62

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ

নং মপবি-১/৭/৯১-বিধি/৩৫

তারিখঃ ১১ই ফাল্গুন, ১৩৯৮ বংগাব্দ।
২৪শে ফেব্রুয়ারী, ১৯৯২ খৃষ্টাব্দ।

বিষয় ঃ সরকারী অফিস আদালত ও প্রতিষ্ঠান সমূহে রাষ্ট্র প্রধান ও সরকার প্রধানের প্রতিকৃতি টাংগানো সম্পর্কে।

সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে যে, এখন হইতে মন্ত্রী, প্রতি মন্ত্রী ও উপ-মন্ত্রীগণের অফিস কক্ষে রাষ্ট্র প্রধান ও সরকার প্রধান উভয়ের ছবি এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব, অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ও স্বায়ত্ত্ব শাসিত সংস্থাসমূহের প্রধান, অধস্তন অফিসসমূহের প্রধান ও বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস সমূহের প্রধানগণের অফিস কক্ষে এবং সরকারী মিলনায়তনসমূহে সরকার প্রধান হিসাবে প্রধান মন্ত্রীর ছবি টাংগানো হইবে।

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
স্বাঃ/-আবদুল হাই সরকার
২৪-২-৯২
যুগ্ম- সচিব।

বিতরণ ঃ

১। সচিব/ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব (সকল)।
২। মন্ত্রী/প্রতি মন্ত্রী/উপ-মন্ত্রীগনের একান্ত সচিব।

অতীব জরুরী/বিশেষ দূত মারফত

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা শাখা

নং-বিবিধ-৯/৮৮/১৫২-স্বঃমঃ(সেবা) তারিখ ঃ ২৯-২-৯২ ইং/১৬-১১-৯৮ বাং।

উপরোক্ত মর্মে প্রয়োজনীয় কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল ঃ

XXX XXX XXX

৮। মহা কারা পরিদর্শক, ঢাকা।

XXX XXX XXX

স্বাক্ষরঃ-মোঃ শাহজাহান চৌধুরী
সহকারী সচিব
ফোনঃ ২৪১৮৩৯।

কারা অধিদপ্তর,
ঢাকা।

স্মারক নং সিডি/ডিভি-৯/৯২/৯৮(৭৬)

তারিখ ঃ ১৪ মার্চ '৯২ ইং।
৩০ ফাল্গুন '৯৮ বাংলা

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইল ঃ-

১। উপ-মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।

প্রধান মন্ত্রীর ছবি আপনার অধিনস্থ কারাগার সমূহে বন্টন করার নিমিত্তে কারা অধিদপ্তর হইতে সংগ্রহ করার জন্য যথাসময়ে আপনাকে চিঠি লেখা হইবে।

২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা, উপ ও উপজেলা কারাগার।

(মোঃ মাহফুজ মিজা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে মহাকারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।
ফোন ঃ ৯৮ ১৪ ৮৯ (দপ্তর)।

পকি, ১৪-০৩-৯২ ইং।

৩০৮ ১৪/৫/১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশী বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

স্মারক নং পিডি/আইন/এমইটি-২/২০১১/ ৪৭৭ (৭১) তারিখঃ ১০-৫-২০১১ খ্রিঃ

প্রেরক : কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা।

প্রাপক : ১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক
সকল বিভাগ
সকল সদর দপ্তর।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক
সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।

৩। তত্ত্বাবধায়ক
সকল জেলা কারাগার।

বিষয় : **কারা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র প্রেরণকালে প্রয়োজনীয় তথ্য/প্রামানিক কাগজপত্র প্রেরণ প্রসংগে।**

১। সম্প্রতি লক্ষ্য করা যচ্ছে যে, কারা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন আবেদনপত্র সিদ্ধান্তের জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণকালে আবেদনপত্রের সহিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/প্রামানিক কাগজপত্র প্রেরণ করা হয় না। ফলে আবেদনের বিষয়ে যথাযথ সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যার সম্মুখিন হতে হয় এবং অনাকাংখিত বিলম্ব ঘটে। যা সুষ্ঠু প্রশাসনের অন্তরায়।

২। অতএব, এখন থেকে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র প্রেরণকালে আবেদনের সহিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/ প্রামানিক কাগজপত্র সহ অগ্রগামী পত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। সেসাথে বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ কালে নিম্নোক্ত 'ছক' মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্যও বলা হলো।

নাম, পদবী ও নিজ জেলা	**চাকুরীতে যোগদানের তারিখ**	**বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ**	**পূর্ববর্তী ৩ টি কর্মস্থলের নাম**	**বদলীর কারণ**
১	২	৩	৪	৫

৩। চিত্তবিনোদন ছুটির প্রস্তাব প্রেরণকালে বিগত চিত্তবিনোদন ছুটির আবেদনের তারিখ এবং উক্ত খাতে বাজেট বরাদ্দ রয়েছে কিনা তা অগ্রগামী পত্রে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোহাম্মদ ইফতিখারুল ইসলাম
কর্ণেল
অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক
পক্ষে- কারা মহা পরিদর্শক।
addlig @ prison.gov.bd

Zs-319

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড
বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

স্মারক নং পিডি/রীট-৩০(সার্কুলার)/২০১০/ ১৫৫ (৭৩) তারিখ ঃ ২৭-০১-২০১০ খ্রিঃ

বিষয় ঃ **উচ্চ আদালতের আদেশ যথাযথভাবে অনুসরণ করণ প্রসংগে।**

সূত্র ঃ (১) কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং- পিডি/পরি-১০/২০০৯/৪৫৬৭(৭২) তাং- ০৮-১২-২০০৯
(২) কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং- পিডি/রীট-৩০/২০০৯/৪৬০১(৭২) তাং- ১৩-১২-২০০৯

১। উচ্চ আদালত কর্তৃক জারীকৃত যাবজ্জীবন সাজাপ্রাপ্ত বন্দীর জামিন/মুক্তির আদেশের ব্যাপারে সরাসরি বিজ্ঞ এটর্ণী জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকাকে অবগত করতঃ প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হ'ল। এছাড়া কারাগারে আটক বন্দীদের বিষয়ে উচ্চ আদালত কর্তৃক জারীকৃত চিকিৎসা সংক্রান্ত যে কোন আদেশ প্রাপ্তির সাথে সাথে প্রয়োজনে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করণ পূর্বক যথাযথ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যও নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

২। সূত্রোক্ত স্মারক দুটি এতদ্বারা বাতিল করা হ'ল।

সৈয়দ ইফতেখার উদ্দীন
কর্ণেল
অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক
পক্ষে- কারা মহাপরিদর্শক
☎ ৭৩০০২২২ (দপ্তর)।

সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

অনুলিপিঃ

কারা উপ মহাপরিদর্শক
সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর। | নির্দেশনা বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

বিজ্ঞ এটর্ণী জেনারেল
বাংলাদেশ, ঢাকা ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা

নং-৩/৯০-স্বঃমঃ(প্রশাসন)/৯৯৬

তারিখঃ ৩-১২-৯১ ইং। / ১৮-৮-৯৮ বাং।

বিজ্ঞপ্তি

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ৬-১১-৯১(ইং)/২১-৭-৯৮ (বাং) তারিখের সম/আর-১/এম-১১/৯১-৩১২(২৫০) নং পরিপত্রের শর্তানুযায়ী ৭ম, ৮ম ও ৯ম গ্রেডের ১ম শ্রেণীর এবং দশম ও একাদশ ও দ্বাদশ গ্রেডের ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধির শর্ত সাপেক্ষে নিয়োগ/পদোন্নতি/উচ্চতর টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড ইত্যাদি প্রদানের বিষয় বিবেচনা করার জন্য নিম্ন লিখিত ভাবে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পদোন্নতি/উচ্চতর টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রদান বিষয় কমিটি গঠন করা হইল :-

(১) সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, – সদস্য
(২) যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়। – সদস্য
(৩) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের যুগ্ম-সচিব। – সদস্য
(৪) সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থার প্রধান। – সদস্য

(২) যে সকল পদে/গ্রেডে পদোন্নতি ও নিয়োগ কর্ম কমিশনের এখতিয়ার ভুক্ত সে সকল পদে/গ্রেডে নিয়োগ ও পদোন্নতি এই কমিটির আওতা বহির্ভূত হইবে।

(৩) এতদ্‌সংক্রান্ত বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূর্বের গঠিত কমিটি এতদ্বারা বাতিল করা হইল।

স্বাঃ/-আলী কবির
যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)।

নং-৩/৯০-স্বঃমঃ(প্রশাসন)/৯৯৬/১(২৫)

তারিখঃ ৩-১২-৯১ ইং / ১৮-৮-৯৮ বাং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-

XXX XXX XXX

৫। বিভাগীয় প্রধান (সকল) মহা কারা পরিদর্শক, ঢাকা।

স্বাঃ/-কে,এম,কবির
সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রঃ)।

নং-সিডি/এসইটি-২/৮৬/১৬৯৬/ (৮)

তারিখঃ 22 ডিসেম্বর'৯১ ইং / 07 পৌষ'৯৮ বাং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য প্রেরণ করা হইল :-

১। উপ-মহাকারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। উপ-মহাকারা পরিদর্শক, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
৩। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা কারাগার/উপ-কারাগার/উপজেলা কারাগার।
৪। দপ্তর সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৫। গার্ড ফাইল।

(মোঃ বাহরুল মিয়া)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে মহাকারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।
ফোন : ২৮ ১৪ ৮১ (দপ্তর)।

নকি, ২১-১২-৯১ ইং।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ

নং মপবি/জেপ্র – ২/১(১৭)/৯১ – ৩১ | তারিখ – ৩০শে জুন, ১৯৯২ ইং।
১৬ই আষাঢ়, ১৩৯৯।

রিজলিউশন।
===========

বিষয় – উপজেলার পরিবর্তে থানা নামকরণ।

যেহেতু সরকার এই মর্মে অভিমত পোষন করে যে, উপজেলার নাম এবং উপজেলা সংক্রান্ত প্রাসংগিক অন্যান্য কতিপয় বিষয়ের নাম পরিবর্তন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়, সেহেতু সরকার নিম্ন-বর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহন করিল, যথা:-

ক) দেশের সকল "উপজেলা" থানা নামে অভিহিত হইবে এবং উপজেলায় কার্যরত যে সকল কর্মকর্তার পদের নামের সহিত "উপজেলা" শব্দ রহিয়াছে সেই সকল শব্দ "থানা" শব্দ দ্বারা পরিবর্তিত হইবে,

খ) উপজেলা সংক্রান্ত আইন, বিধি, প্রবিধান, সরকারী আদেশ, নির্দেশ বা অন্য কোন প্রকার নির্বাহী আদেশ বা উক্তরূপ আইন, বিধি, প্রবিধান আদেশ, নির্দেশ বা নির্বাহী আদেশ এর অধীন বা তাদ্বারা গঠিত, পরিচালিত, নিয়ন্ত্রিত, সংরক্ষিত, রক্ষিত বা ব্যবস্থিত সব কিছুতেই "উপজেলা" শব্দ যেখানেই উল্লেখিত হউক না কেন, এর পরিবর্তে "থানা" শব্দ ব্যবহার করা হইবে।

২। সরকার কর্তৃক পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত উপরিউক্ত সিদ্ধান্ত কার্যকর থাকিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ/-
(মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান
মন্ত্রিপরিষদ সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা

নং ৯/৯২(অংশ)/ ৫৯০ | তারিখ ৯-৭-৯২ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল:-

১। বিভাগীয় প্রধান মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ, ঢাকা।

XXX XXX XXX

স্বাঃ/- এ,কে,এম, আবদুল আউয়াল মজুমদার
সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রঃ)
ফোন: ২৪১৬৭১/৩৩৩৫

কারা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

স্মারক নং পি ডি/এম ই টি – ২/৯১/৮৮১ (১০০) তারিখ – ১৮/০৬ – জুলাই '৯২।
শ্রাবণ '৯৯।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য প্রেরিত হইল:-

১। উপ মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা / থানা / উপ কারাগার।
৩। ভারপ্রাপ্ত শাখা প্রধান, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। গার্ড ফাইল।

(মোঃ মাহফুজ মির্জা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে মহা কারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা।

স্মারক নং পিডি/নিঃসেঃ /২০০৮/৯৯ তারিখঃ- ০৬/২/২০০৮ ইং

প্রেরকঃ- কারা মহা পরিদর্শক
কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপকঃ- সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার।
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

বিষয়ঃ- এলার্ম স্কীম অনুশীলন শেষে ডিব্রিফিং করণ প্রসংগে

১। কারাগারের নিরাপত্তা জোরদার করনের নিমিত্তে এলার্ম স্কীম অনুশীলন এবং অনুশীলন শেষে ডিব্রিফিং করার জন্য বিভিন্ন সময়ে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে। ইদানিং লক্ষ করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন কারাগারে এলার্ম স্কীম অনুশীলন হলেও ডিব্রিফিং করা হচ্ছে না।

২। এলার্ম স্কীম অনুশীলনে পরিলক্ষিত ভুল ত্রুটিসহ অনুরূপ পরিস্থিতিতে আরও করণীয় বিষয়ে সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার/জেলার সংশ্লিষ্টদের ধারনা দিতে পারেন।

৩। এমতাবস্থায় এলার্ম স্কীম অনুশীলন শেষে অবশ্যই ডিব্রিফিং করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হ'ল। ইহার ব্যাতিক্রম ঘটলে আপনার প্রতি কঠোর মনোভাব পোষন করা হবে।

(মোঃ আজমল হোসেন)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক(প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক।

স্মারক নং পিডি/নিঃসেঃ /২০০৮/৯৯(৪) তারিখঃ- ০৬/২/২০০৮ ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হ'ল ঃ-

১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

২। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, রাজশাহী বিভাগ, ~~সদর দপ্তর, কুমিল্লা~~ রাজশাহী।

৩। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ, সদর দপ্তর, কুমিল্লা।

৪। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ, সদর দপ্তর, যশোর।

(মোঃ আজমল হোসেন)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক(প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক।

খালেদ,
=====ই*।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-১

নং ১(২১১)/৯৯-পাতিঃশৃঃপঃ (প্রঃ-৯)/২৩২ তারিখঃ ৩১-০৩-৯৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাহাদের পরিবারের দাফন-কাফনের জন্য আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান প্রসংগে।

সূত্রঃ কত-৩৯ প্র/৯৬-২০০০ তারিখ ১০-০৩-৯৭ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে এতদসংগে বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল যৌথ বীমা পরিদপ্তরের স্মারক নং কত-৩৯-৯৬ ২০০০, তাং ১০-০৩-৯৭ইং এর অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করছেন।

সংযুক্তঃ- বর্ণনামতে।

স্বাক্ষর/- মোহাম্মদ আলী উল্লাহ ফারুক
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৮৬৮২৩৪

বিতরণঃ

অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান কারা মহা পরিদর্শক, বাংলাদেশ, ঢাকা।

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং কিউ-১/৯১/৯৯৫(৭০) তারিখঃ ২৯ এপ্রি'৯৭ / ১৬ বৈশাখ ১৪০৪

সংযুক্তিসহ অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-

১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
৩। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা/উপ/অন্য কারাগার।
৪। ভারপ্রাপ্ত সহকারী, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। গার্ড ফাইল।

সংযুক্তঃ- পাতা।

(মোঃ মকসুদ আলী মিঞা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।

এ, হাই/
১৬-৪-৯৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
(www.molwa.gov.bd)

স্মারক নম্বর- ৪৮.০০.০০০০.০০৩.০১৭.২০.২০১২-১১৫৫

তারিখ ঃ ১৬ আশ্বিন ১৪২১ / ০১ অক্টোবর ২০১৪

বিষয় ঃ মুক্তিযোদ্ধা গণ কর্মচারীগণের সরকার কর্তৃক বর্ধিত সময় পর্যন্ত চাকুরীকরণ সংক্রান্ত।

মুক্তিযোদ্ধা গণকর্মচারীগণের চাকুরীতে প্রবেশের সময় নিজেকে মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে ঘোষণা প্রদান সংক্রান্ত বিগত ০৪-০৮-২০১৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত পত্র নম্বর-৪৮.০০.০০০০.০০৩.০১৭.২০.২০১২-৮৯৮ এর আংশিক সংশোধনক্রমে নিম্নেবর্ণিত আদেশ জারী করা হলো ঃ

'একজন গণকর্মচারী যদি প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা হন তবে তিনি মুক্তিযোদ্ধা গণকর্মচারী হিসেবে বর্ধিত সময়কাল অবধি আবশ্যিকভাবে চাকুরী করার সুযোগ পাওয়ার অধিকারী হবেন'। তবে, শর্ত থাকে যে,

