গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা,
ঢাকা-১০০০
কর্মসংস্থান-১ শাখা
www.probashi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০০০.০০০.১১.০০৪১.২৬.১০০

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩৩ / ১৫ নভেম্বর ২০২৬

বিষয়: নিয়োগানুমতি প্রদান।

সূত্র: সূত্র:১- রিক্রুটিং এজেন্ট ডিএম ঢাকা ম্যানপাওয়ার (আরএল-২২৬৬)-কর্তৃক আবেদনপত্র।
সূত্র:২- ৪৯.০০.০০০০.০০০.০০০.১১.০০৪১.২৬.৩৫; তারিখ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৬।
সূত্র:৩- ১৯.০০.৪০০০.৫৩০.৭৫.০১৬.২৬-৫৫/৫৬/৫৭; তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬।
সূত্র:৪- ১৯.০০.৪০০০.৫৩০.৭৫.০২৬.২৬-৭৪; তারিখ: ০৫/১১/২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে রোমানিয়াস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের মতামত সাপেক্ষে রিক্রুটিং এজেন্ট ডিএম ঢাকা ম্যানপাওয়ার (আরএল-২২৬৬)-কর্তৃক মলদোভাস্থ ৩টি নিয়োগকর্তার অধীনে ২০ জন কর্মীর নিয়োগানুমতি নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

Company Name	Category	Name and Passport	Visa Issue	Salary (EUR)	Terms and Conditions (According to Demand Letter)

Point Job SRL (ABS Recycling and Djofra-M)	Auxiliary Worker/ General Worker	ABDUR RAHIM BOYATI A16975415 RIYED MADBAR A08381161 RATUL GOMOSTA A09752238 SAMIM HOWLADER A17742684 MD ABU HASAN A01603759 MD SHAKRAMIN MATUBBER A15999976 MD RABBI SHARKAR A08142867 SAMIM HOWLADER A19012368 MD AKASH MOLLA A05493872 MD NOORNOBI SARKAR A20992087 MD AHAD A20818258 RIJVI HASAN A20193326 YUSUF NOBI A11941273 DEDAR HOSSAIN A15899027 MEHEDI HASAN ALIF A18072547 HOSSAIN PRODHAN A04686633 SUMON HOSSAIN B00278331	17	650-850 (EUR) Net 500 EUR	**Place of employment**: Republic of Moldova **Contract duration:** 2 years **Working schedule:** 5 days per week (8 hours/day and 40 hours/week) **Overtime:** 2.50 EUR per hour **Food expenses:** Provided by the Employer 50 EUR per month **Accommodation:** Provided by the Employer
Sandic Honey Group	Auxiliary Worker for Agriculture Activities	MD SAIFUL MOLLA A12249632 MD MAHIM SHAIKH B00726970	2	800-1200 (EUR) Net 600 EUR	**Place of employment**: Republic of Moldova **Contract duration:** 2 years **Working schedule:** 5 days per week (8 hours/day and 40 hours/week) **Overtime:** 3.00 EUR per hour **Food expenses:** Provided by the Employer 80 EUR per month **Accommodation:** Provided by the Employer

S.R.L "TELEMAR"	Auxiliary Worker/ Unskilled Worker	MOULI PARVIN A18311468	1	650-800 (EUR) Net 500 EUR	**Place of employment**: Republic of Moldova **Contract duration:** 2 years **Working schedule:** 5 days per week (8 hours/day and 40 hours/week) **Overtime:** 3.57 EUR per hour **Food expenses:** Provided by the Employer 50 EUR per month **Accommodation:** Provided by the Employer
		Total	**20**		

শর্তাবলীঃ

(ক) বাংলাদেশ থেকে মলদোভায় কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে রিক্রুটিং এজেন্সিকে অবশ্যই বাংলাদেশ এবং মলদোভা উভয় দেশের বিধিবদ্ধ আইন, বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে;

(খ) প্রত্যেক গ্রুপে বাংলাদেশি কর্মী মলদোভায় পৌঁছার পর রিক্রুটিং এজেন্সি অত্র মন্ত্রণালয়, বিএমইটি এবং রোমানিয়াস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসে প্রতিবেদন দাখিল করবে;

(গ) বহির্গমন ছাড়পত্রের পূর্বে নির্বাচিত প্রত্যেক কর্মীর সাথে নিয়োগ চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে। বিষয়টি রিক্রুটিং এজেন্সি নিশ্চিত করবে;

(ঘ) কর্মী নিয়োগ চুক্তি পত্রের বাংলায় অনুবাদকৃত কপি বিএমইটি কর্তৃক সত্যায়ন করে প্রত্যেক কর্মীকে প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;

(ঙ) কর্মীর ভিসা এবং ফ্লাইট নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক অভিবাসন ব্যয় বাবদ কর্মীর নিকট হতে চেক/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে গ্রহণ করতে পারবেন যার প্রমাণপত্র মহাপরিচালক, বিএমইটি বরাবর উপস্থাপন করতে হবে;

(চ) চুক্তিপত্রের কোন শর্ত লঙ্ঘন হবে না, অনুমোদিত কর্মীরা উক্ত কোম্পানিতে অবশ্যই চাকুরী পাবেন প্রত্যেক কর্মীকে প্রস্তাবিত বেতন-ভাতা, আবাসন ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা দেয়া হবে, যুদ্ধে জড়িত হবে না এবং কোন ধরণের অনাকাংক্ষিত ঘটনা ঘটলে সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সিকে কর্মীর থাকা খাওয়ার খরচ ও প্রত্যাবর্তন ব্যয়সহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকবে মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে;

(ছ) এ নিয়োগ সম্পন্ন করে ১৪ দিনের মধ্যে অত্র মন্ত্রণালয়কে এবং বাংলাদেশ মিশনকে অবহিত করতে হবে;

(জ) নিয়োগকর্তা কর্তৃক মলদোভার বিমান বন্দরে কর্মীদের গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে, তৎপূর্বে তথ্যাদি রোমানিয়াস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসকে ইমেইলে বা পত্র দিয়ে অবগত করতে হবে।;

(ঝ) কর্মীর ফ্লাইট নিশ্চিত হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক ফ্লাইট সিডিউল ও কর্মীর তালিকা রোমানিয়াস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস এবং বিএমইটিতে দাখিল করতে হবে; এবং

(ঞ) কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগানুমতি বাতিল বা সংশোধন করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

(ট) রোমানিয়াস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস নিয়োগ পরবর্তী প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।

১৫-১১-২০২৬
মোঃ হেদায়েতুল ইসলাম মন্ডল
উপসচিব
ফোন : ০২-৪১০৩০২৪২
ইমেইল : dsemployment1@probashi.gov.bd

মহাপরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০০০.০০০.১১.০০৪১.২৬.১০০/১ (৮)

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩৩ / ১৫ নভেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৪। প্রথম সচিব (শ্রম), বাংলাদেশ দূতাবাস, রোমানিয়া।
৫। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কর্মসংস্থান অনুবিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৭। ব্যবস্থাপনা অংশীদার, ডিএম ঢাকা ম্যানপাওয়ার (আরএল-২২৬৬), ঢাকা।।
৮। অফিস কপি।

১৫-১১-২০২৬
মোঃ হেদায়েতুল ইসলাম মন্ডল
উপসচিব