



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ  
নাগরিক সনদ



ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য, কারণ নির্ণয়, লিপিবদ্ধ করা ও দিক নির্দেশনা প্রদান এবং আবেদনপত্র লিখতে সহযোগিতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	আগন্তুকদের সাথে কথোপকথনের মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	ফারজানা আক্তার প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৩৪০০৮৮৯১২ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
২.	জন্ম নিবন্ধন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। আবেদনকারীর জন্ম তারিখ যাচাই পত্র ৩। পিতা এবং মাতার ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। পৌরকর পরিশোধের প্রমানপত্র/ জমির খতিয়ানের কপি	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস ৩। পৌর কার্যালয় ৪। স্থানীয় স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র	০১-৪৫ দিন ফ্রী, ০১-০৫ বছর ২৫ টাকা, তার বেশি এবং সংশোধন ৫০ টাকা	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404@gmail.com কক্ষ নং- ২১২	

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	মৃত্যু নিবন্ধন	৭ কার্যদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২। মৃত ব্যক্তির মৃত্যুর কারণ, সময় উল্লেখ পূর্বক আবেদন কপি</p> <p>৩। মৃত ব্যক্তির জন্ম নিবন্ধন পত্র</p> <p>৪। পৌরকর পরিশোধের প্রমানপত্র /জমির খতিয়ানের কপি</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য কর্মীর প্রত্যয়ন পত্র; অথবা</p> <p>৬। মৃত ব্যক্তির ময়না তদন্ত প্রতিবেদনের সত্যায়িত অনুলিপি; অথবা</p> <p>৭। সংশ্লিষ্ট সমাধি বা সৎকারস্থলের কেয়ারটেকার কর্তৃক প্রদত্ত দাফন বা সৎকার রসিদের অনুলিপি; অথবা</p> <p>৮। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য বা পৌরসভা বা সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর বা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ক্ষেত্রে ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র; অথবা</p> <p>৯। মৃত ব্যক্তির জানাযা সম্পন্নকারী ইমাম এবং অন্যান্য ধর্মের ক্ষেত্রে পুরোহিত বা সৎকার (অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া) সম্পন্নকারী কর্তৃক মৃত্যু সংক্রান্ত</p>	<p>১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস</p> <p>২। উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৩। পৌর কার্যালয়</p> <p>৪। স্থানীয় স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র</p>	৫০ টাকা		

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>প্রত্যয়ন পত্র:</p> <p>১০। দফা (৫) হতে (৯) তে বর্ণিত প্রত্যয়ন পত্র পাওয়া সম্ভব না হইলে, সেই ক্ষেত্রে নিবন্ধক যেইরূপ প্রয়োজন মনে করেন মৃত্যু সংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন কাগজপত্রাদির</p> <p>১১। মৃত্যু নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারী ব্যক্তির জন্ম নিবন্ধন সনদ অথবা জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি</p>				
৪.	নাগরিক সনদ/প্রত্যয়ন পত্র (বাংলা/ইংরেজীতে)	৭ কার্যদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন পত্র</p> <p>২। পৌরকর পরিশোধের প্রমানপত্র /জমির খতিয়ানের কপি</p>	<p>১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস</p> <p>২। উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৩। পৌর কার্যালয়</p>	২০ টাকা	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ কক্ষ নং- ২১০	
৫.	ওয়ারিশন সনদ	৭ কার্যদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২। ওয়ারিশন সনদ পত্র চেয়ে আবেদন</p> <p>৩। মৃত্যু সনদপত্র/মৃত্যুর প্রত্যয়ণ</p> <p>৪। ওয়ারিশগণের জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন পত্র</p> <p>৫। পৌরকর পরিশোধের প্রমানপত্র /জমির খতিয়ানের কপি</p>	<p>১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস</p> <p>২। উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৩। পৌর কার্যালয়</p> <p>৪। স্থানীয় স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র</p>	৫০০ টাকা	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	ফারজানা আক্তার প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৩৪০০৮৮৯১২ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	বিবিধ প্রত্যয়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন পত্র ৩। পৌরকর পরিশোধের প্রমাণ পত্র/জমির খতিয়ানের কপি	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস ৩। পৌর কার্যালয়	২০ টাকা	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	
৭.	পৌর হল ভাড়া	৭ কার্যদিবস পূর্বে	১। লিখিত আবেদন ২। পে-অর্ডার	- - - -	৩০০০ টাকা	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404@gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
৮.	পৌর কমিউনিটি সেন্টার ভাড়া	৭ কার্যদিবস পূর্বে	১। লিখিত আবেদন ২। পে-অর্ডার	১। ব্যাংক	৩০,০০০ টাকা	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	
৯.	বিভিন্ন প্রকার আবেদন ও পত্র গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	- - - -	- - - -	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	
১০.	আদালত হতে আগত বিবিধ মামলার কার্যক্রম	তিন মাস	আদালতের কেস নথি	- - - -	বিনামূল্যে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১৩৫৯১০১০ tungipara.pourasha@gmail.com কক্ষ নং- ২০২	
১১.	“অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল”	সর্বোচ্চ ১৫	আবেদন	- - - -	বিনামূল্যে		ফারজানা আক্তার

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	এর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	কার্যদিবস					প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৩৪০০৮৮৯১২ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
১২.	ট্রেড লাইসেন্স নতুন / নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। দোকান ঘরের পৌরকর পরিশোধের প্রমাণপত্র/জমির খতিয়ানের কপি ৪। ভাড়াটিয়া হলে দোকানের চুক্তিপত্র ৫। নবায়নের জন্য ট্রেডলাইসেন্স	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস /দোকান মালিক ৩। পৌর কার্যালয়	আদর্শ কর তফসিল ২০১৭ মোতাবেক ফি এবং ১৫% ভ্যাট	মোঃ জুয়েল আহমেদ হিসাব সহকারী ০১৭৩৮৭০৭৩৪২ jewelrana.bd93 @gmail.com কক্ষ নং- ২০৩	
১৩.	ঠিকাদারী লাইসেন্স নতুন / নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। TIN সার্টিফিকেট ৫। নবায়নের জন্য পূর্বের ট্রেড লাইসেন্স	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস /দোকান মালিক ৩। TIN অফিস ৪। পৌর কার্যালয়	প্রচলিত বিধি মোতাবেক ফি এবং ১৫% ভ্যাট	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০-৮৩৮১৩০ mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
১৪.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	৩ মাস	আবেদন	- - - -	বিনামূল্যে		
১৫.	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	১৫ কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদন (ওয়ারিশগণের অনাপত্তি পত্র) ২। পৌরকর পরিশোধের প্রমাণপত্র	- - - -	১০০০ টাকা		
১৬.	নকশা অনুমোদন	৩ মাস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। প্লান ব্লু প্রিন্ট ৬ কপি ৩। সয়েল টেষ্ট রিপোর্ট	১। ইঞ্জিনিয়ারিং অথবা আর্কিটেক ফার্ম ২। ভূমি অফিস/	১। আবেদন ফি ২০০০ টাকা ২। নকশা	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী	

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৪। কনসালটেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৫। জমির সার্ভে রিপোর্ট ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন পত্র ৬। রঙ্গিন ছবি ২ কপি ৭। পরিবেশ ছাড়পত্র ৮। ফায়ার সার্ভিসের প্রত্যয়ন পত্র ৯। পে-অর্ডার	নিবন্ধিত সার্ভেয়ার ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ৪। পৌর কার্যালয় ৫। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ৬। জেলা/উপজেলা ফায়ার সার্ভিস স্টেশন ৭। ব্যাংক	অনুমোদন ফি প্রতি বর্গফুট ১.৫০ টাকা হতে ৩ টাকা পর্যন্ত, ভ্যাট ১৫%	টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১৬-৩১৫৬৪২ yousufbd5642@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৪	
১৭.	অনাপত্তি সনদ	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ছাড়পত্র	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	ফারজানা আক্তার প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৩৪০০৮৮৯১২ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
১৮.	কাজের অভিজ্ঞতা যাচাই ও প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	লিখিত আবেদন	- - - -	৫০০ টাকা	নির্বাহী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১১১৮৯৫৩৪ tungipara.pourasha va@gmail.co কক্ষ নং- ৩০৫	
১৯.	সড়ক বাতি স্থাপন	১ মাস	১। আবেদন ২। পৌর পরিষদের অনুমোদন	- - - -	বিনামূল্যে	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী	

