গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০৪.০০০০.০৩১.০৯.০১১.১৮-৫৪৯ (২৮) তারিখ ঃ ২১ ভাদ্র ১৪২৫ / ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিষয় ঃ **'সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮' প্রণয়ন।**

বরাতঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১০.১৫-৩৪৪
তারিখঃ ০৪-৬- ২০১৮ খ্রিঃ।

১। বরাতোক্ত স্মারকের মাধ্যমে প্রাপ্ত সরকারি টেলিফোন,সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ ক্রমিক নং ১৪ ও ১৫ (আবাসিক টেলিফোনের সংযোগ ও আবাসিক টেলিফোন ব্যয়সীমা/টেলিফোন নগদায়ন ভাতা) এর কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রয়োজনে সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ এর মোট ৪৩ টি পাতা ইন্টারনেট হতে সংগ্রহ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

২। উল্লিখিত স্মারকের নির্দেশানুযায়ী আবাসিক টেলিফোনের ব্যয়সীমা নিয়ন্ত্রণে রেখে সকল টেলিযোগাযোগ প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। উক্ত নীতিমালা জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সংযুক্ত ঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

০৫/৯/১৮
(সুরাইয়া আক্তার)
বিজে-০১৮১১১০০৫১৬
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক(অর্থ)
পক্ষে-কারা মহাপরিদর্শক
aig.fin@prison.gov.bd
☎-৫৭৩০০৫১৪।

১। কারা উপ-মহাপরিদর্শক
সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সংযুক্তির কপিসহ অনুলিপি অধীনস্থ কারাগারসমূহে প্রেরণ পূর্বক বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২। প্রকল্প পরিচালক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। পরিচালক, কারা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রিজন্স ইন্টেলিজেন্স ইউনিট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে স্মারকটি প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। শাখা প্রধান, প্রশাসন/বাজেট শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। কারা মহাপরিদর্শক/
অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক/
কারা উপ-মহাপরিদর্শক (সদর দপ্তর)
মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি
— কারা মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক/কারা উপ-মহাপরিদর্শক (সদর দপ্তর) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯। গার্ড ফাইল।

১৪। আবাসিক টেলিফোনের ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) সংযোগ :

(ক) আবাসিক টেলিফোনের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে আবাসিক টেলিফোনে ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) প্রযুক্তি সংযোগের সুবিধা পাইবেন;

(খ) কোনো কর্মচারীর টেলিফোন ও ADSL বিল প্রাধিকারের মোট ব্যয়সীমার অধিক হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যয়সীমা-বহির্ভূত অতিরিক্ত বিল ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করিবেন; এবং

(গ) ADSL প্রযুক্তি ব্যবহারের জন্য মডেম এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ পঞ্চম পরিচ্ছেদের ২৮ (ঘ) অনুযায়ী প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমগ্র চাকরিজীবনে একবার প্রাপ্য হইবেন এবং সংযোগ স্থানান্তরের জন্য স্থানান্তর ফি প্রাপ্য হইবেন।

১৫। আবাসিক টেলিফোন ব্যয়সীমা/টেলিফোন নগদায়নভাতা :

লাইন ভাড়া ও ভ্যাট ব্যতীত সরকারি আবাসিক টেলিফোন ব্যবহার ব্যয়সীমা ৩ নম্বর কলাম-অনুযায়ী নির্ধারিত হইবে, বিদ্যমান আবাসিক টেলিফোন সংযোগের অনুকূলে নগদায়নভাতা গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ প্রয়োজন হইবে এবং নগদায়নভাতা গ্রহণে ইচ্ছুক কর্মচারীগণ ৪ নম্বর কলাম-অনুযায়ী নগদায়নভাতা প্রাপ্য হইবেন।

ক। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/পরিদপ্তর/অধিদপ্তর/সংযুক্ত দপ্তর/অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠান/বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর :

নং	পদবি	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নির্ধারিত ব্যয়সীমা	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়নভাতা
০১	০২	০৩	০৪
(ক)	মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী এবং সমমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তিবর্গ।	কোনো ব্যয়সীমা থাকিবে না	প্রযোজ্য নহে
(খ)	মন্ত্রিপরিষদ সচিব/মুখ্য সচিব/মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)/সিনিয়র সচিব/সচিব/পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য/মহা পুলিশ পরিদর্শক/রেক্টর (বিপিএটিসি/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি) মন্ত্রণালয়-বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত ভারপ্রাপ্ত সচিব/গ্রেড-১ভুক্ত কর্মচারী/সরকারি অধিদপ্তরের প্রধান/হিসাব মহানিয়ন্ত্রক/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/বিভাগীয় কমিশনার/ উপমহাপুলিশ পরিদর্শক (বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত)/মেট্রোপলিটান পুলিশ কমিশনার/উপ পুলিশ কমিশনার/জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার/উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	কোনো ব্যয় সীমা থাকিবে না	প্রযোজ্য নহে
(গ)	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান/মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক/জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর সদস্য/প্রধান প্রকৌশলী (গ্রেড-১ ব্যতীত)/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক/কর আপিল ট্রাইব্যুনালের চেয়ারম্যান/কমিশনার অব ট্যাক্সেস/কমিশনার অব কাস্টমস/মুখ্য আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক/অতিরিক্ত পুলিশ কমিশনার/উপ-মহাপুলিশ পরিদর্শক/অতিরিক্ত মহাপুলিশ পরিদর্শক/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক (হাসপাতাল)/তত্ত্বাবধায়ক (হাসপাতাল) এবং ২য় ও তৃতীয় গ্রেডের প্রাধিকারভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	৩,৮০০.০০ টাকা	২,৮০০.০০ টাকা
(ঘ)	মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপসচিব/উপপ্রধান/উপদেষ্টা/বিশেষজ্ঞ/মন্ত্রী প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব/উপপ্রধান তথ্য অফিসার/অতিরিক্ত কমিশনার/যুগ্মকমিশনার/পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক/তত্ত্বাবধায়কপ্রকৌশলী/যুগ্মপরিচালক/নিয়ন্ত্রক/অতিরিক্ত নিয়ন্ত্রক/যুগ্মনিয়ন্ত্রক/রাজস্ব বোর্ডের প্রথম সচিব/ডিডিএলজি/আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক/চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য)/সহকারী মহাপুলিশ পরিদর্শক/সহকারী মেট্রোপলিটন পুলিশ কমিশনার/উপপরিচালক (এন.এস.আই.) এবং চতুর্থ গ্রেডের প্রাধিকারভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	২,৬৫০.০০ টাকা	২,০০০.০০ টাকা
(ঙ)	মন্ত্রিপরিষদ সচিব/মুখ্য সচিব/মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)/সিনিয়র সচিব/সচিব/পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য/রেক্টর (বিপিএটিসি/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি)/ভারপ্রাপ্ত সচিব-এর একান্ত সচিব।	১,৯৫০.০০ টাকা	১,৬০০.০০ টাকা

নং	পদবি	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নির্ধারিত ব্যয়সীমা	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়নভাতা
০১	০২	০৩	০৪
(চ)	সিভিল সার্জন/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/সিনিয়র সহকারী সচিব/নির্বাহী প্রকৌশলী/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার/এন.ডি.সি./জি.সি.ও./আর.ডি.সি./এল.এ.ও./ট্রেজারি অফিসার/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অফিসার/উপজেলা কৃষি অফিসার এবং ৫ম ও ৬ষ্ঠ গ্রেডের প্রাধিকারভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	১,৯৫০.০০ টাকা	১,৬০০.০০ টাকা
(ছ)	সহকারী সচিব/সহকারী কমিশনার (ভূমি)/সহকারী পুলিশ সুপার/ থানার ভারপ্রাপ্ত পুলিশ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক (এন.এস.আই./এলজি)। ৭ম–৯ম গ্রেডের অন্যান্য কর্মচারী।	১,৪২৫.০০ টাকা	১,২০০.০০ টাকা
(জ)	উপর্যুক্ত ব্যয়সীমার তালিকায় কোনো পদের প্রাধিকার নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে সংশ্লিষ্ট পদের সমমর্যাদাসম্পন্ন পদের প্রাধিকার প্রযোজ্য হইবে।	--	--

খ। আদালতসমূহ :

০১	০২	০৩	০৪
(ক)	অ্যাটর্নি জেনারেল অব বাংলাদেশ এবং আন্তর্জাতিক অপরাধ দমন ট্রাইব্যুনাল/প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল/শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালের চেয়ারম্যান ও সদস্য।	কোনো ব্যয়সীমা থাকিবে না	প্রযোজ্য নহে
(খ)	অতিরিক্ত অ্যাটর্নি জেনারেল/ডেপুটি অ্যাটর্নি জেনারেল/সলিসিটর/ রেজিস্ট্রার জেনারেল/রেজিস্ট্রার (আপিল বিভাগ)/রেজিস্ট্রার (হাইকোর্ট বিভাগ)/জেলা ও দায়রা জজ/সমপর্যায়ের জজ।	৩,৮০০.০০ টাকা	২,৮০০.০০ টাকা
(গ)	অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ডেপুটি সলিসিটর/ অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ/চিফ জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/চিফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট/সমপর্যায়ের জজ।	২,৬৫০.০০ টাকা	২,০০০.০০ টাকা
(ঘ)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ/অতিরিক্ত চিফ জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/ অতিরিক্ত চিফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট/সমপর্যায়ের জজ।	১,৯৫০.০০ টাকা	১,৬০০.০০ টাকা
(ঙ)	সিনিয়র সহকারী জজ/সিনিয়র জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/চৌকি আদালতের বিচারক/মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট।	১,৪২৫.০০ টাকা	১,২০০.০০ টাকা
(চ)	সহকারী জজ/সহকারী রেজিস্ট্রার পদের ৫০%।	১,৪২৫.০০ টাকা	১,২০০.০০ টাকা
(ছ)	উপর্যুক্ত ব্যয়সীমার তালিকায় কোনো পদের প্রাধিকার নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে সংশ্লিষ্ট পদের সমমর্যাদাসম্পন্ন পদের প্রাধিকার প্রযোজ্য হইবে।	-	-

ল। সাংবিধানিক সংস্থা ও কমিশন :

নং	নাম ও পদবি	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নির্ধারিত ব্যয়সীমা	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়নভাতা
০১	০২	০৩	০৪
(ক)	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের চেয়ারম্যান ও সদস্য/প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনার/কম্পট্রোলার অ্যান্ড অডিটর জেনারেল/দুর্নীতি দমন কমিশন-এর চেয়ারম্যান ও কমিশনার/প্রধান তথ্য কমিশনার ও তথ্য কমিশনার/আইন কমিশন-এর চেয়ারম্যান ও সদস্য/বাংলাদেশ মানবাধিকার কমিশনের চেয়ারম্যান/সরকার কর্তৃক সময় সময় গঠিত অন্যান্য কমিশনের প্রধান ও সদস্য। জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের সচিব/সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সচিব/দুর্নীতি দমন কমিশন সচিবালয়ের সচিব।	কোনো ব্যয় সীমা থাকিবে না	প্রযোজ্য নহে
(খ)	জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান/সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব/দুর্নীতি দমন কমিশন সচিবালয়ের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব/মহাপরিচালক।	৩,৮০০.০০ টাকা	২,৮০০.০০ টাকা
(গ)	জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের উপসচিব/পরিচালক; সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের উপসচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক; দুর্নীতি দমন কমিশন সচিবালয়ের পরিচালক এবং মানবাধিকার কমিশনের সচিব/পরিচালক।	২,৬৫০.০০ টাকা	২,০০০.০০ টাকা
(ঘ)	জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের সচিবের একান্ত সচিব; সরকারী কর্ম কমিশনের সচিব ও সদস্যগণের একান্ত সচিব; প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনার-এর একান্ত সচিব; কম্পট্রোলার অ্যান্ড অডিটর জেনারেলের একান্ত সচিব; দুর্নীতি দমন কমিশনের চেয়ারম্যান ও সদস্যের একান্ত সচিব।	১,৪২৫.০০ টাকা	১,২০০.০০ টাকা
(ঙ)	নির্বাচন কমিশন/সরকারী কর্ম কমিশন/জাতীয় সংসদ সচিবালয়/মানবাধিকার কমিশন/দুর্নীতি দমন কমিশন-এর সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/জনসংযোগ অফিসার ও সমমর্যাদার পদের ৫০% কর্মচারী।	১,৪২৫.০০ টাকা	১,২০০.০০ টাকা
(চ)	উপর্যুক্ত ব্যয়সীমার তালিকায় কোনো পদের প্রাধিকার নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে সংশ্লিষ্ট পদের সমমর্যাদাসম্পন্ন পদের প্রাধিকার প্রযোজ্য হইবে।	--	--

ঘ। আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশন/বিধিবদ্ধ সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান :

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নির্ধারিত ব্যয়সীমা	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়নভাতা
০১	০২	০৩	০৪
(ক)	চেয়ারম্যান/সদস্য/কমিশনার/মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক/মহা-ব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/উপদেষ্টা/কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে তৃতীয় ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৩,৮০০.০০ টাকা	২,৮০০.০০ টাকা
(খ)	কর্পোরেশন ও রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান/অন্যান্য সংস্থায় কর্মরত চতুর্থ গ্রেডভুক্ত কর্মচারী; সরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/অধ্যাপক; মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ-এর অধ্যক্ষ/অধ্যাপক; এবং মেডিক্যাল ইন্সটিটিউটের প্রধান	২,৬৫০.০০ টাকা	২,০০০.০০ টাকা
(গ)	হাসপাতালের ওয়ার্ডের দায়িত্বপ্রাপ্ত সহযোগী অধ্যাপক/আর.এম.ও./আবাসিক হোস্টেলের প্রভোস্ট। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও বিধিবদ্ধ সংস্থা/আধা-সরকারি দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত ক্লিনিকের প্রধান। সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক।	১,৪২৫.০০ টাকা	১,২০০.০০ টাকা
(ঘ)	উপর্যুক্ত ব্যয়সীমার তালিকায় কোনো পদের প্রাধিকার নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে সংশ্লিষ্ট পদের সমমর্যাদাসম্পন্ন পদের প্রাধিকার প্রযোজ্য হইবে।	--	--

১৬। টেলিফোনের ব্যবহার, ব্যয় এবং নিয়ন্ত্রণ :

(ক)	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের আবাসিক টেলিফোনের মঞ্জুরি বিদ্যমান টেলিফোনের সংখ্যা (নম্বরসহ) সংবলিত তথ্য (নির্ধারিত ছকে) একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
(খ)	আবাসিক টেলিফোনের ক্ষেত্রে ১৫ নম্বর অনুচ্ছেদের ক হইতে ঘ ক্রমিকে উল্লিখিত প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ ইচ্ছা করিলে বিদ্যমান ৩য় কলামে বর্ণিত 'নির্ধারিত ব্যয়সীমা-এর পরিবর্তে উক্ত অনুচ্ছেদের ৪র্থ কলামে বর্ণিত 'টেলিফোন নগদায়নভাতা' গ্রহণ করিতে পারিবেন। এইক্ষেত্রে নিম্নরূপ শর্ত প্রযোজ্য হইবে : (১) বেতনভাতার সহিত এই ভাতা প্রদেয় হইবে এবং ইহার অতিরিক্ত ভ্যাট এবং লাইনরেন্ট প্রাপ্য হইবেন; (২) বি.টি.সি.এল.-এর ফোন এবং যে-কোনো ইন্টারনেট সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংযোগ থাকিতে হইবে (৩) টেলিফোন ও ইন্টারনেটের বিল কর্মচারীগণ ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করিবেন; (৪) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী টেলিফোন নগদায়ন ভাতা গ্রহণে ইচ্ছুক এই মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র প্রতি কর্মস্থলে একবার পেশ করিবেন; এবং (৫) ইন্টারনেট সংযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে বি.টি.সি.এল. এবং টেলিটককে অগ্রাধিকার প্রদান করা যাইতে পারে।

(গ)	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর নগদায়নভাতা গ্রহণকারী কর্মচারীগণের তালিকা ও টেলিফোন নম্বর সংরক্ষণ করিবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের টেলিফোন বিল মঞ্জুরকারী এই তালিকা হিসাব শাখা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং বি.টি.সি.এল.-এর নিকট পরিশিষ্ট-৩ অনুযায়ী প্রেরণ করিবে।
(ঘ)	টেলিফোন নগদায়নভাতা গ্রহণকারী কর্মচারী টেলিফোনবিল পরিশোধ না করিলে বি. টি. সি. এল. উক্ত সংযোগ বিচ্ছিন্ন করিবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তরকে অবহিত করিবে এবং সংযোগ বিচ্ছিন্ন থাকা অবস্থায় উক্ত নগদায়নভাতা প্রাপ্য হইবে না।
(ঙ)	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর কর্তৃক আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরি ও সংখ্যা উল্লেখপূর্বক নির্ধারিত ছকে একটি বার্ষিক প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে এবং উক্ত প্রতিবেদনের অনুলিপি বি.টি.সি.এল. এবং হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের দপ্তরে প্রেরণ করিতে হইবে এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান-এর বার্ষিক প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করিবে।
(চ)	ব্যয়সীমার মধ্যে টেলিফোন ব্যবহারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী সতর্ক থাকিবেন এবং অননুমোদিত অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য তিনি দায়ী থাকিবেন। এরূপ অতিরিক্ত ব্যয় ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করিবেন।
(ছ)	সরকারি আবাসিক টেলিফোনপ্রাপ্ত কোনো কর্মচারী একই কর্মস্থলে কোনো টেলিফোনবিহীন পদে বদলি হইলে অথবা ভিন্ন কর্মস্থলে বদলি হইলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় উক্ত টেলিফোন ব্যবহার করিবার বিষয়ে যথাশীঘ্র ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করিবে।
(জ)	প্রাধিকার/মঞ্জুরি ব্যতিরেকে টেলিফোন ব্যবহার অথবা যথাসময়ে টেলিফোন সমর্পণ না করিলে টেলিফোন ব্যবহারের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারী সরকারি অর্থ অপচয়ের জন্য দায়ী হইবেন।
(ঝ)	মঞ্জুরিবিহীন/প্রাধিকারবিহীন টেলিফোন সংযোগের জন্য সংযোগ গ্রহণকারী ও প্রদানকারী কর্মচারীগণ সংশ্লিষ্ট টেলিফোন বিলের সমপরিমাণ সরকারি অর্থ অপচয়ের জন্য দায়ী হইবেন।
(ঞ)	নগদায়ন গ্রহণকারী কর্মচারী অন্যত্র বদলি হইলে তিনি খাত পরিবর্তনের সময় আবাসিক টেলিফোনের বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র নূতন কর্মস্থলে দাখিল করিবেন এবং আবাসিক টেলিফোনের বিল দীর্ঘদিন বকেয়া থাকিলে নগদায়ন গ্রহণকারী কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় তদন্তপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।
(ট)	বি.টি.সি.এল. কর্তৃক সরকারি আবাসিক টেলিফোনের বিল মাসিকভিত্তিতে পেশ করিতে হইবে এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান প্রাপ্ত বিলসমূহ একীভূত করিয়া মাসিকভিত্তিতে সমন্বয়ের জন্য হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করিবে।
(ঠ)	মন্ত্রণালয়সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সভাপতির একান্ত সচিব-এর টেলিফোন বাবদ যাবতীয় ব্যয় সংসদ সচিবালয়ের বরাদ্দকৃত বাজেটের সংশ্লিষ্ট কোড হইতে বহন করা হইবে।
(ড)	বেতন বিলের সহিত কর্মচারীর নগদায়নভাতা প্রদানের জন্য অর্থ বিভাগ প্রয়োজনীয় সার্কুলার জারি করিবে।