(ক) এ সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ০৭-১১-২০১০ খ্রিস্টাব্দ এবং ০৬-০৩-২০১১ খ্রিস্টাব্দ তারিখে জারীকৃত পত্রে মুক্তিযোদ্ধা গণকর্মচারীর নির্ণায়ক হিসেবে যে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(খ) একজন গণকর্মচারী প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা কিনা তা যাচাইয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট গণকর্মচারীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ ও এতদসংক্রান্ত প্রমাণপত্র তার চাকুরী নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ পূর্বক এর সঠিকতা যাচাই করে নিতে হবে। এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রত্যয়নক্রমেই শুধুমাত্র এ সুযোগ প্রদান করা যাবে।

(গ) মুক্তিযোদ্ধা গণকর্মচারীর অনুকূলে ইতোপূর্বে এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নের সঠিকতা সম্পর্কে পুণঃযাচাইয়ের আবশ্যকতা দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট গণকর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় তথ্যসহ যাচাইয়ের প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণপূর্বক যাচাই করিয়ে নিবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো এবং এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ/-
০১/১০/২০১৪
(মোঃ গোলাম রহমান মিঞা)
যুগ্ম সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
টেলিফোন ঃ ৯৫৬৯০৯৯
ফ্যাক্স ঃ ৯৫৫০১২৭
ইমেইল ঃ info.molwa@yahoo.com

যুঃ সঃ (প্রঃ) এর দপ্তর/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
উঃ সঃ (প্রঃ)/ (প্রঃ-৩) / (প্রঃ-৪)
উঃ সঃ (কারা/অগ্নি)/(কারা-১)/(অঃবিঃ)

স্মারক নম্বর- ৪৮.০০.০০০০.০০৩.০১৭.২০.২০১২-১১৫৫

তারিখ ঃ ১৬ আশ্বিন ১৪২১ / ০১ অক্টোবর ২০১৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। মন্ত্রিপারিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) ....বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- (মন্ত্রণালয়ের **অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/কার্যালয়/সংস্থাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।**
৪। বিভাগীয় কমিশনার .... (সকল) - **(সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।**
৫। জেলা প্রশাসক ....(সকল) - **(সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।**
৬। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। অফিস কপি।

(মোঃ এনায়েত উল্লাহ খান ইউছুফজী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
টেলিফোন ঃ ৯৫৬৮২০১

অন্তর্মুখী ডাক
জেলা কারাগার, ফেনী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা।

স্মারক নং পিডি/স-২/জেআর-২/২০০৮/ ১৩৪৬ (৬৯) তারিখঃ ১৫-১০-২০০৮খ্রিঃ

প্রেরক ঃ কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা

প্রাপক ঃ ১। কারা উপ মহা পরিদর্শক
সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর

২। সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

বিষয় ঃ গবেষনাধর্মী প্রতিষ্ঠান ''সিরিয়াস মার্কেটিং এন্ড সোসাল রিচার্চ লিমিটেড" সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রসংগে ।

১। সংশ্লিষ্ট গোয়েন্দা প্রতিবেদন থেকে জানা যায় যে, ''সিরিয়াস মার্কেটিং এন্ড সোসাল রিচার্চ লিমিটেড" বাংলাদেশের মার্কেট ও সোসাল রিসার্চ এর উপর অন্যতম একটি প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি সারা দেশব্যাপী বিভিন্ন জরিপ ও গবেষনা কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। আর তাদের এই জরিপ ও গবেষণা কার্যক্রমের নেতৃত্বে রয়েছে দু'জন বিদেশী নাগরিক। এহেন জরিপ ও গবেষণার আড়ালে দেশের আভ্যন্তরীন নিরাপত্তার বিভিন্ন তথ্য যে কোন সময় বিদেশে পাচার হয়ে যেতে পারে বলে অনুমিত হচ্ছে।

২। আসন্ন জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার নির্বাচনকে সামনে রেখে উল্লেখিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বিদেশী এজেন্সী সমূহ কতৃক অদূর ভবিষ্যতে যে কোন ধরনের জরিপ পরিচালিত হতে পারে।এধরনের জরিপের ফলাফল দ্বারা রাজনৈতিক দলগুলো প্রভাবিত হয়ে দেশে অস্থিরতা সৃষ্টি করতে পারে। সংস্থাটি দেশের বর্তমান আর্থ-সামাজিক অবস্থা নিয়ে দেশী/বিদেশী মিডিয়ায় নেতিবাচক সংবাদ প্রচার করে বিদেশীদের কাছে বাংলাদেশ সম্পর্কে বিরূপ ধারণা সৃষ্টি করতে পারে।

৩। উপরোক্ত বক্তব্যের আলোকে জরীপধর্মী স্পর্শকাতর কাজে বিদেশী কোন প্রতিষ্ঠান, কোন বিদেশী এনজিও সংস্থা ও বিদেশী নাগরিক অংশগ্রহণ সম্পৃক্ত কার্যকলাপকে নিরুৎসাহিত করা যাচ্ছে এবং এ ব্যাপারে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হল।

এম জাকারিয়া খান
কমান্ডার বিএন
কারা উপ-মহা পরিদর্শক (সদর দপ্তর)
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক

অবগতি ঃ

সচিব
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃঃ আঃ যুগ্ম সচিব, রাজনৈতিক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-সিকি/প্রটেক্টি-১/৯৮/৩৩১ (৪)　　　　তারিখ ৯ ফেব্রুয়ারি/৯৮
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　২৭ মাঘ/১৪০৪

প্রেরক : ব্রিগেডিয়ার মোঃ ওয়ালিউর রহমান চৌধুরী
কারা মহা পরিদর্শক।

প্রাপক : কারা উপ-মহা পরিদর্শক,
সকল বিভাগীয় দপ্তর।

বিষয় : গার্ডিং স্টাফদের (কারারক্ষী/মহিলা কারারক্ষী) ছবি চাকুরী বহিতে সেটিং করিয়া রাখা প্রসঙ্গে।

অত্যন্ত পরিতাপের সহিত জানানো যাইতেছে যে গার্ডিং স্টাফ পদে কর্মরত অস্থায়ী কোন কোন কর্মচারী কারা শৃংখলা বিধি লংঘনের অভিযোগে চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার পরেও অন্য নামে বা পূর্ব নামে পরবর্তীতে চাকুরী লাভে সক্ষম হইয়াছে বলিয়া অভিযোগ পাওয়া যাইতেছে। এই ধরনের নিয়ম শৃংখলা রক্ষার দায়িত্বে নিয়োজিত কোন বাহিনীর জন্য মোটেই কাংখিত নহে। উপর্যুক্ত ঘটনা রোধ কল্পে গার্ডিং স্টাফ পদে কর্মরত সকল কর্মচারীর পি,পি, সাইজের সাদা কালো ছবি চাকুরী বহিতে সেটিং করিয়া রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইল।

অতএব, ভবিষ্যতে যাহাতে উপর্যুক্ত ঘটনার পুনরাবৃত্তি না ঘটে তাই জন্য সতর্ক দৃষ্টি রাখার এবং গার্ডিং স্টাফদের পিপি সাইজের সাদা কালো সত্যায়িত ছবি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরী বহিতে সেটিং করার যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বলা যাইতেছে।

স্মারকটির প্রাপ্তি স্বীকার এবং উপরোক্ত ছবি সেটিং করার বিষয়টি আগামী ৩১শে মার্চ/৯৮ ইং এর মধ্যে নিশ্চিত করার জন্য বলা যাইতেছে।

ভবিষ্যতে কোন কর্মচারী চাকুরীচ্যুত হইলে সংশ্লিষ্ট [illegible] ও কার্যক্রম
তাহাদের　　　　　　　　　　সংশ্লিষ্ট
অবগতির জন্য ১/ ছবি ও জীবন বৃত্তান্ত সহ/কারা থানা ও স্থানীয় পুলিশ প্রশাসনের নিকট পাঠানোর জন্যও বলা যাইতেছে।

(স্বাক্ষর) ৯/২
মোঃ ওয়ালিউর রহমান চৌধুরী
ব্রিগেডিয়ার
কারা মহা পরিদর্শক।

স্মারক নং-পিপি/প্রটেক্টি-১/৯৮/৩৩১/১(৭৯)　　　　তারিখ ৯ ফেব্রুয়ারি/৯৮
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　২৭ মাঘ/১৪০৪

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল :-

১। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা ও থানা কারাগার।
৩। দপ্তর সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। গার্ড ফাইল।

(স্বাক্ষর) ৯/২
মোঃ ওয়ালিউর রহমান চৌধুরী
ব্রিগেডিয়ার
কারা মহা পরিদর্শক
ফোন নং- ৯৫ ৫৫ ৭৮ ৩ (দপ্তর)

মহিবর/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা উপ-মহা পরিদর্শকের কার্যালয়
ঢাকা বিভাগ,সদর দপ্তর, ঢাকা।
digprisondhaka@yahoo.com

Jailer
Dep. Jailer

পত্র নং ৪৪.০৭.২৬০০.০৬১.০৩.০০১.১৫- ৪৬১(২৭)/১ তারিখ ঃ ২২.০৪.২০১৫ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ চাকরি বই যথাযথভাবে পূরণ ও সংরক্ষণ প্রসংগে।

প্রধান কারারক্ষি/কারারক্ষি ও মহিলা কারারক্ষিদের চাকরি বই পর্যালোচনায় দেখা যায়, অনেকের চাকরি বই যথাযথভাবে পূরণ ও সংরক্ষণ করা হয় না। লক্ষণীয় যে চাকরি বইয়ের প্রথম বা ২য় খন্ডের তৃতীয় পৃষ্ঠা যথাযথভাবে পূরণ ও সত্যায়িত করা হয় না।

চাকরি বইয়ের প্রথম খন্ড শেষ হওয়ার পর ২য় বা তৃতীয় খন্ড হিসেবে সার্ভিস রেকর্ড ফরম / সাদা বা সবুজ কাগজ ব্যবহার করা হয় ; প্রথম খন্ড শেষে ২য় বা তৃতীয় খন্ড হিসেবে নির্ধারিত ফরমের চাকরি বই ব্যবহার করা বাঞ্ছনীয় ও বিধিসম্মত। ২য় বা তৃতীয় খন্ডের শুরুর দিকের পৃষ্ঠাগুলো (বিশেষ করে তৃতীয় পৃষ্ঠা ১ম খন্ডের মতই) যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।

এখন হতে সার্ভিস রেকর্ড ফরম বা সাদা অথবা সবুজ কাগজ চাকরি বইয়ের অংশ হিসাবে ব্যবহার না করার এবং চাকরি বই যথাযথভাবে পূরণ ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

২২/০৪/১৫

মোঃ গোলাম হায়দার
কারা উপ মহাপরিদর্শক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক / তত্ত্বাবধায়ক
---------------------কেন্দ্রিয়/জেলা কারাগার।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ-

কারা মহাপরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা।

স্মারক নং-পিডি/ ৩ইটি-২৮/২০০৪/২৪৪ (৭১) তাং- ২৮ এপ্রিল/০৪

প্রেরক : কারা মহা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ, ঢাকা।

প্রাপক : ১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক,
সকল বিভাগ,
সকল সদর দপ্তর।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/তত্ত্বাবধায়ক,
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

বিষয় : বিভিন্ন জাতীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠান সমূহ যথাযথ মর্যাদার সহিত পালন প্রসংগে।

সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি বিভিন্ন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর ও অধঃস্তন দপ্তর সমূহে যথাযথ মর্যাদার সাথে উদযাপন/প্রতিপালন করে থাকে। কিন্তু কারা বিভাগে অনুরূপ অনুষ্ঠানাদির মাধ্যমে দিবসগুলো উদযাপন করা হয় না। যদিও ২/১ টি কারাগারে নিজস্ব উদ্যোগে বিচ্ছিন্নভাবে কোন কোন অনুষ্ঠান পালন করে থাকে। তা উল্লেখ যোগ্য কিছু নয়। অন্যান্য বিভাগ/সংস্থার ন্যায় কারা বিভাগেও বিষয়ে বর্ণিত জাতীয় ও ধর্মীয় দিবসের কর্মসূচী প্রণয়নের মাধ্যমে অনুষ্ঠানাদি যথাযথভাবে সম্পাদন করা অপরিহার্য্য বলে প্রতিভাত হচ্ছে।

এতদুদ্দেশ্যে নিম্নে বর্ণিত জাতীয় ও ধর্মীয় দিবস গুলোর পার্শ্বে বর্ণিত কর্মসূচী প্রণয়নের মাধ্যমে প্রতিটি কারাগার/দপ্তরে যথাযথ মর্যাদার সহিত দিবস সমূহ পালন করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

<u>অনুষ্ঠানের বিষয় :</u>

১। ২১ শে ফেব্রুয়ারী — প্রভাত ফেরী ও শহিদদের স্মরনে আলোচনা, মিলাদ মাহফিল ও দোয়ার আয়োজন করা যেতে পারে।

২। ২৬ শে মার্চ — কুচকাওয়াজে অংশ গ্রহন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, মিলাদ মাহফিল ও দোয়ার আয়োজন করা যেতে পারে।

৩। ঈদ-মিলাদুন্নবী — মহা নবীর জীবনী আলোচনা, রচনা প্রতিযোগিতা, মিলাদ মাহফিল ও দোয়ার আয়োজন করা যেতে পারে।

৪। সবেবরাত — সবেবরাতের তাৎপর্য্য নিয়ে আলোচনা, মিলাদ মাহফিল ও দোয়ার আয়োজন করা যেতে পারে।

৫। সবে কদর — সবেকদর ও রোজার তাৎপর্য্য পর্যালোচনা, মিলাদ মাহফিল ও দোয়ার আয়োজন করা যেতে পারে।

৬। ১৬ ডিসেম্বর — কুচকাওয়াজে অংশ গ্রহন মুক্তিযুদ্ধের পটভূমি সম্পর্কে আলোচনা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা যেতে পারে।

৭। ঈদুল ফিতর ও ঈদুল আযহার দিনে অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহিত কুশল বিনিময়।

৮। ১লা বৈশাখ বাংলা নববর্ষ-কবিতা পাঠ, গানের আসর ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা যেতে পারে।

৯। বাৎসরিক খেলা-ধুলার প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানের আয়োজন করা যেতে পারে।

১০। কারা কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে বার্ষিক "বনভোজন" এর আয়োজন করা যেতে পারে।

উপরোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী কারাগার সমূহে জাতীয় ও ধর্মীয় দিবস সমূহ যাতে যথাযথ মর্যাদার সাথে পালিত হয় সে বিষয়ে অধিক আন্তরিক হওয়ার জন্যও অনুরোধ করা হ'ল এবং এ বিষয়ে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রতি বছর জানুয়ারী মাসে কারা অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আজমল হোসেন)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (প্রশা)
পক্ষে- কারা মহা পরিদর্শক।

রুহুল আমিন/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কারা-১ অধিশাখা

পত্র সংখ্যা-৪৪.০০.০০০০.০২৩.০৭.০০১.২০১৩-৬৪৬ তারিখ : ২২ কার্তিক ১৪২০ বঙ্গাব্দ
০৬ নভেম্বর ২০১৩ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

কারা অধিদপ্তরকে কারা বিভাগের পরিচিতি, গৌরব ও মর্যাদা প্রতিষ্ঠার জন্য নিজস্ব পতাকা ব্যবহারে আদিষ্ট হয়ে অনুমতি প্রদান করা হলো।

১। এ পতাকা কারা অধিদপ্তর ও তার অধীনস্থ অফিস সমূহে ব্যবহার করতে পারবে।

২। পতাকার আয়তন এবং বর্ণনাঃ

(ক) **পতাকার পরিমাপ :** কারা বিভাগের পতাকার দৈর্ঘ্য ও প্রস্থ অনুপাত ১০:৬ এবং দৈর্ঘ্য, প্রস্থ এবং বৃত্তের ব্যাসার্ধের অনুপাত ৫:৩:১।

(খ) **পতাকার রং :** গাঢ় সবুজ আয়তক্ষেত্রের মধ্যে রূপালী রং এর কারা বিভাগের বৃত্তাকার মনোগ্রাম।

(গ) **মনোগ্রাম :** বৃত্তাকার মনোগ্রামের উভয় পার্শ্বে পাট পাতা (মাঝে শিরদাঁড়ার উভয়পার্শ্বে চৌদ্দটি পাতা) বেষ্টিত পানির স্রোতের মধ্যে ভেসে চলা নৌকা (মাঝে একটি মাস্তুল সম্বলিত পালতোলা, ছইসহ নৌকা) তার উপরিভাগে প্রস্ফুটিত জাতীয় ফুল শাপলা এবং নীচে "বিডিজে" লিখিত।

৩। সূর্যোদয় হতে সূর্যাস্ত পর্যন্ত পতাকা উত্তোলিত থাকবে।

৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
সালমা বেগম
উপ সচিব
ফোন : ৯৫৫০০১৭

পত্র সংখ্যা-৪৪.০০.০০০০.০২৩.০৭.০০১.২০১৩-৬৪৬/১(৬) তারিখ : ০৬/১১/২০১৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা *(প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।*
৩। কারা উপ মহাপরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/কারা তত্ত্বাবধায়ক, সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।
৬। গার্ড ফাইল।

সালমা বেগম
উপ সচিব

F:\Flag\

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশিবাজার, ঢাকা-১২১১।
prison.portal.gov.bd

স্মারক সংখ্যা ৪৪.০৭.০০০০.০২১.০৩.০১০.১৫-১১৪৯

তারিখঃ ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২২ বঙ্গাব্দ / ০৭ ডিসেম্বর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় পরিচয়পত্র বাধ্যতামূলকভাবে তৈরী/সংশোধন করণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর আদেশ জারির পর অনলাইনে বেতন নির্ধারণ (Pay fixation) সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে আগামী ২১ শে ডিসেম্বর/২০১৫ এর মধ্যে নিম্নোক্ত নির্দেশনাগুলো যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য বলা হলো।

(ক) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জাতীয় পরিচয়পত্র নেই/এখনও গ্রহণ করেননি/হারিয়ে ফেলেছেন নির্দেশিত সময়ের মধ্যে গ্রহণের ব্যবস্থা নিবেন।

(খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সাথে চাকুরী বহির তথ্যে (বিশেষভাবে নাম ও জন্ম তারিখ এর ক্ষেত্রে) কোনরূপ অসামঞ্জস্য/ত্রুটি থাকলে নির্দেশিত সময়ের মধ্যে জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধনে ব্যবস্থা গ্রহণ।

উল্লেখিত নির্দেশনাগুলো পালনে ব্যর্থ হলে বা বেতন নির্ধারণ সংক্রান্ত কোনরূপ জটিলতা দেখা দিলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী হবেন।

বিভাগীয় দপ্তর

পত্র নং-৪৪.০৭.২৬০০.০৬১.০৩.০০১.১৫- ১৫৭২(২১)/১ তারিখঃ ৮৭/১২/২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/তত্ত্বাবধায়ক-----------------কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ গোলাম হায়দার
কারা উপ মহাপরিদর্শক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

পত্র নং-৪৪.০৭.২৬০০.০৬১.০৩.০০১.১৫- ১৫৭২(২১)/১ তারিখঃ ০৭/১২/২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য কারা মহা পরিদর্শক বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো।

মোঃ গোলাম হায়দার
কারা উপ মহাপরিদর্শক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-২ শাখা।
(www.moestab.gov.bd)

নং- ০৫.১৭১.০২২.০১.০০.০৩৮.২০১১-১২৬

১৯ বৈশাখ, ১৪১৭ বঃ
তারিখ ঃ ০২ মে, ২০১১ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং- ০৪.৪২৩.০২২.০২.০১.০০৯.২০১০-৪৩, তারিখ ঃ ঢাকা, ১৫ বৈশাখ, ১৪১৮/২৮ এপ্রিল, ২০১১ দ্বারা সরকার সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (Ministry of Establishment)- এর নাম পরিবর্তন করিয়া বাংলায় 'জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়' এবং ইংরেজিতে 'Ministry of Public Administration' করিয়াছে।

২। এমতাবস্থায়, বিদ্যমান বিধি, প্রবিধান, আদেশ, উপ-বিধি, বিজ্ঞপ্তি ও অন্যান্য দলিলপত্রের যেখানে বাংলায় 'সংস্থাপন মন্ত্রণালয়' এবং ইংরেজিতে 'Ministry of Establishment' নাম ব্যবহৃত হইয়াছে সেখানে বাংলায় 'জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়' এবং ইংরেজিতে 'Ministry of Public Administration' প্রতিস্থাপিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য করিতে হইবে।

(ইকবাল মাহমুদ)
সচিব

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-১

নং-স্বঃমঃ(প্রশা-১)-বিবিধ-৩/২০০৯- ৫২৬

উপরে বর্ণিত স্মারকের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

১১.৫.২০১১
(সাঈদ মাহমুদ বেলাল হায়দর)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৬৮২৩৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১। .... (সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান)।
২। অতিরিক্ত সচিব.. (সকল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। যুগ্ম-সচিব.. (সকল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। উপ-সচিব/উপ-প্রধান ....(সকল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৭। সচিবের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব......................... (সকল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং-পিডি/ওইটি-২৮/২০১১/২৮২ (৩০)　　　　তারিখঃ -৫-২০১১খ্রিঃ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- স্বঃমঃ(প্রশা-১)-বিবিধ -৩/২০০৯-৫২৬ তারিখঃ ১১-৫-২০১১ খ্রিঃ এর অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
পত্রের মর্মানুযায়ী অধীনস্থ কারাগার সমূহকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।
২। কারা উপ-মহা পরিদর্শক (সদর দপ্তর), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। প্রকল্প পরিচালক, সকল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। সহকারী কারা মহা পরিদর্শক, সকল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/বাজেট অফিসার/পরিসংখ্যানবিদ,কারা অধিদপ্তর,ঢাকা।
৬। ব্যক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর,ঢাকা। কারা মহা পরিদর্শক ও অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭। ভারপ্রাপ্ত সহকারী, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

(এ.কে.এম জহির উদ্দিন বাবর)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে- কারা মহা পরিদর্শক।
prison_dte@yahoo.com

কারা উপ-মহা পরিদর্শকের কার্যালয়
চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ
সদর দপ্তর, কুমিল্লা।

স্মারক নং-কুম/সার্কুলার/২০১১/১১৭১ /১৫　　　　**তারিখঃ-২৯/মে/২০১১ ইং।**

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার, ... বরাবরে প্রেরণ করা হ'ল।

২৯/৫/২০১১
(মোঃ ফজলুর রহমান)
কারা উপ মহা পরিদর্শক
চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ
সদর দপ্তর, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা সদর দপ্তর
ঢাকা।

স্মারক নং পিডি/স্থঃ-২/সার্কুলার/২০০৯/১০২ তারিখঃ ১৭-০২-২০০৯ খ্রিঃ

প্রেরক ঃ কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা।

প্রাপক ঃ সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

বিষয় ঃ **কর্মচারীদের টাইমস্কেল / সিলেকশন গ্রেড প্রদান প্রসঙ্গে**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিভিন্ন সময়ে অত্র দপ্তরে প্রেরিত টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রদানের প্রস্তাব এবং চাকুরী বহি পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, এ সংক্রান্ত বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে না। এতদবিষয়ে যথা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন না নিয়ে বা অফিস আদেশ জারী না করে স্থানীয় কর্তৃপক্ষ টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রদান করেছেন বা করছেন; যা বিধি সম্মত নয়। এখন থেকে বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে টাইমস্কেল /সিলেকশন গ্রেড প্রদানের জন্য বলা হল । তার দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের চাকুরী বহিতে এতদসংক্রান্তে কোন অনিয়ম বা অসঙ্গতি থাকলে তা সংশোধন করতে অনুরোধ করা হল। ভবিষ্যতে চাকুরী বহির সকল তথ্য / এন্ট্রি যাচাইবাছাইপূর্বক নির্ভুল প্রস্তাব প্রেরণের জন্য বলা হল।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে- কারা মহা পরিদর্শক।

স্মারক নং পিডি/~~ইস্টঃ১/এস-১৮/২০০৯~~/ তারিখঃ ~~০৫-০১-২০০৯~~ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কারা উপ মহা পরিদর্শক সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর বরাবর প্রেরণ করা হল ঃ

(মোঃ মিজানুর রহমান)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক।

AIG(09)-155

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
রাজনৈতিক অধিশাখা-৩

স্মারক সংখ্যা-৪৪.০০.০০০০.০৭৬.০১.০০৭.১২-০১

দিবস ঃ ০২-০১-২০১৩

বিষয়ঃ- দৈনিক সংবাদপত্রকে গ্রাহক তালিকায় অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ তথ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১৫.০১৯.০১৮.০০.০০.০১৪.২০১১-৩৯৪ (৫০), তাং ০৪/১২/২০১২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নিম্নবর্ণিত দৈনিক সংবাদপত্রসমূহকে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, স্বায়ত্বশাসিত, আধা-স্বায়ত্বশাসিত, সরকারি অধিদপ্তর, দপ্তরসমূহের গ্রাহক তালিকায় (Subscription List) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে মর্মে নির্দেশক্রমে জানানো করা হলো।

১. দৈনিক জনকণ্ঠ
২. দৈনিক সংবাদ
৩. দৈনিক ইত্তেফাক
৪. The Sun
৫. The Independent

(এ, কে মফিজুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৫৯৪৭১

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। মহা-পুলিশ পরিদর্শক, পুলিশ সদর দপ্তর, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্টগার্ড, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, র‍্যাব সদর দপ্তর, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।
০৯। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও বহিরাগমন অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

পত্র নং- ৪৪.০৭.০০০০.০২১.০৩.০০১.১২- ৩১৯ তারিখঃ ৭ -০১-২০১৩খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
৩। প্রকল্প পরিচালক, সকল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, সকল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার, সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ পরিসংখ্যানবিদ/বাজেট অফিসার, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। কারা মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। ভারপ্রাপ্ত সহকারী, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

(ইকবাল কবির চৌধুরী)
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহাপরিদর্শক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-১

অতি জরুরী

স্মারক নং (প্রশা-১)-বিবিধ-৫/২০০০(অংশ)- তারিখঃ- ০৬/০৫/২০০৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- বিভিন্ন দুর্ঘটনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ প্রসংগে ।

লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, দেশের বিভিন্ন স্থানে সংঘটিত মারাত্মক দুর্ঘটনা (নৌ/সড়ক/অগ্নিকাণ্ড/সীমান্ত/আইন- শৃঙ্খলা ইত্যাদি) সংক্রান্ত খবরা-খবর তাৎক্ষনিকভাবে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তর হতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে অবহিত না করায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে জরুরী ব্যবস্থা গ্রহণসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা সম্ভবপর হয় না ।

২। উপর্যুক্ত অবস্থায় যে কোন ধরনের ব্যাপক ক্ষয়ক্ষতি ও মারাত্মক দুর্ঘটনা সংঘটিত হওয়া মাত্র তাৎক্ষনিকভাবে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান বিষয়টি সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে টেলিফোনে [illegible] অবহিত করবেন এবং ২৪ ঘন্টার মধ্যে একটি লিখিত প্রতিবেদন ফ্যাক্স যোগে সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রেরণ করবেন ।

৩। এ বিষয়টি যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল ।

স্বাক্ষরিত/-
(মহঃ মনিরুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ- ৪X ৭১৬৮২৩৪

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)/ ৬৪০/১ (১৩) ৩/৩

১। মহা পরিচালক, বাংলাদেশ রাইফেলস, ঢাকা ।
২। XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX
৫। কারা মহা পরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা ।
৬। XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা ।

স্মারক নং পিডি/৩ইটি-২৮/২০০৭/ ৩১৪ তারিখঃ-২৫/৫/২০০৭ ইং ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল ঃ-

১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর ।
২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/তত্ত্বাবধায়ক, সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার ।
৩। সহকারী কারা মহা পরিদর্শক, সকল ।
৪। সকল শাখা প্রধান, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা ।

(মোঃ আজমল হোসেন)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক ।

[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার/জেলার
---------- কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

বিষয় ঃ <u>অনুষ্ঠিত দরবার প্যারেডের কার্যবিবরণী</u>।

দরবার অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময় ঃঃ

উপস্থিত সদস্যদের সংখ্যা ঃঃ

অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট-ক) ঃঃ

১। পবিত্র কোরআন থেকে তেলওয়াত ও তরজমা

২। <u>পূর্ববর্তী দরবারে আলোচিত বিষয়সমূহ [মূল বক্তব্যের সার-অংশ সংক্ষেপে (১-২ বাক্যে) লিখতে হবে]</u>ঃ-

(ক) শৃংখলা

(খ) প্রশিক্ষণ

(গ) প্রশাসন

(ঘ) দুর্নীতি ইত্যাদি।

৩। দরবারে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/তত্ত্বাবধায়ক দরবারের কার্যক্রম শুরু করেন। দরবারের শুরুতে .... তারপর অনুষ্ঠিত দরবারের কার্যবিবরণী উপস্থিত সকলকে পাঠ করে শোনানো হয়।

৪। <u>পূর্ববর্তী দরবারে উত্থাপিত পয়েন্ট/বিষয় সমূহ ও গৃহীত ব্যবস্থা</u> ঃ

ক্রমিক নং	উত্থাপিত পয়েন্ট সমূহ (উত্থাপনকারীর নাম ও নাম্বারসহ)	তাৎক্ষণিক জবাব	গৃহীত ব্যবস্থা
(ক)			
(খ)			
(গ)			
(ঘ)			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা ।

স্মারক নং পিডি/কন-২/২০০৭/৪৫৬ (৬৮)   তারিখঃ- ১৫/০৫/২০০৭ ইং ।

প্রেরকঃ- কারা মহা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ, ঢাকা ।

প্রাপকঃ- সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/তত্ত্বাবধায়ক,
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার ।

বিষয়ঃ- কারাগার সমূহে অনুষ্ঠিত দরবার প্যারেডে কারাগারের সহকারী সার্জন কিংবা ফার্মাসিস্ট সংক্রান্ত উপস্থিত থাকা প্রসংগে ।

বর্তমানে সকল কারাগারে নিয়মিতভাবে দরবার অনুষ্ঠিত হচ্ছে । উক্ত দরবারে সংশ্লিষ্ট কারাগারের সহকারী সার্জন কিংবা সহকারী সার্জন না থাকলে ফার্মাসিস্ট কর্তৃক বন্দীদের/ ও কর্মচারীদের ও বিভিন্ন চিকিৎসা সংক্রান্ত বিষয়ে দরবার প্যারেডে বিস্তারিত আলোচনার আবশ্যকতা রয়েছে । ইহাতে বন্দীদের/ কর্মচারীদের ও চিকিৎসা সংক্রান্ত বিষয়ে সম্যক ধারনা লাভে কারা কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের সহায়ক হবে ।

সুতরাং সহকারী সার্জন/ফার্মাসিস্টগন উক্ত কারাগারের দরবার প্যারেডে বন্দীদের/ কর্মচারীদের ও চিকিৎসা সংক্রান্ত বিষয়ে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নিকট যাতে বিস্তারিত আলোচনা করেন, সেবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হ'ল ।

(মোঃ আজমল হোসেন)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক ।

স্মারক নং পিডি/কন-২/২০০৭/৪৫৬/ ৬৮ (৪)   তারিখঃ- ১৫/০৫/২০০৭ ইং ।

অনুলিপি অবগতির জন্য সকল কারা উপ-মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তরের বরাবরে প্রেরণ করা হ'ল ।

(মোঃ আজমল হোসেন)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক(প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক ।

খা, আমীন,
--------২*।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
শাখা-১১ (মাধ্যমিক-২)
www.moedu.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৩.০৩৬.১৪.৪৯৫ তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৫

পরিপত্র

বিষয়: প্রতিবন্ধী(অটিস্টিক, ডাউন সিনড্রোম, সেরিব্রালপলসি) শিক্ষার্থীকে বিশেষ ব্যবস্থায় পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি ।

বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন (অটিস্টিক এবং ডাউন সিনড্রোম বা সেরিব্রালপলসি আক্রান্ত) শিশুরা একটু অন্যমনস্ক এবং খেয়ালী হয়ে থাকে। তাই তাদের পরীক্ষায় অংশগ্রহণে তার শিক্ষক/অভিভাবক/সাহায্যকারীর প্রয়োজন হয়।

০২। উপর্যুক্ত কারণে অটিস্টিক এবং ডাউন সিনড্রোম বা সেরিব্রালপলসি আক্রান্ত শিশুদের পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণে সুবিধার জন্য নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে:

(ক) অন্যান্য শিক্ষার্থীদের তুলনায় ৩০ মিনিট অতিরিক্ত সময় প্রদান;
(খ) শিক্ষক/অভিভাবক/সাহায্যকারীর বিশেষ বাক্য স্থাপনায় সহায়তায় পরীক্ষা প্রদানের সুযোগ দান।

০৩। শিক্ষার্থী যে কেন্দ্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করবে, সেই কেন্দ্র প্রধান/প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব তার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৪। শিক্ষার্থীর অভিভাবককে উল্লিখিত সুবিধা গ্রহণের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক,সংশ্লিষ্ট মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড বরাবর আবেদন করে পূর্বানুমতি নিতে হবে এবং আবেদনপত্রের সাথে সিভিল সার্জন/বিশেষজ্ঞ চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত অটিজম/ডাউন সিনড্রোম/সেরিব্রালপলসি সনাক্তকরণ সনদ, পরীক্ষার্থী ও সাহায্যকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই)কপি সত্যায়িত ছবি জমা দিতে হবে।

০৫। এ পরিপত্র ২০১৫ খ্রিস্টাব্দের সকল পাবলিক পরীক্ষা থেকে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখ- ২৯.৯.২০১৫
(মো. নজরুল ইসলাম খান)
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mha.gov.bd

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা	
কা ম প	
অতিঃ কা ম প	
কা উ ম প (সঃ দঃ)	
স কা ম প	
প্র ক	
প্র ন	তারিখঃ /০১/২০১৬

