গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কারা অধিদপ্তর

৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।

www.prison.gov.bd

পত্র নং-৫৮.০৪.০০০০.০২৪.২২.০০১.২০২৫- ৫৩৪

তারিখঃ ০৯ শ্রাবণ, ১৪৩২।
২৪ জুলাই, ২০২৫।

বিষয়ঃ **কারা মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সাথে সাক্ষাত প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী যে কোন কারণে কারা মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষাতের সুযোগ উন্মুক্ত করা আছে। ইদানিং পরিলক্ষিত হচ্ছে যে, কেউ কেউ এই সাক্ষাতে নিজ স্বামী-স্ত্রী, ছেলে-মেয়ে বা পিতা-মাতাকে নিয়ে হাজির হচ্ছেন; যার প্রয়োজন নেই। অনেকেই আবার নিজে সাক্ষাতের পরিবর্তে স্ত্রী অথবা ছেলে, মেয়েকে সাক্ষাতের জন্য প্রেরণ করছেন, যা মোটেই কাম্য নহে বরং অসৌজন্যমূলক ব্যবহারের প্রকাশ। এখন হতে সমস্যা বা প্রয়োজনীয়তার গুরুত্ব বোঝাতে স্বামী-স্ত্রী, ছেলে-মেয়ে বা পিতা-মাতা **সাক্ষাতে আসার প্রয়োজন নিষেধ করা হলো**। এছাড়াও নিজে ব্যতিত স্বামী-স্ত্রী/ছেলে-মেয়ের মাধ্যমে বাবা/মায়ের পক্ষে সুপারিশের জন্য সাক্ষাত শাস্তিমূলক অপরাধ হিসেবে গন্য করা হবে। তবে যে কোন স্বামী-স্ত্রী/ছেলে-মেয়ে, তার স্বামী-স্ত্রী/পিতা-মাতার বিরুদ্ধে অভিযোগ জানাতে স্টাফ অফিসারের মাধ্যমে পূর্বানুমতিক্রমে সাক্ষাতে আসতে পারবেন। এই আদেশাবলী কারা সদর দপ্তরের অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক এবং বিভাগীয় কারা উপ-মহাপরিদর্শকের সাক্ষাতেও প্রযোজ্য হবে।

২৪/৭/২৫

মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল
কর্নেল
অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক
পক্ষে- কারা মহাপরিদর্শক
ফোনঃ ৫৭৩০০২২২ (দপ্তর)।
addl.ig@prison.gov.bd

১। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।

২। কমান্ড্যান্ট, কারা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী।

৩। সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার, সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার। (এ বিষয়টি সবাইকে রোলকল/দরবারে অবগত /পড়ে শোনানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে প্রেরণ ঃ

১। সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রিজন্স ইন্টিলিজেন্স ইউনিট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আই.সি.টি সেল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। শাখা প্রধান, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। কারা মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও অর্থ/অপারেশন ও প্রশিক্ষণ/বন্দী ব্যবস্থাপনা) /কারা উপ-মহাপরিদর্শক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য।

৬। অফিস কপি।

F/shamim es-2/সকল চিঠি-২৫/বিবিধ-২৫/সার্কুলার