নাগরিক সনদঃ গাংনী পৌরসভা

পৌর সেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
...আবাসনের উদ্দেশ্য নিবন্ধনের	আবেদন ও পরামর্শ রেজিস্ট্রার মাধ্যমে/নথিসহ জন্য সঠিক সেকশনের মাধ্যমে	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উত্তোলন করতে হবে	আবাসনের সেবার প্রার্থীর কক্ষ চিহ্নিত দেওয়া, সার্বিক সহায়তাদিতা ও পরামর্শ প্রদান	কক্ষ নং:
...সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা	২ দিন	কক্ষ নং:১১০
...ত/পারিবারিক	ঐ	১০০ টাকা টাকা	০৩ দিন	কক্ষ নং:১১০
...সনদ	ঐ	১০০ টাকা	০৩ দিন	কক্ষ নং:১১০
...দ	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন	কক্ষ নং:১১০
...সনদ	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন	কক্ষ নং:১১০
...কেই ব্যক্তি	ঐ	৫০ টাকা	০৩ দিন	কক্ষ নং:১১০
...মাণ প্রত্যয়ন	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন	কক্ষ নং:১১০
...সনদ	ঐ	৫০ টাকা	২দিন	কক্ষ নং:১১০
...সনদ	ঐ	৫০ টাকা	আবেদনিক	কক্ষ নং:১১০

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
...তে আগত বিবিধ ...টিস হওয়া কেস ...ার চালু করা	কেস সিস্পতি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মতির সালস ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত ব্যক্তিদেরকে সমন্বয়ে।	কোন ফিস নেওয়া হয় না	৩-৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ (মেয়র ও কাউন্সিলর)

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'

নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
...ন খানী	পৌর কর্ম সম্পাদনে সহায়তা প্রদান সদস্য	সভাপতি	০১৭০১২৪৮৫৯৮
...লি ইসলাম	অফিস সহকারী	দায়িত্বপ্রাপ্ত সচিব	০১৭৬০৪৭২১৫০

দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য 'দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি'

নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
...ন খানী, উপজেলা কর্মকর্তা, গাংনী	সদস্য	সভাপতি	০১৭২৫৮৬২৩৯১
...দ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	দায়িত্বপ্রাপ্ত সচিব	০১৭২২৫০৫৫০২

প্রশাসন বিভাগের রিজেন্স রিজ্রুল সেল-এর সেবা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
...অভিযোগ " অভিযোগ সেল" কর্তৃক বাছাই ...দিন থাকে, ...টিকে নির্দিষ্ট প্রোটোকল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থার সম্পত্তি ...বিষয়ে অবহিত করা	প্রশাসক বরাবর আবেদন	০৩ টাকা	অভিযোগ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	অভিযোগ সিস্পত্তি সেল /বিচার সহকারী কক্ষ নং: ২০১

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
...ক লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার আদর্শ কর তফসিল মোতাবেক	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক/সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১০৫
...লাইসেন্স রিক্সা, ভ্যান, ...রিক্সা, সিএনজি, ...গরুর গাড়ী ও সমজাতীয় ...ক ও চালক)	ঐ	বিধি মোতাবেক	৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এস্টেটমেন্ট শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
...র প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১,০০০ টাকা	১৫ দিনের মধ্যে	ভাড়া নির্ধারক কক্ষ নং: ১০২
...নাম/বন্টন	ঐ	৫,০০০ টাকা		
...নুমতিপত্র	ঐ	৫,০০০ টাকা		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির সভামতের ভিত্তিতে	দোকানী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	সার্কেলার কক্ষ নং ১০৫
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	সার্কেলার কক্ষ নং ১০৫
৩	হাট-বাজারে ইজারা	সরকার আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	প্রধান সহকারী কক্ষ নং ২০১

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পরিবেশ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রধান সহকারী কক্ষ নং: ১০৮/২০১
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, সমিতি স্কাউট, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান)	৩০ দিন	প্রশাসক/সহকারী প্রকৌশলী/অন্যান্য
২	মাস্টারপ্লান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও রাস্তাপ্রশস্ত কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (পৌরসভার বিভিন্ন রশিদ/ ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান) পৌরসভার আদর্শ কর বিধিমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস।	৩০ দিন	কক্ষ নং ২০৪/১০৮/১০৭
৩	ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ সমাপ্তি প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০০/- টাকা	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৭
৪	অনাপত্তি সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১২৫০০/২৫০০/২৫০০ টাকা	৩০ দিন	কক্ষ নং ১০৭
৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি মিটার) পাকা/কার্পেটিং-২০০০/- মাটির রাস্তা-২৫/- WBM ১২৫০/-(বাকির) সিটি (পাকা)১৮০০/-	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং ২০৪/২০৫
৬	টিকাদার অভিজ্ঞতাপত্র ও মাস্টার আবেদন ফিস ০০০/=	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১ম শ্রেণি ৫০০০/- ২য় শ্রেণি ৪০০০/- ৩য় শ্রেণি ৩০০০/-	১ মাস	সমন্বয়কারী কক্ষ নং: ১০৭
৭	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০০ টাকা	১৫ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ১০৫

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/বাতিক শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	০৭ দিন	সড়কবাতি পরিদর্শক কক্ষ নং: ২০১
২	ট্রান্সফর্মার স্থাপন প্রদান ক) ৮-১০ টন্স খ) ৬-৮ টন্স	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিধি অনুযায়ী	১ দিন	সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ২০৩
৩	অনুন্নত শ্রেণীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সরবরাহ				

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/অনাবাসিক পানি সরবরাহের সংযোগ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) কক্ষ নং: পানি শাখা
২	হত্ত রাসিদ সনদপত্র	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা	প্রতি অর্থ বছরের	

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED) ও
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও AFD

ADB

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২৫-৫০ টাকা	৩ দিন	
২	বয়স সনদ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২৫-৫০ টাকা	৩ দিন	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	
৪	ভূমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	ভোটার/ভোক্তাদের পানি/বাসি শাখার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/ মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	২,৫০০/-	-	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৫টা-৭টা পর্যন্ত	কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর কক্ষ নং
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	
৩	ময়লা আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর কক্ষ নং
৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর কক্ষ নং
৬	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উত্তোলন করতে হবে	ভোর ৫টা-রাত ৮টা পর্যন্ত	কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর কক্ষ নং: ফোন নম্বর ০১৮৬৬১৬৭৮৫২

জরুরি গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার কর্মকর্তাদের

পদবী	মোবাইল নাম্বার	পদবী	মোবাইল নাম্বার
প্রশাসক	০১৭৬৮-৪১০০২১	প্রধান সহকারী	০১৭২০৯১...
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭৩৫১৮২৪৫৫	কর নির্ধারক	০১৭৩৪২২...
সহকারী প্রকৌশলী(পানি সরবরাহ)	০১৭২২-৫৬৩৩০২	হিসাব সহকারী	০১৬৪৭৪০...
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)	০১৯৫৫৭৬৭৯৫০		

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বাক্সে লিখিতভাবে দাখিল ক...

Web Site:bheramarapaurashava.org

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র
কক্ষ নং ১০২

অভিযোগ বাক্স প্রধান ফটকের সামনে