


**প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	গত ২৭ মার্চ, ২০২৫ খ্রি. তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	১	-	গত ২৫.০২.২০২৫ খ্রি. তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত									
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-	গত ২৯.০৯.২০২৪ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।									

  
 ০২/০৭/২৫  
**শিকুন কুমার সাহা**  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান সঞ্চালকালয়

আমাদের সম্পর্কিত

অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা

কর্মসংস্থান

মালয়েশিয়ায় কর্মসংস্থান

শ্রম উইং

প্রশিক্ষণ

অভিবাসন তথ্যকোষ

যোগাযোগ ও মতামত

গ্যালারি

Text size: A A A Color: C C C C



মাননীয় উপদেষ্টা

সর্বশেষ ছবি আপডেট: ১৩ ফেব্রু ২০২০



ড. আসিফ নজরুল

## সিটিজেন চার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বৈদেশিক কর্মসংস্থান সুযোগ বৃদ্ধি, অভিবাসন কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করা।

মিশনঃ বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা :

মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ:

এনফোর্সমেন্ট শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	কাজ্জিত প্রাপ্তিতে অনুবিভাগের ফোন নং: মোবাইল: jsmonitor
১	যে সকল রিক্রুটিং এজেন্ট অনুমতি ব্যতিরেকে বিভিন্নভাবে বিদেশে কর্মী প্রেরণের পদক্ষেপ নেয় তাদের	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়/বিএমইটি কর্তৃক গঠিত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বরাবরে অভিযোগকারীর স্বব্যাখ্যাত আবেদন	বিনামূল্য	বিএমইটির সুপারিশসহ পত্র প্রাপ্তির পর ৬০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ শিবলী সাদিক সিনিয়র সহকারী সচিব এনফোর্সমেন্ট-১ শাখা ফোন: ০২-৪১০৩০২২৩ মোবাইল: ০১৬১৬১২১১১১ sasenforcement@probashi.gov.bd জনাব মোঃ নাজমুল হুসেইন খাঁন সিনিয়র সহকারী সচিব এনফোর্সমেন্ট-২ শাখা ফোন: ৪১০৩০২৩৭	জনাব এ কে যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও অনুবিভাগের ফোন নং: ৪: মোবাইল: ০: <b>কেন্দ্রীয় ই-সেবা</b> <b>অন্তর্গতীয় ই-সেবাসমূহ</b> ডি-নথি

সিনিয়র সচিব



ড. নেয়ামত উল্লাহ ডুইয়া

বিস্তারিত...



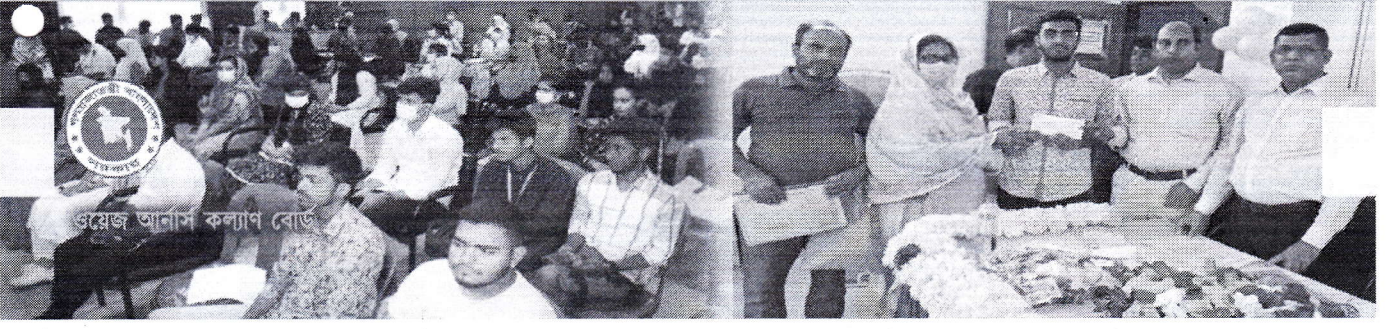
বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

অফিসের ধরণ

Go

Search

English



বোর্ড সম্পর্কিত

আমাদের সেবাসমূহ

নাগরিক ই-সেবাসমূহ

বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র

যোগাযোগ ও মতামত

পরিচালনা পরিষদ

শ্রম উইং

পরিসংখ্যান

আইন,নীতিমালা,প্রকাশনা ও অন্যান্য

ফরম

প্রকল্প

গ্যালারি

ওয়েব মেইল

Text size A A A

Color

C

C

C

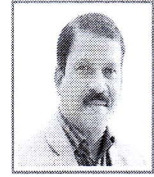
C

## সিটিজেন চার্টার



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার (২৭.০৩.২০২৫)	27-03-2025	

মাননীয় উপদেষ্টা



ড. আসিফ নজরুল  
বিস্তারিত

সিনিয়র সচিব



ড. নেয়ামত উল্লাহ ভূঁইয়া  
সিনিয়র সচিব  
প্রশ্ন...  
বিস্তারিত

মহাপরিচালক



ব্যারিস্টার মোঃ গোলাম সরওয়ার ভূঁইয়া...  
বিস্তারিত

প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার



[বোয়েসেল সম্পর্কে](#)
[বৈদেশিক নিয়োগ](#)
[প্রতিবেদন ও প্রকাশনা](#)
[গ্যালারি](#)
[অফিস আদেশ](#)
[যোগাযোগের ঠিকানা](#)

Text size  A  A  A Color  c  c  c  c



মাননীয় উপদেষ্টা

সর্বশেষ হাল-নাগাদ, ২৭ মার্চ ২০২৫



ড. আসিফ নাজরুল

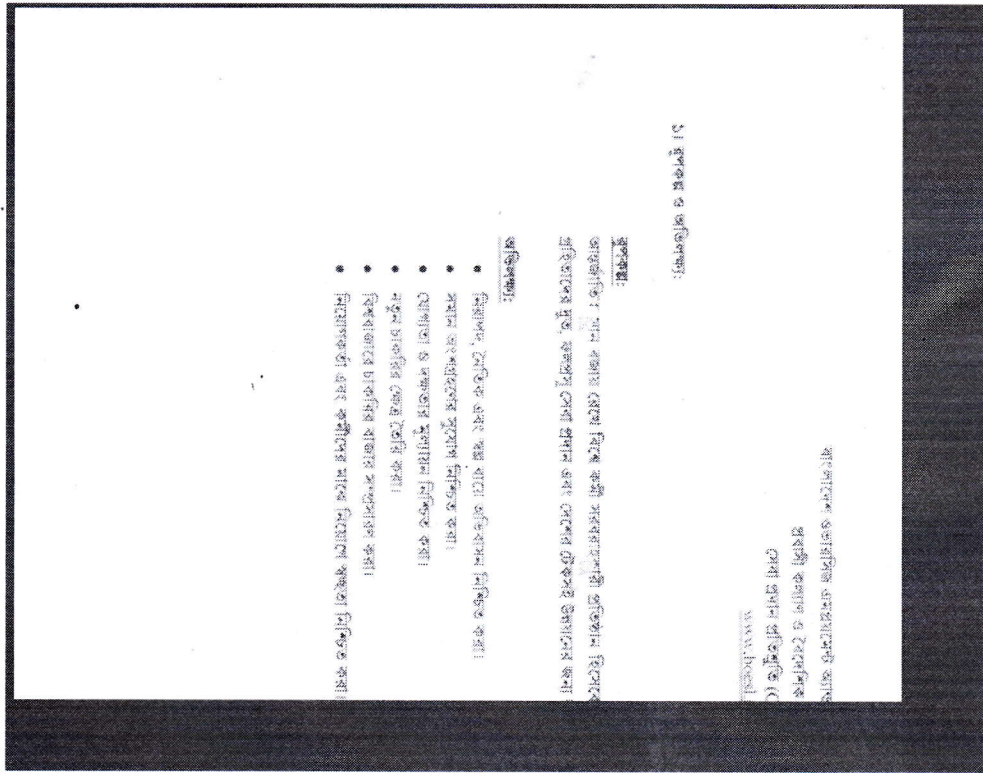
## দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (সিটিজেন চার্টার)

2025-03-27-07-20-8... 1 / 7 78%

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ



ড. নেয়ামত উল্লাহ তুইয়া  
সিনিয়র সচিব  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



বিস্তারিত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট আন্ড  
সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)

