

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১ (এগারো) পাতা।

  
শিমুল কুমার সাহা  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা  
dsparliament@probashi.gov.bd

যুগ্মসচিব  
কর্মসম্পাদন অধিশাখা  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ইউ.নোট.নং- ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৪.০২০.২৪. ৪৬৭

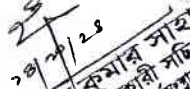
তারিখ: ২৯ আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে)

- ১) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) অফিস কপি।

**প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	গত ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	১	-	-	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	গত ৩০.০৯.২০২৪ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত									
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-	গত ২৯.০৯.২০২৪ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)। সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়িত হয়েছে।
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-	

  
 ২৪/৭/২৪  
 শিমুলী কুমার সাহা  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 নী, বাংলাদেশ সরকার



## প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

আমাদের সম্পর্কিত

অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা

কর্মসংস্থান

শ্রম উইং

প্রশিক্ষণ

অভিবাসন তথ্যকোষ

যোগাযোগ ও মতামত

গ্যালারি

Text size A A A

Color

C

C

C

C

মাননীয় উপদেষ্টা

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪



ড. আসিফ নজরুল

সচিব



মোঃ রুহুল আমিন

কিয়ারিত...

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

CIP আবেদন

ওয়েব মেইল

অনলাইন অভিযোগ

MoEWOE PMIS

## সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
www.probashi.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশনঃ** বৈদেশিক কর্মসংস্থান সুযোগ বৃদ্ধি, অভিবাসন কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করা।

**মিশনঃ** বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২.১ নাগরিক সেবা :

মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ:

এনফোর্সমেন্ট শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	ক্বাঙ্কিত প্রাপ্তিতে অ
১	যে সকল রিক্রুটিং এজেন্ট অনুমতি ব্যতিরেকে বিভিন্নভাবে বিদেশে কর্মী প্রেরণের পদক্ষেপ নেয় তাদের বিরুদ্ধে বিদেশগামী	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়/বিএমইটি কর্তৃক গঠিত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বরাবরে অভিযোগকারীর স্বব্যাখ্যাত আবেদন ২) স্বপক্ষে দাখিলকৃত কাগজপত্র:	বিনামূল্য	বিএমইটির সুপারিশসহ পত্র প্রাপ্তির পর 60 কার্যদিবস	জনাব মোঃ শিবলী সাদিক সিনিয়র সহকারী সচিব (এনফোর্সমেন্ট-০১ ও ০২) ফোন: ০২-৪১০৩০২২৩ মোবাইল: ০১৬১৬১২১১১১ sasenforcement@probashi.gov.bd  জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট-০৩ ও ০৪) ফোন: ৪১০৩০২৩৭ মোবাইল: ০১৭৫৪৩৬৭৩৭৩ dsenforcement@probashi.gov.bd	জনাব মোঃ যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও ফোন নং: ৪: মোবা: ০১৭: jsmonitor কেন্দ্রীয় ই-সেবা



জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

- বিএমইটি
- সেবাসমূহ
- টিটিসি/ডিইএমওসমূহ
- রিজুটিং এজেন্সি
- প্রশিক্ষণ
- বৈদেশিক শ্রমবাজার
- পরিসংখ্যান
- আইন ও বিধি

Text size A A A Color C C C C

মাননীয় উপদেষ্টা



ড. আসিফ নজরুল

সচিব



মোঃ রুহুল আমিন

মহাপরিচালক (গেড-১)

সর্বশেষ আপ-দাখল: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

সিটিজেন চার্টার

2024-09-25-09-44-... 1 / 15 62%

**জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো**  
www.bmet.gov.bd  
**সিটিজেন চার্টার**

**১. ভিশন ও মিশন:**

ভিশন: বৈদেশিক কর্মসংস্থান সুযোগ বৃদ্ধি, অভিবাসী কর্মীদের কর্মিকর্তার কল্যাণ ও নিরাপত্তা প্রতিস্থাপন নিশ্চিত।

মিশন: বিশ্ব শ্রম বাজারে হারিসার নিয়ন্ত্রিত যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং দক্ষ কারিগরসহ বাবদ্যপন্যে মাধ্যমে বেকার জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের কর্মিকর্তার কল্যাণ ও আর্থিক নিশ্চিত করা।

