাবের নমুনা ছক (ছক-ক)

ক্র. নং	বিবরণ	মূল বিল	ভ্যাট		ভ্যাটসহ বিল	ট্যাক্স		ট্যাক্স বাদে নীট বিল
১	২	৩	৪ (হার)	৫ (টাকা)	৬ (৩+৫)	৭ (হার)	৮=(৩*৭) (টাকা)	৯=(৩-৮)
১	আইনজীবীর ফি	৫০০/-	১৫%	৭৫/-	৫৭৫/-	১০%	৫০/-	৪৫০/-
মোট		৫০০/-		৭৫/-	৫৭৫/-		৫০/-	৪৫০/-

[illegible]নবীর হোসেন পাটোয়ারী
সিনিয়র অফিসার

29.04.25
মোঃ রুহুল আমিন
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

(নমুনা রেজিস্টার ছক-খ)

..............................শাখা

..............................জেলা

ক্র.নং	গ্রাহকের নাম	সমিতির নাম	হিসাব নম্বর	ঋণের পরিমাণ	ঋণ প্রদানের তারিখ	CL Status	উকিল নোটিশ প্রদানের তারিখ	উকিলকে প্রদানকৃত টাকার পরিমান (Tax কর্তনপূর্বক)	Vat এর পরিমাণ	Tax এর পরিমাণ	মোট খরচ	ঋণ হিসাবে পোস্টিং এর তারিখ	ঋণ পূর্ণ পরিশোধের ক্ষেত্রে A/C সমন্বয়ের তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২=৯+১০+১১	১৩	১৪

THossain

মোঃ তানবীর হোসেন পাটোয়ারী
সিনিয়র অফিসার

Amin 29.04.25

মোঃ রুহুল আমিন
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

(মনিটরিং কর্মকর্তাগণকে তথ্য প্রেরণের ছক-গ)

............................শাখা

..............................জেলা

ক্র.নং	গ্রাহকের নাম	সমিতির নাম	ঋণ হিসাব নম্বর	ঋণের পরিমাণ	ঋণ প্রদানের তারিখ	CL Status	উকিল নোটিশ প্রদানের তারিখ	নোটিশ পরবর্তী আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	ঋণ স্থিতি (মুনাফা সহ)	বাকী অর্থ আদায়ের সম্ভাব্য সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১১	১২

Hossain

মোঃ তানবীর হোসেন পাটোয়ারী
সিনিয়র অফিসার

Amin
29.09.25

মোঃ রুহুল আমিন
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার