

সাধারণ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	আগন্তকের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধ করণ	তথ্য সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনা মূল্যে	আগন্তকদের সেবা প্রাপ্তির কক্ষ চিনিয়ে দেওয়া,সার্বিক সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	পৌর ভবনের প্রবেশ মুখে	<p>মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com</p>
০২	নাগরিকত্ব সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	১০/-	০২ দিন	কক্ষ নংঃ ২০৪	
০৩	উত্তরাধিকার/ওয়ারিশন সনদ	ঐ	২০০/-	০৭ দিন	কক্ষ নংঃ ১০৩	
০৪	আয়ের সনদ	ঐ	১০০/-	০২ দিন	কক্ষ নংঃ ১০৩	
০৫	অবিবাহিত/চারিত্রিক সনদ	ঐ	১০০/-	০৭ দিন	কক্ষ নংঃ ১০৩	
০৬	সকল প্রকার প্রত্যয়ন-পত্র	ঐ	১০০/-	০৭ দিন	কক্ষ নংঃ ১০৩	

অভিযোগ নিষ্পত্তি/শালিশি ও বিচার শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি/শালিশি বোর্ড কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য,বাদী/বিবাদীগনদের লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে উভয়কে অবহিত করা।	মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	২০০/-	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক কক্ষ নংঃ ২০১	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com

লাইসেন্স শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	সরকার কর্তৃক প্রকাশিত সর্বশেষ তফসিল অনুযায়ী	০৩-০৭ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নংঃ ২০৬	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com
০২	যানবাহন লাইসেন্স,রিব্বা,ভ্যান,ঠেলাগাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	ঐ	০৭-১৫ দিন		

এসেসমেন্ট শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
০১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	সরকার কর্তৃক প্রকাশিত সর্বশেষ তফসিল অনুযায়ী	১৫ দিন	কর নির্ধারক কক্ষ নংঃ ১০৪	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com	
০২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	ঐ	ঐ				
০৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	ঐ				

কর আদায় শাখা

ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল		
০১	হোল্ডিং কর পরিশোধ এবং বকেয়া কর আদায়	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	সরকার কর্তৃক প্রকাশিত সর্বশেষ তফসিল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ১৫ দিন	কর আদায়কারী/ সহকারী কর আদায়কারী কক্ষ নংঃ ১০৪	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com		
০২	পৌর কর বিল সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি করণ	ঐ	ঐ					
০৩	পৌর কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	ঐ	ঐ					

পৌর বাজার শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর
০১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামি/মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনেস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া/চুক্তির সময় সীমা পর্যন্ত	আদায়কারী বাজার শাখা কক্ষ নংঃ ২০৪	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com	
০২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ			
০৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	০১ বছর			

প্রকৌশল বিভাগ
প্রকৌশল বিভাগের সেবা পূর্ত শাখা

ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান)	৪৫ দিন	সাহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নংঃ ১০২ সার্ভেয়ার কক্ষ নংঃ ২০৩	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com	
০২	মাষ্টারপ্ল্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মান ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নক্সা পরিক্ষা ও যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	আবেদন ফরমের জন্য নির্ধারিত ফি-১০০০/- আয়তনের উপর অনুমোদিত ফি	৪৫ দিন			
০৩	ইমারত নির্মান/পুনঃ-নির্মান সমাপন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	আবেদন ফরমের জন্য নির্ধারিত ফি-১০০০/- অনুমোদিত ফি পে-অর্ডার আকারে আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে	৪৫ দিন			
০৪	অনাপত্তি সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	ঐ	৪৫ দিন			
০৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস,পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	১৫ দিন			
০৬	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী, ১ম শ্রেণী, ২য় শ্রেণী, ৩য় শ্রেণী, সরবরাহকারী পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	০৫ দিন			
০৭	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	৫০০/-	১৫ দিন			

প্রকৌশল বিভাগের সেবা বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	সড়কবাতি পরিদর্শক/বিদ্যুৎ মিস্ত্রি কক্ষ নংঃ ২০৪/২০১	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com	
০২	রোড রোলার ভাড়া	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী	সার্বক্ষণিক	রোড রোলার চালক কক্ষ নংঃ ২০৬		
০৩	ট্রাক ভাড়া	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী	সার্বক্ষণিক	গার্বের্জ ট্রাক চালক ১০৪		

স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর
০১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র/প্রশাসক বরাবর আবেদন	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক	০৭-৩০ দিন	স্বাস্থ্য সহকারী/টিকা দানকারী কক্ষ নংঃ ২০৫	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com	
০২	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকা কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্র সমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক শিশুদের ০১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫- ৪৯ বছরের মধ্যে			
০৩	হোটেল/রেস্তোরায়ে পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক			
০৪	পরিবেশ প্রত্যয়ন	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কলকারখানা ও খাবার সমূহে	বিধি মোতাবেক	০৩ দিন			

পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর
০১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট- বাজার, মাঠ সমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কঞ্জারভেলি ইস্পেণ্টর/বাজার পরিদর্শক কক্ষ নংঃ ২০৪	মেয়র/প্রশাসন ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট মোবাঃ নং - ০১৭১৪২১৯১৮৩ ফোনঃ ০৫৭২৩-৫৬১১৩ ইমেইলঃ khetlal.pourosova@gmail.com	
০২	ড্রেন ও নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মীদ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে			
০৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	ঐ	ঐ	ঐ			
০৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	ঐ	ঐ			
০৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	ঐ	ঐ			
০৬	পাবলিক টয়লেট	ইজারাদার কর্তৃক	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য	ভোর-০৬ টা হইতে রাত-০৮ টা			

কতিপয় গুৰুত্বপূৰ্ণ টেলিফোন/মোবাইল নম্বৰ	
মেয়র/প্রশাসক	০৫৭২৩-৫৬১১৩
নিৰ্বাহী/সহকাৰী প্রকৌশলী	০১৭৩৯০৫০৭৮২
সচিব	-----
অফিসিয়াল ই-মেইল	khetlal.pourosova@gmail.com

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন।

নিয়মিত পৌর কর পরিশোধ করুন।

গাছ লাগান পরিবেশ বাচান।