**২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:**  
স্বাধীন সেবা (সেবাসমূহ পাঠ্য)

ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল বন্ড প্রতিদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	স্বীকারকারী কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	অনুসন্ধান করা ও প্রচার প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনুসন্ধান করা ও প্রচার প্রদান।</li> <li>নিয়ন্ত্রণ কারিগরসহ শিক্ষিককর্তার প্রচার প্রদান।</li> <li>শুধুমাত্র বিশেষ অনুসন্ধানকারী প্রচার প্রদান।</li> <li>স্বাধীন সেবার মাধ্যমে অনুসন্ধানকারী প্রচার প্রদান।</li> <li>বৃত্তিক কর্মসংস্থান প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থান নিশ্চিত করে প্রচার প্রদান।</li> <li>সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সীলিত হয়ে সেবা কারিগরসহ পাঠ্য সেবা প্রতিদানের আশঙ্কা রোধ।</li> <li>সেবার পাঠ্য সেবা এবং বৈধ পথে সেবাসমূহ সেবা অনুসন্ধানকারী প্রচার প্রদান।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র- পোশাক, সিডেল, কুপন, কুপন, প্রেরণ ও বিক্রি করা।</li> <li>প্রতি স্থান- বিএমইটি এর কারিগরী সেবা কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ কারিগর (সিইএমও), কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এবং ইনসিটিজিট এর সেবা প্রদানকারী (সিইএমও) কর্মসংস্থান, সেবাসমূহ সেবা ও ইনসিটিজিট।</li> </ul>	কিনুমে	০১ এপ্রিল সরকারি কর্মসংস্থান কারিগর।	<ul style="list-style-type: none"> <li>কারিগর (সিইএমও) কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এর ফোন: ০২-৮৩০০২৫৫, ০২-৮৩৩৩৩৩৩৩ ইমেইল: dtradmin@bmet.gov.bd</li> <li>স্বাধীন প্রশিক্ষণী সেবা সেবার ট্রেনিং পরিচালক (সিইএমও) ফোন: ০২-৮৩৩৩৩৩৩৩, ০২-৮৩৩৩৩৩৩৩ ইমেইল: dirtraining1@bmet.gov.bd</li> <li>কারিগর সেবা সেবার কারিগর সেবার ট্রেনিং পরিচালক (সিইএমও) ফোন: ০২-৮৩৩৩৩৩৩৩, ০২-৮৩৩৩৩৩৩৩ ইমেইল: dfinance@bmet.gov.bd</li> </ul>

স্বাধীন সেবা (সেবাসমূহ পাঠ্য):



# প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার

ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড



ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড  
প্রবাসী কল্যাণ ও কেন্দ্রীয় কর্মসমূহের অংশদায়ক



(বিদেশ থেকে)

+৮৮০৯৬১০১০২০৩০

বোর্ড সম্পর্কিত

সেবাসমূহ

নাগরিক ই-সেবাসমূহ

বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র

যোগাযোগ ও মতামত

পরিচালনা পরিষদ

শ্রম উইং

পরিসংখ্যান

আইন,নীতিমালা,প্রকাশনা ও অন্যান্য

ফরম

প্রকল্প

ওয়েব মেইল

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

## সিটিজেন চার্টার



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার (১৫.০৮.২০২৪)	15-08-2024	

মাননীয় উপদেষ্টা



ড. আসিফ নজরুল

বিস্তারিত

সচিব



মোঃ রুহুল আমিন

সচিব

প্রবাসী ক...

বিস্তারিত

মহাপরিচালক



মোঃ হামিদুর রহমান

মহাপরিচালক (অতিরিক্...

বিস্তারিত

প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার





বোয়েসেল সম্পর্কে

বৈদেশিক নিয়োগ

প্রতিবেদন ও প্রকাশনা

গ্যালারি

অফিস আদেশ

যোগাযোগের ঠিকানা

Text size A A A

Color

c

c

c

c

মাননীয় উপদেষ্টা

সর্বশেষ হাল-নাগাদ, ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪



ড. আলিফ নজরুল

## প্রথম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (সিটিজেন চার্টার)

2024-09-30-08-27-...