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						০১৭১৬-৩১৫৬৪২ yousufbd5642@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৪	
২০.	রোড রোলার ভাড়া	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পে-অর্ডার	ব্যংক	৩-৪ টন- ৩০০০ টাকা/প্রতিদিন ৫-৮ টন- ৪০০০ টাকা/প্রতিদিন ৮-১০ টন- ৫০০০ টাকা/প্রতিদিন মেযর বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে	ইমরান হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী ০১৭১১০০২০৬৩ enr.emran79@gmail.com কক্ষ নং-৩০২	
২১.	পিক-আপ ভাড়া / পানির গাড়ি ভাড়া	ন্যূনতম ১ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। পে-অর্ডার	ব্যংক	পৌর এলাকার মধ্যে ৮০০ টাকা/ পৌর এলাকার বাহিরে ১,৫০০ টাকা		
২২.	পানির সংযোগ প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। বাড়ির হোল্ডিং ট্যাক্স	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস	ধরন অনুসারে ৬০০০-	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী	ফারজানা আক্তার প্রশাসক

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			পরিশোধের রশিদ সহ নির্ধারিত ফরমে পৌরসভায় আবেদনের মাধ্যমে ৩। ভোটার আইডি কার্ড ৪। সংযোগকৃত বাড়ীর পর্চা /দলিলের কপি ৫। পে-অর্ডার	২। উপজেলা ভূমি অফিস/দোকান মালিক ৩। পৌর কার্যালয় ৪। ব্যাংক	১,৫০,০০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য	প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১৬-৩১৫৬৪২ yousufbd5642@gmail.com কক্ষ নং-৩০৪	টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৩৪০০৮৮৯১২ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
২৩.	পুনঃ সংযোগ প্রদান (বিচ্ছিন্ন গ্রাহকদের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন ৩। পে-অর্ডার	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	৫০০ টাকা এবং ২০০০-৩০০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		
২৪.	সংযোগ স্থানান্তর	৭ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন ৩। পে-অর্ডার	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	২০০০-৩০০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		
২৫.	নাম পরিবর্তন	৭ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন ৩। পে-অর্ডার	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	১০০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		
২৬.	সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণ	৭ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন ৩। পে-অর্ডার	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	৫০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭.	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকাদান কার্যক্রম	সার্বক্ষণিক	১। জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন পত্র	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। পৌর কার্যালয়	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@gmail.com কক্ষ নং-২১০	ফারজানা আক্তার প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৩৪০০৮৮৯১২ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
২৮.	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম (৬-১২ বছরের শিশু)	সার্বক্ষণিক		- - - -	বিনামূল্যে		
২৯.	জলাতঙ্ক রোগের টিকা সরবরাহ	তাৎক্ষণিক	আবেদনের মাধ্যমে অত্র কার্যালয়ের মাধ্যমে টিকা সরবরাহ ও চিকিৎসা সহায়তা	- - - -	বিনামূল্যে		
৩০.	রাস্তা/হাট/বাজার/মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌর এলাকা	- - - -	বিনামূল্যে	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404@gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
৩১.	নর্দমা পরিষ্কার	ন্যূনতম ১ কার্যদিবস	আবেদন ও পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে		
৩২.	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	প্রয়োজন অনুসারে	আবেদন ও পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে		
৩৩.	ডাষ্টবিন নির্মাণ	প্রয়োজন অনুসারে	সার্ভের মাধ্যমে প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	- - - -	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১১১৮৯৫৩৪ tungipara.pourasha va@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৫	
৩৪.	মশক নিধণ	ন্যূনতম ১ কার্যদিবস	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	- - - -	বিনামূল্যে		
৩৫.	বেওয়ারিশ লাশ পরিবহন ও দাফন	তাৎক্ষণিক	পুলিশ প্রশাসনের মাধ্যমে পৌরসভাকে জানানোর মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০-	

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৬.	পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার (নিয়মিত কার্যক্রম)	ভোর ৬-৭ টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	- - - -	বিনামূল্যে	৮৩৮১৩০ mostainbillah404@gmail.com কক্ষ নং- ২১২	

প্রশাসক  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।