বিস্তারিত

সভাপতি ই-সেবাসমূহ

ইমেইল



ব্যাংক সম্পর্কিত

পরিচালনা পর্ষদ/কমিটি

সেবাসমূহ

আঞ্চলিক কার্যালয়

শাখাসমূহ

আইন ও বিধি

সিটিজেন চার্টার

প্রকাশনা

মিডিয়া

অনলাইনে কিস্তি জমা

Text size A A A Color C C C C



চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ

সর্বশেষ তথ্য বাতায়ন, ২৫ মার্চ ২০২৫

## সিটিজেনস চার্টার

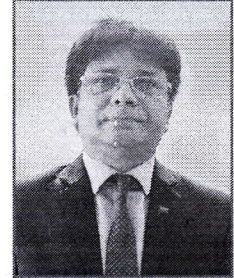
প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারঃ

ক্রম	বিবরণ	অপলোডের তারিখ	Download
০১	প্রধান কার্যালয়	২৫-০৩-২০২৫	Download



ড. নেয়ামত উল্লাহ হুইয়া

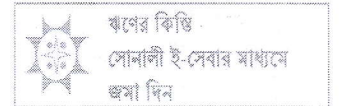
বাবস্থাপনা পরিচালক



চানু পোপাল বোম

প্রকাশের তারিখ: December, 2024

অনলাইনে কিস্তি পরিশোধ



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা,  
 ঢাকা-১০০০  
 সংসদ ও সমন্বয় শাখা  
 www.probashi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৬.১৬.০০১.২৪.৪৫

তারিখ: ৫ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
 ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার নোটিশ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) সভা অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে আগামী ২৫-০২-২০২৫ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১৮-০২-২০২৫  
 শিমুল কুমার সাহা  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ০২-৪১০৩০২৪৯  
 dsparliament@probashi.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালকের দপ্তর, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।
- ২। মহাপরিচালক (Director General) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল) [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো]।
- ৫। যুগ্মসচিব, প্রশাসন ও সেবা অধিশাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৬.১৬.০০১.২৪.৪৫/১ (৫)

তারিখ: ৫ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
 ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা ও প্রটোকল শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় [১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।

[২.০]

- ২। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় [সভার দিন কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ]।
- ৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৫। অফিস কপি।



স্ব

১৮-০২-২০২৫

শিমুল কুমার সাহা  
সিনিয়র সহকারী সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে  
২৫-০২-২০২৫ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতি/হাজিরা

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১.			
০২.			
০৩.	মিঃ মোঃ মোস্তফা স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র, ঢাকাস্থান	০১৫১৫৬৫৫৫১৩ manmoy02021@gmail.com	
০৪.	শ্রীঃ হাজি কুদ্দুস স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	০১৭১৬-৪৪৩৪৫২	
০৫.	শ্রীঃ হাজি কুদ্দুস স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র, ঢাকাস্থান	০১৭৩২-৪১০৬৭৭ pkb.bcd@gmail.com	
০৬.	শ্রীঃ নাসিরুজ্জামান SSO, BMET.	০১৭৩৭৩৫০১১৪ nasir.stat.ru@gmail.com	
০৭.			
০৮.			
০৯.			
১০.			
১১.			
১২.			
১৩.			

[২০]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা,  
ঢাকা-১০০০  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা  
www.probashi.gov.bd

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০০০.০১৬.১৬.০০০১.২৪.৫৮

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সময়সীমা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২.১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সময়সীমা ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

২। সফট কপি (নিকস্ ফন্ট)।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- ১। সফট কপি (নিকস্ ফন্ট)।
- ২। বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

২৭-০২-২০২৫  
শিমুল কুমার সাহা  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
০২-৪১০৩০২৪৯  
dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালকের দপ্তর, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
- ২। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক (Director General) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক।

১৪

১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্ট

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০০০.০১৬.১৬.০০০১.২৪.৫৮/১(৩)

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। অফিস কপি, ।



১৪

২৭-০২-২০২৫  
শিমুল কুমার সাহা  
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব নূর মোঃ মাহবুবুল হক  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;

সভার তারিখ ও সময় : ২৫.০২.২০২৫, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-ক)।

সভার শুরুতে সভাপতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সিটিজেন'স চার্টার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সফলভাবে বাস্তবায়ন এবং এর সাথে সম্পৃক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ৩য় ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনাসহ বিভিন্ন দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন'স চার্টার বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ নিয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.ম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	<b>জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো:</b> (ক) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৭ এর বিষয়ে ১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে প্রকাশিত গেজেট অনুযায়ী সত্যায়িত নিয়োগানুমতির আবেদনসমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে যৌক্তিক সময় ও প্রক্রিয়া নির্ধারণপূর্বক সিটিজেন'স চার্টারে যুক্ত করতে হবে এবং সিটিজেন'স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা না থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে। (খ) সিটিজেন'স চার্টারের সাথে ফরমসমূহ হাইপারলিংক করতে হবে। (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সকল প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
২.	<b>বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিঃ (বোয়েসেল):</b> (ক) সিটিজেন'স চার্টার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কোন সেবা যুক্ত হলে তা যোগ করতে হবে এবং কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা না থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে। (খ) সিটিজেন'স চার্টারের সাথে ফরমসমূহ হাইপারলিংক করতে হবে। (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সকল প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিঃ (বোয়েসেল)
৩.	<b>ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড:</b> (ক) সিটিজেন'স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কোন সেবা যুক্ত হলে তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

-১৪০

ক্র.স	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মসূচী
	<p>যোগ করতে হবে এবং কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা না থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>(খ) সিটিজেন'স চার্টারের সাথে ফরমসমূহ হাইপারলিংক করতে হবে।</p> <p>(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুটি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সকল প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	ওয়েজ আর্নিস কমিটি বোর্ড
৪.	<p><u>প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক:</u></p> <p>(ক) সিটিজেন'স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কোন সেবা যুক্ত হলে তা যোগ করতে হবে এবং কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা না থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে।</p> <p>(খ) সিটিজেন'স চার্টারের সাথে ফরমসমূহ হাইপারলিংক করতে হবে।</p> <p>(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুটি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সকল প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

পরিশেষে, সভাপতি সিটিজেন'স চার্টার বাস্তবায়নে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২১/০৭/১৮

(নূর মোঃ মাহবুবুল হক)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহবায়ক, সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ  
কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
প্রশিক্ষণ শাখা-২  
ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
www.probashi.gov.bd

[২.৬]

নং-৪৯.০০.০০০০.০৩৯.১৯.০১১.২৪-২৯৭

তারিখঃ ২৪.০৯.২০২৪খ্রিঃ

অফিস আদেশ

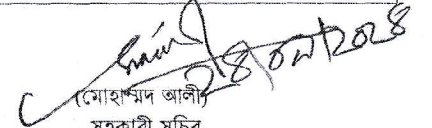
বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাসহ ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের “শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা”, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ” এবং “অভিযোগ ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে আগামী ২৯.০৯.২০২৪ তারিখ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাসহ ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের “শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা”, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ” এবং “অভিযোগ ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে আগামী ২৯.০৯.২০২৪ তারিখ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-১৮) অনুষ্ঠিত হবে।

১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ

তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
২৯.০৯.২০২৪ (রবিবার)	সকাল ১০.০০-১২.০০	“শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা”	জনাব রাশিদা আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	দুপুর ১২.০০-১২.১৫		চা-বিরতি
	দুপুর ১২.১৫-০১.১৫	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ”	জনাব শিমুল কুমার সাহা, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	বিকাল ০১.১৫-০২.০০		নামাজ ও দুপুরের খাওয়ার বিরতি
	বিকাল ০২.০০- ০৪.০০	“অভিযোগ ব্যবস্থাপনা”	জনাব মোঃ নূরুল হুদা, উপসচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা

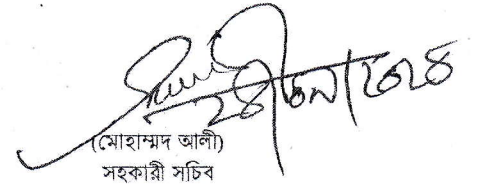
০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোহাম্মদ আলী  
সহকারী সচিব  
ফোনঃ ০২-৪১০৩০২৫৭  
তারিখঃ ২৪.০৯.২০২৪খ্রিঃ

নং-৪৯.০০.০০০০.০৩৯.১৯.০১১.২৪-২৯৭

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. জনাব মোঃ খায়রুল আলম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালনসহ)।
০২. জনাব মোঃ নূরুল হুদা, উপসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৩. জনাব শিমুল কুমার সাহা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
০৪. জনাব রাশিদা আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা
০৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৬. জনাব নুসরাত, অফিস সহায়ক, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৭. জনাব চম্পা আকতার, অফিস সহায়ক, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৮. জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, ফরাস, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
মোহাম্মদ আলী  
সহকারী সচিব


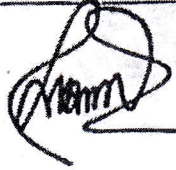




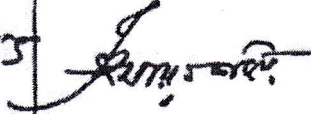


অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)