1 / 7

79%

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ



জনাব মোঃ কহল আমিন

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দিখানিতি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড

সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)

বিস্তারিত

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ইমেইল

মোবাইল অ্যাপ

ই নথি (অফিস তথ্য সেবা কাঠামো)

এইচ আর এম

### ১। ফিল্ড ও অভিলক্ষ্য:

#### ফিল্ড:

আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে নিজে কঠী পরিশ্রমকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ হাইজারের দুঃ, অসুস্থ সেবা প্রদান এবং দেশের টেকসই উন্নয়নের জন্য জাতিসংঘ

#### অভিলক্ষ্য:

- নিরাপদ, নৈতিক এবং স্বাস্থ্যকর পরিবেশ নিশ্চিত করা।
- মাননীয় অংশগ্রহণের সুযোগ নিশ্চিত করা।
- যোগ্যতা ও মনোভাৱ সুশাসন নিশ্চিত করা।
- নতুন প্রকল্পের ক্ষেত্রে তৈরি করা।
- বিশ্ববাজারে প্রকল্পের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- নিয়োগকর্তা এবং কর্মীদের মাঝে নিরোপণ স্বস্তি নিশ্চিত করা।

বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস

লিমিটেড (বোয়েসেল)  
www.boesl.gov.bd

www.boesl.gov.bd

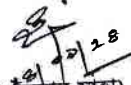
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
 ইক্সটেন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
 সংসদ ও সমন্বয় শাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

নং- ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০০৪.০১.২৪. ৪৩৩

তারিখ: ০৯ আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
 ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সভা অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে জরুরি অফিস কক্ষে আগামী ৩০.০৯.২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
 (শিমুল কুমার সাহা)  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ফোন: ০২-৪১০৩০২৪৯

[dsparliament@probashi.gov.bd](mailto:dsparliament@probashi.gov.bd)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক (গ্রোড-১), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), ঢাকা [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো];
- ২। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো];
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ও ভারসিজ এমপ্রয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল), ঢাকা [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো];
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ঢাকা [সিটিজেন'স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো];
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সেবা অধিশাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৬। যুগ্মসচিব, কর্মসম্পাদন অধিশাখা এবং বাজেট ও অডিট অধিশাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



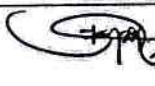
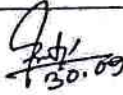

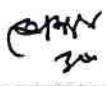
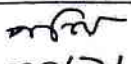
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) উপসচিব (সেবা ও প্রটোকল শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা [১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৩) প্রোগ্রামার/সহকারী মেইল্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা [সভার দিন কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ];
- ৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) অফিস কপি।

-800-

[2-2]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে  
৩০-০৯-২০২৪ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতি/হাজিরা

ক্রমিক	নাম	স্বাক্ষর
০১.		
০২.		
০৩.	সেহায়াবন্দী মোহাম্মদ হুসাইন সুস্বাস্থ্য	 ৩০.০৯.২০২৪
০৪.	মিলুয়াস জেসসি হার সুস্বাস্থ্য	 ৩০.০৯.২০২৪
০৫.	শ্রীঃ মাসিমুজ্জামান SSO, BMET	 ৩০/৯/২০২৪
০৬.	সুস্বাস্থ্য হাওস (আসিমার) সিএন/নন্যাং ব্যাংক	 30.09.24
০৭.	মার মোঃ মোহাম্মদ কম্পিউটার সোলিউশন	 30.09.24
০৮.	আশফাক আহমদ প্রোগ্রামার	 ৩০ ০৯.২৪
০৯.	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার	 ৩০/৯/২৪
১০.		
১১.		
১২.		
১৩.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব নূর মোঃ মাহবুবুল হক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
সভার তারিখ ও সময়	: ৩০.০৯.২০২৪, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	: সভাপতির অফিস রুম

সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-১)-তে দেখানো হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সিটিজেন'স চার্টার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সফলভাবে বাস্তবায়ন এবং এর সাথে সম্পৃক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক নির্দেশিকার বিধানাবলি অনুসরণপূর্বক সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরো বলেন যে, মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন'স চার্টারে বর্ণিত সেবা সাধারণ মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্য মন্ত্রণালয় বদ্ধপরিকর। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ১ম ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনাসহ বিভিন্ন দপ্তরের হালনাগাদ সিটিজেন'স চার্টার বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ নিয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.ম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	<b>জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো:</b> (ক) সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরমসমূহে হাইপারলিংক করে দিতে হবে; (খ) সেবা প্রদান বিনামূল্যে হলে তা সিটিজেন'স চার্টারে উল্লেখ করতে হবে। (গ) সিটিজেন'স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কোন সেবা যুক্ত হলে তা যোগ করতে হবে এবং কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা না থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
২.	<b>বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিঃ (বোয়েসেল):</b> (ক) ওয়েবসাইটের সিটিজেন'স চার্টার বক্সের তথ্যসমূহ সময় ও তারিখের ক্রমানুসারে সাজাতে হবে। (খ) সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কোন সেবা যুক্ত হলে তা যোগ করতে হবে এবং কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা না থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিঃ (বোয়েসেল)

ক্র.স	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩.	<p><b>ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ড:</b></p> <p>(ক) সিটিজেন'স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কোন সেবা যুক্ত হলে তা যোগ করতে হবে এবং কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে।</p>	<p>সিটিজেন'স চার্টার</p> <p>ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ড</p> <p>পয়েন্ট</p>
৪.	<p><b>প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক:</b></p> <p>(ক) সিটিজেন'স চার্টারের সাথে ফরমসমূহ হাইপারলিংক করতে হবে।</p> <p>(খ) ওয়েবসাইটের সিটিজেন'স চার্টার বক্সের তথ্যসমূহ সময় ও তারিখের ক্রমানুসারে সাজাতে হবে।</p> <p>(গ) সিটিজেন'স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কোন সেবা যুক্ত হলে তা যোগ করতে হবে এবং কোন সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা থাকলে তা সিটিজেন'স চার্টার হতে বাদ দিতে হবে।</p>	<p>সিটিজেন'স চার্টার</p> <p>প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক</p> <p>সিটিজেন'স চার্টার</p> <p>পয়েন্ট</p>

পরিশেষে, সভাপতি সিটিজেন'স চার্টার বাস্তবায়নে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
৬০/১২/২৪

(নূর মোঃ মাহবুবুল হক)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহবায়ক, সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ  
কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
প্রশিক্ষণ শাখা-২  
ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
www.probashi.gov.bd

[২.৬]

নং-৪৯.০০.০০০০.০৩৯.১৯.০১১.২৪-২৯৭

অফিস আদেশ

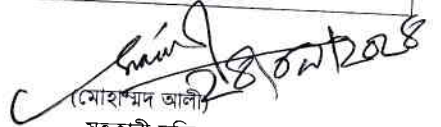
তারিখঃ ২৪.০৯.২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাসহ ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের “শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা”, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ” এবং “অভিযোগ ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে আগামী ২৯.০৯.২০২৪ তারিখ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাসহ ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের “শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা”, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ” এবং “অভিযোগ ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে আগামী ২৯.০৯.২০২৪ তারিখ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-১৮) অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
২৯.০৯.২০২৪ (রবিবার)	সকাল ১০.০০-১২.০০	“শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা”	জনাব রাশিদা আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	দুপুর ১২.০০-১২.১৫		চা-বিরতি
	দুপুর ১২.১৫-০১.১৫	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ”	জনাব শিমুল কুমার সাহা, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	বিকাল ০১.১৫-০২.০০		নামাজ ও দুপুরের খাওয়ার বিরতি
	বিকাল ০২.০০-০৪.০০	“অভিযোগ ব্যবস্থাপনা”	জনাব মোঃ নূরুল হুদা, উপসচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোহাম্মদ আলী  
সহকারী সচিব

ফোনঃ ০২-৪১০৩০২৫৭

তারিখঃ ২৪.০৯.২০২৪খ্রিঃ

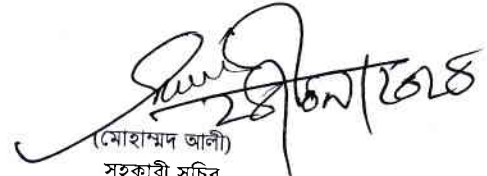
নং-৪৯.০০.০০০০.০৩৯.১৯.০১১.২৪-২৯৭

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. জনাব মোঃ খায়রুল আলম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালনসহ)।
০২. জনাব মোঃ নূরুল হুদা, উপসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৩. জনাব শিমুল কুমার সাহা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
০৪. জনাব রাশিদা আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা
০৫. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৬. জনাব নুসরাত, অফিস সহায়ক, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৭. জনাব চম্পা আকতার, অফিস সহায়ক, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৮. জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, ফরাস, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. উপসচিব (সেবা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ), ঢাকা
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা
০৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা
০৪. প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ), ঢাকা
০৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
০৬. অফিস কপি

  
মোহাম্মদ আলী  
সহকারী সচিব

প্রশাসনিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাসহ  
 তাদের "শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা", "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা সহজিকরণ" এবং "অভিযোগ  
 স্থাপনা" বিষয়ে অদ্য ২৯.০৯.২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিঃ

ক্র.সং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ই-মেইল/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	শ্রীমতী: ডাঃ: ওজাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৩২২৬৭০৩৭১	
২	শ্রীমতী: মোঃ মাহবুব-বিন-বাকী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৬৭১-২৭৭৪৪১	
৩	শ্রীমতী: মাহবুবুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭০১-২৪৭০০৪	
৪	শ্রীমতী: হাফিজা হুসনা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭৬৪২০৩৪২৪	
৫	শ্রীমতী: আমীম চৌধুরী A.O	০১৪১৪৪৪৭৪৬৭	
৬	শ্রীমতী: মনোজ্ঞা ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	০১৬৭২২১৫১৫৭	
৭	শ্রীমতী: মাহবুব রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	০১৭৩৭-১৪১৩৬৭	
৮	শ্রীমতী: মোঃ মাহবুবুল প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৬১৪৭৪৫৫৫	
৯	শ্রীমতী: ইব্রাহীম খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭৭৬৬৬৭১০	

শ্রী: জেবুদ রহমান  
প্রোগ্রামার ইন্সপেক্টর

01715-545763

শ্রী: আলমাসরাফ হোসেন  
P. O

01531962237

শ্রী: মোহাম্মদ শিকারুল হোসেন  
সহকারী  
PO

01742098935

শ্রী: মিরাজুল হোসেন  
A.O

01911666873

শ্রীমতী তাসমা,  
প্রোগ্রামার ইন্সপেক্টর

01837774498

MD. WAHIDUZZAMAN  
THAKUR  
PO

01302656496

শ্রী: আমানুল করিম  
প্রোগ্রামার ইন্সপেক্টর

01783085955

Mohammed Rahim  
A.O

01897046439

শ্রী: মাহমুদ আলী  
A.O

01521181837

মোহাম্মদ আলী  
প্রোগ্রামার ইন্সপেক্টর  
স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ই-মেইল/মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর: ডায়েরি নং
মোঃ হাযির খান ডাঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01794503208	মোঃ হাযির খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
মিঃ মুনতাসার কাজিউস কর্মকর্তা	01328228781	মিঃ মুনতাসার কাজিউস কর্মকর্তা
মোঃ মোস্তাফিজ হামিদ এডিটর ইন চার্জ	0172063889	মোঃ মোস্তাফিজ হামিদ এডিটর ইন চার্জ
Tiko Kumar Chowdhury Personal Officer	01842571830	Tiko Kumar Chowdhury Personal Officer
জীবনীর হোসেন প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	01829183284	জীবনীর হোসেন প্রোগ্রামার কর্মকর্তা 29.9.24
মোঃ রুহুল হিদা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01312-640823	মোঃ রুহুল হিদা প্রশাসনিক কর্মকর্তা 29.9.24
মোঃ মনিরুল হামিদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	0122442989	মোঃ মনিরুল হামিদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা 29.9.24
মোঃ মাহমুদ হুসেন মড. ডিভ. এর অফিস	01749-762566	মোঃ মাহমুদ হুসেন মড. ডিভ. এর অফিস 20/07/24
মিস্টার মাস্টার প.ও	0209830992	মিস্টার মাস্টার প.ও 20/07/24
মোঃ জুবায়ের হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01321-502204	মোঃ জুবায়ের হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা 20/07/24

স্বাক্ষর: মোঃ হাযির খান  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা

স্বাক্ষর: মোঃ হাযির খান  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা