



স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা

২০২২-২০৩০



এলজিইডি জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম

জানুয়ারি ২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা

২০২২-২০৩০

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি)

প্রকাশকাল

পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

উপদেষ্টা

মোঃ আহসান হাবিব
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
সভাপতি, এলজিইডি জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা।

সম্পাদনা

সালমা শহীদ
প্রকল্প পরিচালক
পল্লি কর্মসংস্থান ও সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি-৩
সদস্য সচিব, এলজিইডি জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা।

আর্থিক সহযোগিতা

জাপান ফান্ড ফর প্রসপারাস এন্ড রেজিলিয়েন্ট এশিয়া এন্ড দ্যা প্যাসিফিক

মুখবন্ধ



স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) বাংলাদেশের গ্রামীণ ও নগর জনপদের অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিতে অবদান রেখে চলেছে। পল্লি, নগর ও পানি সম্পদ অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে কেবল অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিই নয়, সামাজিক উন্নয়নেও এলজিইডি সরকারের জাতীয় অঙ্গিকার পূরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করে; এর মধ্যে অন্যতম দারিদ্র্য হ্রাস, সামাজিক সুরক্ষা, জেডার সমতা ও নারীর ক্ষমতায়ন।

জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ১৯৯৭ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রণীত নারী উন্নয়নে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ১৯৯৮ এর আলোকে সকল কর্মকাণ্ডে জেডার উন্নয়নের বিষয়টি গুরুত্বের সঙ্গে বিবেচনা করার লক্ষ্যে ২০০০ সালে এলজিইডিতে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম গঠিত হয়। এলজিইডির সকল কার্যক্রমে জেডার সমতার বিষয়টিকে অন্তর্ভুক্ত করে তা বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের জেডার বৈষম্য কমাতে ২০০২ সালে জেডার সমতা কৌশল ও সেক্টর ভিত্তিক তিনটি এবং সামগ্রিক একটি এই চারটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। এলজিইডির জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম এসব প্রণয়নে অগ্রণী ভূমিকা পালন করে। কর্মপরিকল্পনা অনুসরণে জেডার সমতা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আলোকে প্রতি পাঁচ বছর অন্তর কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করার বিধান রাখা হয়।

বর্তমান জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার মূল ভিত্তি জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১। এলজিইডির ২০১৬-২০২১ মেয়াদী কর্মপরিকল্পনার সময়সীমা সম্প্রতি শেষ হয়েছে। ইতোমধ্যে সরকার জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে বেশ কিছু প্রতিশ্রুতি দিয়েছে এবং নতুন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এরমধ্যে অন্যতম টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট এবং অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা।

পূর্ববর্তী জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার মেয়াদ ২০২১ সালে উত্তীর্ণ হওয়ার পর টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের মেয়াদের সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০৩০) হালনাগাদ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার উদ্দেশ্য পূরণে পূর্ববর্তী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে ও বর্তমান বাস্তবতার আলোকে এই জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করা হলো।

আমি দৃঢ় ভাবে বিশ্বাস করি এই কর্মপরিকল্পনার সঠিক বাস্তবায়ন প্রাতিষ্ঠানিক ও মাঠপর্যায়ে জেডার সমতা অর্জন এবং নারীর ক্ষমতায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে, যা মূলত জাতীয় উন্নয়নে শক্তিশালী অবদান রাখবে। এই কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ের কর্মীদের জন্য সুনির্দিষ্ট কর্মপরিধি প্রণয়ন করা হয়েছে, যা এই সঙ্গে সংযোজন করা হলো। আমি আশা করি এলজিইডির সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ের কর্মী এবং অন্যান্যরাও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হবেন।

২০২২-২০৩০ মেয়াদের হালনাগাদ জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত সকলকে আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানাই।

সেখ মোহাম্মদ মহসিন

প্রধান প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

Abbreviations and Acronyms

ADP	=	Annual Development Program
BOQ	=	Bill of Quantities
DAP	=	Differently Able People
GAD	=	Gender and Development
GDF	=	Gender and Development Forum
SDG	=	Sustainable Development Goals
GES	=	Gender Equality Strategy
GEAP	=	Gender Equality Action Plan
GESAP	=	Gender Equality Strategy and Action Plan
GRB	=	Gender responsive budget
LCS	=	Labour Contracting Society
MIS	=	Management Information System
MMC	=	Market Management Committee
NWDP	=	National Women Development Policy
POSH	=	Prevention of Sexual Harassment
SIC	=	Slum Improvement Committee
TLCC	=	Town Level Coordination Committee
WLCC	=	Ward Level Coordination Committee
WMC	=	Water Management Cooperatives
WMCA	=	Water Management Cooperative Association

সূচিপত্র

ক. জেডার সমতা কৌশল	১
খ. জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০৩০	৬
গ. জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০৩০: বিস্তারিত কার্যক্রম	৭
সংযোজনী-১: সেক্টরভিত্তিক সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম	২৩
সংযোজনী-২: জেডার সমতা পরিকল্পনা বাস্তবায়নে এলজিইডির বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মপরিধি	২৭

ক. জেডার সমতা কৌশল

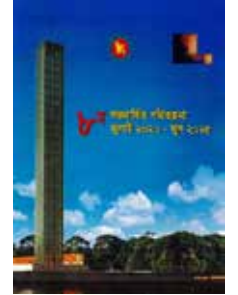
ভূমিকা

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের (এলজিইডি) জেডার সমতা কৌশলের মূল ভিত্তি হলো জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি, ২০১১। এই নীতির আলোকে এলজিইডির প্রতিটি স্তরের সকল কর্মকাণ্ডে নারীদের অধিকতর অংশগ্রহণ, সম্পদ ও সেবাপ্রাপ্তিতে তাঁদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি এবং নারীবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে জেডার সমতা অর্জনে সহায়তা করার জন্য এ জেডার সমতা কৌশল প্রণীত হয়েছে। এর মূল লক্ষ্য এলজিইডির সব কাজে জেডার সমতা উন্নয়নের কর্মপন্থা অন্তর্ভুক্ত করে তা বাস্তবায়ন করা। এই কৌশলের আলোকে ক্রমান্বয়ে এলজিইডির দাপ্তরিক ও উন্নয়নমূলক সকল কর্মকাণ্ডে নারীদেরকে সম্পৃক্ত করা, এলজিইডি কর্তৃক নির্মিতব্য সকল অবকাঠামো নারীবান্ধব করা, প্রান্তিক নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ উত্তরোত্তর বৃদ্ধি করা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি নিশ্চিত করে ক্রমেই নারীদের ক্ষমতায়ন করা। এই কৌশল বাস্তবায়ন করে জেডার সমতা বিষয়কে কাজের মূলধারায় এনে জেডার প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের মাধ্যমে এলজিইডিকে বাংলাদেশে একটি অনুকরণীয় পাবলিক সেক্টর প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা হবে। পরবর্তী সময়ে এই কৌশল এলজিইডির চার্টার অব ডিউটি বা কার্য-কর্তব্য সংযোজনকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

কৌশলগত বিষয়গুলো

১.০ জাতীয় নীতি অনুসরণ

বাংলাদেশের জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি, ২০১১ এর সঙ্গে সংগতি রেখে এলজিইডির জেডার সমতা কৌশল প্রণীত হয়েছে। একই সাথে এই কৌশলটি নারী অধিকার বিষয়ে অন্যান্য নীতিমালা বিশেষত অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) লক্ষ্যমাত্রার সাথে সংগতিপূর্ণ করা হয়েছে যাতে ওই সব লক্ষ্য অর্জনে এলজিইডির অবদান সুস্পষ্ট হয়। উপরোক্ত নীতি, পরিকল্পনা ও লক্ষ্যমাত্রার কোন সংশোধন করা হলে জেডার সমতা কৌশলটিতে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন/ সংশোধনী আনা হবে। এই কৌশলের আলোকে এলজিইডির 'জেডার কর্মপরিকল্পনা' এবং তার বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হবে। এলজিইডির জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম-এর সহায়তা ও তত্ত্বাবধানে জেডার কর্মপরিকল্পনাটি প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত হবে।



২.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেডার সমতা কৌশল বাস্তবায়নের মূল কার্যনির্বাহক। এই জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের একটি সুনির্দিষ্ট গঠনতন্ত্র ও পরিচালন বিধি আছে। এলজিইডির প্রকল্পগুলো এই কর্মপরিকল্পনার আলোকে নিজস্ব জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম প্রয়োজনীয় উপদেশ ও পরামর্শ প্রদান করবে। এছাড়া, এই ফোরাম জেডার সংশ্লিষ্ট সকল ইস্যু ও কার্যক্রম সমন্বয়, পর্যালোচনা, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রয়োজনীয় যোগাযোগ স্থাপন করবে। পর্যায়ক্রমে এই ফোরামকে একটি জেডার সমতা উন্নয়নে দক্ষ ও সহায়ক ইউনিট হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করার ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

৩.০ প্রকল্প পরিকল্পনা

জেডার সমতার প্রাতিষ্ঠানিকীকরণে এলজিইডির সব প্রকল্প পরিকল্পনায় জেডার সমতা ও নারীর ক্ষমতায়নের ক্ষেত্রসমূহ নির্ধারণ করে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হবে। এ কর্মপরিকল্পনায় এলজিইডির প্রতিষ্ঠান ও সেক্টর প্রকল্পের জন্য জেডার সমতাবিষয়ক সূচক নির্ণয় করা হয়েছে। সকল প্রকল্প প্রস্তাব সেগুলোর সাথে সংগতিপূর্ণ ভাবে প্রণীত হবে। পরিকল্পনা ইউনিট জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম-এর সহায়তায় জেডার সমতা ভিত্তিক পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা বিভাগের 'সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি' পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করে সকল প্রকল্পে জেডার সমতাবিষয়ের অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করবে।



উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে জেডারকে মূল শ্রোতধারায় সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে মহিলা ও

শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রণীত ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিকল্পনা বিভাগ

থেকে ২২ জুলাই, ২০০৯ ইং সালে স্মারক নং-পরি/এনইসি-একনেক/সমন্বয়-২/পরিপত্র/মতামত/২২/২০০৭/১৭৯ মোতাবেক 'জেডার সংবেদনশীল উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও পর্যালোচনা নির্দেশিকা' (Gender Responsive Guidelines for Design and Review of Development Projects) জারি করা হয়েছে।

সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন বিষয়ক পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করে এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রণীত নির্দেশিকার দিকনির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্প দলিল (ডিপিপি/টিপিপি) যাতে জেডার সংবেদনশীল হয় সে বিষয়ে সহায়তা করতে পরিকল্পনা ইউনিট 'জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম' এর সহযোগিতায় এলজিইডির জন্য একটি 'জেডার সংবেদনশীল পরিকল্পনা সহায়িকা' প্রণয়ন করবে। সহায়িকার আলোকে পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য সব প্রকল্প ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। প্রকল্প প্রণয়নের ক্ষেত্রে জেডার বিষয়ক কার্যক্রমসমূহ বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনীয় বাজেট এবং ক্ষেত্রবিশেষে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কর্তৃক সমীক্ষা/মূল্যায়নের জন্যও বাজেটের সংস্থান রেখে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হবে।

৪.০ অবকাঠামো উন্নয়ন

এলজিইডি নির্মিত সব অবকাঠামো প্রয়োজনানুযায়ী নারীবান্ধব করা হবে। এজন্য অফিস ও নির্মিতব্য অন্য সব অবকাঠামোতে পৃথকভাবে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম (differently able) ব্যক্তিদের জন্য অত্যাবশ্যকীয় সুযোগ-সুবিধাদির চাহিদা নিরূপণ করা হবে। নিরূপিত চাহিদার ভিত্তিতে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সেই অনুসারে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের উপযোগী ডিজাইন বা নকশা প্রস্তুতসহ তার বাস্তবায়ন প্রকল্পের এবং অন্যান্য সকল অবকাঠামোতে নিশ্চিত করা হবে। এলজিইডির পরিকল্পনা ইউনিট, ডিজাইন ইউনিট এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ এবং ক্ষেত্রবিশেষে সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা বা ইউনিয়ন পরিষদ সকল সুযোগ-সুবিধাসহ অবকাঠামো বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে।



৫.০ কর্মসংস্থান ও সম্পদে সমসুযোগ

এলজিইডি প্রকল্প, পরামর্শক, আউটসোর্স ও অন্যান্য নিয়োগের মাধ্যমে সরকারি নিয়মের আওতায় নারীর অধিক কর্মসংস্থানের প্রচেষ্টা গ্রহণ করবে। নারীদের জন্য উপযোগী কাজগুলোতে অধিক হারে নারী নিয়োগ করা হবে ও প্রয়োজনে শতকরা হার নির্ধারণ করা হবে। প্রশাসন ইউনিট, প্রকল্প ও পরিকল্পনা শাখা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে যা নিম্নরূপ:

- এলজিইডির উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে সৃষ্ট সকল দীর্ঘ ও স্বল্পমেয়াদি কর্মসংস্থানের জন্য এবং দক্ষ/ অদক্ষ শ্রমিকের ক্ষেত্রেও নারীদের সক্রিয় অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হবে ও তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনে কোটা ও অন্যান্য ব্যবস্থা নেওয়া হবে;
- নারীর জন্য আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা করাসহ তারা যাতে স্বল্পসময়ে নিজ চাহিদা মাফিক বিষয়ে দক্ষতা অর্জন করতে পারে সে ব্যাপারে প্রশিক্ষণ এবং সহায়ক সুবিধা বৃদ্ধি করা হবে; এবং
- এলজিইডির সহায়তায় সৃষ্ট ও পুনরুদ্ধার করা প্রাকৃতিক সম্পদ ও অবকাঠামো (হাট, বাজার, খাল, পানি, জলমহল, সেচ ব্যবস্থা, অন্যান্য অবকাঠামো, ঋণ সুবিধা প্রভৃতি) ব্যবহারে নারীর সমঅধিকার প্রতিষ্ঠা করা হবে। এছাড়া নারী ও পুরুষের জন্য সমকাজে সমমজুরি, সম্পদ ব্যবহারে সমঅধিকারসহ আর্থিক সুবিধা ও ক্ষমতায়নের জন্য ব্যবস্থা নেওয়া হবে।



৬.০ কর্মপরিবেশ

এলজিইডি নারীদের জন্য সহায়ক কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য চাহিদা নিরূপণের ভিত্তিতে লক্ষ্য নির্ধারণ করে তা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেবে। নিয়মিত মনিটরিংয়ের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা কতটুকু অর্জিত হলো তা নির্ণয় করে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যবস্থা নেওয়া হবে। জেডার সমতা সহায়ক কর্মপরিবেশের অংশ হিসেবে এলজিইডি সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের তত্ত্বাবধানে শিশু দিবাযত্র কেন্দ্র পরিচালিত হবে। অবকাঠামোসহ সবক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহায়ক সুবিধা প্রদান, সুযোগ সৃষ্টি, নিরাপত্তা প্রভৃতি বিষয় নিশ্চিত করা হবে।



এলজিইডির প্রশাসন ইউনিট জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম-এর সহায়তায় শারীরিক, মানসিক ও যৌন নিপীড়ন প্রতিরোধে মহামান্য হাই কোর্টের নির্দেশনা অনুসারে একটি নীতিমালা তৈরি করেছে। সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে 'যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি' গঠন করা হবে, যা কর্মক্ষেত্রে বা উপকারভোগীদের শারীরিক, মানসিক ও যৌন নিপীড়ন সম্পর্কিত বিষয়গুলো গভীরভাবে পর্যালোচনা করবে ও এরূপ কোনো ঘটনা ঘটলে সে ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুসারে ব্যবস্থা নেবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তির অভিযোগ বিশ্লেষণ করে জাতীয় আইনের আওতায় সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তিকে যথাযথ আইনি সহায়তা পাওয়ার ব্যাপারে যাবতীয় সহযোগিতা দেবে।

এলজিইডির মাঠপর্যায়ে যাবতীয় কাজের ক্ষেত্রে নারীদের জন্য সমকাজে সমমজুরি, নিরাপত্তা ও অবকাঠামোগত সুবিধা প্রভৃতি বিষয় বিবেচনায় রাখা হবে। শ্রমিকদের জন্য খাবারের সুপেয় পানি, অন্যান্য কাজের জন্য পানি, স্যানিটেশন, পেশাগত স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ব্যবস্থা ও অন্যান্য সুবিধা সংরক্ষণ করা হবে। সকল চুক্তি বা দরপত্র দলিলে এই বিষয়াদি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও মাপকাঠি ব্যবহার করা হবে এবং এর সঠিক বাস্তবায়নে তদারকির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হবে।

৭.০ প্রশিক্ষণ, সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিশেষ কার্যক্রম

এলজিইডির সব ক্ষেত্রে এবং সব কার্যক্রমে জেডার সচেতন ও এ বিষয়ে দক্ষ মানবসম্পদ গঠনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হবে। এলজিইডির কর্মকাণ্ডের সাথে সামঞ্জস্য রেখে জেডার সংবেদনশীল প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা হবে। বিষয়ভিত্তিক দক্ষতাসম্পন্ন প্রশিক্ষকের মাধ্যমে জেডার সমতা উন্নয়ন ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য প্রশিক্ষণ দিয়ে সুদক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করা হবে। এজন্য এলজিইডিতে একটি প্রশিক্ষক পুল তৈরি করা হবে। তাদেরকে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (Training of Trainers) দিয়ে প্রশিক্ষণের কলা কৌশল সম্পর্কে দক্ষ করে তোলা হবে। নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য তাদের নিজ ক্ষেত্রে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হবে।

জেডার সমতা উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এলজিইডির সকল ইউনিট ও প্রকল্প তাদের কার্যক্রমে জেডার সমতার বিষয়টি বিশ্লেষণ করবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেবে। ইউনিটসমূহ নিজ নিজ ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় বিষয়ে গাইডলাইন প্রণয়ন করে দিকনির্দেশনা দিবে। এলজিইডির জেডার সংবেদনশীল বাজেট ও পরিকল্পনা তৈরি এবং জেডার অন্তর্ভুক্ত তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবহারের সক্ষমতা ও শক্তিশালী করা হবে। মাঠপর্যায়ে শ্রমিক ও অংশীজনদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।

৮.০ অংশগ্রহণ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন

এলজিইডিতে সব ক্ষেত্রেই নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হবে। এই লক্ষ্যে উপযুক্ত পরিবেশ তৈরি ও কৌশলগত দিকনির্দেশনা দিয়ে তাদের অংশগ্রহণ উত্তরোত্তর বৃদ্ধির জন্য জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম অগ্রণী ভূমিকা পালন করবে।

যথাযথ বিশ্লেষণের মাধ্যমে এলজিইডির সকল পর্যায়ে নারীদের অংশগ্রহণ ও ক্ষমতায়নের ক্ষেত্রসমূহ (কর্মসংস্থান, প্রশিক্ষণ, কমিটি, আত্মকর্মসংস্থান, ঋণপ্রাপ্তি, সম্পদ ব্যবহার ও নিয়ন্ত্রণের অধিকার প্রভৃতি) চিহ্নিত করা হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নারীদের জন্য আনুপাতিক হার নির্ধারণ করে তাদের অন্তর্ভুক্তি, অংশগ্রহণ, সদস্য পদপ্রাপ্তি, গুরুত্বপূর্ণ পদপ্রাপ্তিতে সহায়তা ও সম্পদ ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার সকল পর্যায়ে সেক্টর/ইউনিট/প্রকল্প পর্যায়ে কোনো ধরনের সংগঠন/কমিটি/ গ্রুপ প্রভৃতির কার্যনির্বাহী কমিটি/ সিদ্ধান্ত গ্রহণ পর্যায়ে উল্লেখযোগ্য হারে প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করতে নারীদের মনোনয়ন ও পদায়ন করা হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নারীদের জন্য অনুপাত নির্ধারণ করা হবে এবং প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প দলিলে তা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করা হবে।



৯.০ উপাত্ত/তথ্য সংগ্রহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

উৎস নির্বিশেষে সকল ক্ষেত্র, প্রকল্প (সরকারি ও উন্নয়ন সহযোগিতা পুষ্ট) এবং সেক্টর থেকে সংগৃহীত উপাত্ত/তথ্য নারী-পুরুষ বিভাজিত হবে। এলজিইডির জেডার সমতাবিষয়ক কাজের ফলাফল মনিটরিংয়ের জন্য জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কর্তৃক গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশক সংবলিত একটি ছক প্রণীত হবে। ছক অনুসারে উপাত্ত/তথ্যসমূহ সংগ্রহ করে মাঠপর্যায় থেকে প্রতি তিনমাস অন্তর জেডার ও উন্নয়ন ফোরামে পাঠাতে হবে। এজন্য এলজিইডি একটি ইলেকট্রনিক মনিটরিং ব্যবস্থা প্রবর্তন করবে। এসব উপাত্ত/তথ্যের ভিত্তিতে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম একটি তথ্য ভান্ডার (ডাটাবেজ) প্রস্তুত করবে যার ভিত্তিতে জেডার সমতাবিষয়ক সকল প্রকার মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা হবে।

প্রাপ্ত তথ্যের জেডার সমতা সম্পৃক্ত বিশ্লেষণের মাধ্যমে বার্ষিক অথবা অন্যান্য প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ করা হবে। এলজিইডির সব পরিকল্পনা প্রণয়নেও এ উপাত্ত/তথ্য ও বিশ্লেষণ ব্যবহার করা হবে। প্রতিটি ক্ষেত্রেই তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের প্রতি বিশেষ দৃষ্টি দেওয়া হবে। তবে সকল প্রকল্পের নিজস্ব প্রয়োজনে আলাদা নির্দেশক সংবলিত ছক ব্যবহার করা যাবে।



১০.০ অর্থায়ন

জেডার সমতা কৌশল বাস্তবায়নে ও জেডার সমতা প্রাতিষ্ঠানিকীকরণে প্রয়োজনীয় অর্থের বরাদ্দ নিশ্চিত করা হবে। এজন্য অর্থ চাহিদার ক্ষেত্রগুলো যথাযথভাবে চিহ্নিত করে জেডার সংবেদনশীল বাজেট প্রণয়ন করা হবে। এজন্য সরকার ও উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান থেকে অর্থপ্রবাহ নিশ্চিত করতে প্রকল্প ও প্রশাসন ইউনিট প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

এলজিইডির সকল কার্যক্রমে জেডার সচেতন মানবসম্পদ গঠনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ইউনিটের মাধ্যমে জেডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে আনুপাতিক হারে অর্থের সংস্থান রাখা হবে।



প্রতিটি প্রকল্প প্রণয়নের ক্ষেত্রে জেডার বিষয়ক কার্যক্রমসমূহ বিবেচনায় নিয়ে তা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট এবং ক্ষেত্রবিশেষে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কর্তৃক সমীক্ষা/মূল্যায়নের জন্য বাজেটের সংস্থান রেখে সরকার ও উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় প্রকল্প প্রণয়ন করা হবে।

খ. জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০৩০

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) গ্রাম ও নগর এলাকার ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। উন্নয়নকে টেকসই ও সুস্থ করতে মূলত গ্রাম, নগর ও পানিসম্পদ উন্নয়ন সেক্টরের মাধ্যমে যাবতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ড পরিচালিত হয়। এলজিইডি ত্রিশ বছরের বেশি সময় ধরে অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণে পুরুষের পাশাপাশি নারীদের কাজের সুযোগ সৃষ্টি করেছে। অবকাঠামো উন্নয়নে নারী-পুরুষের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি এবং নির্মিত অবকাঠামো থেকে নারী-পুরুষ নির্বিশেষে সকলের সুবিধা বৃদ্ধি ও ব্যবহার উপযোগী করতে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে আসছে।

বাংলাদেশ সরকারের অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (জুলাই ২০২০-জুন ২০২৫) দারিদ্র্য হ্রাস ও নারীর ক্ষমতায়নের বিষয়টিতে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়েছে। এলজিইডি সরকারের এ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে নারীদের অবকাঠামো উন্নয়নকাজে অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে তাদের আয় বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখছে। পুঁজিগঠন, ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা ও দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে ব্যবসা-বাণিজ্যসহ নানামুখী আয়বর্ধক কার্যক্রম পরিচালনায় নারীদেরকে সহায়তা দিচ্ছে। সামাজিক অবকাঠামোর ব্যবহার ও সেবা সুবিধাদি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নারীদের জন্য নতুন দিক উন্মোচন করেছে। এলজিইডি নির্মিত গ্রামীণ হাট-বাজার ও গ্রোথ সেন্টারে নারীদের জন্য পৃথক দোকান বরাদ্দ রাখা, নির্মিত বাস টার্মিনালসহ বিভিন্ন সামাজিক অবকাঠামোতে নারীদের জন্য আলাদা শৌচাগার ও বিশ্রামের সুবিধা রাখা এবং নির্মিত সাইক্লোন/বন্যা আশ্রয় কেন্দ্রে প্রসূতি মায়েদের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা প্রভৃতি এর অন্যতম উদাহরণ। এলজিইডির এসব কার্যক্রমের ফলে সমাজে নারীদের অবস্থা ও অবস্থানগত বড় ধরনের পরিবর্তন লক্ষ্য করা যাচ্ছে এবং সম্পদে প্রতিষ্ঠিত হচ্ছে নারীর প্রাপ্য অধিকার।

স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার বিভিন্ন কমিটিতে নারীর অংশগ্রহণ ও প্রতিনিধিত্ব বাড়াতে এলজিইডি কাজ করছে। পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটিসহ নারী ও শিশু অধিকার সুরক্ষা সম্পর্কিত বিভিন্ন কমিটিতে নারীরা বলিষ্ঠ নেতৃত্ব দিচ্ছেন। পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিতে রয়েছে নারীর সরব অংশগ্রহণ। এলজিইডি নারীদের জন্য নেতৃত্ব বিকাশ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

জেডার সমতাপূর্ণ কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করা, নারীর কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ এবং পর্যায়ক্রমে তাঁদের ক্ষমতায়নের জন্য এলজিইডির এ জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত হবে। বিগত ২০০২ সালে এলজিইডির প্রথম পাঁচ বছর মেয়াদি জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। এর পর লব্ধ অভিজ্ঞতার আলোকে প্রতি পাঁচ বছরে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করা হয়েছে। বর্তমান জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনাটি এলজিইডির জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের একাধিক সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টের সাথে সংগতিপূর্ণভাবে ২০২২-২০৩০ মেয়াদের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে।

জেডার সমতা কৌশলের ক্ষেত্রসমূহ

জেডার সমতা কৌশলের দশটি ক্ষেত্র রয়েছে। ক্ষেত্রগুলো হলো- ১। নীতি অনুসরণ; ২। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা; ৩। প্রকল্প পরিকল্পনা; ৪। অবকাঠামো উন্নয়ন; ৫। কর্মসংস্থান ও সম্পদে সমসুযোগ; ৬। কর্মপরিবেশ; ৭। প্রশিক্ষণ, সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিশেষ কার্যক্রম; ৮। অংশগ্রহণ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন; ৯। উপাত্ত/তথ্য সংগ্রহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; এবং ১০। অর্থায়ন।

প্রতিটি ক্ষেত্রের আওতায় সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ সব কার্যক্রমের অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য সময় সুনির্দিষ্ট সূচক স্থির করা হয়েছে। কার্যক্রমগুলো বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব ও মেয়াদকাল নির্ধারণ করা হয়েছে।

এই জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনাটি আগেরগুলোর সাথে কিছুটা ভিন্ন। পূর্বের গুলোতে এলজিইডির প্রাতিষ্ঠানিক কর্মপরিকল্পনাটি ছাড়াও তিনটি সেক্টরের তিনটি ভিন্ন ভিন্ন কর্মপরিকল্পনা ছিল। বর্তমান কর্মপরিকল্পনাটিতে প্রাতিষ্ঠানিক ও তিনটি সেক্টরের কর্মপরিকল্পনাকে একীভূত করে একটি কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে যা ইউনিট, সেক্টর, প্রকল্প ও জেলা অফিস তাদের কাজের ধরন অনুসারে বাস্তবায়ন করবে।

জেডার বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিংয়ের জন্য নির্ধারিত মনিটরিং ছকের মাধ্যমে উপাত্ত/তথ্য সংগ্রহ করে তা বিশ্লেষণের মাধ্যমে অগ্রগতি মূল্যায়নের পাশাপাশি সীমাবদ্ধতা ও চ্যালেঞ্জের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হবে। প্রাপ্ত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রয়োজনে জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করা হবে।

গ. জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০৩০: বিস্তারিত কার্যক্রম

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
১.০ জাতীয় নীতি অনুসরণ				
১.১ জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট অনুসরণে প্রণীত এলাজিইডির জেডার সমতা কৌশলের ভিত্তিতে এলাজিইডির জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বিতরণ ও অবহিতকরণ	১.১.১ জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১.১.২ প্রণীত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ ও অবহিতকরণ সম্পন্ন	জানুয়ারি ২০২২	• জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• সকল ইউনিট
১.২ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশিকা প্রণয়ন ও বিতরণ করা	১.২.১ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণীত ও বিতরণ সম্পন্ন	জানুয়ারি ২০২২	• জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• সকল ইউনিট
১.৩ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যাবলি চিহ্নিত করা এবং সেগুলো সমাধানের জন্য জেডার ও উন্নয়ন ফোরামে সুপারিশমালা প্রেরণ করা	১.৩.১ জেডার ও উন্নয়ন ফোরামে প্রেরিত এলাজিইডি সেক্টরের চিহ্নিত সমস্যা সংক্রান্ত সুপারিশের বিষয় ও সংখ্যা	চলমান	• সকল ইউনিট • জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• মাঠ পর্যায়ে সকল দপ্তরসমূহ
১.৪ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমস্যা বিষয়ে সেক্টর ইউনিট/ প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত সুপারিশের আলোকে সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা	১.৪.১ সেক্টর ইউনিট/প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত সুপারিশের আলোকে জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা সংশোধিত	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	• জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• সকল ইউনিট
১.৫ নির্ধারিত মেয়াদান্তে নতুন জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তার বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা	১.৫.১ নতুন জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১.৫.২ নতুন জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণীত	ডিসেম্বর ২০৩০	• জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• সকল ইউনিট
১.৬ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টের কোনো সংশোধন হলে তার আলোকে এলাজিইডির জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে তা হালনাগাদ করা	১.৬.১ জাতীয় নীতিসমূহের পরিবর্তনের ভিত্তিতে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনাকৃত এবং হালনাগাদকৃত	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	• জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• সকল ইউনিট

১ এলাজিইডির বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর অন্তর্ভুক্ত

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
২.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
২.১ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ইউনিট / সেক্টর পর্যায়ে ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন, নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সুপারিশ করা	২.১.১ গঠিত জেডার ওয়ার্কিং গ্রুপের সংখ্যা ২.১.২ অনুষ্ঠিত ওয়ার্কিং গ্রুপ সভার সংখ্যা ২.১.৩ ওয়ার্কিং গ্রুপ সভার সুপারিশের সংখ্যা ২.১.৪ বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	চলমান জানুয়ারি ২০২২	● সকল ইউনিট প্রধান ● জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম ● সকল ইউনিট
২.২ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এলাজিইডির বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি এবং জেডার ফোকাল পয়েন্টদের দায়িত্ব-কর্মপরিধি (TOR) নির্ধারণ করা	২.২.১ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি এবং জেডার ফোকাল পয়েন্টদের দায়িত্ব-কর্মপরিধি (TOR) নির্ধারিত	জানুয়ারি ২০২২	● জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	● সকল ইউনিট
২.৩ এলাজিইডির সদর দপ্তর পর্যায়ে ইউনিট/প্রকল্প ভিত্তিক এবং মাঠপর্যায়ে বিভাগ, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলায় জেডার ফোকাল পয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩.১ পর্যায়ভিত্তিক জেডার ফোকাল পয়েন্টের সংখ্যা: নারী--(%) পুরুষ--(%)	জানুয়ারি ২০২২	● সকল ইউনিট প্রধান ● প্রকল্প পরিচালক ● বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা ও উপজেলা অফিস প্রধান	● সকল ইউনিট ● জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
২.৪ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যালোচনার জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এবং প্রয়োজনে জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের আরো সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সুপারিশ/ ব্যবস্থা গ্রহণ করা	২.৪.১ সভার সংখ্যা ২.৪.২ অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা: নারী--(%) পুরুষ--(%) ২.৪.৩ সভার সুপারিশের সংখ্যা ২.৪.৪ বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	ত্রৈমাসিক ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	● জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	● সকল ইউনিট ● প্রকল্প পরিচালক
২.৫ এলাজিইডির সদর দপ্তর পর্যায়ে জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের সদস্য এবং জেডার ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন ও প্রতিবেদন পেশ করা	২.৫.১ সভার সংখ্যা ২.৫.২ অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা: নারী--(%) পুরুষ--(%) ২.৫.৩ প্রতিবেদন পেশকৃত	বার্ষিক	● জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	● সকল ইউনিট ● মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরসমূহ

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
২.৬ জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে একটি কার্যকরী ও স্থায়ী ইউনিটে রূপান্তরের পদক্ষেপ গ্রহণ করা	২.৬.১ জেডার ও উন্নয়ন ইউনিট গঠনের পদক্ষেপ গৃহীত	দীর্ঘমেয়াদি	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন)	প্রশাসন ইউনিট
২.৭ সকল জেলা অফিসে জেডার ও উন্নয়ন কমিটি গঠন করা	২.৭.১ জেলা পর্যায়ে গঠিত জেডার ও উন্নয়ন কমিটির সংখ্যা ২.৭.২ জেডার ও উন্নয়ন কমিটিতে সদস্য সংখ্যা: নারী--(%) পুরুষ--(%)	জানুয়ারি ২০২২	জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
২.৮ জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে অধিকতর কার্যকর ও স্বাধীনভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়নে সক্ষম করে তুলতে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা এবং এলজিইডির অভ্যন্তরীণ উৎসসমূহ থেকে প্রাপ্তব্য সম্ভাব্য সহায়তার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা	২.৮.১ সহায়তা প্রদানকারী সংস্থা বা প্রকল্পের তালিকা প্রণীত ২.৮.২ গৃহীত ব্যবস্থার ধরন ও তালিকা	চলমান	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	সকল ইউনিট প্রকল্প পরিচালক
৩.০ প্রকল্প পরিকল্পনা				
৩.১ সরকারের পরিকল্পনা বিভাগ থেকে জারিকৃত ছক অনুসারে প্রকল্প পরিকল্পনায় জেডার প্রসঙ্গসমূহ স্পষ্টভাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য একনেক কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে একটি সহায়িকা প্রস্তুত ও জারি করা এবং সরকারের নির্দেশনায় কোনো পরিবর্তন হলে সে আলোকে সংশোধন করা	৩.১.১ প্রকল্প পরিকল্পনায় জেডার বিষয়ক পরিপত্র অনুসরণ করে জেডারবিষয় অন্তর্ভুক্তি জন্য একটি সহায়িকা প্রস্তুত এবং জারিকৃত	জানুয়ারি ২০২২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
৪.০ অবকাঠামো উন্নয়ন (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দ্রষ্টব্য)				
৪.১ এলজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দ্রষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৪.১.১ অত্যাধিকারী সুযোগ-সুবিধার অবস্থা চিহ্নিত ৪.১.২ গৃহীত ব্যবস্থার ধরন ও সংখ্যা ধরন-- সংখ্যা--।	বার্ষিক ও চলমান	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী উপজেলা প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৪.২ জেডার সংবেদনশীল ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি সহায়ক সুযোগ-সুবিধাদির বৈশিষ্ট্য সংবলিত অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সহায়িকা প্রণয়ন	৪.২.১ সহায়িকা প্রণীত ৪.২.২ অবকাঠামো ডিজাইন ম্যানুয়ালের অন্তর্ভুক্ত ও ব্যবহার নিশ্চিত ৪.২.৩ পরিকল্পনা সহায়িকায় সংযোজিত ও ব্যবহার নিশ্চিত	জুলাই ২০২২	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন: সড়ক ও ভবন) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন- সেতু) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
৪.৩ প্রণীত নির্দেশিকার আলোকে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অভ্যাবশ্যিকীয় সুযোগ-সুবিধাদি সংযোজন করে অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন নিশ্চিত করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দৃষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৪.৩.১ নির্দেশিকা অনুসারে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধা সংযোজিত হয়েছে এমন অবকাঠামোর শ্রেণি --- সুবিধার ধরন--- সংখ্যা---	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন: সড়ক ও ভবন) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন- সেতু) প্রকল্প পরিচালক 	<ul style="list-style-type: none"> মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি
৪.৪ নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দৃষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৪.৪.১ নারী ও ভিন্নভাবে- সক্ষম ব্যক্তিদের সুযোগ-সুবিধাসহ বাস্তবায়িত অবকাঠামোর ধরন ও সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি উপজেলা প্রকৌশলী
৪.৫ নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি সহায়ক সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দৃষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৪.৫.১ নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিগণের সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী সুযোগ-সুবিধাদি সম্পন্ন অবকাঠামো ধরন ও সংখ্যা অবকাঠামো ধরন--- সংখ্যা ---	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৫.০ কর্মসংস্থান এবং সম্পদে সমসুযোগ				
৫.ক কর্মসংস্থান				
৫.১ এলাজিইডির প্রাতিষ্ঠানিক কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ (রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতে)	৫.১.১ নারীর কর্মসংস্থানের ধরন, সংখ্যা ও শতকরা হার রাজস্ব পুরুষ--নারী-- (%) উন্নয়ন পুরুষ--নারী -- (%) পরামর্শক পুরুষ-- নারী-- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক 	<ul style="list-style-type: none"> প্রশাসনিক ইউনিটসমূহ
৫.২ এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দ্রষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৫.২.১ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ কাজ কন্ট্রাক্টর: কর্মদিবস পুরুষ--নারী-- (%) ৫.২.২ LCS/PIC/ WMC/SIC/ WMCA এর মাধ্যমে সৃষ্ট ও অন্যান্য কর্ম দিবস: পুরুষ--নারী-- (%) ৫.২.৩ রক্ষণাবেক্ষণ কর্ম দিবস: পুরুষ--নারী-- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ) প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> সকল ইউনিটসমূহ উপজেলা প্রকৌশলী পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন, পাবসস, ইউনিয়ন পরিষদ ঠিকাদার
৫.৩ নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দ্রষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৫.৩.১ আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত পুরুষ ও নারীর সংখ্যা পুরুষ --নারী-- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন, পাবসস, ইউনিয়ন পরিষদ

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৫.৪ চুক্তিভিত্তিক বা এলসিএসসহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪.১ সমপ্রকৃতির কাজে নারী পুরুষের সমমজুরি দেয়া হয় এমন প্রকল্পের ও চুক্তির সংখ্যা ৫.৪.২ সমান মজুরিপ্রাপ্ত শ্রমিকের সংখ্যা: পুরুষ--(%) নারী-- (%) ৫.৪.৩ কাজের ধরন অনুযায়ী গড় মজুরির পরিমাণ কাজের ধরন-- নারীর গড় মজুরি: -- পুরুষের গড় মজুরি: --	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী উপজেলা প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা প্রকৌশলী জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন, পাবসস, ইউনিয়ন পরিষদ
৫. খ সম্পদে সমসূযোগ				
৫.৫ এলজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (বাবসা কেব্দ, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিনে মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, স্যানিটেশন ব্যবস্থা, শহরে বস্তু অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসূযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দ্রষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৫.৫.১ ধরন অনুসারে সৃষ্ট সম্পদ ও অবকাঠামোতে নারী ও পুরুষের প্রাপ্ত অংশীদারিত্ব সৃষ্ট সম্পদ ও অবকাঠামোর ধরন-- পুরুষ --(%) নারী -- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা প্রকৌশলী জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন, পাবসস, ইউনিয়ন পরিষদ
৫.৬ এলজিইডির প্রকল্পভুক্ত খণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দ্রষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৪)	৫.৬.১ খণ বা অন্য সুবিধা প্রাপ্ত সুবিধাবঞ্চিত নারীর সংখ্যা এবং (%) খণ: পুরুষ -- (%) নারী -- (%) প্রাপ্ত অন্যান্য সুবিধার ধরন পুরুষ-- (%) নারী -- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা প্রকৌশলী মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ সকল প্রকল্পের মাঠ কর্মী সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, পাবসস, ইউনিয়ন পরিষদ

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৬. কর্মপর্যবেশ				
৬.১ জেডার সংবেদনশীল কর্মপর্যবেশ সৃষ্টিতে নির্দেশনা জারি এবং এর কার্যকারিতা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দ্রষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৫)	৬.১.১ জেডার সংবেদনশীল কর্মপর্যবেশ নিশ্চিত করতে নির্দেশনা জারীকৃত ৬.১.২ গৃহীত জেডার সংবেদনশীল পদক্ষেপের ধরন ও সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (মানব সম্পদ এবং জেডার) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) 	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) প্রকল্প পরিচালক জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী উপজেলা প্রকৌশলী
৬.২ কর্মক্ষেত্রে সহায়ক কর্মপর্যবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এলজিইডি সদর দপ্তর এবং জেলা পর্যায়ে শিশু দিবাস অনুষ্ঠান পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা করা	৬.২.১ সদর দপ্তর ও জেলা পর্যায়ে শিশু দিবাস অনুষ্ঠান পরিচালনা ৬.২.২ যন্ত্রাঙ্কন পরিবেশ নিশ্চিত	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি
৬.৩ কর্মক্ষেত্রে নারীদের জন্য যাতায়াতের ব্যবস্থা, ওয়েটিং রুম, পৃথক শৌচাগার ও প্রার্থনা স্থানের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৩.১ গৃহীত উদ্যোগের ধরণ ও সংখ্যা ৬.৩.২ পরিবহন সুবিধা পায় এমন কর্মীদের অনুপাত (নারী : পুরুষ) ৬.৩.৩ নারীদের জন্য পৃথক ও ব্যবহারযোগ্য শৌচাগারের সংখ্যা-- (%) ৬.৩.৪ নারীদের জন্য পৃথক প্রার্থনা স্থান আছে এমন অফিসের সংখ্যা ৬.৩.৫ নারীর জন্য ওয়েটিং রুম আছে এমন অফিসের সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> অডিট ও বাজেট ইউনিট জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম পৌরসভা, পাবস, ইউনিয়ন পরিষদ

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৬.৪ নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিব্যাত্ন কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪.১ নারীদের জন্য সহায়ক কর্মপরিবেশ ব্যবস্থার ধরন ও সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) উপজেলা প্রকৌশলী জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ঠিকাদার
৬.৫ নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫.১ BOQ তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান আছে এমন চুক্তির সংখ্যা ও মোট চুক্তির শতকরা হার	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) উপজেলা প্রকৌশলী
৬.৬ নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনে রেট শিডিউল পর্যালোচনা ও সংশোধন করা	৬.৬.১ সংশোধিত রেট শিডিউল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জুন ২০২২	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ) 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
৬.৭ মহামান্য হাইকোর্টের নির্দেশনা অনুসারে এলাজিইডির জন্য যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নীতিমালা প্রণয়ন, জারি করা ও সকলকে অবহিত করা	৬.৭.১ যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নীতিমালা প্রণীত জারিকৃত ও অবহিতকৃত	জুলাই ২০২২ চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি
৬.৮ নারীর বিরুদ্ধে মানসিক ও যৌন হয়রানি বিচারের জন্য নীতিমালা অনুসারে কর্ম পরিধিসহ সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) কমিটি গঠন	৬.৮.১ নীতিমালা অনুসারে সদর দপ্তরে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) কমিটি গঠিত ৬.৮.২ বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে গঠিত যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটির সংখ্যা	জুলাই ২০২২ ২০২২	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৬.৯ কর্মক্ষেত্রে নারীর মানসিক ও যৌন হয়রানি প্রতিরোধের জন্য সদর দপ্তর ও সকল অফিস পর্যায়ে অভিযোগ গ্রহণ ও সহায়তার জন্য ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন করা	৬.৯.১ মনোনীত ফোকাল পয়েন্টের সংখ্যা সদর দপ্তর নারী সংখ্যা—% অন্যান্য দপ্তরে নারী সংখ্যা—%	জুলাই ২০২২	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি উপজেলা প্রকৌশলী
৬.১০ নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০.১ POSH কমিটির কাছে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ৬.১০.২ POSH কমিটি কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার ধরন ও সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) POSH কমিটি সদর দপ্তর, বিভাগ ও জেলা কার্যালয় 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ
৯.০ প্রশিক্ষণ, সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিশেষ কার্যক্রম				
৯.ক প্রশিক্ষণ				
৯.১ এলজিইডির কর্মকাণ্ডের আলোকে জেডার ও উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ	৯.১.১ জেডার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপিত	আর্থিক বছরের প্রারম্ভে	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) প্রকল্প পরিচালক 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম সকল ইউনিট মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ
৯.২ নিরূপিত চাহিদার ভিত্তিতে এলজিইডির বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে জেডার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রয়োজনে সংশোধন ও হালনাগাদ করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দৃষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৫)	৯.২.১ জেডার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল সংশোধিত ৯.২.২ জেডার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল হালনাগাদকৃত	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
৯.৩ এলজিইডির প্রধান প্রধান প্রশিক্ষণ কোর্সে জেডার সমতার বিষয় সংযোজন করা।	৯.৩.১ এলজিইডির সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে জেডার সম্পর্কিত মডিউল সংযোজিত	জানুয়ারি ২০২২ চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম 	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৭.৪ এলজিইডি'র প্রশিক্ষণ ক্যাডেডারে জেডার সমতাবিষয়ক কোর্স সংযোজন করা এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	৭.৪.১ প্রশিক্ষণ ক্যাডেডারে সংযোজিত কোর্সের ধরন ও সংখ্যা ৭.৪.২ নারী ও পুরুষ কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অনুপাতসহ প্রশিক্ষণ দিবস দিবস-- নারীপুরুষ...! প্রশিক্ষিত পুরুষের সংখ্যা (%) প্রশিক্ষিত নারীর সংখ্যা (%)	আর্থিক বছরের প্রারম্ভে ও চলমান	• তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ)	• প্রকল্প পরিচালক • জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
৭.৫ এলজিইডি'র সদর দপ্তরে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য একটি দক্ষ প্রশিক্ষক দল গঠন করা	৭.৫.১ প্রশিক্ষক দল গঠিত ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৭.৫.২ দক্ষ প্রশিক্ষকদের সংখ্যা: পুরুষ--নারী... (%)	জানুয়ারী ২০২২	• তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) • জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• সকল ইউনিট • প্রকল্প পরিচালক
৭.৬ আঞ্চলিক পর্যায়ে জেডার বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক দল চিহ্নিতকরণ ও তাঁদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা	৭.৬.১ আঞ্চলিক পর্যায়ে জেডার বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক চিহ্নিত এবং প্রশিক্ষিত ৭.৬.২ বিদ্যমান দক্ষ প্রশিক্ষকের সংখ্যা: (নারী/পুরুষ)	মার্চ ২০২২	• তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) • তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল)	• জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম • জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি
৭.৭ এলজিইডি'র সদর দপ্তর, প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জেডার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার ও আলোচনা সভা আয়োজন করা	৭.৭.১ প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, আলোচনা সভা প্রভৃতির ধরন ও সংখ্যা সদর দপ্তর পর্যায়ে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা: পুরুষ সংখ্যা --- (%) নারী সংখ্যা --- (%) জেলা পর্যায়ে পুরুষ সংখ্যা --- (%) নারী সংখ্যা --- (%)	চলমান	• তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) • জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	• সকল ইউনিট • প্রকল্প পরিচালক • জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি

৩ জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল পরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল বাজেট, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নীতিমালা, প্রকল্পের জেডার সমতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও অন্যান্য বিষয়)

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৭.৮ এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেতার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্তগ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দৃষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৫)	৭.৮.১ প্রশিক্ষণ বিষয় ও অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা: পুরুষ সংখ্যা --- (%) নারী সংখ্যা --- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী উপজেলা প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) জেলা জেতার ও উন্নয়ন কমিটি সরকারি-বেসরকারি সহযোগী সংস্থাসমূহ
৭.৯ নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডরিউসি/ টিএলসিসি/ ডরিউএলসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য কোয়ারামের নারী সদস্যদের জন্য জেতার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা (সেক্টর ভিত্তিক কার্যক্রম দৃষ্টব্য পৃষ্ঠা ২৫)	৭.৯.১ শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডরিউসি/ টিএলসিসি/ ডরিউসি/ ডরিউএমসিএ, এর নারী সদস্যদের বিষয় ভিত্তিক প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ জেতার সচেতনতা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা--- প্রশিক্ষণ দিবসের সংখ্যা--- ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা--- প্রশিক্ষণ দিবসের সংখ্যা--- নেতৃত্ব বিকাশ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা--- প্রশিক্ষণ দিবসের সংখ্যা--- আয়বর্ধক প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা--- প্রশিক্ষণ দিবসের সংখ্যা---	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী উপজেলা প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) জেলা জেতার ও উন্নয়ন কমিটি সরকারি-বেসরকারি সহযোগী সংস্থাসমূহ ঠিকাদার
৭.১০ নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেতার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও সমাজ্যুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০.১ পরিচালিত প্রশিক্ষণের বিষয় ও সংখ্যা ৭.১০.২ প্রশিক্ষণের ধরন অনুযায়ী অংশগ্রহণ প্রশিক্ষণের ধরন --- প্রশিক্ষণ দিবস --- পুরুষ সংখ্যা--- (%) নারী সংখ্যা --- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ) জেলা জেতার ও উন্নয়ন কমিটি সরকারি-বেসরকারি সহযোগী সংস্থাসমূহ ঠিকাদার

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
১.১১ সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশুসহ প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা)	১.১১.১ অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশুসহ অংশ গ্রহণকারীর সংখ্যা সদর দপ্তর পর্যায়ে -- অঞ্চল পর্যায়ে -- জেলা পর্যায়ে -- উপজেলা পর্যায়ে --	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি
১.খ সক্ষমতা বৃদ্ধি				
১.১২ এলজিইডির পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার সকল ক্ষেত্রে জেডার প্রসঙ্গসমূহ সংযোজনের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রণয়ন ও বিতরণ করা	১.১২.১ প্রস্তুতকৃত, জারীকৃত ও বিতরণকৃত জেডার দৃষ্টিভঙ্গি প্রত্যক্ষিত নির্দেশনার বিষয় ও সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
১.১৩ এলজিইডির জেডার প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ বিষয়ক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য বাইরের সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলোর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও এর অধীনস্থ সংস্থা, অন্যান্য মন্ত্রণালয়, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, NGO ও অন্যান্য সংস্থা, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া প্রভৃতি)	১.১৩.১ এলজিইডির জেডার প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য গৃহীত যোগাযোগ ও পদক্ষেপের ধরন ও সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়নফোরাম ইউনিট প্রধান প্রকল্প পরিচালক 	<ul style="list-style-type: none"> মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ
১.১৪ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শক নিয়োগের ক্ষেত্রে কার্যপরিধিতে জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রম সংযোজন	১.১৪.১ পরামর্শক নিয়োগের কার্যপরিধিতে জেডার সংক্রান্ত বিষয় সংযোজিত প্রকল্পের সংখ্যা	চলমান	প্রকল্প পরিচালক	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম সকল ইউনিট
১.১৫ এলজিইডিতে জেডার সমতা প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের সামর্থ্য বৃদ্ধিতে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাগুলোর কাছ থেকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে ব্যবস্থা নেওয়া	১.১৫.১ উন্নয়ন -সহযোগী সংস্থাগুলো থেকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত ১.১৫.২ সহযোগিতার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা চিহ্নিত ও সংখ্যা	চলমান	প্রকল্প পরিচালক	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
১.গ বিশেষ কার্যক্রমসমূহ				
১.১৬ সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন	১.১৬.১ আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন হয়েছে সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে এমন দপ্তরের সংখ্যা	বার্ষিক	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি 	<ul style="list-style-type: none"> সকল ইউনিট প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৭.১৭ আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন ও অনুপ্রেরণামূলক নারীদের মনোনীত করে সম্মাননা প্রদান	৭.১৭.১ মনোনীত নারীর সংখ্যা ৭.১৭.২ সম্মাননাপ্রাপ্ত নারীর সংখ্যা	বার্ষিক	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি 	<ul style="list-style-type: none"> সেক্টর ইউনিটসমূহ প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী
৮.০ অংশগ্রহণ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন				
৮.ক অংশগ্রহণ				
৮.১ সকল পর্যায়ে নারীর অংশগ্রহণের চিহ্নিত ক্ষেত্রে (কমিটি, প্রশিক্ষণ, প্রতিনিধি দলের সদস্য, উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, সাইট পরিদর্শন, গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন প্রভৃতি) উপযোগিতার ভিত্তিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দরকার হলে নারীদের জন্য প্রয়োজ্য হার নির্ধারণ করা	৮.১.১ চিহ্নিত ক্ষেত্র অনুসারে নারীর অংশগ্রহণে সংখ্যা ও শতকরা হার (%) ক্ষেত্র পুরুষ সংখ্যা-- (%) নারীর সংখ্যা --(%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) সকল ইউনিট প্রধান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ
৮.খ সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষমতায়ন				
৮.২ সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ (উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি, ডেলিগেশনের নেতৃত্ব প্রভৃতি)	৮.২.১ গৃহীত ব্যবস্থার ধরণ ও সংখ্যা ধরণ-- সংখ্যা-- ৮.২.২ সিদ্ধান্তগ্রহণ ফোরাম, নির্বাহী কমিটি প্রভৃতিতে নারীর সংখ্যা ফোরাম/কমিটি-- সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে শতকরা হারে পুরুষ --নারী: -- (%) ৮.২.৩ নারীর প্রদত্ত মতামত সংখ্যা ৮.২.৪ নারীর প্রদত্ত মতামত হতে বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিভাগ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) সকল ইউনিট প্রধান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব	
৯.০ উপাত্ত/তথ্য সংগ্রহ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন					
৯.১ এলজিইডির জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি (কর্মসংস্থান, অংশগ্রহণ, ক্ষমতায়ন/ সিদ্ধান্ত গ্রহণ, কর্মপরিবেশ, সম্পদ প্রাপ্তির সুযোগ, অবকাঠামোগত সুবিধা, প্রশিক্ষণ প্রভৃতি) মনিটরিংয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহের জন্য ছক প্রণয়ন করা	৯.১.১ নারী পুরুষ বিভাজিত যাবতীয় উপাত্ত /তথ্যের জন্য ছক প্রণীত ও ব্যবহৃত	জানুয়ারি ২০২২ চলমান	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) এমআইএস ইউনিট 	
৯.২ প্রণীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা উন্নয়ন বিষয়ক কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিংয়ের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২.১ এলজিইডির সকল পর্যায়ের কার্যক্রমে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত/তথ্য সংগৃহীত, সরবরাহকৃত ও সংরক্ষিত	জানুয়ারি ২০২২ চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) সকল ইউনিট প্রধান জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঞ্চল) জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি উপজেলা প্রকৌশলী 	
৯.৩ নির্বাচিত সূচকসমূহের ভিত্তিতে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে একটি ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থা প্রস্তুত ও প্রবর্তন করা।	৯.৩.১ সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত ৯.৩.২ কর্মীরা প্রশিক্ষিত ৯.৩.৩ এমআইএস ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত	জানুয়ারি ২০২২ চলমান	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) সকল ইউনিট প্রধান প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এমআইএস ইউনিট জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি মাঠপর্ষায়ের দপ্তরসমূহ
৯.৪ সেক্টর এবং মাঠপর্ষায় থেকে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে স্থাপিত ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান	৯.৪.১ জেডার সমতা এবং নারী পুরুষ বিভাজিত ইলেকট্রনিক উপাত্ত নিয়মিত সংগৃহীত, হালনাগাদকৃত, সংরক্ষিত এবং মূল্যায়িত	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সকল ইউনিট প্রধান প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম 	<ul style="list-style-type: none"> এমআইএস ইউনিট জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি মাঠপর্ষায়ের দপ্তরসমূহ 	

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
৯.৫ এলাজিইডিভিতে জেডার সমতা প্রতিষ্ঠানিকীকরণের ফলাফল জানা ও বিশেষ বিষয়ে প্রামাণিক তথ্যের জন্য গবেষণা বা সমীক্ষা পরিচালনা করা	৯.৫.১ সম্পাদনকৃত গবেষণা বা সমীক্ষার বিষয় ও সংখ্যা	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিচালক জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম 	<ul style="list-style-type: none"> সকল ইউনিট
৯.৬ উপাত্ত/তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে জেডার সমতার অগ্রগতি মনিটরিং, মূল্যায়ন (প্রয়োজনে জেলা বা সেক্টরভিত্তিক), প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং অনগ্রসর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সেক্টর/ইউনিট/প্রকল্প অফিসে প্রেরণ এবং বার্ষিক সভায় পেশ করা	<p>৯.৬.১ নির্ধারিত সূচকের বিপরীতে জেডার সমতা অগ্রগতি মূল্যায়িত</p> <p>৯.৬.২ জেডার সমতার জন্য কর্মপরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রতিবেদন প্রণীত, পেশকৃত ও বিতরণিত</p>	বার্ষিক ও প্রয়োজন অনুসারে	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি
১০.০ অর্থায়ন				
১০.১ জেডার সমতা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার কার্যকরী বাস্তবায়নে এবং জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম প্রতিষ্ঠানিকীকরণে অর্থের চাহিদা নিরূপণ ও অর্থ বরাদ্দের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	<p>১০.১.১ জেডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে আর্থিক চাহিদার প্রতিবেদন প্রণীত</p> <p>১০.১.২ জেডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সম্ভাব্য তহবিলের উৎস চিহ্নিত এবং তালিকাভুক্ত</p>	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম 	<ul style="list-style-type: none"> সকল ইউনিট প্রধান
১০.২ জেডার সমতা উন্নয়ন ও জেডার বিষয়ক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের জন্য উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	<p>১০.২.১ জেডার সমতা উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য উন্নয়ন ও রাজস্ব খাত অনুযায়ী বাজেট প্রণীত</p> <p>১০.২.২ জেডার সমতা উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ:</p> <p>বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ --- মোট বাজেটের অংশ --- (%)</p>	বার্ষিক	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অডিট ও বাজেট) প্রকল্প পরিচালক 	<ul style="list-style-type: none"> জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
১০.৩ জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ের নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	<p>১০.৩.১ জেডার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারীদের সহায়তায় জন্য ব্যবহৃত বাজেটের পরিমাণ ও শতকরা হার</p> <p>পরিমাণ --- (%)</p>	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) সকল ইউনিট প্রধান

কার্যক্রম	নির্দেশক	সময়	দায়িত্ব	সহযোগী দায়িত্ব
১০.৪ নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোয়োগি পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা ও বরাদ্দ বাজেটের সন্ধানবহার নিশ্চিত করা	১০.৪.১ নারী শ্রমিকদের সহায়তার জন্য ব্যবহৃত বাজেটের পরিমাণ ও শতকরা হার পরিমাণ -- (%)	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি 	<ul style="list-style-type: none"> সকল ইউনিট প্রধান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি
১০.৫ আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপনের জন্য বাজেট বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.৫.১ আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন নিশ্চিত করতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দকৃত	বার্ষিক	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> সকল ইউনিট প্রধান জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম
১০.৬ জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রমের ও জেডারভিত্তিক মনিটরিং এবং মূল্যায়নের জন্য সকল ইউনিট ও প্রকল্পসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৬.১ জেডার সংবেদনশীল বাজেট প্রণয়ন করেছে এমন প্রকল্প/ ইউনিটের সংখ্যা এবং -- (%) ১০.৬.২ বাজেটে জেডার সংবেদনশীল কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ তহবিলের শতকরা অংশ ১০.৬.৩ বাজেটে জেডার সংবেদনশীল কার্যক্রমের জন্য ব্যবহৃত তহবিলের শতকরা অংশ	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> সকল ইউনিট প্রধান প্রকল্প পরিচালক জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী 	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং) জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম

সংযোজনী-১:
সেক্টরভিত্তিক সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম

সেক্টরভিত্তিক সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম ৪

কার্যক্রম	গ্রামীণ	নগর	পানিসম্পদ
৪.০ অবকাঠামো উন্নয়ন			
অবকাঠামোর জেডার সংবেদনশীল বৈশিষ্ট্য ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নির্দেশিকা অনুসরণ করতে হবে			
৪.১ বিদ্যমান অবকাঠামোর অবস্থা যাচাই করা	দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স, উপজেলা পরিষদ দপ্তর, বাজার, গ্রোথ সেন্টার, বাজারে নারীদের সেকশন, কিন্ডা, সড়ক, সেতু, ঘাট, সাইক্লোন শেল্টার প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া	পৌরসভা দপ্তর, পাবলিক শৌচাগার, স্যানিটেশনসহ বস্তি অবকাঠামো, পানি সরবরাহ, বাস ও ট্রাক টার্মিনাল, সড়ক বাতি, পয়ঃনিষ্কাশন, ড্রেনেজ, ফুটপাথ, রাস্তা, ওভারব্রিজ, সাইক্লোন শেল্টার, ঘাট প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া	পানি ব্যবস্থাপনা সমিতির অফিস, পয়ঃনিষ্কাশন, খাল, জলাধার, ক্ষুদ্রাকার সেচকাজ প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া
৪.৩ বিদ্যমান ও নির্মিতব্য অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের উপযোগী নকশা, পরিকল্পনা ও বৈশিষ্ট্য নিশ্চিত করা	ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স, উপজেলা পরিষদ দপ্তর, বাজার, গ্রোথ সেন্টার, বাজারে নারীদের সেকশন, কিন্ডা, সড়ক, সেতু, ঘাট, সাইক্লোন শেল্টার প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া	পৌরসভা দপ্তর, পাবলিক শৌচাগার, স্যানিটেশনসহ বস্তি অবকাঠামো, পানি সরবরাহ, বাস ও ট্রাক টার্মিনাল, সড়ক বাতি, পয়ঃনিষ্কাশন, ড্রেনেজ, ফুটপাথ, রাস্তা, ওভারব্রিজ, সাইক্লোন শেল্টার, ঘাট প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া	পানি ব্যবস্থাপনা সমিতির অফিস, পয়ঃনিষ্কাশন, খাল, জলাধার, ক্ষুদ্রাকার সেচকাজ প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া
৪.৪ পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও সকল গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সম্ভাব্য সব আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রয়োজ্য	পৌরসভা দপ্তর, পাবলিক শৌচাগার, স্যানিটেশনসহ বস্তি অবকাঠামো, পানি সরবরাহ, বাস ও ট্রাক টার্মিনাল, সড়ক বাতি, পয়ঃনিষ্কাশন, ড্রেনেজ, ফুটপাথ, রাস্তা, ওভারব্রিজ, সাইক্লোন শেল্টার, ঘাট প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া	পানি ব্যবস্থাপনা সমিতির অফিস, পয়ঃনিষ্কাশন, খাল, জলাধার, ক্ষুদ্রাকার সেচকাজ প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া
৪.৫ সর্বদা ব্যবহারযোগ্যতা নিশ্চিত করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও সকল গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সম্ভাব্য সব আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রয়োজ্য	পৌরসভা দপ্তর, পাবলিক শৌচাগার, স্যানিটেশনসহ বস্তি অবকাঠামো, পানি সরবরাহ, বাস ও ট্রাক টার্মিনাল, সড়ক বাতি, পয়ঃনিষ্কাশন, ড্রেনেজ, ফুটপাথ, রাস্তা, ওভারব্রিজ, সাইক্লোন শেল্টার, ঘাট প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া	পানি ব্যবস্থাপনা সমিতির অফিস, পয়ঃনিষ্কাশন, খাল, জলাধার, ক্ষুদ্রাকার সেচকাজ প্রভৃতির অবস্থা যাচাই করে উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া
৫.০ কর্মসংস্থান ও সম্পদে সমসুযোগ			
৫.ক কর্মসংস্থান			
৫.২ এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে (নির্মাণ, পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা) অধিকহাে নারীদের নিয়োগ	এলাসিএস ও ঠিকাদারের আওতায় সকল নির্মাণকাজ, এবং সকল রক্ষণাবেক্ষণে নারীদের নিয়োগ (যেমন সড়ক, বাজার রক্ষণাবেক্ষণে)	সিটি করপোরেশন, পৌরসভা ও এলাজিইডির সকল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নারীদের নিয়োগ (যেমন পাবলিক শৌচাগার, বাস ও ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা)	পাবসএস এর এলাসিএস ও ঠিকাদারের আওতায় সকল অবকাঠামোর নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণে (যেমন খাল, জলাধার, পুনঃ খনন, ক্ষুদ্রাকার সেচ, জল নিষ্কাশন অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীদের নিয়োগ
৫.৩ নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ড চিহ্নিত করে তাদের জন্য আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও সকল গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সম্ভাব্য সব আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রয়োজ্য	সিটি করপোরেশন, পৌরসভা ও সকল নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সম্ভাব্য সব আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রয়োজ্য	পাবসএস এর আওতায় সব আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রয়োজ্য
৫.খ সম্পদে সমসুযোগ			
৫.৫ এলাজিইডির প্রকল্পের আওতায় নির্মিত, সংস্কারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোতে নারীর সমান অধিকার/ সুযোগ নিশ্চিত করা	গ্রামীণ হাট বাজার, গ্রোথ সেন্টার, বাজারে খোলা প্লাটফর্ম, ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স প্রভৃতি	বাণিজ্য কেন্দ্র, ভেড্ডর এরিয়া, কাঁচা বাজার, শপিং সেন্টার, ঘাট, নগর বস্তি অবকাঠামো, প্রভৃতি	জলাশয়, খাল, খাস জমি, পয়ঃনিষ্কাশন, সেচ সুবিধা, প্রভৃতি
৫.৬ ক্ষুদ্র ঋণ ও এ ধরনের সম্পদ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাধিষ্ঠত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	প্রকল্প/ স্থানীয় সরকার (ইউপি) হতে আয়-বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্র ঋণ, অনুদান, যন্ত্রপাতি, সেলাই মেশিন প্রভৃতি	প্রকল্প/ স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন, পৌরসভা) হতে আয়-বর্ধন মূলক প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্র ঋণ, অনুদান, সেলাই মেশিন, প্রভৃতি	প্রকল্প/পাবসএস হতে আয়-বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্র ঋণ, অনুদান, সার, বীজ, যন্ত্রপাতি, প্রভৃতি

৪. যে সকল ক্ষেত্রে তিনটি সেক্টরের কর্মকাণ্ডে ভিন্নতা আছে কেবল মাত্র সেই ত্রয়িকের বিষয়গুলো এখানে আনা হয়েছে।

কার্যক্রম	গ্রামীণ	নগর	পানিসম্পদ
৬.০ কর্মপরিকল্পনা			
৬.১ জেডার সংবেদনশীল কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	<ul style="list-style-type: none"> গ্রামীণ হাট বাজার, গ্রোথ সেন্টার, বাজারে খোলা প্লাটফর্ম ইউনিফর্ম পরিষদ কমপ্লেক্স প্রভৃতি স্থানে পানি, শৌচাগার, প্রার্থনা ঘর, বাজারে নির্ধারিত অংশ, শিশুযত্ন সুবিধা, নিরাপত্তা প্রভৃতি 	<ul style="list-style-type: none"> বাণিজ্য কেন্দ্র, ভেডর এরিয়া, কাঁচা বাজার, শপিং সেন্টার, বাস টার্মিনাল ঘাঁট, নগর বস্তি অবকাঠামো, প্রত্ন তি স্থানে পানি, শৌচাগার, প্রার্থনা ঘর, বাজারে নির্ধারিত অংশ, শিশুযত্ন সুবিধা, ওয়েটিং রুম, সড়কবাতি, টিকেটিং সুবিধা, নিরাপত্তা প্রভৃতি 	<ul style="list-style-type: none"> পাবস অফিস ও কর্ম এলাকায় পানি, শৌচাগার, প্রার্থনা ঘর, শিশুযত্ন সুবিধা, ওয়েটিং রুম, নিরাপত্তা প্রভৃতি
৭.০ প্রশিক্ষণ, সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিশেষ কার্যক্রম			
৭.১ নিরূপিত চাহিদার ভিত্তিতে এলজিইডির বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে জেডার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও প্রয়োজনে হালনাগাদ করা	<ul style="list-style-type: none"> মাঠপর্যায়ের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী গ্রামীণ অবকাঠামো ও নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থান, নেতৃত্ব, এবং অন্যান্য বিষয়ের আলোকে প্রয়োজন জানানো 	<ul style="list-style-type: none"> মাঠপর্যায়ের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী নগর অবকাঠামো ও নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান নেতৃত্ব, এবং অন্যান্য বিষয়ের আলোকে প্রয়োজন জানানো 	<ul style="list-style-type: none"> মাঠপর্যায়ের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পানি অবকাঠামো নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান, নেতৃত্ব, এবং অন্যান্য বিষয়ের আলোকে প্রয়োজন জানানো
৭.২ শ্রমিকদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব, আয়-বর্ধন কাজ ও মানব পাচার বিষয়ে উপকারভোগী, কমিউনিটি এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> নারী ও পুরুষ শ্রমিক, এলসিএসের নারী সদস্য, ট্রেডার্স এসোসিয়েশন, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি, উপজেলা পরিষদ কাউন্সিলর, পিআইসি, এবং স্ট্যাডিজ কমিটিসমূহের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া 	<ul style="list-style-type: none"> নারী ও পুরুষ শ্রমিক, এলসিএস, এসআইসি, ট্রেডার্স এসোসিয়েশনের নারী সদস্য, পিআইসি, এমএমসি, সিটি করপোরেশন, পৌরসভা কাউন্সিলর, টিএলসি, ডার্লিউএনসি, এবং স্ট্যাডিজ কমিটিসমূহের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া 	<ul style="list-style-type: none"> নারী ও পুরুষ শ্রমিক, এলসিএস, ডার্লিউএমসিএ, ও এন্ড এম কমিটি ও অন্যান্য কমিটিসমূহের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া
৭.৩ উপরোক্ত বিষয়ে নারী শ্রমিক ও সকল ফোরামের নারী সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া	<ul style="list-style-type: none"> নারী ও পুরুষ শ্রমিক, এলসিএসের নারী সদস্য, ট্রেডার্স এসোসিয়েশন, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি, উপজেলা পরিষদ কাউন্সিলর, পিআইসি, এবং স্ট্যাডিজ কমিটিসমূহের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া 	<ul style="list-style-type: none"> নারী ও পুরুষ শ্রমিক, এলসিএস, এসআইসি, ট্রেডার্স এসোসিয়েশনের নারী সদস্য, পিআইসি, এমএমসি, সিটি করপোরেশন, পৌরসভা কাউন্সিলর, টিএলসি, ডার্লিউএনসি, এবং স্ট্যাডিজ কমিটিসমূহের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া 	<ul style="list-style-type: none"> নারী ও পুরুষ শ্রমিক, এলসিএস, ডার্লিউএমসিএ, ও এন্ড এম কমিটি ও অন্যান্য কমিটিসমূহের সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ দেওয়া

কার্যক্রম	গ্রামীণ	নগর	পানিসম্পদ
৮. অংশগ্রহণ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন			
৮.ক অংশগ্রহণ			
৮.১ সেক্টর/প্রকল্পের আওতায় নারীর অংশগ্রহণের চিহ্নিত ক্ষেত্রে (যেমন কমিটি; প্রশিক্ষণ; প্রতিনিধিত্বের সদস্য; উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সাইট পরিদর্শন; গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন প্রভৃতি উপযোগিতার ভিত্তিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দরকার হলে নারীদের জন্য প্রযোজ্য হার নির্ধারণ করা	উপজেলা পরিষদের স্ট্যাভিং কমিটিসমূহ, এলাসিএস, নির্মাণ, প্রশিক্ষণ, সড়ক/বাজার/ বাজারে নারী সেকশন/ইউপিসি রক্ষণাবেক্ষণ, দোকান মালিক, বাজারে খোলা প্লাটফর্মে বিক্রোতা, ডেলিগেশনের সদস্য, উন্নয়নকাজের পরিকল্পনা ও প্রকল্প পরিদর্শন, কর্মসংস্থান, আয় বর্ধনমূলক কাজ প্রভৃতি	পৌরসভা স্ট্যাভিং কমিটিসমূহ, পিআইসি, টিএলসিসি/ ডারিউএনসিসি, বস্তি উন্নয়ন কমিটি, প্রশিক্ষণ, ডেলিগেশনের সদস্য, নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়নকাজের পরিকল্পনা ও প্রকল্প পরিদর্শন, কর্মসংস্থান, আয় বর্ধনমূলক কাজ প্রভৃতি	পাবসস সদস্য, নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, প্রশিক্ষণ, ডেলিগেশনের সদস্য, উন্নয়নকাজের পরিকল্পনা ও প্রকল্প পরিদর্শন, কর্মসংস্থান, আয় বর্ধনমূলক কাজ
খ. সিদ্ধান্ত গ্রহণ			
৮.২ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ (যেমন: উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি, ডেলিগেশনের নেতৃত্ব প্রভৃতি)	ফোরামসমূহের ব্যবস্থাপনা / স্ট্যাভিং কমিটি, ট্রেডার্স এসোসিয়েশন, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রভৃতি	মিউনিসিপাল স্ট্যাভিং কমিটি, এসআইসি / টিএলসিসি/ ডারিউএনসিসির নির্বাহী কমিটি, নগর ট্রেডার্স এসোসিয়েশন/ বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রভৃতি	পাবসস / পাবসএর নির্বাহী কমিটি, সাব-কমিটির সভাপতি প্রভৃতি

সংযোজনী-২:

জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে
এলজিইডির বিভিন্ন পর্যায়ের
কর্মকর্তাদের ও কার্যালয়ের দায়িত্ব

জেভার সমতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এলাজিইডির বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ও কার্যালয়ের দায়িত্ব

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১. এলাজিইডির সদর দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ				
১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, হিউম্যান রিসোর্স ও জেভার (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	জেভার সংবেদনশীল কর্মপর্যবেক্ষণ সৃষ্টিতে নির্দেশনা জারি এবং এর কার্যকারিতা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	৬.১	চলমান	কর্ম সম্পাদনে সহযোগিতা করবেন।
২। সকল ইউনিট প্রধান (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	জেভার সমতা উন্নয়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যাবলি চিহ্নিত করা এবং সেগুলো সমাধানের জন্য জেভার ও উন্নয়ন ফোরামে সুপারিশমালা প্রেরণ করা	১.৩	চলমান	নিজ ইউনিটের কার্যক্রম বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যা চিহ্নিত করে ব্যবস্থা নেওয়া ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে জেভার ও উন্নয়ন ফোরামে সুপারিশমালা প্রেরণ করা
২	জেভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ইউনিট / সেক্টর পর্যায়ে ওয়ার্কিং গ্রুপ গঠন, নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেওয়া ও প্রয়োজনে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সুপারিশ করা	২.১	জানুয়ারি ২০২২ চলমান	ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান করা, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ব্যবস্থা নেওয়া বা যথাস্থানে সুপারিশ প্রেরণ করা
৩	এলাজিইডির সদর দপ্তরে ইউনিট ভিত্তিক জেভার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩	জানুয়ারি ২০২২	নিজ ইউনিটের ফোকালপয়েন্ট নির্ধারণ ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে জেভার ও উন্নয়ন ফোরামের সহায়তা নেওয়া
৪	এলাজিইডির পরিচালনা ও বাস্তবায়নের সকল ক্ষেত্রে জেভার প্রসঙ্গসমূহ সংযোজনের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রণয়ন ও বিতরণ করা	১.২	প্রয়োজন মোতাবেক	নিজ ইউনিটের কাজে জেভার সমতা বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা/সহায়িকা প্রণয়ন, বিতরণ, ও প্রয়োজনে প্রশিক্ষণ দেওয়া
৫	এলাজিইডির জেভার প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ বিষয়ক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য বাইরের সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও এর অধীনস্থ সংস্থা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, NGO ও অন্যান্য সংস্থা, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া প্রভৃতি)	১.৩	চলমান	নিজ ইউনিটের জেভার ও উন্নয়ন বিষয়ক কাজে যোগাযোগ এবং সচেতনতা বৃদ্ধি করতে সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলোর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ও প্রয়োজনে জেভার ও উন্নয়ন ফোরামের সহায়তা নেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৬	সকল পর্যায়ে নারীর অংশগ্রহণের চিহ্নিত ক্ষেত্রে (যেমন- কমিটি; প্রশিক্ষণ; প্রতিনিধি দলের সদস্য; উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সাইট পরিদর্শন; গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন প্রভৃতিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দরকার হলে নারীদের জন্য প্রয়োজ্য হার নির্ধারণ করা	৮.১	চলমান	নিজ ইউনিটের সকল ক্ষেত্রে নারীদের অন্তর্ভুক্তি বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনে প্রয়োজ্য হার নির্ধারণ করা ও ব্যবস্থা নেওয়া
৭	সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ (যেমন- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ, ডেলিগেশনের নেতৃত্ব প্রভৃতি)	৮.২	চলমান	নিজ ইউনিটের বিভিন্ন ফোরাম সমূহে সিদ্ধান্ত গ্রহণ পর্যায়ে ও পদোন্নতির প্রভৃতি ক্ষেত্রে নারীদের অন্তর্ভুক্তি বিবেচনা ও নিশ্চিত করা
৮	প্রণীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম নির্ধারিত ছক ব্যবহার করে ও মাঠপর্যায়ের সহায়তায় নিজ ইউনিটের উপাত্ত সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা
৯	সেক্টর এবং মাঠপর্যায়ে থেকে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে স্থাপিত ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান	৯.৪	চলমান	নিজ নিজ ক্ষেত্রে জেডার কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি বিষয়ক উপাত্ত নিয়মিত ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থায় প্রদান করা
১০	জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রমের মনিটরিং এবং মূল্যায়ন এর জন্য সকল ইউনিট ও প্রকল্পসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৬	চলমান	নিজ ইউনিটের আওতায় যাবতীয় প্রকল্প হতে বাজেট বরাদ্দ ও তার ব্যবহার নিশ্চিত করা
১১	১.১, ১.২, ১.৪, ১.৫, ১.৬, ২.২, ২.৪, ২.৫, ২.৮, ৫.১, ৫.২, ৭.১, ৭.৫, ৭.৯, ৭.১৬, ৭.১৮, ৭.১৯, ৯.৫, ৯.৬, ১০.১, ১০.৩, ১০.৪, ১০.৫			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আইসিটি ও প্রকিওরমেন্ট (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	প্রণীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা উন্নয়ন বিষয়ক কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিংয়ের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	জানুয়ারি ২০২২	কার্য সম্পাদনে সহযোগিতা করবেন।
২	নির্বাচিত সূচকসমূহের তিথিতে লিঙ্গ-বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে একটি ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থা প্রস্তুত ও প্রবর্তন করা	৯.৩	জানুয়ারি ২০২২	জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থা প্রণয়নে সহায়তা দেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৩	সেক্টর এবং মাঠপর্যায় হতে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন, এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান করা	৯.৪	চলমান	ইউনিট, প্রকল্প, জেলা ও জেডার ফোরামের থেকে প্রাপ্ত উপাত্ত এম আই এস ও সংকলন, উপাত্ত সংরক্ষণ ও প্রতিবেদনের জন্য তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা। সময়মত উপাত্ত পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট অফিসকে ইলেকট্রনিক উপায়ে তাগাদার ব্যবস্থা করা। প্রতিবেদন প্রণয়নে জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে সহায়তা দেওয়া
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	এলাজিইডির জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি (কর্মসংস্থান, অংশগ্রহণ, ক্ষমতায়ন/ সিদ্ধান্তগ্রহণ, কর্মপরিশেষ, সম্পদ প্রাপ্তির সুযোগ, অবকাঠামোগত সুবিধা, প্রশিক্ষণ প্রভৃতি) মনিটরিং এর জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহের জন্য ছক প্রণয়ন করা	৯.১	জানুয়ারি ২০২২ চলমান	জেডার ফোরামের প্রণীত ছক চূড়ান্ত করায় প্রয়োজনে সহায়তা দেওয়া
২	প্রণীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	জানুয়ারি ২০২২ চলমান	জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের সহায়তায় প্রাপ্ত উপাত্ত ও তথ্যাদি সংগ্রহ, সরবরাহ, সংরক্ষণ ও ব্যবহার করা
৩	জেডার সমতা উন্নয়ন ও জেডার বিষয়ক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের জন্য উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.২	বার্ষিক	সকল প্রকল্প ও ইউনিট হতে জেডার সমতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের জন্য বাজেট বরাদ্দ তদারকি করা ও বরাদ্দ নিশ্চিত করা
৪	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপনের জন্য বাজেট বরাদ্দ নিশ্চিত করণ	১০.৫	বার্ষিক	সকল প্রকল্প ও ইউনিট হতে আন্তর্জাতিক নারী দিবস পালনের জন্য নির্ধারিত বরাদ্দ প্রদান তদারকি করা ও নিশ্চিত করা
৫	৯.৬, ১০.৩, ১০.৪, ১০.৬			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এম আই এস (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	নির্বাচিত সূচকসমূহের তিস্তিতে লিঙ্গ-বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে একটি ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থা প্রস্তুত ও প্রবর্তন করা	৯.৩	জানুয়ারি ২০২২	জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থা প্রণয়নে সহায়তা দেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
২	সেক্টর এবং মাঠপর্যায় হতে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন, এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান করা	৯.৪	চলমান	ইউনিট, প্রকল্প, জেলা ও জেডার ফোরামের থেকে প্রাপ্ত উপাত্ত এম আই এস ও সংকলন, উপাত্ত সংরক্ষণ ও প্রতিবেদনের জন্য সহায়তা দেওয়া
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, অডিট ও বাজেট (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	জেডার সমতা উন্নয়ন ও জেডার বিষয়ক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের জন্য উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.২	বার্ষিক	কর্ম সম্পাদনে সহযোগিতা করবেন।
৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পনা (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	সরকারের পরিকল্পনা বিভাগ থেকে জারীকৃত ছক অনুসারে প্রকল্প পরিকল্পনায় জেডার প্রসঙ্গসমূহ স্পষ্টভাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য একনেক কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনার আলোকে একটি সহায়িকা প্রস্তুত ও জারী করা এবং সরকারের নির্দেশনায় কোন পরিবর্তন হলে সে আলোকে সংশোধন করা	৩.১	জানুয়ারি ২০২২	জেডার উন্নয়ন ফোরামের সহায়তায় একটি চেক লিস্ট সহ এই সহায়িকা প্রস্তুত করা, তা সকলকে অবহিত করা এবং প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া
২	জেডার সংবেদনশীল অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য পরিকল্পনা সহায়িকায় অন্তর্ভুক্ত করা	৪.২	জুলাই ২০২২	জেডার ফোরাম এর সহায়তায় প্রণীত জেডার সংবেদনশীল অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য বিষয়ক তালিকা পরিকল্পনা সহায়িকায় অন্তর্ভুক্ত করা
৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশাসন (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে একটি কার্যকরী ও স্বাধীন ইউনিটে রূপান্তরের পদক্ষেপ গ্রহণ করা	২.৬	দীর্ঘ মেয়াদী	প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নির্ধারণ করা। পদক্ষেপ সমূহকে সময় অনুসারে ভাগ করে জেডার ফোরামের সহায়তায় ধীরে ধীরে অগ্রসর হবার ব্যবস্থা নেওয়া
২	এলজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও তিন্মভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১	বার্ষিক ও চলমান	কর্ম সম্পাদনে সহযোগিতা করবেন।
৩	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও তিন্মভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	অবকাঠামো সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনের ও সংশোধনের ব্যবস্থা রাখা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৪	এলজিইডির প্রাতিষ্ঠানিক কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ (রাজস্ব খাতে) করা	৫.১	চলমান	সরকারি নিয়ম পালন করাও সম অভিজ্ঞতার ক্ষেত্রে নারীকে অগ্রাধিকার দেওয়ার ব্যবস্থা নেওয়া
৫	জেডার সংবেদনশীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টিতে নির্দেশনা জারি এবং এর কার্যকারিতা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	৬.১	চলমান	যাবতীয় ব্যবস্থার চেকলিস্ট তৈরি করা ও তা পালন করতে নির্দেশনা দান ও তদারকি করা
৬	কর্মস্থলে সহায়ক কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এলজিইডি সদর দপ্তর এবং জেলা পর্যায়ে শিশু দিবাসত্ব কেন্দ্র পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা	৬.২	চলমান	সদর দপ্তরে ও যথা সম্ভব বেশী মাঠপর্যায়ের অফিসে (কমপক্ষে বিভাগীয় পর্যায়ে) শিশু দিবাসত্বের ব্যবস্থা করা
৭	কর্মক্ষেত্রে নারীদের জন্য যাতায়াতের ব্যবস্থা, ওয়েটিং রুম, পৃথক শৌচাগার ও প্রার্থনা স্থানের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৩	চলমান	সদর দপ্তরে ও মাঠপর্যায়ের অফিসে এ ব্যাপারে নির্দেশনা দেওয়া, বাজেট বরাদ্দ করা ও যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া
৮	হাই কোর্টের নির্দেশনা অনুসারে এলজিইডির জন্য যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নীতিমালা প্রণয়ন, জারি করা ও সকলকে অবহিত করা	৬.৭	জানুয়ারি ২০২২	জেডার ফোরামের সহায়তায় নীতিমালা প্রণয়ন ও অনুমোদনের ব্যবস্থা নেওয়া, জারি করা, নীতি মালা অনুসারে ব্যবস্থা নেওয়া ও নীতিমালাটি প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করা
৯	নারীর বিরুদ্ধে মানসিক ও যৌন হয়রানি বিচারের জন্য নীতিমালা অনুসারে কর্ম পরিধি সহ সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) কমিটি গঠন	৬.৮	জানুয়ারি ২০২২	সদর দপ্তরে কমিটি গঠন করা মাঠপর্যায়ে বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে কমিটি গঠন নিশ্চিত করা
১০	কর্মক্ষেত্রে নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন প্রভৃতি পর্যালোচনার জন্য সদর দপ্তর বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অভিযোগ গ্রহণের জন্য ফোকালপয়েন্ট নির্বাচন করা	৬.৯	চলমান	সদর দপ্তরে ফোকালপয়েন্ট নির্বাচন ও মাঠপর্যায়ে সকল অফিসে ফোকালপয়েন্ট নির্বাচন নিশ্চিত করা
১১	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নিয়মিত সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের কমিটির কার্যক্রম তদারকি করা ও নীতিমালা অনুসারে ব্যবস্থা নেওয়া, ও প্রতিবেদন প্রণয়ন নিশ্চিত করা
১২	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা	৭.১১	চলমান	প্রশিক্ষণ ইউনিটের সহায়তায় শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৩	সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ (যেমন: উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ)	৮.২	চলমান	এলজিইডি সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায় বিভিন্ন কমিটি গঠনের সময়ে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত রাখা
১৪	জেডার সমতা উন্নয়ন ও জেডার বিষয়ক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের জন্য উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.২	বার্ষিক	এলজিইডির বার্ষিক বাজেট প্রণয়নের সময় জেডার সমতা বিষয়ক কর্মকাণ্ডের জন্য বাজেট বরাদ্দ সুনির্দিষ্ট রাখা
১৫	জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ের নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিব্যাত্ত কেব্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	চলমান	নিজ ও অন্যান্য দপ্তরে সহায়তায় জেডার সমতা উন্নয়ন ও নারীদের সহায়ক কর্মপরিশেষ বিষয়ক যাবতীয় বরাদ্দ বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত রাখা
১৬	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপনের জন্য বাজেট বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.৫	বার্ষিক	আউটসোর্স হতে নিয়োগের সময় এ বিষয়টিতে গুরুত্ব দেওয়া
৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন - সাড়ক ও ভবন (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	জেডার সংবেদনশীল ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদির বৈশিষ্ট্য সম্বলিত অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নির্দেশিকা প্রণয়ন	৪.২	জুলাই ২০২২	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কর্তৃক প্রণীত অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য ডিজাইন ম্যানুয়ালের অন্তর্ভুক্ত করা ও সকলকে অবহিত করা।
২	প্রণীত নির্দেশিকার আলোকে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অত্যাবশ্যকীয় সুযোগ ও সুবিধাদি সংযোজন করে অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন নিশ্চিত করা	৪.৩	চলমান	জেডার সংবেদনশীল বৈশিষ্ট্যের চেকলিস্ট বিতরণ, অবহিতকরণ ও নকশায় তার প্রতিপালন নিয়মিত পর্যালোচনা করা
১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন-সেতু (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	জেডার সংবেদনশীল ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদির বৈশিষ্ট্য সম্বলিত অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নির্দেশিকা প্রণয়ন	৪.২	জুলাই ২০২২	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কর্তৃক প্রণীত অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য ডিজাইন ম্যানুয়ালের অন্তর্ভুক্ত করা ও সকলকে অবহিত করা।
২	প্রণীত নির্দেশিকার আলোকে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অত্যাবশ্যকীয় সুযোগ ও সুবিধাদি সংযোজন করে অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন নিশ্চিত করা	৪.৩	চলমান	জেডার সংবেদনশীল বৈশিষ্ট্যের চেকলিস্ট বিতরণ, অবহিতকরণ ও নকশায় তার প্রতিপালন নিয়মিত পর্যালোচনা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	এলাজিইডির কর্মকাণ্ডের আলোকে জেডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ	৭.১	আর্থিক বছরের প্রারম্ভে ও চলমান	সকল ইউনিট, প্রকল্প ও মাঠপর্যায় হতে এবং জেডার ফোরামের সহায়তায় চাহিদা নিরূপণ করা
২	নিরাপিত চাহিদার ভিত্তিতে এলাজিইডির বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে জেডার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও প্রয়োজনে হালনাগাদ করা	৭.২	জুলাই ২০২১ চলমান	জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের সহায়তায় প্রণীত ম্যানুয়ালের অধ্যায়গুলি নির্ধারিত অংশীজনের প্রশিক্ষণে ব্যবহার করা এবং প্রয়োজনে হালনাগাদ করা
৩	এলাজিইডির প্রধান প্রধান প্রশিক্ষণ কোর্সে জেডার সমতার বিষয় সংযোজন করা।	৭.৩	জুলাই ২০২১ চলমান	জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের প্রণীত ম্যানুয়ালের প্রাসঙ্গিক অধ্যায়গুলি বিষয়ভিত্তিক নির্ধারিত প্রশিক্ষণের অন্তর্ভুক্ত করা
৪	এলাজিইডির প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে জেডার সমতা বিষয়ক কোর্স সংযোজন করা এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	৭.৪	আর্থিক বছরের প্রারম্ভে ও চলমান	নির্ধারিত অংশীজনের জন্য যথাসম্ভব বেশী জেডার সমতা বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া এবং জেডার সমতা বিষয় অ্যান্য প্রশিক্ষণের অন্তর্ভুক্ত করা
৫	এলাজিইডির সদর দপ্তরে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য একটি দক্ষ প্রশিক্ষক দল গঠন করা	৭.৫	জানুয়ারী ২০২২	জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম ও প্রকল্পের সহায়তায় প্রশিক্ষকের তালিকা তৈরি ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা
৬	আঞ্চলিক পর্যায়ে জেডার বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক দল চিহ্নিতকরণ ও তাঁদের দক্ষতা তৈরি	৭.৬	চলমান	আঞ্চলিক পর্যায়ে হতে বাছাই করা প্রশিক্ষকদেরকে জেডার ফোরামের সহায়তায় প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ দেওয়া
৭	এলাজিইডির সদর দপ্তর, প্রকল্পসমূহ ও মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য জেডার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, আলোচনা সভা আয়োজন করা	৭.৭	চলমান	আঞ্চলিক পর্যায়ে কর্মকর্তা ও অংশীজনের জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, আলোচনা আয়োজন করা প্রয়োজনে জেডার ও উন্নয়ন ও উন্নয়ন ফোরামের সহায়তা নেওয়া
৮	৭.৮, ৭.৯, ৭.১০			কর্ম সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।

১ (জেডার কর্মপরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল পরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল বাজেট, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নীতিমালা, প্রকল্পের জেডার সমতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও অ্যান্য বিষয়)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১২। প্রকল্প পরিচালক (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	প্রকল্পের জেডার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩	জানুয়ারি ২০২২	প্রকল্পের জেডার বিষয়ক কার্যাবলী সময়সে জন্ম প্রকল্পের একজন উর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে জেডার ফোকালপয়েন্ট মনোনয়ন দেওয়া এবং জেডার ফোরামকে অবহিত করা
২	প্রদত্ত নির্দেশিকার আলোকে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অত্যাব্যশ্যকীয় সুযোগ ও সুবিধাদি সংযোজন করে অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন নিশ্চিত করা	৪.৩	চলমান	অবকাঠামো নক্সার সময় জেডার সংবেদনশীল অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য তালিকা অনুসারে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অত্যাব্যশ্যকীয় সুবিধাদি সংযোজন নিশ্চিত করা
৩	নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা	৪.৪	চলমান	নির্মাণের সময় নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অত্যাব্যশ্যকীয় সুবিধাদি যথাযথ ভাবে নির্মাণ তদারকি করা
৪	এলাজিইডির প্রাতিষ্ঠানিক কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ (উন্নয়ন খাতে)	৫.১	চলমান	আউটসোর্স হতে নিয়োগের সময় এ বিষয়টিতে গুরুত্ব দেওয়া
৫	এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ করা	৫.২	চলমান	প্রকল্প কর্মকর্তা, কর্মচারী ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্পের কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ দেওয়া
৬	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	প্রকল্পের আওতায় নারীর কর্মসংস্থানের শতকরা হার নির্ধারণ করা ও আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা
৭	চুক্তিভিত্তিক বা এলাসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমাপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারদের সচেতন করা, সাইট ম্যানেজার ও অন্যান্যদের দ্বারা সকল সাইট তদারকি নিশ্চিত করা
৮	এলাজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিচেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	প্রকল্প ডিজাইন ও জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনায় নারীর জন্য সম্পদ ব্যবহার ও প্রাপ্তির সুযোগ নির্ধারণ করা, মাঠপর্যায়ে নির্দেশনা দান ও যথাযথ ভাবে পালন এর তদারকি করা
৯	এলাজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	সুবিধাবঞ্চিত নারীদের সঠিক বাছাই, যাচাই ও তদারকি নিশ্চিত করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১০	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিব্যায়ত্ন কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	প্রকল্প কর্মকর্তা ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় উক্ত বিষয় ব্যক্তির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা
১১	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	সকল বাজেট প্রণয়ন ও চুক্তি প্রদানের সময় সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখার ব্যবস্থা নেওয়া
১২	এলজিইডির কর্মকাণ্ডের আলোকে জেডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা	৭.১	আর্থিক বছরের প্রারম্ভে	প্রতিবছর প্রকল্পের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্পের প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা করা ও প্রয়োজনে প্রশিক্ষণ ইউনিট ও জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের সহায়তা নেওয়া
১৩	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	সকল শ্রমিক সদস্যদেরকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত বিষয় গুলোতে প্রশিক্ষণ দেওয়ার ব্যবস্থা নেওয়া
১৪	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডব্লিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প হতে অথবা অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে নারী শ্রমিক ও সদস্যদের জন্য উক্ত বিষয়গুলোতে প্রশিক্ষণ দেওয়ার ব্যবস্থা করা
১৫	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, সমমজুরি প্রতীতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	সদর দপ্তর, অঞ্চল ও জেলা দপ্তরের সহায়তায় উক্ত বিষয় গুলোতে প্রশিক্ষণ দেওয়া
১৬	এলজিইডির জেডার প্রাতিষ্ঠানিককরণ বিষয়ক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য বাইরের সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও এর অধীনস্থ সংস্থা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, NGO ও অন্যান্য সংস্থা, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া প্রভৃতি)	৭.১৩	চলমান	প্রকল্পের এবং এলজিইডির জেডার সমতা বিষয়ক কার্যক্রম তুলে ধরা ও তুলে ধরতে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম বা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৭	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শক নিয়োগের ক্ষেত্রে কার্যপরিধিতে জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রম সংযোজন	৭.১৪	চলমান	সকল পরামর্শক নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্মপরিধিতে জেডার সমতা বিষয়ক ও জেডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা
১৮	এলজিইডিতে জেডার সমতা প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের সামর্থ্য বৃদ্ধিতে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাগুলোর কাছ হতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে ব্যবস্থা নেওয়া	৭.১৫	চলমান	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন সহযোগীর কাছ থেকে জেডার সমতা বিষয়ক সহায়তা নেওয়ার ব্যবস্থা করা ও প্রকল্প ডিজাইনে ব্যবস্থা রাখা
১৯	সকল পর্যায়ে নারীর অংশগ্রহণের চিহ্নিত ক্ষেত্রে (যেমন: কমিটি; প্রশিক্ষণ; প্রতিনিধি দলের সদস্য; উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, সাইট পরিদর্শন, গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন প্রভৃতি উপযোগিতার ভিত্তিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দরকার হলে নারীদের জন্য প্রয়োজ্য হার নির্ধারণ করা	৮.১	চলমান	প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের সহায়তায় সকল ধরনের কমিটি গঠন ও অন্যান্য কাজে নারীদের জন্য অংশ নিশ্চিত রাখা ও বিদ্যমান কোটা ব্যবহার বাস্তবায়ন নিশ্চিত রাখা
২০	সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ (যেমন- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি, ডেলিগেশনের নেতৃত্ব প্রভৃতি)	৮.২	চলমান	প্রকল্পের কাজে ও মাঠপর্যায়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ পর্যায়ে নারীর অস্তিত্বের ব্যবস্থা নেওয়া, প্রকল্পের জেডার কর্মপরিকল্পনায় এ সংক্রান্ত ব্যবস্থা রাখা
২১	প্রদত্ত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সংগ্রহ সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা। প্রয়োজনে তথ্যাদি জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কে সরবরাহ করা।
২২	সেক্টর এবং মাঠপর্যায়ে থেকে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে স্থাপিত ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান	৯.৪	চলমান	মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি জেলা অফিসের মাধ্যমে এম আই এস এ সময়মত সরবরাহ করা।
২৩	এলজিইডিতে জেডার সমতা প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের ফলাফল জানা ও বিশেষ বিষয়ে প্রামাণিক তথ্যের জন্য গবেষণা বা সমীক্ষা পরিচালনা করা	৯.৫	চলমান	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিষয় বা থিম অনুসারে প্রয়োজনীয় গবেষণার ব্যবস্থা নেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
২৪	উপাত্ত/ তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে জেডার সমতার অগ্রগতি মনিটরিং, মূল্যায়ন (প্রয়োজনে জেলা বা সেক্টর ভিত্তিক), প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং অনগ্রসর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সেক্টর/ইউনিট/প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা এবং বার্ষিক সভায় পেশ করা	৯.৬	বার্ষিক ও প্রয়োজন অনুসারে	নিজ প্রকল্পের জেডার সমতা বিষয়ক অগ্রগতি বিশ্লেষণ করা ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া
২৫	জেডার সমতা উন্নয়ন ও জেডার বিষয়ক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের জন্য উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.২	বার্ষিক	জেডার সমতা বিষয়ক কার্যক্রম ও তার মূল্যায়নের জন্য জন্য বাজেট বরাদ্দ করা
২৬	জেডার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিব্যাত্ন কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	বার্ষিক	উল্লেখিত ক্ষেত্র সমূহে যথাযথ ব্যবস্থা করার জন্য বাজেট বরাদ্দ রাখা ও বাজেট ব্যয় মনিটরিং করা
২৭	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা ও বাজেট বরাদ্দ সদ্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	উল্লেখিত বিষয় নিশ্চিত করার জন্য BOQ-তে বাজেট অন্তর্ভুক্ত করা ও ঠিকাদার কর্তৃক তা বাস্তবায়নে তদারকি করা
২৮	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপনের জন্য বাজেট বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.৫	বার্ষিক	আন্তর্জাতিক নারী দিবস পালনের জন্য প্রকল্প হতে নির্ধারিত বরাদ্দ রাখা, প্রদান করা ও ব্যয় করা
২৯	জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রমের ও জেডারভিত্তিক মনিটরিং এবং মূল্যায়ন এর জন্য সকল ইউনিট ও প্রকল্পসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৬	চলমান	প্রকল্পের কার্যক্রমের জেডারভিত্তিক মনিটরিং এবং মূল্যায়ন এর জন্য প্রকল্পের বাজেট বরাদ্দ রাখা ও তার ব্যবহার নিশ্চিত করা
৩০	২.৪, ২.৮, ৪.৫, ৬.১, ৭.৩, ৭.৪, ৭.৫, ৭.৭, ৭.১১, ৭.১৬, ৭.১৭, ৯.৪			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৩। উর্ধ্বতন সমাজ বিজ্ঞানী (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালককে জেডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে যাবতীয় সহায়তা দেবেন)				
১	প্রকল্পের জেডার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩	জানুয়ারি ২০২২	প্রকল্পের জেডার বিষয়ক কার্যাবলী সমন্বয়ে জন্য প্রকল্পের একজন উর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে জেডার ফোকালপয়েন্ট মনোনয়ন দেওয়া এবং জেডার ফোরামকে অবহিত করতে সহায়তা করা
২	প্রণীত নির্দেশিকার আলোকে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অত্যাব্যশ্যকীয় সুযোগ ও সুবিধাদি সংযোজন করে অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন নিশ্চিত করা	৪.৩	চলমান	অবকাঠামো নক্সার সময় জেডার সংবেদনশীল অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য তালিকা অনুসারে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য অত্যাব্যশ্যকীয় সুবিধাদি সংযোজন নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
৩	এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ করা	৫.২	চলমান	প্রকল্প কর্মকর্তা, কর্মচারী ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্পের কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ করতে সহায়তা করা
৪	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	প্রকল্পের আওতায় নারীর কর্মসংস্থানের শতকরা হার নির্ধারণ করা ও আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করা
৫	চুক্তিভিত্তিক বা এলসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমাপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারদের সচেতন করা, সাইট ম্যানেজার ও অন্যান্যদের দ্বারা সকল সাইট তদারকি নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
৬	এলাজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিচেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	প্রকল্প ডিজাইন ও জেডার সমতা কর্মপরিকল্পনায় নারীর জন্য সম্পদ ব্যবহার ও প্রাপ্তির সুযোগ নির্ধারণ করা, মাঠপর্যায়ে নির্দেশনা দান ও যথাযথ ভাবে পালন এর তদারকি করতে সহায়তা করা
৭	এলাজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	সুবিধাবঞ্চিত নারীদের সঠিক বাছাই, যাচাই ও তদারকি নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
৮	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবাযাত্ন কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	প্রকল্প কর্মকর্তা ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় উক্ত বিষয় ব্যক্তির ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৯	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	সকল বাজেট প্রণয়ন ও চুক্তি প্রদানের সময় সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখার ব্যবস্থা নিতে সহায়তা করা
১০	এলজিইডির কর্মকাণ্ডের আলোকে জেডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা	৭.১	আর্থিক বছরের প্রারম্ভে	প্রতিবছর প্রকল্পের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্পের প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা করা ও প্রয়োজনে প্রশিক্ষণ ইউনিট ও জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের সহায়তা নিতে সহায়তা করা
১১	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	সকল শ্রমিক সদস্যদেরকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত বিষয়গুলোতে প্রশিক্ষণ দেওয়ার ব্যবস্থা নিতে সহায়তা করা
১২	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডব্লিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প হতে অথবা অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে নারী শ্রমিক ও সদস্যদের জন্য উক্ত বিষয় গুলিতে প্রশিক্ষণ দেওয়ার ব্যবস্থা করতে সহায়তা করা
১৩	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, সমাজ্যুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	সদও দপ্তর, অঞ্চল ও জেলা দপ্তরের সহায়তায় উক্ত বিষয় গুলোতে প্রশিক্ষণ দিতে সহায়তা করা
১৪	এলজিইডির জেডার প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ বিষয়ক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য বাইরের সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও এর অধীনস্থ সংস্থা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, NGO ও অন্যান্য সংস্থা, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া প্রভৃতি)	৭.১৩	চলমান	প্রকল্পের এবং এলজিইডির জেডার সমতা বিষয়ক কার্যক্রম তুলে ধরা ও তুলে ধরতে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম বা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা করতে সহায়তা করা
১৫	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শক নিয়োগের ক্ষেত্রে কার্যপরিধিতে জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রম সংযোজন	৭.১৪	চলমান	সকল পরামর্শক নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্ম পরিধিতে জেডার সমতা বিষয়ক ও জেডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করতে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৬	প্রদীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সংগ্রহ করা ও মাঠের তথ্যাদি জেলা অফিসের মাধ্যমে এম আই এস এ সময়মত সরবরাহ করা। এছাড়া প্রয়োজনে অন্যান্য তথ্যাদি জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কে সরবরাহ করতে সহায়তা করা
১৭	সেক্টর এবং মাঠপর্যায় থেকে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে স্থাপিত ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান	৯.৪	চলমান	মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি জেলা অফিসের মাধ্যমে এম আই এস এ সময়মত সরবরাহ করা।
১৮	এলাজিইডিতে জেডার সমতা প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের ফলাফল জানা ও বিশেষ বিষয়ে প্রামাণিক তথ্যের জন্য গবেষণা বা সমীক্ষা পরিচালনা করা	৯.৫	চলমান	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিষয় বা থিম অনুসারে প্রয়োজনীয় গবেষণার ব্যবস্থা নিতে সহায়তা করা
১৯	জেডার সমতা উন্নয়ন ও জেডার বিষয়ক কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের জন্য উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.২	বার্ষিক	জেডার সমতা বিষয়ক কার্যক্রম ও তার মূল্যায়নের জন্য জ্যেট বাজেট বরাদ্দ করতে সহায়তা করা
২০	জেডার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	বার্ষিক	উল্লেখিত ক্ষেত্র সমূহে যথাযথ ব্যবস্থা করার জন্য জ্যেট বরাদ্দ রাখা ও বাজেট ব্যয় মনিটরিং করতে সহায়তা করা
২১	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা ও বাজেট বরাদ্দ সদ্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	উল্লেখিত বিষয় নিশ্চিত করার জন্য BOQ-তে বাজেট অন্তর্ভুক্ত করা ও ঠিকাদার কর্তৃক তা বাস্তবায়নে তদারকি করতে সহায়তা করা
২২	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপনের জন্য বাজেট বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.৫	বার্ষিক	আন্তর্জাতিক নারী দিবস পালনের জন্য প্রকল্প হতে নির্ধারিত বরাদ্দ রাখা, প্রদান করা ও ব্যয় করতে সহায়তা করা
২৩	জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রমের ও জেডারভিত্তিক মনিটরিং এবং মূল্যায়ন এর জন্য জ্যেট সকল ইউনিট ও প্রকল্পসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৬	চলমান	প্রকল্পের কার্যক্রমের জেডারভিত্তিক মনিটরিং এবং মূল্যায়ন এর জন্য প্রকল্পের বাজেট বরাদ্দ রাখা ও তার ব্যবহার নিশ্চিত করতে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৪। জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম				
১	এলাজিইডির জেডার সমতা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং এর বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন, বিতরণ ও অবহিতকরণ	১.১, ১.২	জানুয়ারি ২০২২	জেডার সমতা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং এর বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন করে সকল অফিসে বিতরণ ও প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করা
২	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তা দেওয়া এবং ও চিহ্নিত সমস্যাবলী সমাধানে সহায়তা দেওয়া ও সংশ্লিষ্ট ইউনিটে সুপারিশ করা	১.৩	চলমান	মাঠপর্যায় ও অন্যান্য ইউনিট হতে প্রাপ্ত সুপারিশের আলোকে নির্ধারিত স্থানে প্রেরণ করা উপযুক্ত পরামর্শ দেওয়া
৩	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমস্যা বিষয়ে সেক্টর/ইউনিট/ প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত সুপারিশের আলোকে সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা	১.৪	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমস্যা বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনে সংশোধন করা
৪	নির্ধারিত মেয়াদান্তে নতুন জেডার সমতা উন্নয়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা	১.৫	চলমান ডিসেম্বর ২০৩০	অভিজ্ঞতার আলোকে ও হালনাগাদ প্রাসঙ্গিক বিষয় ও প্রাধিকার বিবেচনায় নিয়ে নতুন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা
৫	নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বা টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টে সংশোধন হলে সে আলোকে জেডার সমতা বিষয়ক কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা, সংশোধন ও হালনাগাদ করা	১.৬	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	সংশোধিত দলিলের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করা
৬	জেডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এলাজিইডির বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি এবং জেডার ফোকালপয়েন্টদের দায়িত্ব কর্মপরিধি (TOR) নির্ধারণ করা	২.২	জানুয়ারি ২০২২ ও চলমান	সকলের কর্মপরিধি বিবেচনায় নিয়ে জেডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব নির্ধারণ করা ও প্রয়োজনে সংশোধন করা
৭	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যালোচনা জন্য ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সুপারিশ/ ব্যবস্থা গ্রহণ করা	২.৪	ত্রৈমাসিক ও প্রয়োজনে	সংশ্লিষ্ট ইউনিটে সুপারিশ পাঠানো জেডার ফোরাম সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ব্যবস্থা নেওয়া
৮	সদর দপ্তর পর্যায়ে জেডার ফোরামের সদস্য এবং জেডার ফোকালপয়েন্টদের নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন ও বার্ষিক প্রতিবেদন পেশ করা	২.৫	বার্ষিক	এম আই এস উপাণ্ডের বিশ্লেষণ ভিত্তিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও এ বিষয়ে অগ্রগতি ও চ্যালেঞ্জ আলোচনা করা
৯	জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে একটি কার্যকরী ও স্বাধীন ইউনিটে রূপান্তরের পদক্ষেপ গ্রহণ করা	২.৬	দীর্ঘ মেয়াদী	প্রশাসনিক পদক্ষেপ নিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে ও দলিল প্রণয়নে সহায়তা দেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১০	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা এবং এলজিইডির অভ্যন্তরীণ উৎসসমূহ থেকে প্রাপ্তব্য সম্ভাব্য সহায়তার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	২.৮	চলমান	রাজস্ব, প্রকল্প, সরকার ও দাতা সংস্থা হতে সম্ভাব্য সহায়তার প্রকার নির্ধারণ করে ব্যবস্থা নেওয়া
১১	এলজিইডির প্রধান প্রধান প্রশিক্ষণ কোর্সে জেডার সমতার বিষয় সংযোজন করা	৭.৩	বার্ষিক ও চলমান	এলজিইডির কর্মকাণ্ড ও প্রাধিকারের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকালে অন্তর্ভুক্ত করা
১২	এলজিইডির সদর দপ্তরে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য একটি দক্ষ প্রশিক্ষক দল গঠন করা	৭.৫	জানুয়ারি ২০২২ ও চলমান	প্রশিক্ষণ ইউনিটের সহায়তায় প্রশিক্ষক বাছাই করা, ও প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা
১৩	এলজিইডির সদর দপ্তর, প্রকল্পসমূহ ও মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য জেডার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, আলোচনা সভা আয়োজন করা	৭.৭	চলমান	প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করা এবং বিষয়বস্তু ও গুণগত মান রক্ষায় অন্যদের সহায়তা দেওয়া
১৪	এলজিইডির জেডার প্রাতিষ্ঠানিকরণ বিষয়ক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য বাইরের সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা	৭.১৩	চলমান	অভিজ্ঞতা বিনিময় ও সহায়তার ক্ষেত্র নির্ধারণ ও বিষয়ভিত্তিক সভা, সম্মেলন, সেমিনার আয়োজন করা
১৫	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন ও অনুপ্রেরণামূলক নারীদেরকে মনোনীত করে সম্মাননা প্রদান করা	৭.১৬, ৭.১৭	বার্ষিক	মানদণ্ড নির্ধারণ, সেক্টোরাল ইউনিট ও প্রকল্প ও জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটির সহায়তায় নারী দিবস উদযাপন, অনুপ্রেরণামূলক নারীদেরকে বাছাই করে সম্মাননা প্রদান করা
১৬	এলজিইডির জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণের জন্য ছক প্রণয়ন করা	৯.১	জানুয়ারী ২০২১ চলমান	জেডার ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার সাথে সঙ্গতি নিশ্চিত করে ছক প্রণয়ন করা
১৭	প্রণীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	প্রকল্প, ইউনিট ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় উপাত্ত সংগ্রহ ও এমআইএস ইউনিটের সহায়তায় সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করা
১৮	নির্বাচিত সূচক সমূহের ভিত্তিতে লিঙ্গ-বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে একটি ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থা প্রস্তুত ও প্রবর্তন করা	৯.৩, ৯.৪	চলমান	জেডার ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ ও নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করার জন্য, আই সি টি ইউনিটের সহায়তায় MIS ব্যবস্থা প্রস্তুত ও প্রবর্তন করা
১৯	এলজিইডিতে জেডার সমতা প্রাতিষ্ঠানিকরণের ফলাফল জানা ও বিশেষ বিষয়ে প্রামাণিক তথ্যের জন্য গবেষণা বা সমীক্ষা পরিচালনা করা	৯.৫	চলমান	বিশেষ প্রয়োজনে বিষয় ভিত্তিক গবেষণা, প্রয়োজনে পরামর্শক দ্বারা গবেষণা ও সমীক্ষা পরিচালনা করা

২ (জেডার কর্মপরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল পরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল বাজেট, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নীতিমালা, প্রকল্পের জেডার সমতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও অন্যান্য বিষয়)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
২০	উপাত্ত/তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে জেডার সমতার অগ্রগতি মনিটরিং, মূল্যায়ন (প্রয়োজনে জেলা বা সেক্টর ভিত্তিক), প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং অনগ্রসর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সেক্টর/ইউনিট/প্রকল্প অফিসে প্রেরণ এবং বার্ষিক সভায় পেশ করা	৯.৬	বার্ষিক ও প্রয়োজন অনুসারে	মার্চপর্ষায়ের তথ্যের ভিত্তিতে বিশ্লেষণ, প্রতিবেদন তৈরি ও অনগ্রসর ক্ষেত্রে ব্যবস্থা নেবার পরামর্শসহ পেশ করা
২১	জেডার সমতা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার কার্যকরী বাস্তবায়নে এবং জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম প্রাতিষ্ঠানিকীকরণে অর্থের চাহিদা নিরূপণ ও অর্থ বরাদ্দের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	১০.১	চলমান	বার্ষিক বাজেট প্রণয়নে সময় এবং অদ্যান্য সময়ে বরাদ্দের প্রয়োজন যাচাই করা ও সম্ভাব্য ক্ষেত্রে প্রকল্প ও উন্নয়ন সহযোগীর কাছে তুলে ধরে ব্যবস্থা নেওয়া
২২	২.১, ২.৩, ২.৭, ৩.১, ৪.১, ৪.২, ৪.৩, ৪.৪, ৪.৫, ৫.৪, ৫.৫, ৬.১, ৬.২, ৬.৩, ৬.৪, ৬.৬, ৬.৭, ৬.৮, ৬.৯, ৬.১০, ৭.১, ৭.২, ৭.৪, ৭.৬, ৭.১১, ৭.১২, ৭.১৪, ৭.১৫, ৮.১, ৮.২, ১০.২, ১০.৩, ১০.৪, ১০.৫, ১০.৬			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।

জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের কর্ম পরিধি অনুসারে এলজিইডির ব্যবস্থাপনা ও সকল ইউনিটকে সহায়তা মূলক অন্যান্য চলমান দায়িত্ব

১	এলজিইডির রাজস্ব ও সেক্টর ভিত্তিক বিভিন্ন প্রকল্পের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে জেডারকে মূলধারায় অন্তর্ভুক্তকরণে নীতি নির্ধারী পর্যায়ে এলজিইডি ব্যবস্থাপনাকে পরামর্শ প্রদান;			
২	এলজিইডির সেক্টর ভিত্তিক প্রকল্পসমূহের মধ্যে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তার সময়সীমা সাধনে প্রকল্পসমূহের করণীয় সম্পর্কে দিক-নির্দেশনা দেওয়া;			
৩	নারী-পুরুষ ভেদে আলাদা তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়নের পদ্ধতি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান এতদবিষয়ে সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনে পরামর্শ প্রদান;			
৪.	এলজিইডির সকল উন্নয়নমূলক কাজে নারীদের কর্মসংস্থান এবং তাদের মজুরি সমতা করার বিষয়ে দিক নির্দেশনা দেওয়া;			
৫	জেডার বিষয়ে আইন, বিধি ও পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ নারী-বান্ধব কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার দিক নির্দেশনা দেওয়া;			
৬	দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নারী কর্মীর অধিক হার, অংশগ্রহণ ও কর্মক্ষেত্রে তাদের অবদান রাখার সুযোগ সৃষ্টিতে পরামর্শ প্রদান;			
৭	জেডার সংবেদনশীল প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণপূর্বক ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষণ ইউনিটকে পরামর্শ প্রদান;			
৮	প্রকল্প চক্রের সকল ধাপে একমুখ্যে নারী কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সামর্থ্য বৃদ্ধিতে করণীয় সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;			

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৯	এলজিইডির সকল পর্যায়ে নারীর ক্ষমতায়নের বিষয় বিবেচনায় নেওয়া এবং তা নিশ্চিতকরণ সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;			
১০	সম্পদের সীমাবদ্ধতা বিবেচনায় নিয়ে প্রকল্পের চাহিদা অনুসারে জেডার সংবেদনশীল বাজেট প্রণয়ন এবং তা বাস্তবায়ন সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;			
১১	যোগাযোগ মাধ্যমকে ব্যবহার করে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিতে করণীয় সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;			
১২	এলজিইডির জেডার সমতাকরণ কৌশল ও সেক্টর ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা;			
১৩	এলজিইডির রাজস্ব ও সেক্টর ভিত্তিক বিভিন্ন প্রকল্পের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে জেডারকে মূলধারায় অন্তর্ভুক্তকরণে নীতি নির্ধারনী পর্যায়ে এলজিইডি ব্যবস্থাপনাকে পরামর্শ প্রদান করা;			
১৪	স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টদের উদ্দেশ্যে নিবেদিত এলজিইডির বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে উজ্জ্বল জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক সমস্যা সমাধানে পরামর্শ প্রদান করা;			
১৫	এলজিইডির সেক্টর ভিত্তিক প্রকল্পসমূহের মধ্যে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তার সময়সীমা সাধনে প্রকল্পসমূহের করণীয় সম্পর্কে দিক-নির্দেশনা দেওয়া;			
১৬	নারী-পুরুষ ভেদে আলাদা তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়নের পদ্ধতি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান এতদবিষয়ে সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনে পরামর্শ প্রদান করা;			
১৭	এলজিইডির নির্মিতব্য অবকাঠামোগুলোতে নারী-বান্ধব ডিজাইন ও নব্বা তৈরির জন্য ডিজাইন ইউনিটকে পরামর্শ প্রদান করা;			
১৮	এলজিইডির সকল উন্নয়নমূলক কাজে নারীদের কর্মসংস্থান এবং তাদের মজুরি সমতা করার বিষয়ে দিক নির্দেশনা দেওয়া;			
১৯	জেডার বিষয়ে আইন, বিধি ও পদ্ধতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ নারী-বান্ধব কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করার দিক নির্দেশনা দেওয়া;			

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
২. এলাজিইডির মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ				
১৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বিভাগীয় (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	বিভাগ, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলায় জেডার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩	জানুয়ারি ২০২২	নিজ অফিসে ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ ও অধিন্ত অফিসে ব্যবস্থা নেওয়া নিশ্চিত করা
২	এলাজিইডির সদর দপ্তর পর্যায়ে জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের সদস্য এবং জেডার ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন ও প্রতিবেদন পেশ করা	২.৫	বার্ষিক	নিজ ও অধিন্ত দপ্তরের সহায়তায় জেডার ও উন্নয়ন ফোরামের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বার্ষিক সভায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা
৩	এলাজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নির্মিত অবকাঠামো সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা	৪.১	বার্ষিক ও চলমান	নিজ ও অধিন্ত অফিসের মাধ্যমে বার্ষিক তদারকি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা
৪	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বাস্তব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	নিজ ও অধিন্ত অফিসের মাধ্যমে উক্ত সুযোগ সুবিধাদির রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা নিশ্চিত করা
৫	নারীর বিরুদ্ধে মানসিক ও যৌন হয়রানি প্রতিরোধের জন্য নীতিমালা অনুসারে কর্ম পরিধি সহ সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি (POSH)° গঠন করা	৬.৮	জানুয়ারি ২০২২	নীতিমালা অনুসারে বিভাগীয় পর্যায়ে কমিটি গঠন ও জেলা পর্যায়ে কমিটি গঠন তদারকি ও নিশ্চিত করা
৬	কর্মক্ষেত্রে নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন প্রভৃতি পর্যালোচনার জন্য সদর দপ্তর ও সকল অফিস পর্যায়ে অভিযোগ গ্রহণের জন্য ফোকালপয়েন্ট নির্বাচন করা	৬.৯	চলমান	নীতিমালা অনুসারে নিজ অফিস ও আওতাধীন সকল অফিসে ফোকালপয়েন্ট মনোনয়ন নিশ্চিত করা ও তালিকা সদর দপ্তরে প্রেরণ করা
৭	সকল পর্যায়ে নারীর অংশগ্রহণের চিহ্নিত ক্ষেত্রে (যেমন: কমিটি; প্রশিক্ষণ; অতিনিধি দলের সদস্য; উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সাইট পরিদর্শন; গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন প্রভৃতিতে উপযোগিতার ভিত্তিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দরকার হলে নারীদের জন্য প্রয়োজ্য হার নির্ধারণ করা	৮.১	চলমান	নিজ আওতাধীন কাজে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধির ব্যবস্থা নেওয়া ও আওতাধীন কর্ম এলাকায় ব্যবস্থা নিতে সহায়তায় দেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৮	সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা (যেমন:- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ, ডেলিগেশনের নেতৃত্ব প্রভৃতি)	৮.২	চলমান	নিজ আওতাধীন সিদ্ধান্ত অংশগ্রহণমূলক স্থানে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা ও অধিনস্ত অফিসকে এ বিষয়ে সহায়তা দেওয়া
৯	৬.১, ৬.৪, ৬.৫,			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।
১৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আঞ্চলিক সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)				
১	অঞ্চল, জেলা ও উপজেলায় জেডার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩	জানুয়ারি ২০২২	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিস সমূহে জেডার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ ও তালিকা সদর দপ্তর জেডার ফোরামে প্রেরণ করা নিশ্চিত করা
২	এলজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১	বার্ষিক ও চলমান	নিজ ও আওতাধীন অফিসের সহায়তায় অবকাঠামো পর্যালোচনা করা, নিজ আওতায় ব্যবস্থা নেওয়া বা অন্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্থানে ব্যবস্থা নিতে সুপারিশ করা
৩	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের সহায়তায় সকল অবকাঠামো ব্যবহার উপযোগী রাখা নিশ্চিত করা
৪	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	অধিনস্ত সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও অফিসসমূহের আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করতে তদারকি করা
৫	আঞ্চলিক পর্যায়ে জেডার বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক দল চিহ্নিতকরণ ও তাঁদের দক্ষতা তৈরি করা	৭.৬	চলমান	সম্ভাব্য প্রশিক্ষক চিহ্নিত করে জেডার ফোরাম ও প্রশিক্ষণ ইউনিটের সহায়তায় তাদের প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া
৬	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডরিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও অফিস যাতে নারী সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়। সেজন্য দিক নির্দেশনা দেওয়া ও তদারকি করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৭	নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনুর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা)	৭.১১	চলমান	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ও মাঠের প্রশিক্ষণ ক্ষেত্রে (অনুর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন নারীদের প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য শিশু যত্নে সহকারী রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা
৮	সকল পর্যায়ে নারীর অংশগ্রহণের চিহ্নিত ক্ষেত্রে (যেমন: কমিটি; প্রশিক্ষণ; প্রতিনিধি দলের সদস্য; উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সাইট পরিদর্শন; গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন প্রভৃতিতে উপযোগিতার ভিত্তিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দরকার হলে নারীদের জন্য প্রয়োজ্য হার নির্ধারণ করা	৮.১	চলমান	নিজ কার্যালয়ের অধীনে ও আওতাধীন সকল কর্মকাণ্ডে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধির ব্যবস্থা নেওয়া ও সকলকে এ মর্মে নির্দেশনা দেওয়া
৯	সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা (যেমন- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি, ডেলিগেশনের নেতৃত্ব প্রভৃতি)	৮.২	চলমান	নিজ কার্যালয়ের আওতায় যাবতীয় ক্ষেত্রে সিদ্ধান্ত গ্রহণে নারীর অংশ বৃদ্ধির ব্যবস্থা নেওয়া, আওতাধীন অফিসকে নির্দেশনা দেওয়া ও তদারকী করা
১০	৬.১, ৬.৪, ৬.৫, ৯.২			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।

১৭। জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী (অধস্তন সকল কর্মকর্তাদের সহায়তায় সম্পাদন করবেন)

১	জেলা অফিসে জেতার ও উন্নয়ন কমিটি গঠন করা	২.৭	জানুয়ারি ২০২২	এলাজিইডি প্রদত্ত নির্দেশনা ও মাপকাঠি অনুসারে জেলা জেতার ও উন্নয়ন কমিটি গঠন করা
২	এলাজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	৪.১	বার্ষিক ও চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা বার্ষিক মূল্যায়ন করা, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং সংশ্লিষ্ট স্থানে সুপারিশ করা
৩	নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা	৪.৪	চলমান	সকল উপজেলা, সাইট ও পৌরসভা কর্তৃক অবকাঠামোতে উক্ত সুযোগ-সুবিধাদিসহ নির্মাণের তদারকি করা এবং ডিজাইনে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের নজরে আনা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৪	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা তদারকি করা
৫	এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় ঠিকাদারকে অবহিত করা ও নারীর নিয়োগ নিশ্চিত করা
৬	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকমসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি, প্রকল্প ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় অধিক নারীর আত্মকমসংস্থানে অংশ গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা
৭	চুক্তিভিত্তিক বা এলাসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারদেরকে নির্দেশনা দেওয়া, মনিটরিং এর জন্য উপজেলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দ্বারা নিয়মিত মাঠ পরিদর্শন ও তদারকি নিশ্চিত করা
৮	এলাজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিচেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহুরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার কমিটি ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় নারীর অংশ, সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার তদারকি ও নিশ্চিত করা
৯	এলাজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় সুবিধাবঞ্চিত নারীদের বাছাই, যাচাই ও তাদের অংশ নিশ্চিত করা
১০	কর্মস্থলে সহায়ক কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এবং জেলা পর্যায়ে শিশু দিবাব্যত্ন কেন্দ্র পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা করা	৬.২	চলমান	নিজ দপ্তরে জেলা জেডার ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সহায়তায় শিশু দিবাব্যত্ন কেন্দ্র বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা করা
১১	কর্মক্ষেত্রে নারীদের জন্য যাতায়াতের ব্যবস্থা, ওয়েটিং রুম, পৃথক শৌচাগার ও প্রার্থনা স্থানের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৩	চলমান	নিজ দপ্তরে নারীদের জন্য আবশ্যিকীয় ব্যবস্থাদি রাখা, না থাকলে স্থাপনের ব্যবস্থা নেওয়া
১২	নারী শ্রমিক এবং এলাসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবাব্যত্ন কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় শ্রমিক এবং এলাসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ সুবিধা সৃষ্টির তদারকি ও নিশ্চিত করা
১৩	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের সময় অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য বিবেচনা নিশ্চিত করে প্রয়োজন অনুসারে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৪	নারীর বিরুদ্ধে মানসিক ও যৌন হয়রানি বিচারের জন্য নীতিমালা অনুসারে কর্ম পরিধি সহ নিজ অফিসে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) ^৪ কমিটি গঠন	৬.৮	জানুয়ারি ২০২২	নীতিমালা অনুসারে জেলা যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) কমিটি গঠন করে সদর দপ্তরে এর জেডার ও উন্নয়ন ফোরামকে জানানো
১৫	কর্মক্ষেত্রে নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণের জন্য ফোকালপয়েন্ট নির্বাচন করা	৬.৯	চলমান	জেলা পর্যায়ের ফোকালপয়েন্ট নির্ধারণ করে জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম, প্রশাসন ইউনিট ও কেন্দ্রীয় কমিটিকে জানানো
১৬	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ক অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তিকে অভিযোগ দায়ের করলে ও বিচার প্রাপ্তিতে সহায়তা করা
১৭	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের প্রশিক্ষণ দেওয়া তদারকি করা
১৮	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডরিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডরিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার কমিটি ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় নারী শ্রমিক ও বিভিন্ন ফোরামের নারী সদস্যদের প্রশিক্ষণ তদারকি করা
১৯	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও সম মজুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্প, আঞ্চলিক অফিস ও প্রশিক্ষণ ইউনিটের সহায়তায় প্রশিক্ষণ দানের ব্যবস্থা করা
২০	মাঠ পর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা)	৭.১১	চলমান	নিজ অফিস পর্যায়েও নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের প্রশিক্ষণার্থীর মাঠপর্যায়ের প্রশিক্ষণের সময়ে শিশু রাখার সুবিধা নিশ্চিত করা
২১	সকল পর্যায়ে নারীর অংশগ্রহণের চিহ্নিত ক্ষেত্রে (যেমন: কমিটি; প্রশিক্ষণ; প্রতিনিধি দলের সদস্য; উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, সাইট পরিদর্শন, গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন প্রভৃতি উপযোগিতার ভিত্তিতে নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দরকার হলে নারীদের জন্য প্রযোজ্য হার নির্ধারণ করা	৮.১	চলমান	নিজ দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তর সমূহের সহায়তায় বিভিন্ন কমিটি ও কার্যক্রমে নারীদের অংশ নিশ্চিত রাখা

৪ যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) কমিটি

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
২২	সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় নারীর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ (যেমন: উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, নির্বাহী কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহ, বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি, ডেলিগেশনের নেতৃত্ব প্রভৃতি)	৮.২	চলমান	নিজ দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তর সমূহের সহায়তায় বিভিন্ন কমিটি ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ফোরামসমূহের নির্বাহী পদে নারীদের অংশ নিশ্চিত রাখা
২৩	প্রণীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	নিজ অফিস, প্রকল্প, উপজেলা পর্যায়ের অফিসের সহায়তায় উপাত্ত সংগ্রহ, সমন্বয় ও তা ইলেকট্রনিক ভাবে এম আই এস এ নিয়মিত সরবরাহ করা
২৪	সেক্টর এবং মাঠপর্যায় থেকে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে স্থাপিত ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান	৯.৪	চলমান	মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি জেলা অফিসের মাধ্যমে এম আই এস এ সময়মত সরবরাহ করা।
২৫	জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অদ্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	বার্ষিক	নিজ আওতায় ও প্রকল্পের সহায়তায় উক্ত সুবিধাদি নিশ্চিত করতে বাজেট ব্যবহার তদারকি করা
২৬	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা ও বাজেট বরাদ্দ সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	নারী শ্রমিকদের জন্য পরিবেশ, সুরক্ষা এবং সহায়ক সেবার জন্য বরাদ্দকৃত বাজেটের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে তদারকি নিশ্চিত করা
২৭	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপনের জন্য বাজেট বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	১০.৫	বার্ষিক	নিজ অফিস ও প্রকল্পের সহায়তায় বাজেট নিশ্চিত করা
২৮	জেডার সংক্রান্ত কার্যক্রমের ও জেডারভিত্তিক মনিটরিং এবং মূল্যায়নের জন্য সকল ইউনিট ও প্রকল্পসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৬	চলমান	নিজ কর্ম এলাকায় দপ্তর সমূহে বাজেট ব্যবহার মনিটরিং করা
২৯	৬.১, ৭.১৭			কার্য সম্পাদনে সহযোগিতা করবেন।
১৮। সমাজ বিজ্ঞানী (সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালককে কর্মসম্পাদনে যাবতীয় সহায়তা দেবেন)				
১	জেলা অফিসে জেডার ও উন্নয়ন কমিটি গঠন করা	২.৭	জানুয়ারি ২০২২	এলাজিইডি প্রদত্ত নির্দেশনা ও মাপকাঠি অনুসারে জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি গঠন করতে সহায়তা করা
২	এলাজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	৪.১	বার্ষিক ও চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা বার্ষিক মূল্যায়ন করা, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং সংশ্লিষ্ট স্থানে সুপারিশ করতে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৩	নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা	৪.৪	চলমান	সকল উপজেলা, সাইট ও পৌরসভা কর্তৃক অবকাঠামোতে উক্ত সুযোগ-সুবিধাদিসহ নির্মাণের তদারকি করা এবং ডিজাইনে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের নজরে আনতে সহায়তা করা
৪	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা তদারকি করতে সহায়তা করা
৫	এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় ঠিকাদারকে অবহিত করা ও নারীর নিয়োগ নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
৬	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকমসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি, প্রকল্প ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় অধিক নারীর আত্মকমসংস্থানে অংশ গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
৭	চুক্তিভিত্তিক বা এলসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমাপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারদেরকে নির্দেশনা দেওয়া, মনিটরিং এর জন্য উপজেলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দ্বারা নিয়মিত মাঠ পরিদর্শন ও তদারকি নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
৮	এলাজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিচেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার কমিটি ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় নারীর অংশ, সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার তদারকি ও নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
৯	এলাজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় সুবিধাবঞ্চিত নারীদের বাছাই, যাচাই ও তাদের অংশ নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
১০	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মছলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র, গ্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ও মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ সুবিধা সৃষ্টি তদারকি ও নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
১১	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ক অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অভিযোগ দায়ের করলে ও বিচার প্রাপ্তিতে সহায়তা করা
১২	এলাজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৬	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় এলাজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের প্রশিক্ষণ দেওয়া তদারকি করতে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৩	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডব্লিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার কমিটি ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় নারী শ্রমিক ও বিভিন্ন ফোরামের নারী সদস্যদের প্রশিক্ষণ তদারকি করতে সহায়তা করা
১৪	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও সম মজুরি প্রতীতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্প, আঞ্চলিক অফিস ও প্রশিক্ষণ ইউনিটের সহায়তায় প্রশিক্ষণ দানের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করা
১৫	মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা)	৭.১১	চলমান	নিজ অফিস পর্যায়েও নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের প্রশিক্ষণার্থীর মাঠপর্যায়ের প্রশিক্ষণের সময়ে শিশু রাখার সুবিধা নিশ্চিত করতে সহায়তা করা
১৬	প্রদীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	নিজ অফিস, প্রকল্প, উপজেলা পর্যায়ের অফিসের সহায়তায় উপাত্ত সংগ্রহ, সমন্বয় ও তা ইলেকট্রনিক ভাবে এম আই এস এ নিয়মিত সরবরাহ করতে সহায়তা করা
১৭	সেক্টর এবং মাঠপর্যায়ে থেকে নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে স্থাপিত ইলেকট্রনিক এমআইএস ব্যবস্থায় নিয়মিত উপাত্ত/তথ্য প্রদান	৯.৪	চলমান	মাঠপর্যায়ের অফিসের সহায়তায় প্রকল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি জেলা অফিসের মাধ্যমে এম আই এস এ সময়মত সরবরাহ করতে সহায়তা করা
১৮	জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিব্যাম্নু কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	বার্ষিক	নিজ আওতায় ও প্রকল্পের সহায়তায় উক্ত সুবিধাদি নিশ্চিত করতে বাজেট ব্যবহার তদারকি করতে সহায়তা করা
১৯	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা ও বাজেট বরাদ্দ সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	নারী শ্রমিকদের জন্য পরিবেশ, সুরক্ষা এবং সহায়ক সেবার জন্য বরাদ্দকৃত বাজেটের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে তদারকি নিশ্চিত করতে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৯। উপজেলা প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলীকে যাবতীয় কাজে সহায়তা দেবেন)				
১	উপজেলায় জেডার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩	জানুয়ারি ২০২২	নিজ অফিস হতে উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন করা ও জেলা অফিসকে অবহিত করা
২	এলাজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১	বার্ষিক ও চলমান	নিজ এলাকার অবকাঠামোতে এজাতীয় বৈশিষ্ট্য আছে কিনা যাচাই করা ও ব্যবস্থা নেওয়ার সহায়তা দেওয়া
৩	নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা	৪.৪	চলমান	অবকাঠামো নির্মাণকালে সুযোগ-সুবিধাদিসহ নির্মাণ তত্ত্বাবধান করা ও ডিজাইনে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে কর্তৃপক্ষের নজরে আনা
৪	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	এলাজিইডির নির্মিত মাঠপর্যায়ের অবকাঠামো নিয়মিত তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্বুদ্ধ করা ও ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা (বাজার, ঘাট, পাবস, ইউনিয়ন কমপ্লেক্স প্রভৃতি)
৫	এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োগকালে ঠিকাদার ও প্রকল্পের কর্মকর্তাদের নারী নিয়োগে সহযোগিতা দেওয়া ও নিশ্চিত করা
৬	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	প্রকল্পের সহায়তায় নারীদের আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের অংশ নিশ্চিত করার সহায়তা দেওয়া
৭	চুক্তিভিত্তিক বা এলাসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারকে মজুরি তালিকা রাখায় উদ্বুদ্ধ করা, নির্দেশনা দেওয়া ও সাইট পরিদর্শনের সময় নিয়মিত ঠিকাদারের মজুরি তালিকা পরিদর্শন করা
৮	এলাজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিনেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহরে বস্তু অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	এলাজিইডির সৃষ্ট ও পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ বন্টন/বরাদ্দের সময়ে তালিকা প্রস্তুতকালে নারীর জন্য অংশ নিশ্চিত করে তালিকা প্রস্তুত করা ও নারীর অংশ প্রাপ্তির ব্যবস্থা নেওয়া
৯	এলাজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	সুবিধাভোগীর তালিকা তৈরির সময় প্রকল্পের সহায়তায় সুবিধাবঞ্চিত নারীদের বাছাইতে সহায়তা করা ও তাদের অংশ নিশ্চিত করা
১০	জেডার সংবেদনশীল কর্মপরিবেশ সৃষ্টিতে নির্দেশনা জারি এবং এর কার্যকারিতা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	৬.১	চলমান	কার্য সম্পাদনে সহযোগিতা করবেন।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১১	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মমুহুরে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	ঠিকাদারের কাজ তদারকির সময় উক্ত বিষয়গুলি প্রতিপালন নিশ্চিত করা ও প্রতিপালন না হলে কর্তৃপক্ষের নজরে আনা
১২	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মমুহুরে সঞ্চালন নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	নিজ উপজিলার উন্নয়ন কাজের জন্য বাজেট প্রাক্কলন করতে হলে নারীর কর্মপরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার ব্যয় প্রাক্কলন করে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করা
১৩	কর্মক্ষেত্রে নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন অভিযোগ প্রদানে সহায়তার জন্য ফোকালপয়েন্ট নির্বাচন করা	৬.৯	চলমান	একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন করে জেলা অফিসকে অবহিত করা
১৪	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ক অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তিকে অভিযোগ দায়ের করতে ও বিচার প্রাপ্তিতে সহায়তা করা
১৫	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	প্রকল্প, ও জেলা অফিসের সহায়তায় প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই করে শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের উক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া
১৬	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডব্লিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি ও জেলা অফিসের সহায়তায় নারী শ্রমিক ও বিভিন্ন ফোরামের নারী সদস্যদের বাছাই ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা
১৭	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও সম মজুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্প, ও জেলা অফিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা
১৮	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা)	৭.১১	চলমান	মাঠপর্যায়ে শ্রমিক, এলসিএস সদস্য ও অন্যান্য নারীদের যাবতীয় প্রশিক্ষণের সময়ে শিশু ও তদারককারী রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা
১৯	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন	৭.১৬	বার্ষিক	মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন করতে সহায়তা করা
২০	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন ও অনুপ্রেরণামূলক নারীদেরকে মনোনীত করে সম্মাননা প্রদান	৭.১৭	বার্ষিক	নিজ এলাকার প্রকল্প হতে উপযুক্ত নারীদের বাছাই করতে সহায়তা দেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
২১	প্রদত্ত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	নিজ অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সহায়তায় যাবতীয় উপাত্ত সংগ্রহ করে সংরক্ষণ, সময়য় করা ও জেলা অফিসে সরবরাহ করা
২২	জেডার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয়ে খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিব্যাত্ন কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	চলমান	নারী কর্মীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য বরাদ্দকৃত বাজেট ব্যবহার তদারকি নিশ্চিত করা
২৩	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বাজেট ও বরাদ্দ সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	নিজ এলাকায় নারী শ্রমিকদের জন্য পরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার কাজে বরাদ্দকৃত বাজেট সদ্ব্যবহার করা
২০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকৌশলীদেরকে কর্মসম্পাদনে সহযোগিতা দেবেন)				
১	নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা	৪.৪	চলমান	অবকাঠামো নির্মাণকালে সুযোগ-সুবিধাদি সহ নির্মাণ তত্ত্বাবধান করা ও ডিজাইনে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে কর্তৃপক্ষের নজরে আনা
২	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	এলাজিইডির নির্মিত মাঠপর্যায়ের অবকাঠামো নিয়মিত তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্বুদ্ধ করা ও ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা (বাজার, ঘাট, পাবস, ইউনিয়ন কমপ্লেক্স প্রভৃতি)
৩	এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োগকালে ঠিকাদার ও প্রকল্পের কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া
৪	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	প্রকল্পের সহায়তায় নারীদের আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের অংশ নিশ্চিত করা
৫	চুক্তিভিত্তিক বা এলাসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমগ্রক্রমের সমাপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারকে মজুরি তালিকা রাখায় উদ্বুদ্ধ করা, নির্দেশনা দেওয়া ও সাইট পরিদর্শনের সময় নিয়মিত ঠিকাদারের মজুরি তালিকা পরিদর্শন করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৬	এলজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিনে মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	এলজিইডির সৃষ্ট ও পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ বন্টন/বরাদ্দের সময়ে তালিকা প্রস্তুতকালে নারীর জন্য অংশ নিশ্চিত করে তালিকা প্রস্তুতে সহায়তা করা ও নারীর অংশ গ্রান্তির ব্যবস্থা নেওয়া
৭	এলজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা গ্রান্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অধাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	সুবিধাভোগীর তালিকা তৈরির সময় প্রকল্পের সহায়তায় সুবিধাবঞ্চিত নারীদের বাছাই এ সহযোগিতা করা ও তাদের অংশ নিশ্চিত করা
৮	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	ঠিকাদারের কাজ তদারকির সময় উক্ত বিষয়গুলি প্রতিপালন নিশ্চিত করা ও প্রতিপালন না হলে কর্তৃপক্ষের নজরে আনা
৯	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	নিজ উপজিলার উন্নয়ন কাজের জন্য বাজেট প্রাক্কলন করতে হলে নারীর কর্মপরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার ব্যয় প্রাক্কলন করে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করতে সহায়তা দেয়া
১০	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ক অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে ফোকালপয়েন্ট এর মাধ্যমে অভিযোগ করতে সহায়তা প্রদান
১১	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	প্রকল্প, ও জেলা অফিসের সহায়তায় প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই করে শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের উক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া সহায়তা করা
১২	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডব্লিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার কমিটি ও জেলা অফিসের সহায়তায় নারী শ্রমিক ও বিভিন্ন ফোরামের নারী সদস্যদের বাছাই ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা
১৩	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও সম মজুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্প, ও জেলা অফিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৪	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনুর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা।}	৭.১১	চলমান	মাঠপর্যায়ের শ্রমিক, এলসিএস সদস্য ও অন্যান্য নারীদের যাবতীয় প্রশিক্ষণের সময়ে শিশু ও তদারককারী রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা
১৫	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন	৭.১৬	বার্ষিক	মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন করতে সহায়তা করা
১৬	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন ও অনুশ্রেণামূলক নারীদেরকে মনোনীত করে সম্মাননা প্রদান করা	৭.১৭	বার্ষিক	নিজ কর্ম এলাকার প্রকল্প হতে উপযুক্ত নারীদের বাছাই করতে সহায়তা দেওয়া
১৭	প্রদীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	নিজ অফিসের কর্মচারী ও ঠিকাদারদের সহায়তায় যাবতীয় উপাত্ত সংগ্রহ করে সংরক্ষণ, সমন্বয় করা ও জেলা অফিসে সরবরাহ করায় সহায়তা দেওয়া
১৮	জেডার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিব্যাত্ন কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	চলমান	নারী কর্মীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য বরাদ্দকৃত বাজেট ব্যবহার তদারকি করা
১৯	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বাজেট ও বরাদ্দ সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	নিজ এলাকায় নারী শ্রমিকদের জন্য পরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার ও কাজে বরাদ্দকৃত বাজেট সদ্ব্যবহার করায় সহযোগিতা দেওয়া
২১। কমিউনিটি অর্গানাইজার (সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকৌশলীদেরকে কর্মসম্পাদনে সহযোগিতা দেবেন)				
১	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	এলজিইডির নির্মিত মাঠপর্যায়ের অবকাঠামো নিয়মিত তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য উদ্বুদ্ধ করা ও ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা (বাজার, ঘাট, পাবস, ইউনিয়ন কমপ্লেক্স প্রভৃতি)
২	এলজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োগকালে ঠিকাদার ও প্রকল্পের কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া
৩	নারীর কর্মপস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ষিক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	প্রকল্পের সহায়তায় নারীদের আয়বর্ষিক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের অংশ নিশ্চিত করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৪	চুক্তিভিত্তিক বা এলসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমগ্রকৃতির সমপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারকে মজুরি তালিকা রাখায় উদ্বুদ্ধ করা, নির্দেশনা দেওয়া ও সাইট পরিদর্শনের সময় নিয়মিত ঠিকাদারের মজুরি তালিকা পরিদর্শন করা
৫	এলজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিচেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহুরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	এলজিইডির সৃষ্ট ও পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ বন্টন/বরাদ্দের সময়ে তালিকা প্রস্তুতকালে নারীর জন্য অংশ নিশ্চিত করে তালিকা প্রস্তুতে সহায়তা করা ও নারীর অংশ প্রাপ্তির ব্যবস্থা নেওয়া
৬	এলজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	সুবিধাভোগীর তালিকা তৈরির সময় প্রকল্পের সহায়তায় সুবিধাবঞ্চিত নারীদের বাছাই এ সহযোগিতা করা ও তাদের অংশ নিশ্চিত করা
৭	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	ঠিকাদারের কাজ তদারকির সময় উক্ত বিষয়গুলো প্রতিপালন নিশ্চিত করা ও প্রতিপালন না হলে কর্তৃপক্ষের নজরে আনা
৮	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	নিজ উপজিলার উন্নয়ন কাজের জন্য বাজেট প্রাক্কলন কালে নারীর কর্মপরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার ব্যয় প্রাক্কলন করে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করতে সহায়তা দেওয়া
৯	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ক অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে ফোকালপয়েন্ট এর মাধ্যমে অভিযোগ করতে সহায়তা প্রদান
১০	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেভার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	প্রকল্প, ও জেলা অফিসের সহায়তায় প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই করে শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের উক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া সহায়তা করা
১১	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডব্লিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেভার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেভার কমিটি ও জেলা অফিসের সহায়তায় নারী শ্রমিক ও বিভিন্ন ফোরামের নারী সদস্যদের বাছাই ও প্রশিক্ষণে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১২	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার' বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও সমাজজুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্প, ও জেলা অফিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণে সহায়তা করা
১৩	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা }	৭.১১	চলমান	মাঠপর্যায়ের শ্রমিক, এলসিএস সদস্য ও অন্যান্য নারীদের যাবতীয় প্রশিক্ষণের সময়ে শিশু ও তদারককারী রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিত করায় সহায়তা করা
১৪	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন	৭.১৬	বার্ষিক	মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন করতে সহায়তা করা
১৫	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন ও অনুপ্রেরণামূলক নারীদেরকে মনোনীত করে সম্মাননা প্রদান করা	৭.১৭	বার্ষিক	নিজ কর্ম এলাকার প্রকল্প হতে উপযুক্ত নারীদের বাছাই করতে সহায়তা দেওয়া
১৬	প্রণীত ছক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	নিজ অফিসের কর্মচারী ও ঠিকাদারদের সহায়তায় যাবতীয় উপাত্ত সংগ্রহ করে সংরক্ষণ, সমন্বয় করা ও জেলা অফিসে সরবরাহ করায় সহায়তা দেওয়া
১৭	জেডার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয় খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিবায়ত্ন কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	চলমান	নারী কর্মীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য বরাদ্দকৃত বাজেট ব্যবহার তদারকি করায় সহায়তা করা
১৮	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষাগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বাজেট ও বরাদ্দ সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	নিজ এলাকার নারী শ্রমিকদের জন্য পরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার কাজে বরাদ্দকৃত বাজেট সদ্ব্যবহার করায় সহযোগিতা দেওয়া
২২। কার্য সহকারী (সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকৌশলীদেরকে কর্মসম্পাদনে সহযোগিতা দেবেন)				
১	নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা	৪.৪	চলমান	অবকাঠামো নির্মাণকালে সুযোগ-সুবিধাদি সহ নির্মাণ তত্ত্বাবধান করা ও ডিজাইনে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে কতৃপক্ষের নজরে আনতে সহায়তা করা
২	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বাস্তু সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	এলাজিউরি নির্মিত মাঠপর্যায়ের অবকাঠামো নিয়মিত তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্বুদ্ধ করা ও ব্যবস্থাপনায় সহায়তা করা (বাজার, ঘাট, পাবস, ইউনিয়ন কমপ্লেক্স প্রভৃতি)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৩	এলাজিউডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োগকালে ঠিকাদার ও প্রকল্পের কর্মকর্তাদের সহযোগিতা করা
৪	চুক্তিভিত্তিক বা এলসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারকে মজুরি তালিকা রাখায় উদ্বুদ্ধ করা, নির্দেশনা দেওয়া ও সাইট পরিদর্শনের সময় নিয়মিত ঠিকাদারের মজুরি তালিকা পরিদর্শন করতে সহায়তা করা
৫	এলাজিউডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিচেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহরে বস্ত্র অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	এলাজিউডির সৃষ্ট ও পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ বটন/বরাদ্দের সময়ে তালিকা প্রস্তুতকালে নারীর জন্য অংশ নিশ্চিত করে তালিকা প্রস্তুত সহায়তা করা ও নারীর অংশ প্রাপ্তির ব্যবস্থা নিতে সহায়তা করা
৬	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	ঠিকাদারের কাজ তদারকির সময় উক্ত বিষয়গুলি প্রতিপালন নিশ্চিত করা ও প্রতিপালন না হলে কর্তৃপক্ষের নজরে আনাতে সহায়তা করা
৭	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ক অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংক্ষুদ ব্যক্তিকে ফোকালপয়েন্ট এর মাধ্যমে অভিযোগ করতে সহায়তা করা
৮	এলাজিউডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	প্রকল্প, ও জেলা অফিসের সহায়তায় প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই করে শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের উক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া সহায়তা করা
৯	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও সম মজুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্প, ও জেলা অফিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১০	প্রণীত হুক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	নিজ অফিসের কর্মচারী ও ঠিকাদারদের সহায়তায় যাবতীয় উপাত্ত সংগ্রহ করে সংরক্ষণ, সমন্বয় করা ও জেলা অফিসে সরবরাহ করা সহায়তা দেওয়া
১১	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বাজেট ও বরাদ্দ সদ্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	নিজ এলাকায় নারী শ্রমিকদের জন্য পরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার কাজে বরাদ্দকৃত বাজেট সদ্যবহার করায় সহায়তা করা
২৩। মাঠপর্যায়ের অন্যান্য সকল কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকৌশলীদেরকে কর্মসম্পাদনে সহযোগিতা দেবেন)				
১	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা	৪.৫	চলমান	এলজিইডির নির্মিত মাঠপর্যায়ের অবকাঠামো নিয়মিত তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য উদ্বুদ্ধ করা ও ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা (বাজার, ঘাট, পাবস, ইউনিয়ন কমপ্লেক্স প্রভৃতি)
২	এলজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োগকালে ঠিকাদার ও প্রকল্পের কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া
৩	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	প্রকল্পের সহায়তায় নারীদের আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের অংশ নিশ্চিত করা
৪	চুক্তিভিত্তিক বা এলসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমাপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারকে মজুরি তালিকা রাখায় উদ্বুদ্ধ করা, নির্দেশনা দেওয়া ও সাইট পরিদর্শনের সময় নিয়মিত ঠিকাদারের মজুরি তালিকা পরিদর্শন করা
৫	এলজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিনেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সেচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহুরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	এলজিইডির সৃষ্টি ও পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ বটন/বরাদ্দের সময়ে তালিকা প্রস্তুতকালে নারীর জন্য অংশ নিশ্চিত করে তালিকা প্রস্তুতে সহায়তা করা ও নারীর অংশ প্রাপ্তির ব্যবস্থা নেওয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৬	এলজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	সুবিধাভোগীর তালিকা তৈরির সময় প্রকল্পের সহায়তায় সুবিধাবঞ্চিত নারীদের বাছাই এ সহযোগিতা করা ও তাদের অংশ নিশ্চিত করা
৭	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কর্মস্থলে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	ঠিকাদারের কাজ তদারকির সময় উক্ত বিষয়গুলি প্রতিপালন নিশ্চিত করা ও প্রতিপালন না হলে কর্তৃপক্ষের নজরে আনা
৮	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	নিজ উপজেলার উন্নয়ন কাজের জন্য বাজেট প্রাক্কলন কালে নারীর কর্মপরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার ব্যয় প্রাক্কলন করে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করতে সহায়তা দেওয়া
৯	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ক অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে ফোকালপয়েন্ট এর মাধ্যমে অভিযোগ করতে সহায়তা প্রদান
১০	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	প্রকল্প, ও জেলা অফিসের সহায়তায় প্রশিক্ষণ চাহিদা যাচাই করে শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের উক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া সহায়তা করা
১১	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডব্লিউডব্লিউসি/ টিএলসিসি/ ডব্লিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প, জেলা জেডার কমিটি ও জেলা অফিসের সহায়তায় নারী শ্রমিক ও বিভিন্ন ফোরামের নারী সদস্যদের বাছাই ও প্রশিক্ষণে সহায়তা করা
১২	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও সম মজুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রকল্প, ও জেলা অফিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণে সহায়তা করা
১৩	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনূর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা }	৭.১১	চলমান	মাঠপর্যায়ের শ্রমিক, এলসিএস সদস্য ও অন্যান্য নারীদের যাবতীয় প্রশিক্ষণের সময়ে শিশু ও তদারককারী রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিত করায় সহায়তা করা
১৪	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন	৭.১৬	বার্ষিক	মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন করতে সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৫	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন ও অনুপ্রেরণামূলক নারীদেরকে মনোনীত করে সম্মাননা প্রদান করা	৭.১৭	বার্ষিক	নিজ কর্ম এলাকার প্রকল্প হতে উপযুক্ত নারীদের বাছাই করতে সহায়তা দেওয়া
১৬	প্রণীত হুক ব্যবহার করে জেডার সমতা কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রমের নারী-পুরুষ বিভাজিত উপাত্ত এবং তথ্য সংগ্রহ, সরবরাহ ও সংরক্ষণ করা	৯.২	চলমান	নিজ অফিসের কর্মচারী ও ঠিকাদারদের সহায়তায় যাবতীয় উপাত্ত সংগ্রহ করে সংরক্ষণ, সমন্বয় করা ও জেলা অফিসে সরবরাহ করা সহায়তা দেওয়া
১৭	জেডার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ে নারীকর্মীদের সহায়ক সেবা (সুপেয়ে খাবার পানি, শৌচাগার, প্রার্থনার স্থান, শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র, যাতায়াত, নারী কর্মীদের নিরাপদ আবাসন নিশ্চিতকরণ) ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দ বাজেটের সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৩	চলমান	নারী কর্মীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য বরাদ্দকৃত বাজেট ব্যবহার তদারকি করায় সহায়তা করা
১৮	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোষোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কর্মস্থলে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বাজেট ও বরাদ্দ সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা	১০.৪	চলমান	নিজ কর্ম এলাকায় নারী শ্রমিকদের জন্য পরিবেশ, সুরক্ষা ও সহায়ক সেবার কাজে বরাদ্দকৃত বাজেট সদ্ব্যবহার করায় সহযোগিতা দেওয়া
১৯	১.৩, ২.৫, ৪.৩, ৭.১, ৭.১৩, ৮.১, ৮.২, ৯.৪			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।
২৪। এলজিইডির সকল পর্যায়ের যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (চণ্ডবাই) কমিটি				
১	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নীতিমালা অনুসারে ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া। নিয়মিত কমিটির কার্যক্রম বিষয়ে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা ও যথাস্থানে প্রেরণ করা
২৫। জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটি				
১	এলজিইডির এবং মার্টপর্যায়ের বিভাগ, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলায় জেডার ফোকালপয়েন্ট সুনির্দিষ্টকরণ	২.৩	জানুয়ারি ২০২২	জেলার মার্টপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অফিসের সহায়তায় তালিকা প্রস্তুত ও সদর দপ্তরে জেডার ফোরামে প্রেরণে সহায়তা করা
২	এলজিইডির আওতাধীন অবকাঠামোসমূহে নারী ও তিন্মতাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১	বার্ষিক ও চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় সুযোগ-সুবিধাদির বর্তমান অবস্থা বার্ষিক মূল্যায়ন করায় সহায়তা করা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
৩	নকশা অনুযায়ী নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তিদের জন্য সুযোগ-সুবিধাদি সহ অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করা	৪.৪	চলমান	সকল উপজেলা, সাইট ও পৌরসভা কর্তৃক অবকাঠামোতে উক্ত সুযোগ-সুবিধাদি ডিজাইনে অন্তর্ভুক্ত না থাকলে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের নজরে আনা
৪	নির্মিত অবকাঠামোতে নারী ও ভিন্নভাবে সক্ষম ব্যক্তি বান্ধব সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা তদারকি করা	৪.৫	চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় সুযোগ-সুবিধাদি সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখা তদারকি করা
৫	এলাজিইডির সকল উন্নয়নমূলক (নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যা প্রভৃতি) কর্মকাণ্ডে অধিক হারে নারীদের নিয়োগ	৫.২	চলমান	নিজ ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় ঠিকাদারকে অবহিত করা ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা
৬	নারীর কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপযোগী আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা	৫.৩	বার্ষিক ও চলমান	জেভার ও উন্নয়ন কমিটি, প্রকল্প ও উপজেলা অফিসের সহায়তায় নারীর তালিকা তৈরি ও আত্মকর্মসংস্থানে অংশগ্রহণে সহায়তা করা
৭	চুক্তিভিত্তিক বা এলসিএস সহ সকল উন্নয়নমূলক সমপ্রকৃতির সমাপরিমাণ কাজে নারী-পুরুষের সমান মজুরি নিশ্চিত করা	৫.৪	চলমান	ঠিকাদারকে সচেতন করা ও উপজেলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাঠ পরিদর্শন ও তদারকিতে সহায়তা করা
৮	এলাজিইডি প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/ সংস্কারকৃত/ পুনরুদ্ধারকৃত সম্পদ ও অবকাঠামোয় (ব্যবসা কেন্দ্র, গ্রামীণ বাজার, মিউনিসিপাল কিচেন মার্কেট, হাটবাজার, খাল, সোচ সুবিধা, জলাশয়, পানীয় জল, শহরে বস্তি অবকাঠামো প্রভৃতি) নারীর সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	৫.৫	চলমান	প্রকল্প, জেভার কমিটি ও মাঠপর্যায়ের অফিসকে নারীর অংশগ্রহণ, সমসুযোগ ও প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করায় সহায়তা করা
৯	এলাজিইডির প্রকল্পভুক্ত ঋণ বা অন্যান্য সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	৫.৬	চলমান	প্রকল্প, ও মাঠপর্যায়ের অফিসকে সুবিধাবঞ্চিত নারীদের বাছাই ও যাচাই এ সহায়তা করা
১০	কমপ্ল্যে সহায়ক কর্মপর্যবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে শিশু দিব্যাত্ন কেন্দ্র পরিচালনা করা	৬.২	চলমান	জেলার শিশু দিব্যাত্ন কেন্দ্র থাকলে সেখানে মান সম্মত শিশু যত্নের ব্যবস্থা করা ও না থাকলে চালু করার উদ্যোগ নেওয়া
১১	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে কমপ্ল্যে অস্থায়ীভাবে আলাদা শেড, শৌচাগার, পানীয় জল, শিশু দিব্যাত্ন কেন্দ্র, প্রাথমিক চিকিৎসা, আলো, নিরাপত্তা প্রভৃতির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা	৬.৪	চলমান	প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের অফিসকে শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ সৃষ্টিতে সহায়তা করা
১২	নারী শ্রমিকদের জন্য কর্মপোযোগী পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে এবং কমপ্ল্যে সকল নারীর জন্য সহায়ক সেবা নিশ্চিত করতে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/ অর্থ সংস্থান রাখা	৬.৫	চলমান	প্রকল্প প্রস্তাবে সহায়ক অবকাঠামোর বৈশিষ্ট্য বিবেচনা করে BOQ-তে সুনির্দিষ্ট খাত/অর্থ সংস্থান রাখা আছে কিনা দেখা ও না থাকলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নজরে আনা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
১৩	নারীর বিরুদ্ধে মানসিক ও যৌন হয়রানি বিচারের জন্য নীতিমালা অনুসারে কর্ম পরিধি সহ নিজ অফিসে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) ^৬ কমিটি গঠন	৬.৮	জানুয়ারি ২০২২	নীতিমালা অনুসারে জেলা যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) কমিটি গঠন করতে সহায়তা করা
১৪	কর্মক্ষেত্রে নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণের জন্য ফোকালপয়েন্ট নির্বাচন করা	৬.৯	চলমান	জেলা পর্যায়ের ফোকালপয়েন্ট নির্ধারণ করে জেডার ফোরাম, প্রশাসন ইউনিট ও কেন্দ্রীয় কমিটিকে জানানোয় সহায়তা করা
১৫	নীতিমালা অনুসারে নারীদের মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	৬.১০	চলমান	নারীর মানসিক ও যৌন নিপীড়ন বিষয়ে অভিযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ প্রতিকার পাওয়ার জন্য সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তিকে অভিযোগ দায়ের করতে ও বিচার প্রাপ্তিতে সহায়তা করা
১৬	এলজিইডির কর্মকাণ্ডের আলোকে জেডার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা	৭.১	আর্থিক বছরের প্রারম্ভে	প্রতিবছর জেডার সমতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করতে প্রকল্প ও জেলা অফিসকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা
১৭	এলজিইডির সদর দপ্তর, প্রকল্পসমূহ ও মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য জেডার সংক্রান্ত বিষয়ে ^৭ প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, আলোচনা সভা আয়োজন করা	৭.৭	চলমান	প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করা এবং বিষয়বস্তু ও গুণগত মান রক্ষায় অন্যদের সহায়তা দেওয়া
১৮	এলজিইডির কাজে নিয়োজিত শ্রমিক ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের জেডার সচেতনতা, ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া	৭.৮	চলমান	প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ে শ্রমিক সদস্যদেরকে উক্ত বিষয়গুলোতে প্রশিক্ষণ দেওয়ায় প্রয়োজনীয় সহায়তা করা
১৯	নারী শ্রমিক/ এলসিএস/ পাবসস/ এসআইসি/ ডরিউডরিউসি/ টিএলসিসি/ ডরিউএনসিসি এবং সেক্টরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অন্যান্য ফোরামের নারী সদস্যদের জন্য জেডার সচেতনতা ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব বিকাশ এবং আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	৭.৯	চলমান	প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ে নারী শ্রমিক ও সদস্যদেরকে উক্ত বিষয় গুলোতে প্রশিক্ষণ দেওয়ায় প্রয়োজনীয় সহায়তা করা
২০	নির্মাণ প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদার ও সাইট ম্যানেজারদের 'জেডার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, সম মজুরি প্রভৃতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭.১০	চলমান	অঞ্চল ও জেলা দপ্তরকে উক্ত বিষয় গুলিতে প্রশিক্ষণ দিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা

৬ যৌন হয়রানি প্রতিরোধ (POSH) কমিটি

৭ (জেডার কর্মপরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল পরিকল্পনা, জেডার সংবেদনশীল বাজেট, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নীতিমালা, প্রকল্পের জেডার সমতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও অন্যান্য বিষয়)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
২১	মাঠপর্যায়ে নারীদের জন্য উপযুক্ত শিখন পরিবেশ তৈরি করা (অনুর্ধ্ব ০৩ (তিন) বছরের শিশু আছে এমন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা)	৭.১১	চলমান	নারী শ্রমিক এবং এলসিএস সদস্যদের প্রশিক্ষণার্থীর মাঠপর্যায়ের প্রশিক্ষণের সময়ে শিশু রাখার সুবিধা নিশ্চিত করার সহযোগিতা করা
২২	এলজিইডির জেডার প্রাতিষ্ঠানিককরণ বিষয়ক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের জন্য বাইরের সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও এর অধীনস্থ সংস্থা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, NGO ও অন্যান্য সংস্থা, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া প্রভৃতি)	৭.১৩	চলমান	জেলায় প্রকল্পের এবং এলজিইডির জেডার সমতা বিষয়ক কার্যক্রম তুলে ধরা ও এ বিষয়ে সহযোগিতা করা
২৩	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন করা	৭.১৬	বার্ষিক	মাঠপর্যায়ে সংশ্লিষ্ট অফিসকে সহায়তা দেওয়া ও উদযাপন
২৪	আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন ও অনুপ্রেরণামূলক নারীদেরকে মনোনীত করা	৭.১৭	বার্ষিক	মাঠপর্যায়ে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও জেলা অফিসকে তালিকা প্রস্তুতে সহায়তা করা
২৫	উপাত্ত/তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে জেডার সমতার অগ্রগতি মনিটরিং, মূল্যায়ন (প্রয়োজনে জেলা বা সেক্টর ভিত্তিক), প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং অনগ্রসর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সেক্টর/ইউনিট/প্রকল্প অফিসে প্রেরণ এবং বার্ষিক সভায় পেশ করা	৯.৬	বার্ষিক ও প্রয়োজন অনুসারে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও জেলার উপাত্ত তথ্য সমন্বিত করা ও পেশ করার জেলা অফিসকে সহায়তা দেওয়া
২৬	৪.৩, ৬.৭, ৭.৬, ৯.২, ৯.৪, ১০.৩, ১০.৪, ৮.১, ৮.২			কার্য সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিট, দপ্তর, প্রকল্প ও কর্মকর্তাদের সহযোগিতা দেওয়া।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা, কমিটি, ফোরাম বা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্ব	কর্মপরিকল্পনার ধারা	সময়	করণীয়
জেলা জেডার ও উন্নয়ন কমিটির বিদ্যমান নির্ধারিত কার্য তালিকা অনুসারে চলমান অন্যান্য দায়িত্ব				
১	স্থানীয় স্বার্থ-সংশ্লিষ্টদের উদ্দেশ্যে নিবেদিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে উদ্ধৃত জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক সমস্যা সমাধান করা	জেডার ও	চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস/প্রকল্পকে সমস্যা সমাধানে সহায়তা দেওয়া ও সংশ্লিষ্ট স্থানে সুপারিশ করা
২	সেক্টর ভিত্তিক প্রকল্প সমূহের মধ্যে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক কাজের সময় সাধন করা		চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস/প্রকল্পকে জেডার বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়ে সহায়তা দেওয়া
৩	নারী কর্মকর্তা/কর্মচারী/এলসিএস সদস্যবৃন্দের নিয়মিত বেতন/ভাতা প্রদান এবং উদ্ধৃত সমস্যা সমাধান করা		চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস/প্রকল্পের মধ্যে উদ্ধৃত সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় সহায়তা দেওয়া
৪	মানব সম্পদ উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নারী কর্মীর অধিক হারে অংশগ্রহণ ও তাদের স্ব-স্ব ক্ষেত্রে অবদান রাখার সুযোগ সৃষ্টি করা		চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস/প্রকল্পকে প্রয়োজনীয় সহায়তা দেওয়া ও নারীদের প্রশিক্ষণ প্রাপ্তিতে এ বিষয় সহায়তা দেওয়া
৫	প্রকল্প চক্রের সকল ধাপে ক্রমান্বয়ে নারী কর্মকর্তা/কর্মচারী/সুবিধাভোগীদের অধিক হারে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা		চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস /প্রকল্পকে নারী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সুবিধাভোগীদের বাছাই ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে সহায়তা দেওয়া
৬	প্রকল্পের চাহিদা অনুসারে সকল পর্যায়ে জেডার ও উন্নয়ন সহায়ক সুবিধা বৃদ্ধি করা		চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস /প্রকল্পকে চাহিদা অনুসারে জেডার সমতা বিষয়ক বিশ্লেষণ, পরিকল্পনা ও অন্যান্য কাজে সহায়তা দেওয়া
৭	যোগাযোগ মাধ্যমকে অধিকতর ব্যবহার করে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি করা		চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস /প্রকল্পকে জেডার ও উন্নয়ন বিষয়ক যোগাযোগ এবং সচেতনতা বৃদ্ধি করতে সহায়তা দেওয়া
৮	অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিষয়াদি যা কমিটির নিকট বিবেচনার জন্য উপস্থাপিত হবে		চলমান	সংশ্লিষ্ট অফিস /প্রকল্পকে প্রয়োজনীয় সহায়তা দেওয়া



ADB TA-9575 BAN: ইনস্টিটিউশনলাইজিং জেডার ইকুয়ালিটি প্র্যাকটিসেস ইন এলজিইডি (আইজিইপিএল)
প্রকল্পের সহযোগিতায় এলজিইডি জেডার ও উন্নয়ন ফোরাম কৃতক প্রকাশিত