০১. উপসচিব (সেবা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ), ঢাকা
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা
০৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৪. প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ), ঢাকা
০৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
০৬. অফিস কপি

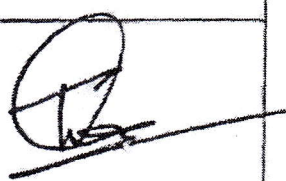

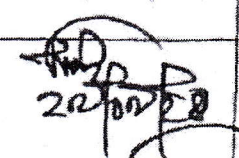

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাদের "শুধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা", "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ" এবং "অভিযোগ স্থাপনা" বিষয়ে অদ্য ২৯.০৯.২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিঃ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ই-মেইল/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	শ্রী: ডা: ওয়াজেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01322640373	
২	শ্রী: মোস্তাফিজ-বিন-বকসিদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01675-299885	
৩	শ্রী: জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01705-282668	
৪	শ্রী: হাদিসা ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01764203824	
৫	শ্রী: সামিমা চৌধুরী A.O	01818447869	
৬	শ্রী: মনোয়ারা ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	01672214147	
৭	শ্রী: মন্সিরাব রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	01937-581369	
৮	শ্রী: মোহাম্মদ পারভেজ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01818 984845	
৯	শ্রী: ইব্রাহীম আলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01796661910	

স্বাক্ষরিত/তারিখঃ  
২৯/০৯/২০২৪  
মন্ত্রণালয়

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ই-মেইল/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
<p>শ্রী: জেবু বজ্রবর্তন প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট</p>	<p>01715-545763</p>	
<p>শ্রী: আলমগীর আলম P. O</p>	<p>01531962237</p>	
<p>শ্রী: মোহাম্মদ শিকারুল ইসলাম সহকারী PO</p>	<p>01242098935</p>	
<p>শ্রী: মিজবিন হান্নান A-O</p>	<p>01911666873</p>	
<p>শ্রীমতী জাকিয়া, প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট</p>	<p>01839774498</p>	
<p>MR. WAHIDUZZAMAN THAKUR PO</p>	<p>01302656496</p>	
<p>শ্রী: মুহাম্মদ কবির প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট</p>	<p>01783085955</p>	
<p>Mohammed Rahim A-O</p>	<p>01897046439</p>	
<p>শ্রী: মাহমুদ আলম A-O</p>	<p>01531181837</p>	

  
 মোহাম্মদ আলী  
 প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট  
 প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট

କର୍ମକର୍ତ୍ତା ନାମ ଓ ପଦବୀ	ଇ-ମେইଲ/ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	ସାକ୍ଷର
20 ମୋ: ହାସ୍ମିକା ଆଜାଡ଼ ଜାଲି ଅଧ୍ୟାପନା କର୍ମକର୍ତ୍ତା	01894503208	ହାସ୍ମିକା
21 ସିଦ୍ଧିମି ଚୁନତୀନା କାଠିକା କର୍ମକର୍ତ୍ତା	01328228781	ସୁଧାମା
22 ମୋ: ସାମୁଏଲ୍ ଆମିନ ଶିକ୍ଷକ	01720638089	ସାମୁଏଲ୍
23 Tito Kumar Choudhury Personal Officer	01842571830	
24 ଜିପିନୀମା ଚନ୍ଦ୍ରା ପ୍ରାଧିକାର କର୍ମକର୍ତ୍ତା	01829188284	ଜିପି 29.9.24
25 ମୋ: ରଞ୍ଜନ ସିଂହ ଅଧ୍ୟାପନା କର୍ମକର୍ତ୍ତା	01312-640823	ରଞ୍ଜନ 29.9.2024
26 ମୋ: ସାମୁଏଲ୍ ଆମିନ ଅଧ୍ୟାପନା କର୍ମକର୍ତ୍ତା	0122442989	 29.9.24
27 ମୋ: ସାମୁଏଲ୍ ଆମିନ ଅଧ୍ୟାପନା କର୍ମକର୍ତ୍ତା	01749-762566	4 22/07/28
28 ସିଦ୍ଧିମି ଚୁନତୀନା ପ.ଠ	0209890932	 22/07/28
26 ମୋ: ରଞ୍ଜନ ସିଂହ ଅଧ୍ୟାପନା କର୍ମକର୍ତ୍ତା	01321-502204	 22/07/28

ସାମୁଏଲ୍ ଆମିନ