নং-৪৪.০০.০০০০.০১৯.০৯.০০২.১২(অংশ-১)-২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১। কারা মহাপরিদর্শক .... দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা প্রধান(সকল)।

বিভাগীয় দপ্তর

পত্র নং-৪৪.০৭.২৬০০.০৬১.০৩.০০১.১৬- 98(27)/1 তারিখঃ 27 /০১/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক, তত্ত্বাবধায়ক- টাঙ্গাইল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ গোলাম হায়দার
কারা উপ মহাপরিদর্শক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

পত্র নং-৪৪.০৭.২৬০০.০৬১.০৩.০০১.১৬- 98(27)/1 তারিখঃ 27 /০১/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য কারা মহা পরিদর্শক বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো।

মোঃ গোলাম হায়দার
কারা উপ মহাপরিদর্শক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-১

নং-স্বঃমঃ(প্রশা-১) বিবিধ-৩/২০০৯- ৯৭৬ তারিখঃ ১২/০৮/২০১০

বিষয়ঃ প্রজ্ঞাপন।

সূত্রঃ সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৯১, তারিখ-০৫/০৫/২০১০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

১২.৮.২০১০
(সাঈদ মাহমুদ বেলাল হায়দর)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৬৮২৩৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১। কারা মহাপরিদর্শক ....(সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান)।
২। উপ-সচিব............(প্রশাসনিক শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব............(প্রশাসনিক শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রধান হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-পিডি/ওইটি-২৮/২০১০/ ৪২৫ তারিখঃ ২২-৮-২০১০খ্রিঃ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- স্বঃমঃ(প্রশা-১)বিবিধ-৩/২০০৯-৯৭৬তারিখঃ ১২-০৮-২০১০ খ্রিঃ এর অনুলিপি সংযুক্তিসহ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। কারা উপ মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
পত্রের মর্মানুযায়ী অধীনস্থ কারাগার সমূহকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।
২। প্রকল্প পরিচালক, সকল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। ভারপ্রাপ্ত সহকারী, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/৮/১০
(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক(প্রশাসন)
পক্ষে- কারা মহা পরিদর্শক।

কারা উপ মহা পরিদর্শকের কার্যালয়
চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ
সদর দপ্তর, কুমিল্লা।

স্মারক নং-কুম/বিবিধ=১(সার্কুলার)/২০১০/ ১৯৫১ (১৫) তারিখ- ২ সেপ্টেম্বর/২০১০ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিনিয়র জল সুপার/জেল সুপার............ কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার বরাবরে প্রেরণ করা হল।

২/৯/২০১০
(মোঃ ফজলুর রহমান)
কারা উপ-মহা পরিদর্শক
চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ
সদর দপ্তর, কুমিল্লা।

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রী পরিষদ সচিবালয়
সংস্থাপন বিভাগ ও
এন্ড এম উইং
লেটিং সেল।

নং- স বি ও এম (লেটিং)- বাঃ বাঃ-৬/৮০-৩৬(৪৬)   তারিখ-২৯-১২-৮০ ইং।

বিষয়ঃ- অফিস আদালতে সর্বস্তরে বাংলা ভাষার ব্যবহার।

অফিস আদালতে সর্বস্তরে যাবতীয় কার্য বাংলায় সম্পাদন করিবার নিমিত্ত বার বার সরকারী নির্দেশ থাকা সত্ত্বেও দেখা যাচ্ছে এখনও মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধীনস্থ দপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহে ইংরেজী ভাষা ব্যবহারের প্রবণতা লক্ষ্য করা যাইতেছে।

২। এই প্রবণতা পরিহার করিয়া অবিলম্বে বাংলা ভাষায় সকল কার্য সম্পাদনের আশু পদক্ষেপ গ্রহণ করিবার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা যাইতেছে।

৩। সংগত কারণ ব্যতিরেকে এই নির্দেশ ভংগ করা হইলে সরকার প্রয়োজনীয় শাস্তি গ্রহণ করিতে বাধ্য হইবেন।

৪। সরকার আশা করেন যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধীনস্থ অফিস/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহে সর্বস্তরে বাংলা ভাষা চালু করার ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এখন হইতে অধিকতর যত্নবান হইবেন।

স্বাঃ/-কয়েদ উদ্দীন আহমেদ
সচিব,
সংস্থাপন বিভাগ।

নং-স বি/ও এম(লেটিং)-বাঃ বাঃ-৬/৮০-৩৬(৪৬)   তারিখ-৯-১২-৮০ ইং।

অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরীত হইল :-
সচিব,
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
ঢাকা।

স্বাঃ/-হাফিজ মোহাম্মদ মজুমদার
উপ-সচিব,
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা উইং
সংস্থাপন বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-১

নং-১৩৭৭(২০০)সিকম/এইচ,এ(প্রঃ১)   তাং-৩০-১২-৮০ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরীত হইল
মহা-কারা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং ৩৪ (৫৭)/ই/বাংলাভাষা-১/৮১   তাং-২৬২-জানু'৮১।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-
১। উপ-মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জিলা ও মহকুমা কারাগার ও বয়রা বিশেষ কারাগার খুলনা।
৩। হেড ক্লার্ক সকল শাখা, কারা পরিদপ্তর।

(এম, এ, রাজ্জাক)
প্রশাসনিক অফিসার,
মহা-কারা পরিদর্শকের পক্ষে,
বাংলাদেশ।

১৪

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, সংস্থাপন বিভাগ,
শাখা-৪।

নং স,বি/এ৪/৮৫/৭৫-৩৩৩(৩০০) তাং ২২শে এপ্রিল, ১৯৭৫।

প্রেরক : যুগ্ম সচিব (ক)

প্রাপক : স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

বিষয় :- বাংলা ভাষায় চিঠি পত্র লেখার নির্দেশ।

অতীব দুঃখের সাথে পরিলক্ষিত হচ্ছে যে মহামান্য রাষ্ট্রপতি মহোদয়ের উপরোক্ত বিষয়ে পরিষ্কার নির্দেশ থাকা সত্ত্বেও অনেক অফিস থেকে চিঠি পত্র/রিপোর্ট ইত্যাদি এখনও ইংরেজী ভাষায় পাওয়া যাচ্ছে। এটা অত্যন্ত দোষনীয়।

সংশ্লিষ্ট সকল অফিসারকে ভবিষ্যতে তাঁহাদের সমস্ত চিঠি পত্র/রিপোর্ট নোট ইত্যাদি বাংলা ভাষায় লেখার জন্য নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে। অন্যথায় সরকার শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বাধ্য হবেন।

স্বাক্ষর/- এ,টি,এম,সৈয়দ হোসেন

নং১৩০৫(৮০)স্বঃ মঃ/প্র-১ তাং ৪-৫-৭৫

বিতরণ,
মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ।

এপিক নং ৫৮৮(৫৭)এম,ইটি-০১/৭৫ তাং

অনুলিপি সমূহ উপ মহা কারা পরিদর্শক, জেলাকারাগারের তত্ত্বাবধায়ক বগুড়া বিশেষ কারাগার এবং সমস্ত মহকুমা কারাগারের তত্ত্বাবধায়কদের অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য পত্র সূত্রের ২০-৩-৭৫ তারিখের স্মারক সংখ্যা ৭০(৫৭)/এম-১/৭৫ এর বরাতে প্রেরীত হইল।

যতদিন পর্যন্ত না বাংলা মুদ্রাক্ষর লেখনী যন্ত্র সরবরাহ করা হয় ততদিন পর্যন্ত সরকার হইতে সমস্ত সরকারী কাজ বাংলায় হাতে লিখিয়া চালানোর নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে। আদেশ লঙ্ঘনকারীর বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হইবে।

ইহার প্রাপ্তি স্বীকার করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে।

(এন, আমান)
মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ,
ঢাকা।

প্রক্ষি।
======

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, সংস্থাপন বিভাগ, ও এন্ড এম উইং

ইশতেহার

[illegible]/৭০-[illegible](৫১০১) তাং ১৭ই মে, ১৯৭৫

বিষয় :- সরকারী চিঠি পত্রের নামের পূর্বে এবং সু-সম্মান ও বিনয় প্রকাশের জন্য সচরাচর ব্যবহৃত ইংরেজী শব্দের বাংলা প্রতিশব্দ।

বাংলায় লিখিত সরকারী চিঠিপত্রে নামের পূর্বে এবং সম্বোধন ও বিনয় প্রকাশের জন্য কি ধরনের শব্দ ব্যবহৃত হতে পারে সে বিষয়টি সংস্থাপন বিভাগের বিবেচনাধীন ছিল। মহামান্য রাষ্ট্রপতি মহোদয়ের অনুমোদন ক্রমে ইংরেজীতে ব্যবহৃত শব্দ সমূহের ব্যবহারস্থলে বাংলায় লিখিত চিঠি পত্রে নিম্নলিখিত বাংলা প্রতিশব্দ দেশের সর্বত্র জাতীয় ভিত্তিতে ব্যবহার করার নির্দেশ দেওয়া হলো।

	বাংলা প্রতিশব্দ
1. Mr.	জনাব
2. Mrs/Miss	জনাবা
3. Sir/Madam	মহোদয়/মহোদয়া
4. (My) Dear Mr./Mrs/Miss	প্রিয় মহোদয়/মহোদয়া
5. Your obedient Servant	প্রিয় জনাব/জনাবা
6. Yours obediently	আপনার অনুগত/বিনীত
7. Yours faithfuly yours truly	আপনার বিশ্বস্ত, আপনার আস্থাভাজন
8. Yours Sincerely	আন্তরিকভাবে আপনার

দ্রষ্টব্য :- ৬ এবং ৭ নং এক্ষেত্রে দুয়ের যে কোনটি ব্যবহার করা যেতে পারে।

স্বাক্ষর/- মাহবুবুর রহমান
সচিব।

নং ৯৮৯(৬০)/স্বঃ মঃ প্রঃ-১ তাং ২২-৫-৭৫

অনুলিপি মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ, ঢাকা এর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরিত হইল।

স্বাক্ষর/- আবুল খায়ের
শাখা প্রধান।

স্মারক নং ৭৮১(৫৭)/এম, ইটি /৭৫ তাং 8 JUL 1975

অনুলিপি সমস্ত বিভাগের, কেন্দ্রীয় কারাগারের উপ মহা কারা পরিদর্শক, জিলা, মহকুমা ও বয়রা বিশেষ কারাগারের তত্ত্বাবধায়কের অবগতির জন্য পাঠানো হইল।

([illegible] দাস চৌধুরী)
প্রশাসনিক অফিসার,
কারা পরিদপ্তর, ঢাকা।

নথির, ৮-৭-৭৫।

৭৪

অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
জেল শাখা-১।

নং ১ম-২৫/৯৪-জেল-১/৩১ তারিখ ১৪-১-৯৫ইং

বিষয়- কারা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন প্রসংগে।

সূত্র- তাঁহার নং পিডি/এমইটি-১৭/৯৪/১২১৩ তারিখ ১০-১১-৯৪ইং

উল্লিখিত বিষয়ে ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের প্রেক্ষিতে কারা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠানের আয়োজন করার অনুমোদন প্রদান করা হইল।

স্বাক্ষর/-(দিলরুবা)
সিনিয়র সহকারী সচিব

মহাকারা পরিদর্শক
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা।

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং পিডি/এমইটি-১৭/৯৪/ ( ) তারিখ- ১২ জানুয়ারী/১৯৯৫ইং / ৯ মাঘ/১৪০১বাং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল:-

১। উপ-মহাকারা পরিদর্শক, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী কেন্দ্রীয় কারাগার।
২। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণাল য়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

এই প্রসংগে অত্র অধিদপ্তরের স্মারক নং পিডি/এম ই টি-১৭/৯৪/৬৩(৭৩)১৪৬ তাং ১৫-১-৯৫ইং উল্লেখ্য।

(মো: আবদুল জাহির)
সহকারী মহাকারা পরিদর্শক
পক্ষে মহাকারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা।
ফোন-২৫ ৭১ ৬৩ (দপ্তর)

জেসিমজুমদার
তাং ১৯-১-৯৫ইং

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন শাখা-১

অফিস স্মারক

নং-অম/অবি(বাস্ত-১)/বেতন সমতা-৮/২০০৫/১৩৬

তারিখঃ ১৫ শ্রাবণ, ১৪১২ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই, ২০০৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ- কারাবিভাগের বিভিন্ন পদের বেতনস্কেল পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপরিউক্ত বিষয়ে সরকার Services (Reorganisation and Conditions) Act, 1975 (XXXII of 1975) এর ধারা ৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কারাবিভাগের নিম্নবর্ণিত পদসমূহের বেতনস্কেল পুনঃনির্ধারণ করিল ঃ

পদের নাম	বর্তমান বেতনস্কেল	পুনঃনির্ধারিত বেতনস্কেল
কারারক্ষী/ মহিলা কারারক্ষী/ বডিগার্ড	২৬০০-১২০X৭-৩৪৪০-ইবি-১৩০X১১-৪৮৭০	২৮৫০-১৩০X৭-৩৭৬০-ইবি-১৫০X১১-৫৪১০
সহকারী প্রধান কারারক্ষী	২৮৫০-১৩০X৭-৩৭৬০-ইবি-১৫০X১১-৫৪১০	৩০০০-১৫০X৭-৪০৫০-ইবি-১৭০X১১-৫৯২০
প্রধান কারারক্ষী/ মেট্রন	৩০০০-১৫০X৭-৪০৫০-ইবি-১৭০X১১-৫৯২০	৩১০০-১৭০X৭-৪২৯০-ইবি-১৯০X১১-৬৩৮০
সর্বপ্রধান কারারক্ষী	৩১০০-১৭০X৭-৪২৯০-ইবি-১৯০X১১-৬৩৮০	৩৩০০-১৯০X৭-৪৬৩০-ইবি-২১০X১১-৬৯৪০

২। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৫ যে তারিখ হইতে এবং যে পদ্ধতিতে বাস্তবায়িত হইবে, সেই তারিখ ও পদ্ধতি অনুযায়ী এ পুনঃনির্ধারিত বেতনস্কেল কার্যকর হইবে।

৩। কারাবিভাগের সদস্যদের দক্ষতাবৃদ্ধি ও সর্বোচ্চ গুণগতমান অর্জনের লক্ষ্যে এই বাহিনীতে নতুন নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে, চাকরিতে প্রবেশ ও চাকরির কার্যকাল বা চাকরির দৈর্ঘ্য, অন্যান্য শৃংখলা বাহিনীর সদস্যদের অনুরূপ করার প্রক্রিয়া অবিলম্বে শুরু করিতে হইবে।

৪। কারাবিভাগের কারারক্ষীদের চাকরিতে প্রবেশের শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ অন্তর্ভুক্ত করিয়া সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধি সংশোধন করিতে হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

জাকির আহমেদ খান
অর্থ সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-২

নং- ১৭(৯)/২০০১-স্বঃ মঃ (প্রশা-২)/ (৫৫১)

তারিখঃ ৩০/৭/২০০৫খ্রিঃ

অর্থ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত কারা বিভাগের বিভিন্ন পদের বেতনস্কেল পুনঃ নির্ধারণ বিষয়ে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

১। মহা-কারা পরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

(মোঃ আবুবকর আলী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৬৯৭০৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

নং ১(৪)/৯১-মপবিঃশাখাঃরঃ১/১৬৩(৩০০)

তারিখ – ২১ শে শ্রাবণ '১৪০০ ।
৫ ই আগষ্ট '১৯৯৩ ।

পরিপত্র ।

বিষয় – বেনামী অথবা নামবিহীন দরখাস্তের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসংগে ।

সূত্র – মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩১-৮-৮২ ইং তারিখের ৪(৬)/৮২-সিডি-(স্বাঃ) বিবিধ/অংশ-১/৩৮/(৪৫) নম্বর পরিপত্র ।

সূত্রে উল্লেখিত বিষয়ে বলবৎ নির্দেশ যথাযথভাবে অনুসরণ না হওয়ায় সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বেনামী বা নামবিহীন বা ঠিকানাবিহীন দরখাস্তের সংখ্যা ক্রমেই বাড়িয়া চলিতেছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারীকে হয়রানী করা এবং প্রশাসনিক কর্মকান্ডে অহেতুক জটিলতা ও বিভ্রান্তি সৃষ্টি করাই এই সকল দরখাস্তের প্রকৃত উদ্দেশ্য। এই প্রেক্ষিতে পুনর্ব্যাক্ত করা যাইতেছে যে, বেনামী বা নামবিহীন বা ঠিকানাবিহীন দরখাস্তের উপর কোন প্রকার অনুসন্ধান কার্য পরিচালনা বা শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে না।

২। তবে, দরখাস্তে যদি স্পষ্ট সুনির্দিষ্ট বিষয়/ঘটনা, ঘটনার সময়, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের নাম, প্রমাণ সম্বলিত কাগজাদি ইত্যাদির উল্লেখ থাকে তাহা হইলে এই ধরনের অভিযোগ তদনুযোগ বিবেচিত হইতে পারে।

৩। উপরিউক্ত সিদ্ধান্ত সকল মন্ত্রণালয় / বিভাগ ও তাহাদের অধীনস্থ সরকারী, আধা-সরকারী /স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে যথাযথভাবে পালন করিবার জন্য সকল মন্ত্রণালয় / বিভাগকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ জারী করিতে অনুরোধ করা ~~হইল~~ হইল।

স্বাক্ষর/– মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান
মন্ত্রিপরিষদ সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা

নং ৬৬/৯০-স্বঃমঃ(প্রঃ)/৭১৪

তারিখ ৬-৫-১৪০০ বাং/২১-৮-৯৩ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধসহ প্রেরন করা হইল :-

১। মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ, ঢাকা।

XXX

স্বা/– (আবুল হোসেন চৌধুরী)
২১-৮-৯৩
সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রঃ)

স্মারক নং পি ডি/ এম ই টি – ২৮ / ৯৩/ ৯৫২৬ (৮০) তারিখ – 8 সেপ্টেম্বর '১৯৯৩।
20 ভাদ্র '১৪০০।

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরিত হইল :-

১। উপ মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। উপ মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
৩। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা / উপ / থানা কারাগার।
৪। দপ্তর সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। গার্ড ফাইল, জেল সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ আবদুল জাহির)
সহকারী মহা কারা পরিদর্শক
পক্ষে মহা কারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।
ফোন – দপ্তর : ১০ ৫১ ৬৩ ।

এম, রহমান,
০২-৯-৯৩/

"গোপনীয়"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়
মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ।

নং-৪(৬)/৮২-নিডি(সাঃ)বিবিধ/অংশ-১/৩৮(৪৫)   তারিখ ০১-৮-৮২।

সা র কু লা র।

বিষয়ঃ- বেনামী অথবা নামবিহীন দরখাস্তের উপর ব্যবস্থা গ্রহন সম্পর্কে।

ইহা লক্ষ্য করা গিয়াছে যে একশ্রেণীর লোক উদ্দেশ্য প্রণোদিত হইয়া বেনামী অথবা নামবিহীন দরখাস্ত করিয়া থাকে। এই ধরনের দরখাস্তের উপর কোন প্রকার অনুসন্ধান বা শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করা নিয়ম নহে বিধায় সরকার সিদ্ধান্ত নিয়াছে যে এই সব দরখাস্তের উপর কোন প্রকার অনুসন্ধান বা শাস্তিমূলক ব্যব' গ্রহন করা হইবে না।

২। উপরোক্ত সিদ্ধান্ত সকল মন্ত্রনালয়/বিভাগ ও তাহাদের অধীনস্থ সরকারী, আধা সরকারী/স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহে সঠিকভাবে পালন করিবার জন্য সকল মন্ত্রনালয়/বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করি অনুরোধ করা হইল।

স্বাঃ-মোঃ মহবুবউজ্জামান
মন্ত্রী পরিষদ সচিব।

প্রতিঃ-
সচিব,
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রনালয়।

....

স্মারক নং-১০২৬/১(৭০) স্বঃমঃ(প্র-১)   তারিখ ৮-৯-৮২ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরিত হইল -মহাকারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্বাঃ/- এম,জি,কুদ্দুস, ৯-৯-৮২
শাখা প্রধান
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রনালয়।

স্মারক নং ১২৬৫(৫৭)/এম,ই,টি-১৪/৮২   তারিখ ২৪ সেপ্টেম্বর '৮২।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য উপ-মহাকারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা ও উপ-কারাগার এবং বগুরা বিশেষ কারাগার, খুলনা এর সমীপে প্রেরীত হইল।

(কাজী মোঃ আবদ কাদের)
মহাকারা পরিদর্শকের পক্ষে,
প্রশাসনিক অফিসার,
বাংলাদেশ।

ইউসুফ/১৪-৯-৮২ ইং।

ফেনী জেলা কারাগার
স্মারক নং ... তাঃ ২০/২/১৬

কাঃ উঃ মঃ পঃ	
স্মারক নং	
তারিখ	০২/০২/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৯১/১ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

পত্র নং- ৪৪.০৭.০০০.০২১.০৩.০০১.২০১৬-৮৫(৬৪)

তারিখঃ ১৮ মাঘ ১৪২২ বঙ্গাঃ
৩১ জানুয়ারি' ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় ঃ ব্যক্তিগত নামের পরিবর্তে কেবল পদবিতে পত্র যোগাযোগ করণ।

সূত্র ঃ কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং ৪৪.০৭.০০০০.০২১.০৩.০০১.২০১৫-৩৮৬, তারিখঃ ১১-৫-২০১৫খ্রিঃ

সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে অতীব গোপনীয়/ গোপনীয় ব্যতীত অন্যান্য চিঠিপত্র কর্মকর্তার নাম ও পদবীতে সম্বোধন না করে **শুধুমাত্র পদবিতে সম্বোধন করে** প্রেরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। তথাপিও পরিলক্ষিত হচ্ছে যে, উক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে না। উক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

নমুনা	
সঠিক নয়	সঠিক
(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ-আল-মামুন) সহকারি কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন) কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।	১। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
	২। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃঃ আঃ- সহকারি কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/উন্নয়ন/অর্থ) | বিশেষ প্রয়োজনে
	৩। সহকারি কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/উন্নয়ন/অর্থ) | বিশেষ প্রয়োজনে কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিভাগীয় দপ্তর

পত্র নং-৪৪.০৭.২৬০০.০৬১.০৩.০০১.১৬- ১৫৭(২১)/১ তারিখঃ ০৬ /০২/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক, তত্ত্বাবধায়ক----ফেনী-----কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

০৬/০২/১৬
মোঃ গোলাম হায়দার
কারা উপ মহাপরিদর্শক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

পত্র নং-৪৪.০৭.২৬০০.০৬১.০৩.০০১.১৬- ১৫৭(২১)/১ তারিখঃ ০৬ /০২/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য কারা মহা পরিদর্শক বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো।

০৬/০২/১৬
মোঃ গোলাম হায়দার
কারা উপ মহাপরিদর্শক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

মহা হিসাব রক্ষকের কার্য্যালয় (বেসামরিক)
বাংলাদেশ, ঢাকা।

নং সিজেএস/বাঃ/১৫৮ তারিখ ঃ ১১-৮-৮৪

প্রাপকঃ- প্রশাসনিক অফিসার,
কারা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয়ঃ- সরকারী কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলে বাধ্যতামুলক ভিত্তিতে চাঁদা কর্তন প্রসংগে।

৮-১০-৭৯ তারিখ অর্থ মন্ত্রনালয়ের নং এম, এফ (আর ইউ)-১(৫)/৭৯/৩০ আদেশে জারিকৃত সাধারন ভবিষ্য তহবিল বিধি, ১৯৭৯ মোতাবেক প্রত্যেক সরকারী কর্মচারীকে চাকুরী জীবনের নির্দিষ্ট সময়ে বাধ্যতামুলক ভিত্তিতে ভবিষ্য তহবিল হিসাব খুলিয়া বেতন বিল হইতে নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করিয়া উক্ত হিসাবে জমা করিতে হইবে। উক্ত বিধিমতে ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা জমা করা বাধ্যতামুলক। ঐচ্ছিক নয়।

কিন্তু অর্থ মন্ত্রনালয়ের উপরোল্লিখিত আদেশে বিষয়টি বাধ্যতামুলক করা হইলেও লক্ষ্য করা গিয়াছে যে, আপনার আওতাধীন সঘোষিত নিম্ন লিখিত কর্মচারীগণ অদ্যাবধি :-

X (ক) ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর খুলেন নাই।
X (খ) ভবিষ্য তহবিল হিসাব খোলার জন্য এখনও আবেদন করেন নাই।
X (গ) ভবিষ্য তহবিল হিসাব খুলিলেও বেতন বিল হইতে চাঁদা কর্তন করেন নাই।
X (ঘ) বেতন বিল হইতে ভবিষ্য তহবিল হিসাব বাবদ কম চাঁদা কর্তন করিতেছেন।
(ঙ) ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর ছাড়াই চাঁদা কর্তন করিতেছেন।

এমতাবস্থায়, বিধি মোতাবেক ভবিষ্য তহবিল হিসাব খুলিয়া আপনার আওতাধীন অঘোষিত কর্মচারীদের বেতনের বিল হইতে নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন দেখাইবার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাইতেছে। অন্যথায়, আগষ্ট/১৯৮৪ . মাস হইতে আপনার অফিসের অঘোষিত কর্মচারীদের বেতনের বিল নিরীক্ষায় আপত্তিযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে।

স্বাঃ/- অস্পষ্ট
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার।

যে সব কর্মচারী/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপরোক্ত
আপত্তি/আপত্তিসমূহ প্রযোজ্য :-

নিম্ন লিখিত কর্মচারীগন ভবিষ্য তহবিলে নম্বর ছাড়াই টাকা কর্তন করিতেছেন (উপরে 'ঙ' দ্রষ্টব্য)

১। মোঃ মুনসুর আহমেদ হাং
২। মোঃ নুরুল হক, অর্ডারলী বডি গার্ড।

স্মারক নং ৩৬৮/(৭০)/এমইএকস, পি-৯/৮২ তারিখ ঃ ৩০/৯/৮৪

অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হইল :-

১। উপ-মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জিলা ও মহকুমা কারাগার।
৩। অত্র কারা পরিদপ্তরের জেল সংস্থাপন শাখা।

৩০/৯/৮৪
(কাজী মোঃ আবুল কাশেম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
পক্ষে মহা কারা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ।

এ, হা ই/
২৯-৯-৮৪

51

মহা হিসাব রক্ষকের কার্য্যালয় (বেসামরিক)
বাংলাদেশ, ঢাকা।

নং সিজেএস/বাঃ/১৫৮ তারিখ : ১১-৮-৮৪

প্রাপকঃ- প্রশাসনিক অফিসার,
কারা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয়ঃ- সরকারী কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলে বাধ্যতামূলক ভিত্তিতে চাঁদা কর্তন প্রসংগে।

৮-১০-৭৯ তারিখ অর্থ মন্ত্রনালয়ের নং এম, এফ (আর ইউ)-১(৫)/৭৯/৩০ আদেশে জারিকৃত সাধারন ভবিষ্য তহবিল বিধি, ১৯৭৯ মোতাবেক প্রত্যেক সরকারী কর্মচারীকে চাকুরী জীবনের নির্দিষ্ট সময়ে বাধ্যতামূলক ভিত্তিতে ভবিষ্য তহবিল হিসাব খুলিয়া বেতন বিল হইতে নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন করিয়া উক্ত হিসাবে জমা করিতে হইবে। উক্ত বিধিমতে ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা জমা করা বাধ্যতামূলক। ঐচ্ছিক নয়।

কিন্তু অর্থ মন্ত্রনালয়ের উপরোল্লিখিত আদেশে বিষয়টি বাধ্যতামূলক করা হইলেও লক্ষ করা গিয়াছে যে, আপনার আওতাধীন অঘোষিত নিম্ন লিখিত কর্মচারীগণ অদ্যাবধি :-

X (ক) ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর খুলেন নাই।
X (খ) ভবিষ্য তহবিল হিসাব খোলার জন্য এখনও আবেদন করেন নাই।
X (গ) ভবিষ্য তহবিল হিসাব খুলিলেও বেতন বিল হইতে চাঁদা কর্তন করেন নাই।
X (ঘ) বেতন বিল হইতে ভবিষ্য তহবিল হিসাব বাবদ কম চাঁদা কর্তন করিতেছেন।
(ঙ) ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর ছাড়াই চাঁদা কর্তন করিতেছেন।

এমতাবস্থায়, বিধি মোতাবেক ভবিষ্য তহবিল হিসাব খুলিয়া আপনার আওতাধীন অঘোষিত কর্মচারীদের বেতনের বিল হইতে নির্ধারিত হারে চাঁদা কর্তন দেখাইবার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাইতেছে। অন্যথায়, আগষ্ট/১৯৮৪ . মাস হইতে আপনার অফিসের অঘোষিত কর্মচারীদের বেতনের বিল নিরীক্ষায় আপত্তিযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে।

স্বাঃ/- অস্পষ্ট
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার।

যে সব কর্মচারী/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে উপরেক্ত
আপত্তি/আপত্তিসমূহ প্রযোজ্য :-

নিম্ন লিখিত কর্মচারীগন ভবিষ্য তহবিলে নম্বর ছাড়াই টাকা কর্তন করিতেছেন (উপরে 'ঙ' দ্রষ্টব্য)

১। মোঃ মুনসুর আহমেদ হাং
২। মোঃ নুরুল হক, ওর্ডারলী বড গার্ড।

স্মারক নং ৩৬৮(৭০)/এমইএকস, পি-১/৮২ তারিখ : ৩০/৯/৮৪

অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হইল :-

১। উপ-মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জিলা ও মহকুমা কারাগার।
৩। অত্র কারা পরিদপ্তরের জেল সংস্থাপন শাখা।

(স্বাক্ষর) ৩০/৯/৮৪
(কাজী মোঃ আবুল কাশেম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
পক্ষে মহা কারা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ।

এ, হা ই/
২৯-৯-৮৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কারা ১ অধিশাখা

ডকেট নং	ক্রমঃ-
সিনিয়র জেল সুপার	
সংস্থাপন শাখা	তারিখঃ ০৮/০৮/২০১২ ইং

নং-স্বঃমঃ/কা-৩/২০০৯(অংশ-১)- ৪৬২

বিষয় ঃ মন্ত্রণালয়ে সরাসরি পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কারা অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যম ব্যতীত সরাসরি মন্ত্রণালয়ে বিভিন্ন আবেদন/পত্র প্রেরণ করছেন, যা শিষ্টাচার বহির্ভূত। এতে মন্ত্রণালয়ে স্বাভাবিক কাজের বিঘ্নসহ তথ্যগত বিভ্রান্তির সৃষ্টি হচ্ছে।

২। এমতাবস্থায়, কারা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে আবেদন/পত্র যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি জরুরী।

(সাঈদ মাহমুদ বেলাল হায়দর)
উপ সচিব
ফোন ঃ ৯৫৫০০১৭

কারা মহা পরিদর্শক
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

নং- ৫৮.০৭.০০০০.০২১.০৩.০০১.১২- ৬৮৬৮ তারিখঃ ২৮-১০-২০১২ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের উপরোক্ত স্মারকের অনুলিপি অধিনস্থ সকল কারাগারে প্রেরণপূর্বক পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত বিষয়টি সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করণসহ তা যথাযথভাবে প্রতিপালনের নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হ'ল। উক্ত সরকারী নির্দেশ প্রতিপালনে ব্যত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সতর্ক করার জন্যও অনুরোধ করা হ'ল।

২। ভারপ্রাপ্ত সহকারী, (সকল শাখা), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

(এ.কে এম জহির উদ্দিন বাবর)
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন),
পক্ষে- কারা মহাপরিদর্শক।

57

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
শৃংখলা-৪ শাখা

নং-সম/ডি৪(আচরণ)-৭স/৯০-৪(১০০)

তারিখ : ০২-০১-১৯৯১ ইং
১৮-৯-১৩৯৭ বাং

অফিস স্মারক

বিষয় :- রাজনৈতিক সভা ও অনুষ্ঠানাদিতে যোগদান হতে বিরত থাকা সংক্রান্ত।

সরকার গভীর উদ্বেগের সাথে লক্ষ করেছেন যে, সরকারী/আধাসরকারী এবং স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সাহিত্যিক/সাংস্কৃতিক বা এ জাতীয় অনুষ্ঠানের আড়ালে রাজনৈতিক সভা ও অনুষ্ঠানাদিতে যোগ দিচ্ছেন। এ ধরনের কার্যকলাপ অনভিপ্রেত এবং সরকারের নিরপেক্ষ ভাবমূর্তি পরিপন্থী।

এমতাবস্থায় সকল সরকারী/আধাসরকারী এবং স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্মরণ করিয়ে দেয়া যাচ্ছেযে এ ধরণের সভা/অনুষ্ঠানাদিতে যোগদান থেকে বিরত না থাকলে তাঁদের বিরুদ্ধে আচরণ পরিপন্থী কার্যকলাপের জন্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

এ বিষয়ে সকল সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আধাসরকারী স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

স্বাক্ষর :- মোঃ হাবিবুর রহমান
সচিব।

বিতরণ :-

সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা

নং- ১/৬০-স্বঃমঃ(প্রশাসন)/২৩/২০০

তারিখ : ১০-০১-৯১ ইং
২৬-০৯-৯৭ বাং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১) বিভাগীয় প্রধান (সকল) মহা কারা পরিদর্শক, ঢাকা।

X X X

স্বাক্ষর :- মোঃ ফারুক হোসেন
সহকারী সচিব।

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং সিডি/এমইটি-২৮/৮৭/২৪০(৮৩)

তারিখ : ১৪ ফেব্রুয়ারি
০১ ফাল্গুন

অনুলিপি অবগতি ও প্রতিপালনের জন্য প্রেরিত হইল :-

১) উপ-মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
২) তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা কারাগার।
৩) তত্ত্বাবধায়ক, সকল উপ এবং উপজেলা কারাগার।
৪) শাখা সহকারী, অফিস সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর।
৫) শাখা প্রধান, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর।
৬) গার্ড ফাইল

(পরেশ চন্দ্র রায়) ১৪/২/৯১
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে মহা কারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।
ফোন- ২৮ ১৪ ৮১ (অপুর ১)

সাঃ/ ১৩-২-৯১ ইং।

... ১২/১২/৮২(...)-নং ... স্মারক জারি করা হয়েছিল। কিন্তু কোন কোন ক্ষেত্রে এই পদবীসমূহকে প্রয়োজনীয় গুরুত্ব দেয়া হচ্ছে না বলে পরিলক্ষিত পাওয়া যাচ্ছে।

২। বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী মাদ্রাসা শিক্ষা ধারার ০৩(তিন) টি স্তরকে সাধারণ শিক্ষা ধারার ৩টি স্তরের সমমানের হিসেবে সরকার স্বীকৃতি প্রদান করেছে এবং এই পদবীসমূহ সর্বক্ষেত্রে সব উদ্দেশ্যে কার্যকর হবে।

মাদ্রাসা ধারার বিভিন্ন স্তর		সাধারণ শিক্ষা ধারার বিভিন্ন স্তর
ইবতেদায়ী	=	প্রাথমিক
দাখিল	=	মাধ্যমিক (১৯৮৫ সন হতে)
আলিম	=	উচ্চ মাধ্যমিক (১৯৮৭ সন হতে)

স্বাক্ষর/- (আবদুল কাদের)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
পুলিশ শাখা।

নং- বিপ্রশি-৭/৯৬-পুঃশাঃ(পুঃ২)/৮০২ তারিখ ১১-৬-১৪০০বাং/২৬-০৯-১৯৯৩ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১) [illegible] / পুলিশ প্রধান, মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
২) মুখ্য সচিব---------(সকল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) উপ-সচিব ----------- (সকল) -ঐ-
৪) মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, -ঐ-
৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, -ঐ-
৬) সিনিয়র সহকারী সচিব / সহঃ সচিব -------- (সকল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (প্রশাসনিক শাখা)

স্বাক্ষর/- (আবদুল মোমেন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

কারা অধিদপ্তর,
ঢাকা।

স্মারক নং পি ডি / এস ই পি -০৯/৮০/১২০৪ (৯) তারিখঃ ১২ অক্টোবর ১৯৯৩ইং / ২৭ আশ্বিন ১৪০০বাং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-

১। উপ-মহাকারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সদর দপ্তর, [illegible]।
২। [illegible] পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
৩। ভারপ্রাপ্ত উচ্চমান সহকারী, মুদ্রণ সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।

(সৈয়দ [illegible])
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে মহা-কারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা।
ফোন- ২৩ ৪৫ ৭০ (দপ্তর)

কে, সি, মজুমদার
০৯-১০-৯৩ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা।

স্মারক নং পিডি/অস্ত্র-২/২০০৪/১৪৭২(৪) তারিখ ঃ -০৮-২০০৪ খ্রিঃ

প্রেরক ঃ কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা ।

প্রাপক ঃ ১। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক
ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় কারাগার।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক
কুমিল্লা কেন্দ্রীয় কারাগার।

৩। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক
রাজশাহী কেন্দ্রীয় কারাগার।

৪। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক
যশোহর কেন্দ্রীয় কারাগার।

বিষয় ঃ সরবরাহপ্রাপ্ত শটগানের কার্যকারিতা যাঁচাই প্রসংগে ।

২০০২-২০০৩ সালে পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ক্রয়কৃত শটগান কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং পিডি/অস্ত্র-৫/২০০২-২০০৩/৭৩৮ তারিখ ২২-৪-২০০৪ ইং এর মাধ্যমে বন্টন করা হয়েছে। কারারক্ষীদের প্রশিক্ষন শেষে কার্যকারিতা যাচাইয়ের লক্ষ্যে উক্ত স্মারকে বরাদ্দকৃত শটগান দ্বারা ফায়ারিং অনুশীলন করার জন্য বলা হলো। এ প্রসঙ্গে অত্র অধিদপ্তরের স্মারক নং পিডি/অস্ত্র-১৩/২০০৪/১২০৫(৪) তারিখ ১০-৭-২০০৪ ইং উল্লেখ্য।

মোঃ সিরাজুল করিম
কর্ণেল
অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক।

স্মারক নং পিডি/অস্ত্র-২/২০০৪/১৪৭২/১(৫) তারিখ ঃ -০৮-২০০৪ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'ল ঃ-

১। কারা উপ মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধাযক, কাশিমপুর কেন্দ্রীয় কারাগার-২ ।
এ প্রসঙ্গে তার স্মারক নং ১০৯৬/সঃ শাঃ তারিখ ৬-৭-২০০৪ইং উল্লেখ্য।

তার কারাগারে বরাদ্দকৃত শটগানের কার্যকারিতা যাচাইয়ের লক্ষ্যে ফাঁকা ফায়ার সম্পর্কে পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হবে।

মোঃ সিরাজুল করিম
কর্ণেল
অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়,
অর্থ বিভাগ,
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ,
শাখা-৩

নং অম-অবি(বা)-৩-আর(জি)-৩-৮৪/৮ তারিখ ১১-১-১৯৮৯ইং / ৬-১০-১৩৯৫বাং

বিষয়:- সাঁটমুদ্রাক্ষরিকদের সিলেকশন গ্রেড স্কেল প্রদান

অত্র মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের ২১-১১-৮৩ইং তারিখের এমএফ(ইম্প)-৩-আর-(জি)-২-৮৩-২৮৬ নং স্মারক অনুযায়ী সাঁটমুদ্রাক্ষরিকগণকে নতুন জাতীয় বেতন স্কেল টা: ৪০০-৮২৫তে সিলেকশন গ্রেড স্কেল প্রদানের বিধান রাখা হয় এবং উক্ত স্মারক এর মোট অংশে উল্লেখ করা হয় যে, পাবলিক সার্ভিস কমিশন কর্তৃক গৃহীত পরীক্ষায় নির্ধারিত গতি সীমায় ইংরেজী ও বাংলা সর্টহ্যান্ড ও টাইপে উত্তীর্ণদেরকে ৩টি অগ্রিম ইনক্রিমেন্টসহ উক্ত সিলেকশন গ্রেড স্কেল প্রদান করা যাবে। মোট অংশে এও উল্লেখ করা হয়েছে যে, পাবলিক সার্ভিস কমিশন কর্তৃক উক্ত পরীক্ষা গৃহীত না হলে সেক্ষেত্রে মোট অনুমোদিত পদের ২৫% অংশ ও যাদের সাঁটমুদ্রাক্ষরিক পদে চাকুরীর মেয়াদ ৫ বছর বা ততোধিক বছর হয়েছে তাদের জ্যেষ্ঠতা মতে সিলেকশন গ্রেড স্কেল প্রদান করা যাবে। সাঁটমুদ্রাক্ষরিক পদটি তৃতীয় শ্রেণীর পদ এবং সরকার সকল তৃতীয় শ্রেণীর পদ বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনের আওতাবহির্ভূত করায় উক্ত কমিশন কর্তৃক সিলেকশন গ্রেডের পরীক্ষা নেয়ার কোন অবকাশ নেই। সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত ১৫-৭-৮৭ইং তারিখের সম:আর-১/এস-৮/৮৭-৬৩(১৫০) নং স্মারক অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরসমূহ তাদের বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির (DPC) মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করত: সাঁট-মুদ্রাক্ষরিকদেরকে ১০০% অংশ পদে সিলেকশন গ্রেড স্কেল প্রদান করতে পারেন-যদি তাঁরা ইংরেজী ও বাংলা সর্টহ্যান্ড ও টাইপে নির্ধারিত গতি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হন। এক্ষেত্রে পূর্বের ২৫% কোটা ও চাকুরীতে ৫ বছর পূর্তির যে শর্ত ১৯৮৩ সনের উপরোল্লিখিত স্মারকে আরোপ করা হয়েছিল-তা' আর প্রযোজ্য হবে না।

স্বাক্ষর/- এ,কে,এম,ফজলুল হক
উপ-সচিব

স্মারক নং ২পি-১/৮৮-মু:ম: প্রশাসন/৬১৩৪ তারিখ ৭-৩-১৯৮৯ইং / ২৩-১১-১৩৯৫বাং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১। মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ।

স্বাক্ষর/- মো: আবদুল মান্নান মিঞা)
সহকারী সচিব(প্র:)
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং পিডি/এমইটি-১৪/৮৮/৪১৬(৭) তারিখ ১৭-৩-'৮৯ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইল :-

১। উপ-মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ/সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।

২। দপ্তর সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

৩। গার্ড ফাইল।

(নরেশ চন্দ্র রায়)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
পক্ষে মহা কারা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ।

এ,হাই/
১১-৩-৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
শাখা - ৩।

নং অম-অবি(বা)-৩-(এন জি)-২/৯০/৬৭ তারিখ - ২৭-০৫-১৩৯৮ বাং।
১২-০৯-১৯৯১ ইং।

বিষয় - সাঁটলিপিকার/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের দক্ষতা যাচাই পরীক্ষা প্রসঙ্গে।

সূত্র - রাষ্ট্রপতির সচিবালয়ের ১৬-৭-৯১ ইং তারিখের ৫৮'২'৩'৯১-৭১৭ নং পত্র।

উপরোক্ত বিষয়ে সূত্রোল্লিখিত পত্রের প্রেক্ষিতে নিম্ন স্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, সংশ্লিষ্ট অকৃতকার্য কর্মচারী নির্ধারিত পরীক্ষায় কৃতকার্য না হওয়া পর্যন্ত যতবার ইচ্ছা উক্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বছরে যতবার ইচ্ছা উক্ত পরীক্ষা গ্রহণ করতে পারেন।

স্বাঃ/- মোঃ খোরশেদ আলম
সহকারী সচিব
টেলি : ৩০৫৯।

প্রাপক :
সচিব
রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
পুরাতন সংসদ ভবন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

নং অম-অবি(বা)-৩-(এন জি)-২/[illegible] তারিখ - ২৭-০৫-১৩৯৮ বাং।
১২-০৯-১৯৯১ ইং।

সদয় অবগতির জন্যে অনুলিপি :
১। সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা

নং ১/৯০ [illegible] তারিখ - ০১-১০-৯১ ইং।
১৫-৬-৯৮ বাং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :
১। বিভাগীয় প্রধান (কারা) মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ, ঢাকা।

XXXX XXXX XXXX

স্বাঃ/- এ, এম, কবির
সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রঃ)
ফোন - ২৪ ১৬ ৭১
৩৩ ৩৭।

স্মারক নং সি ডি/[illegible]/৯১/৯৬০৯(৭৭) তারিখ ২৫ অক্টোবর '৯১ ইং।
১০ আশ্বিন '৯৮ বাং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইল :-

১। উপ মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা, উপ এবং উপজেলা কারাগার।
৩। ভারপ্রাপ্ত শাখা সহকারী, দপ্তর সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। গার্ড ফাইল।

(মোঃ নাহরুল মিয়া)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে মহা কারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।
ফোন - দপ্তর : ২৮ ১৪ ৮১।

এম, রহমান,
১০-১০-৯১/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা ।

স্মারক নং পিডি/ওইটি-গোলাবারুদ/২০০৭/৩৫ তারিখঃ- ১৮/০১/২০০৭ ইং ।

প্রেরকঃ- কারা মহা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ, ঢাকা ।

প্রাপকঃ- ১। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক
সকল কেন্দ্রীয় কারাগার ।

২। তত্ত্বাবধায়ক
সকল জেলা কারাগার ।

বিষয়ঃ- সেন্ট্রি ডিউটির সময় রাইফেলে গুলি ভর্তি করা প্রসংগে ।

গভীর উদ্বেগের সংগে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, সেন্ট্রি ডিউটির সময় রাইফেল ব্যবহারের নীতিমালা সঠিকভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে না । সম্প্রতি সেন্ট্রির ব্যবহৃত রাইফেল থেকে গুলি বের হওয়ার ঘটনাটি ইহার প্রমাণ । ইহাতে যে কোন সময় মারাত্মক অঘটন ঘটে যেতে পারে ।

২। আগামীতে অনুরূপ ঘটনা প্রতিরোধকল্পে একান্ত জরুরী অবস্থা ছাড়া গুলি ভর্তি ম্যাগাজিন যাতে কেউ কর্তব্যরত অবস্থায় রাইফেলে সংযোজন না করে তা নিশ্চিত করার জন্য সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হ'ল ।

(মুহম্মদ মুসাফিজুর রহমান)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (অর্থ)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক ।

স্মারক নং পিডি/ওইটি-গোলাবারুদ/২০০৭/৩৫/১ (৭০) তারিখঃ- ১৮/১/২০০৭ ইং ।

অনুলিপি অবগতির জন্য কারা উপ-মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর এর বরাবরে প্রেরণ করা হ'ল ।

(মুহম্মদ মুসাফিজুর রহমান)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (অর্থ)
পক্ষে- কারা মহা পরিদর্শক ।

খা, আমীন,
========ঃ*

৫০

পশ্চিমা জেলা কারাগার
জেল সুপার
জেলার
ডকেট নং- ৫২০ তাং- ২০/৪/১১
বিতরণকৃত শাখা :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড
বকশীবাজার, ঢাকা-১২১১
www.prison.gov.bd

স্মারক নং পিডি/বি-জেনারেটর/২০১১/ ২১৫ তারিখঃ ৩১ -৩-২০১১ খ্রিঃ

বিষয় ঃ **দেশের কারাগার সমূহে স্থাপিত ডিজেল জেনারেটরের রক্ষণাবেক্ষণ এবং জ্বালানী সরবরাহ**

সূত্র ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের স্মারক নং বিবিধ-১১/২০০৯/১১৬/উশা-৪ তারিখঃ ২৫-১-২০১১ খ্রিঃ

১। উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উল্লেখ করা যাচ্ছে যে, গণপূর্ত বিভাগ দেশের কারাগার সমূহের সকল প্রকার স্থাপনা নির্মাণ, মেরামত/সংস্কার, সংরক্ষণ ইত্যাদি কার্য সম্পন্ন করে থাকে। সে হিসেবে দেশের কারাগারসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে এ পর্যন্ত দেশের ২৭টি গুরুত্বপূর্ণ কারাগারের জন্য জেনারেটর ক্রয় ও সংযোজন করা হয়েছে এবং অন্যান্য কারাগারেও জেনারেটর সংযোজনের প্রক্রিয়া চলছে। তবে মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন হতে দেখা যায় যে, কারাগারে স্থাপিত জেনারেটরের জ্বালানী ও রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয় স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক সরবরাহ/মিটানো হচ্ছে না। ফলে সংযোজিত জেনারেটরের কার্যকারিতা বর্তমানে বন্ধ রয়েছে। এ কারণে সংযোজিত জেনারেটরগুলো বহুদিন অব্যবহৃত থাকায় ঐগুলো দিন দিন অকেজো হয়ে পড়ছে এবং সরকারী অর্থে ক্রয়কৃত সম্পদ নষ্ট হতে চলছে। অন্যদিকে বৈদ্যুতিক লোডশেডিং এর কারনে রাতের বেলা বেশীর ভাগ সময়ই কারাগার অন্ধকারে থাকছে, যা কারা নিরাপত্তার জন্য হুমকি স্বরূপ।

২। এখানে উল্লেখ্য যে, কারাগারে সংযোজিত জেনারেটরের জ্বালানী ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় মিটানোর সুবিধার্থে জেনারেটরগুলো কারা বিভাগের টিওএন্ডই-ভূক্ত করার জন্য এ অধিদপ্তর থেকে সরকার বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং সম/সওব্য-৩(১২)-স-২০/২০০৭-৫০৯ তারিখঃ ০৯-১০-২০০৭ খ্রিঃ (ফটোকপি সংযুক্ত) এর মাধ্যমে জানানো হয়েছে যে, 'ভবনের সহায়ক যন্ত্র হিসেবে পিডব্লিউডি উহার আওতাধীন ভবনে জেনারেটর স্থাপন ও পরিচালনা করে থাকে বিধায় জেনারেটরকে অফিস সরঞ্জাম হিসেবে টিওএন্ডইভূক্ত করলে ইহা পরিচালনার জন্য জনবল, দৈনন্দিন ব্যয় ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কারা কর্তৃপক্ষকে বহন করতে হবে। অথচ এ কাজগুলি পিডব্লিউডি'র আওতাভূক্ত।' তাই কারা অধিদপ্তরকে জেনারেটর স্থাপন ও উহা পরিচালনার জন্য পিডব্লিউডি'র সাথে যোগাযোগ করতে বলা হয়েছে।

৩। সংস্থাপন মন্ত্রনালয়ের উপরোক্ত সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর বিষয়টি গণপূর্ত বিভাগকে অবহিত করা হয় এবং কারাগারে স্থাপিত জেনারেটর সমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তর হতে ২৭টি কারাগারে স্থাপিত জেনারেটরের জ্বালানী ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ মোট ২,৬৬,১১,৮৪০/- টাকার একটি প্রাক্কলন প্রণয়ন পূর্বক সূত্রস্থ স্মারক মূলে অর্থ বরাদ্দের অনুরোধ করা হয়েছে। গণপূর্ত অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রাক্কলনের দুই কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

পত্র সংখ্যা-৪৪.০৭.০০০০.০২৪.০৩.০০১.১৪- ৫১৫ (৭৫)

তারিখ ঃ ০২ আশ্বিন ১৪২১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ **প্রধান কারারক্ষি/কারারক্ষি/মহিলা কারারক্ষি/কারা কর্মচারীগণের স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তনের আবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান কারারক্ষি/কারারক্ষি/মহিলা কারারক্ষি/কারা কর্মচারীগণের স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য কারা অধিদপ্তরে আবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। আবেদনগুলো নিস্পত্তির সময় প্রচলিত পদ্ধতির মধ্যে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো বিবেচনা করা হয় ঃ-

১। আবেদনকারীর ঠিকানা পরিবর্তনের মূল হলফনামা।

২। বর্তমান ঠিকানায় ক্রয়কৃত জমির দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি।

৩। বাড়ী/বাসার হোল্ডিং নং, সড়ক নম্বর, বাসা বাড়ীর পৌরকর/Tax পরিশোধের স্বপক্ষে প্রমানাদি।

৪। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।

৫। বর্তমান ও পূর্বের ঠিকানার সংশ্লিষ্ট মেয়র/চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ।

৬। পূর্ববর্তী ও পরবর্তী উভয় ঠিকানার মেয়র/চেয়ারম্যান প্রদত্ত স্থায়ীভাবে বসবাস করেছেন/করছেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র।

৭। মহিলা কারারক্ষির স্বামীর ঠিকানায় স্থায়ী হওয়ার জন্য নিকাহ নামা, স্বামীর ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি, স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিলপত্রের ফটোকপি।

এ সকল কাগজপত্র পর্যালোচনা করে সন্তোষজনক বিবেচিত হলে ঠিকানা পরিবর্তনের অনুমতি দেয়া হয়। কখনো কখনো এ সকল কাগজপত্র পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জন্য প্রেরণ করা হয়। এখন হতে কোন কারারক্ষি/মহিলা কারারক্ষি/কারা কর্মচারীগণের ঠিকানা পরিবর্তনের আবেদন প্রেরণ করার সময় উপরোক্ত কাগজপত্রাদি আবেদনপত্রের সংগে যথাযথভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(প্রশান্ত কুমার বণিক)
সহকারি কারা মহাপরিদর্শক (উন্নয়ন)
পক্ষে কারা মহাপরিদর্শক
ফোনঃ ৭৩০০৫১৩(দপ্তর)।

১। কারা উপ-মহাপরিদর্শক
সকল বিভাগ
সকল সদর দপ্তর।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/কারা তত্ত্বাবধায়ক
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

Eb-2-59-13

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

পত্র সংখ্যা-৪৪.০৭.০০০০.০২৪.০৩.০০৪.১৬- ৭৬ (৭৫)

তারিখ ঃ ২২ মাঘ ১৪২২ বঃ
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় ঃ **বিধিবহির্ভূত সুবিধা আদায়ের জন্য কারা কর্মচারি কর্তৃক উর্ধ্বতন মহলে তদবির করণ।**

বরাত ঃ ক। কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং-পিডি/আইন/এমইটি-২/২০১০/৮১৮ (৭১) তারিখঃ ৩১-০৮-২০১০ খ্রিঃ।
খ। কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং-পিডি/সঃ-২/ডাব্লিউডি-৩/২০০৯/৪০৪(৭০) তারিখঃ ২৬-০৬-২০০৯ খ্রিঃ।
গ। কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং-পিডি/জেআর-১/২০০৩/৮৪ (৬৯) তারিখঃ ১৬-০৪-২০০৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কারা অধিদপ্তর হতে বার বার সতর্ক করার পরও কোন কোন কারা কর্মচারি চেইন অব কমান্ড উপেক্ষা করে সুবিধাজনক স্থানে বদলি যাওয়ার জন্য, সুবিধাজনক স্থানে বদলির আদেশ না হলে তা বাতিলের জন্য অথবা অন্য কোন সুবিধা আদায়ের নিমিত্তে উর্দ্ধতন মহলকে নানাভাবে প্রভাবিত করার সুপারিশ আনয়ন করে থাকেন-যা সরকারি চাকুরী বিধির পরিপন্থি এবং চেইন অব কমান্ড ভঙ্গসহ সুষ্ঠু প্রশাসন পরিচালনার অন্তরায়। সরকারি কর্মচারিদের এ হেন আচরণ সরকারি নির্দেশনা এবং সরকারি কর্মচারি (আচরণ) বিধিমালা-১৯৭৯ এর বিধি ১৯ ও ২০ এর সুস্পষ্ট লংঘন ও শাস্তিযোগ্য অপরাধ;

২। ইতোপূর্বে আইন শৃংখলা সংক্রান্ত মন্ত্রী পরিষদ কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছিল যে, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের এ ধরণের প্রবনতা কোনক্রমেই প্রশ্রয় দেয়া যাবে না। যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি তদবীর এর মাধ্যমে চেইন অব কমান্ড ভঙ্গ করে সরকারি নিয়ম নীতি ও বিধি বিধান উপেক্ষা করবেন তাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। উক্ত বিষয়টির গুরুত্ব সকলকে বোধগম্য করণের দায়িত্ব স্ব-স্ব দপ্তর প্রধানের। ভবিষ্যতে অধীনস্থ কোন কর্মচারি যদি সরকারি কর্মচারি (আচরণ) বিধি ও সরকারি আদেশ নির্দেশ অমান্য করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যম ব্যতিরেকে উর্দ্ধতন মহলে আবেদন বা আবেদনে সুপারিশ গ্রহণ করেন তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের পাশাপাশি স্ব-স্ব দপ্তর প্রধানের বিরুদ্ধে বিরূপ ধারণা পোষণ করা হবে এবং তা তার এসিআর এ প্রতিফলন হবে।

৪। অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের তদবীর/সুপারিশ গ্রহণ থেকে বিরত থাকার বিষয়টি সকলের নিকট সুস্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করণসহ যথাযথ কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(এ,কে,এম, ফজলুল হক)
কারা উপ-মহাপরিদর্শক (সঃ দঃ)
পক্ষে কারা মহাপরিদর্শক
ফোনঃ ৭৩০০৪০০ (দপ্তর)।
prison_dte@yahoo.com

১। কারা উপ-মহাপরিদর্শক
সকল বিভাগ
সকল সদর দপ্তর।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/কারা তত্ত্বাবধায়ক
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

অন্তর্মুখী ডাক

জেলা কারাগার কেন্দ্রী

নং ১০৫ তাং ২২/৬/০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা ।

স্মারক নং পিডি/বিবিধ-১/২০০৭/ ২১৬ (৭০)	তারিখঃ- ২০/৬/২০০৭ খ্রিঃ

প্রেরকঃ- কারা মহা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ, ঢাকা ।

প্রাপকঃ- ১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক,
'সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর ।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/তত্ত্বাবধায়ক,
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার ।

বিষয়ঃ- কারা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় রক্তদান কর্মসূচীতে অংশ গ্রহণ প্রসংগে ।

১। কারা বিভাগে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের পাশাপাশি গত ২০০৬ সন থেকে কারা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় রক্তদান কর্মসূচী চালু করা হয়েছে । এ রক্তদান কর্মসূচী অন্যান্য বিভাগে বহু পূর্ব থেকে চালু হয়েছে ।

২। কারা বিভাগে আলোচ্য কর্মসূচী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ করা হ'ল :-

ক) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী একবার রক্তদান করলে অফিস আদেশ আকারে তাদের নাম জারী করতে হবে ।

খ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী একবার স্বেচ্ছায় রক্তদান করলে তাকে উৎসাহ প্রদানের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট জেল কর্তৃপক্ষ বিবেচনা করবেন ।

গ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পর পর তিনবার স্বেচ্ছায় রক্তদান করলে রক্তদানের বিষয়টি তার চাকুরী বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে ।

ঘ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পর পর তিনবার রক্তদানের জন্য সম্মানসূচক ব্যাজ প্রদান করা হবে (ব্যাজ এর নকশা পরবর্তীতে কারা অধিদপ্তর কর্তৃক চূড়ান্ত করা হবে । ।

৩। রক্তদান কর্মসূচী একটি মহতি প্রজেক্ট হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে আজ স্বীকৃত । এ কর্মসূচীতে অংশ গ্রহণের জন্য সকলকে উদ্বুদ্ধ করা যেতে পারে ।

২০/৬/০৭
(মোঃ আজমল হোসেন)
সহকারী কারা মহা পরিদর্শক(প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহা পরিদর্শক ।

খা,আমীন,
========২*।

৪০৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা -১

নং - বিবিধ -৮/৯৬ -স্বঃ মঃ (প্রঃ -১)/৩৭৪ তারিখঃ ২৮/০৫/৯৭ ইং।

বিষয়ঃ সরকারী অফিস আদালত ও প্রতিষ্ঠান সমূহে জাতির পিতা বংগবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ছবি টাংগানো সংক্রান্ত।

জাতির পিতা বংগবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ছবি অধঃস্তন অফিস সমূহের প্রধানগনের অফিস কক্ষে টাংগানোর বিষয়টি নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হইতে জারীকৃত ০৩-০৭-৯৬ ইং তারিখের স্মারক নং মপবি -১/৭/৯১ - বিধি/৩৬ স্মারকের অনুলিপি পুনরায় এতদসংগে প্রেরন করিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়াছেন।

সংযুক্তঃ ১ (এক) ফর্দ।

স্বাক্ষর/-
(মোহাম্মদ আজীজ উল্লাহ ভূঁইয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৮৬৮২৩৪।

বিতরণঃ

১। অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান ....কারা..............(সকল)
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৫৫২
২/৭/৯৭

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪১০ স্মারক নং পিডি/৩ ই টি -৫৭/৯৭/২৬৯ (৮২) তারিখঃ ২৫ জুন'৯৭ ইং।
১১ আষাঢ় ১৪০৪ বাং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল।

১। কারা উপ মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
৩। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা/উপ/থানা কারাগার।

২৫/৬/৯৭
(মোঃ সরফরাজ আলী মিঞা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা।
ফোনঃ ২৩ ৫৩ ৭৩ (দপ্তর)।

এয়ার আলী/
২৪-০৬-৯৭ ইং।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর, ঢাকা ।

স্মারক নং- পিডি/ আইন/বিবিধ-১/২০০২/ ৩৭৪ (৬৫) তারিখঃ ১৪ মে/২০০২ ইং ।

প্রেরক : কারা মহা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ, ঢাকা ।

প্রাপক : সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/তত্ত্বাবধায়ক
সকল ---------- কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার ।

বিষয় : সরকারী কাজ সময়মত সম্পাদন করা এবং ক্রটিপূর্ণ কাজের জন্য অধীনস্থ কর্মচারীদের উপর দোষ চাপানোর প্রবনতা পরিহার করা প্রসংগে ।

সূত্র : কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং-পিডি/এমইটি-২৪/৯৪/১৪১৭(৩৪) তারিখ ২৯/১২/৯৪ইং

সরকারী কাজ সময় মত সম্পাদন করা এবং ত্রুটিপূর্ন কাজের জন্য অধিনস্থ কর্মচারীদের উপর দোষ না চাঁপানোর ব্যাপারে কারা অধিদপ্তরের বরাতোক্ত স্মারকের মাধ্যমে একটি সার্কুলার জারী করা হয়েছিল । কিন্তু ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, উক্ত সার্কুলার যথারীতি অনুসরন/প্রতিপালিত হচ্ছে না । যা অনভিপ্রেত ।

অতএব, কারা অধিদপ্তরের বরাতোক্ত স্মারকের মাধ্যমে জারীকৃত সার্কুলার এবং কারা বিধির ১ম খন্ডের ৮৫,৮৭,২৬২,২৬৮,১১২২ এবং ১৩৭৪(৪) ধারা যথারীতি অনুসরন/ প্রতিপালন করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে ।

কারা অধিদপ্তরের স্মারক নং- পিডি/এমইটি-২৪/৯৪/১৪১৭(৩৪) তাং ২৯/১২/৯৪ ইং এর মাধ্যমে জারীকৃত সার্কুলারের ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরন করা হলো । যাহা সার্কুলার ফাইল খুলে উহাতে যথাযথভাবে সংরক্ষন করার জন্য অনুরোধ করা গেল ।

সংযুক্ত : ১ পাতা ।

(মোঃ আব্দুল জাহির)
অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক(চঃদাঃ)
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক ।

স্মারক নং- পিডি/আইন/বিবিধ-১/২০০২/ ৩৭৪ /১(৪) তারিখঃ ১৫ মে/২০০২
৩১ বৈশাখ/১৪০৯

সংযুক্তিসহ অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য কারা উপ-মহা পরিদর্শক ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম ও সিলেট /খুলনা ও বরিশাল বিভাগ,সদর দপ্তর,ঢাকা/রাজশাহী/কুমিল্লা/যশোহর এর বরাবরে প্রেরন করা হলো ।

উপরোল্লিখিত সার্কুলার এবং কারা বিধির বর্ণিত ধারা সমুহ প্রতিপালন নিশ্চিৎ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে ।

সংযুক্ত :

(মোঃ আব্দুল জাহির)
অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক(চঃদাঃ)
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক ।

সেলেম/*
১৪/৫/২০০২ ইং ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,
কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং পিডি/এমইটি-২৪/৯৪/১৪১৭ (৩৪)

তারিখ ২৯ ডিসেম্বর'৯৪
১৫ পৌষ ১৪০১

প্রেরকঃ- ব্রিগেডিয়ার মোহাম্মদ আবুল হোসেন
মহা কারা পরিদর্শক, বাংলাদেশ।

প্রাপকঃ-১। উপ-মহা কারা পরিদর্শক,
সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।

২। তত্ত্বাবধায়ক,
সকল জেলা কারাগার।

বিষয়ঃ- সরকারী কাজ সময় মত সম্পাদন করা এবং ত্রুটিপূর্ণ কাজের জন্য অধীনস্থ কর্মচারীদের উপর দোষ চাঁপানোর প্রবনতা পরিহার করা প্রসংগে।

অত্যন্ত উদ্বিগ্নতার সহিত লক্ষ্য করা যাইতেছে যে, কারা বিভাগের সার্বিক কাজ কর্ম সম্পাদনের নিমিত্ত কারা অধিদপ্তর কর্তৃক অধীনস্থ কারাগার হইতে বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ধরনের তথ্য সংগ্রহ করা হইলে অথবা কার্যালয়ের সার্বিক কাজ কর্ম সম্পর্কে কোন বিষয় জানিতে চাওয়া হইলে প্রায়শই ভুল তথ্য প্রেরন করা হয়। ভুল তথ্য প্রেরনের ব্যাখ্যা আহবানের ক্ষেত্রে প্রেরিত ভুল তথ্য সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণ তাহাদের অধীনস্থ কর্মচারীদের উপর বিষয়টি চাঁপাইয়া দেওয়ার প্রবনতা লক্ষ্য করা যাইতেছে। একজন দক্ষ প্রশাসকের (অফিস প্রধানের) তরফ হইতে এইরূপ আচরন/ কার্য্যকলাপ আদৌ কাম্য নহে। অফিস প্রধান হিসাবে স্ব স্ব কার্যালয়ের সকল শাখার কাজকর্ম সম্পর্কে সম্যক জ্ঞানের অধিকারী হইয়া কার্য্য পরিচালনা করার মানসিকতা সৃষ্টি করিতে না পারিলে নিজ নিজ কার্য্যালয়-তথা-কারা প্রশাসনের ন্যায় গুরুত্বপূর্ন বিভাগের / প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নতি সাধন কোন অবস্থাতেই সম্ভব হইবে না।

অতএব, কারা প্রশাসন সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা-তথা-কারা বিভাগের সার্বিক উন্নতির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণকে আরও অধিক কর্তব্যনিষ্ঠা, দায়িত্বশীলতা ও একাগ্রতার সহিত দাপ্তরিক কাজ করা এবং নিজেকে সকল কাজের সহিত সম্পৃক্ত রাখার প্রতি সচেষ্ট থাকার জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।

স্মারকটির প্রাপ্তি স্বীকার এবং সংরক্ষণ করার জন্যও অনুরোধ করা যাইতেছে।

মোহাম্মদ আবুল হোসেন
ব্রিগেডিয়ার
মহা কারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।

ন, হাই/

.৯১২ ৯৮

স্মারক নং পিডি/ এমইটি-২৪/৯৪/১৪১৭/১(৪৬)

তারিখ ২৯ ডিসেম্বর'৯৪
১৫ পৌষ ১৪০১

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল :-

১। উপ-মহা কারা পরিদর্শক, সকল বিভাগীয় দপ্তর।
২। তত্ত্বাবধায়ক, সকল উপ/ থানা কারাগার।

মোহাম্মদ আবুল হোসেন
ব্রিগেডিয়ার
মহা কারা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।

অঃ পৃঃ দ্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
অর্থ মন্ত্রণালয়, বেতন বাস্তবায়ন সেল।

নং অঃমঃ(বাঃসে)৩-২/৭০/৭৮৭ তাং ২-৫-১৯৭৫।

বিষয়ঃ- সরকারী পদ সমূহের শ্রেণী বিন্যাস।

নিম্ন স্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত সরকারী পদসমূহের শ্রেণী বিন্যাস সাময়িকভাবে নিম্নোক্ত রূপ গন্য করা যাইতে পারে।

পঞ্চম গ্রেডের পদসমূহ	প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড মর্যাদা।
ষষ্ঠ গ্রেডের পদসমূহ	দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড মর্যাদা।
সপ্তম গ্রেডে হইতে নবম গ্রেডের পদসমূহ	তৃতীয় শ্রেণীর মর্যাদা।
দশম গ্রেডের পদ সমূহ	চতুর্থ শ্রেণীর মর্যাদা।

এ প্রসংগে উল্লেখ করা যায় যে উপরে বর্ণিত তৃতীয় শ্রেণীর কোন পদ যদি পূর্ব হইতেই উচ্চতর মর্যাদা সহ [illegible] হইয়া থাকে তবে তাহা পূর্ববৎ বহাল থাকিবে। আরও জানাইতেছে যে এই শ্রেণী বিন্যাস সাময়িকভাবে কাজ চালানোর জন্য এবং ইহা চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত সাপেক্ষ।

এই আদেশ ১-৭-৭৩ হইতে কার্যকরী বলিয়া গন্য হইবে।

স্বাক্ষর/- (আ,ম,ম,ম,জহুর),
উপ সচিব।

নং ১৭৩/স্বঃমঃ(প্রঃ-১) তাং ২৩-৫-৭৫।

অনুলিপি অবগতি ও যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য মহা কারা পরিদর্শকের নিকট পাঠানো হইল।

স্বাক্ষর/- (জি, মাওলা)
শাখা প্রধান, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, প্রশাসনিক
শাখা-১।

স্মারক নং ৭৪৭(৫৭)/এম,ইটি-২১/৭৫ তাং

অনুলিপি সকল বিভাগের উপ-কারা পরিদর্শক, সকল জিলা ও মহকুমা কারাগার ও বয়রা বিশেষ কারাগারের তত্ত্বাবধায়কের অবগতির জন্য পাঠানো হইল।

(মসুদ আঃ চৌধুরী)
প্রশাসনিক অফিসার,
কারা পরিদপ্তর, ঢাকা।

পরিঃ ৩০-৬-৭৫।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রনালয়

নং স্বাঃ/১পি-২৮০/৮০০

তারিখ :- ০৯/০৩/৯১ ইং বাং
২৪/৬/১৯৯০ ইং

- সরকারী হাসপাতালে চিকিৎসার ক্ষেত্রে সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সরকারী ব্যায়ে ঔষধ সরবরাহ।

সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহন করেছেন যে, চিকিৎসার জন্য সরকারী হাসপাতালে ভর্তির প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে অনুযায়ী সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিবারের সদস্য হাসপাতালে ভর্তি হলে শুধু মাত্র হাসপাতালে চিকিৎসারত থাকা কালীন সময়ে হাসপাতালে চিকিৎসকের ব্যবস্থা পত্র মোতাবেক কোন ঔষধ বাহির হতে ... হলে এই বাবদ ব্যয়িত খরচ সরকার বহন করবেন।

সরকারের উপরোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত নিয়মাবলী অনুসৃত হবে :-

ক) সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সরকার কর্তৃক নির্দ্ধারিত তাদের পরিবারের সদস্যদের উল্লেখিত ঔষধ প্রদান সম্পর্কিত সুযোগ আপাততঃ এতদসংগে সংযোজিত হাসপাতাল সমূহে ভর্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে (সংযোজনী-ক)।

খ) হাসপাতালে ভর্তির ক্ষেত্র সরকারী কর্মকর্তা /কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের অগ্রাধিকার প্রদান ... সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন নিজেদের পরিচয়ের জন্য হাসপাতালে পরিচয় পত্র প্রদর্শন করবেন। প... প্রস্তুত না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত পরিচিত সম্পর্কিত প্রমান ... প্রদর্শন করতে হবে।

~~প্রদর্শন করিতে হবে~~

গ) প্রয়োজনীয় ঔষধ পত্র সবগুলোই হাসপাতালের নিজস্ব ষ্টোর /ডিসপেনসারী থেকে সরবরাহ করার চেষ্টা করতে হবে। হাসপাতালে কি কি ঔষধ পাওয়া যায় তার হাল নাগাদ তালিকা হাসপাতালের প্রতিটি ওয়ার্ডে, ষ্টোর/ ডিস... ও অন্যান্য উপযুক্ত স্থানে প্রকাশ্য ভাবে লটকিয়ে রাখতে হবে। ব্যবস্থা পত্র অনুযায়ী রোগীর প্রয়োজনীয় ঔষধের উক্ত বহির্ভুত হলে তা বাজার থেকে ক্রয়ের প্রশ্ন দেখা দিতে পারে। সে ক্ষেত্রে ক্রয় তব্য ঔষধের আলাদা ইনডেন্ট তৈয়ারী করতে হবে। এবং ঔষধ ক্রয় কাজের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরনের পূর্ব ইনডেন্টটি অবশ্যই ব্যবস্থা পত্র প্রদানকারী চিকিৎসক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।

ঘ) ইনডেন্ট এর ভিত্তিতে ক্রীত ঔষধের জন্য হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পৃথক "গ্রহন ও বিতরন রেজিষ্টার" সংরক্ষন করতে হবে। ঔষধ বিতরনের পূর্বে ষ্টোর ইন-চার্জকে তা গ্রহন ও বিতরন রেজিষ্টার এ এন্ট্রি করতে হবে। হাসপাতালের ষ্টোর ইন-চার্জ/ হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা/একাউনটেন্ট/ ক্যাশিয়ার এর দায়িত্বে কাজ সম্পন্ন... এই রেজিষ্টারের কলাম সমূহের নমুনা সংযোজনী খ'তে দেয়া হলো।

ঙ) ইনডেন্ট এর ভিত্তিতে ক্রীত ঔষধ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডে সরবরাহ প্রদান স্বরূপ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সিষ্টার / ... ইন-চার্জ বা অনুরূপ দায়িত্বে নিয়োজীত ওয়াডের অন্য কোন ব্যক্তি ইনডেন্ট এর অপর পৃষ্ঠায় স্পষ্ট স্বাক্ষর (তারিখ সহ) দিয়ে প্রাপ্তি স্বীকার করিবেন। অতঃপর এই ইনডেন্ট সংরক্ষনের জন্য ক্রয়কৃত ঔষধ রেজিষ্টার সংরক্ষনকারী কর্মকর্তার নিকট হতে ক্রয়কৃত ঔষধের এন্ট্রি করতে হবে। প্রাপ্ত ঔষধের যথাযথ ব্যবহারের ব্যাপারে ব্যবস্থা পত্র প্রদানকারী চিকিৎসকের দায়িত্ব থাকবে।

চ) ক্রীত ঔষধ কোন কারনে ব্যবহৃত না হলে সংশ্লিষ্ট সিষ্টার/ব্রাদার-ইন-চার্জ বা অনুরূপ দায়িত্ব এ নিয়োজিত অন্য কেউ ঐ ঔষধ এন্ট্রি স্লিপের মাধ্যমে হাসপাতালের ডিসপেনসারী/ ষ্টোর ইন-চার্জ এর নিকট ফেরত পাঠাইবেন। ডিসপেনসারী / ষ্টোরে এই ফেরতকৃত ঔষধের হিসাব রক্ষনের জন্য আলাদা রেজিষ্টার থাকবে। পরে হাসপাতালের মূল্য ঔষধ রেজিষ্টারে এন্ট্রি পূর্বক ঐ ঔষধ হাসপাতালের ডিসপেনসারী/ ষ্টোরের সাধারন মজুদে পরিনত করা যেতে পারে। উক্ত আলাদা রেজিষ্টারের ছক সংযোজন 'গ' অনুযায়ী হবে।

ছ) আলাদা খাত নির্ধারিত না হওয়া পর্যন্ত এই নতুন ব্যবস্থার আওতায় বাহির হতে ঔষধ ক্রয়ের জন্য হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ এম,এস,আর, খাত হতে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান করবেন। সরকার সময় ... অর্থ হাসপাতাল সমূহকে পূর্ন ভরনের ব্যবস্থা করবেন।

জ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ ঔষধ সংগ্রহ বাবদ খরচকৃত অর্থের মাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ছকে (সংযোজনী ...) পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ এর মধ্যে স্বাস্থ্য মহা-পরিচালকের নিকট প্রেরন করবেন। অতঃপর স্বা... পরিচালক মাসিক ভিত্তিতে একটি কনসলিডেটেড প্রতিবেদন নির্দ্ধারিত ছকে (সংযোজনীয় -ঘ) তার স্বাক্ষর মন্ত্রনালয়ের নিকট ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরন করবেন।

ঝ) বহি বিভাগে রোগ নির্ণায়ক বিভিন্ন পরীক্ষার জন্য ব্যবহৃত রিকুইজিশন স্লীপ ও আভ্যন্তরীন বিভাগ ক্রয়যোগ্য ঔষধের ইনডেন্ট ফর্মের রং লাল হবে।

এই পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশ এ ক্রমে
স্বা/=
(মোঃ মতিউর রহমান)
যুগ্ম-সচিব (স্বা...)

মহা- পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।

: অপর পাতায় দ্রষ্টব্য :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কমিটি বিষয়ক শাখা

নং-মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১২

তারিখ ২৮-৮-২০০২ খ্রিঃ / ১৩-৫-১৪০৯ বাং

সরকারী আদেশ

সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহন করেছে যে, বংগবন্ধু মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয় ,শাহবাগ, ঢাকা হাসপাতালে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বিনা খরচে চিকিৎসা করা হবে। এই চিকিৎসা বাবদ বিশ্ববিদ্যালয় হাসপাতালের যে খরচ হবে তা হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ অর্থ বৎসরের শেষে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে বিল আকারে পেশ করবে । অর্থ বিভাগ এই বিল পরিশোধের জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ করবে।

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে ।

স্বাক্ষরিত
(মাহবুব আহমেদ)
উপ সচিব(অর্থনৈতিক/)

বিতরনঃ

১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ।

২। সচিব, অর্থ বিভাগ ।

কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১। সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বিভাগ
সদয় অবগতির ও তাঁর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করার জন্য ।

২। উপাচার্য বংগবন্ধু মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, শাহবাগ, ঢাকা।

৩। উপনিয়ন্ত্রক,
বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও , ঢাকা (পরবর্তী গ্যাজেট প্রকাশের জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
জেল শাখা-১

নং-১ই-১/৯৭/জেল-১/৭২৪(৩) তারিখ ৮-১০-৯৭ ইং।

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ কারা হাসপাতাল সমূহে নিয়োজিত সহকারী সার্জনদের চাকুরীর নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধায়ন।

কারা হাসপাতাল সমূহে নিয়োগের নিমিত্তে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অধীনে ন্যস্ত সহকারী সার্জনদের চাকুরির নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধায়ন বিষয়ে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নরূপ ব্যবস্থা বলবৎ হবে।

(ক) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ন্যস্ত হবার পর সহকারী সার্জনগণ প্রথমে স্বরাষ্ট্র সচিবের নিকট যোগদান পত্র দাখিল করবেন। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পদায়ন আদেশ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

(খ) কারা হাসপাতাল সমূহে সহকারী সার্জনদের পারস্পরিক বদলীর আদেশ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে জারী হবে।

(গ) সহকারী সার্জনগণের নৈমিত্তিক ছুটি সংশ্লিষ্ট কারা উপ-মহা পরিদর্শক অনুমোদন করবেন।

(ঘ) উক্ত চিকিৎসকগণের অর্জিত ছুটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। এরূপ ছুটির আবেদন কারা মহা পরিদর্শক এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রেরিত হবে।

(ঙ) সংশ্লিষ্ট সহকারী সার্জনদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদানকারী কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন সংশ্লিষ্ট কারা উপ-মহা পরিদর্শক এবং উহা প্রতিস্বাক্ষর করবেন কারা মহা পরিদর্শক।

(চ) একজন সহকারী সার্জনের সাময়িক অনুপস্থিতি, ছুটি ও বদলী জনিত শূন্যতার সময় সংশ্লিষ্ট জেলার সিভিল সার্জন সাময়িক ভাবে কাজ চালানোর জন্য বিকল্প ব্যবস্থা করবেন।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ-
(মোঃ নাজমুল আহসান)
উপ-সচিব,

বিতরণঃ-

১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। মহা পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।
৩। কারা মহা-পরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং সিডি/এমএল-২/৯৭/ ১৫৬১ (১২৯) তারিখ ৮/১১/৯৭ ২৯/৭/১৪০৪

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। সিভিল সার্জন, সকল জেলা।
৩। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
৪। মেডিক্যাল অফিসার, সকল কেন্দ্রীয় ও জেলা কারাগার।
৫। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা কারাগার।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। কারা মহা পরিদর্শক/অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর ঢাকা।
৮। ভারপ্রাপ্ত সহকারী, দপ্তর সংস্থাপন শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। গার্ড ফাইল।

মোঃ ওয়ালিউর রহমান চৌধুরী
ব্রিগেডিয়ার,
কারা মহা পরিদর্শক,
বাংলাদেশ, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬৬৫৮৩ (দপ্তর)

সিলেট কেন্দ্রীয় কারাগার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
ঢাকা।

স্মারক নং পিডি/কামপ-১/২০০৯/ ৫২৬৮ (৭০)

তারিখ- ০১ -৬-২০০৯ খ্রিঃ

প্রেরক ঃ কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ, ঢাকা।

প্রাপক ঃ ১। কারা উপ মহা পরিদর্শক
সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।

২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক/কারা তত্ত্বাবধায়ক
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

বিষয় ঃ **মাননীয় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রী মহোদয় ও স্বরাষ্ট প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের পরিদর্শন প্রসংগে**

১। মাননীয় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রী মহোদয় ও স্বরাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রী মহোদয় বিভিন্ন সময়ে বিভাগীয়/জেলা সদরে সরকারী সফরে গমন করে থাকেন। কোন কোন সময় তাঁদের সফর সূচীতে কারাগার পরিদর্শনও অন্তর্ভূক্ত থাকে। কিন্তু সফর সূচীতে কারাগার পরির্দশন অন্তর্ভূক্ত না থাকলেও মন্ত্রী মহোদয়ের সরকারী সফরকালীন সভায় কারা কর্মকর্তাদের উপস্থিতি একান্ত বাঞ্ছনীয়।

২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের বিভাগীয়/জেলা সদরে সরকারী সফরকালে স্থানীয় জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ সাপেক্ষে সময়মত ও যথাযথভাবে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হ'ল।

১/৬/০৯

মোঃ আশরাফুল ইসলাম খান
কর্ণেল
অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক।

স্মারক নং পিডি/কামপ- ১/২০০৯/ ৫২৬৮ /১(৯)

তারিখ- ০১-৬-২০০৯ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। মাননীয় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মাননীয় স্বরাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। স্বরাষ্ট্র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। কারা উপ মহা পরিদর্শক (সঃ দঃ), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। সহকারী কারা মহা পরিদর্শক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। ব্যাক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
কারা মহা পরিদর্শক/অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

১/৬/০৯

মোঃ আশরাফুল ইসলাম খান
কর্ণেল
অতিরিক্ত কারা মহা পরিদর্শক
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক।

Sa-1-91

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
জেল শাখা-১

নং ১ম-১২/১৬-জেল-১/ তারিখ : ৪-২-৯৭ইং।

বিষয়:- মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নার্থে নির্ধারিত সময়ে কারাগার পরিদর্শন করা প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, কারাগারের বিভিন্ন সমস্যাও- সমাধানকল্পে বিগত ৫/১/৯৭ইং তারিখে মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্য্যবিবরণীর (উদ্ধৃতাংশ সংযুক্ত) অনুচ্ছেদ-১৩(খ) এ কারাগারগুলিতে পরিদর্শন ব্যবস্থা জোরদার করার লক্ষ্যে সিদ্ধান্ত হয় যে এখন থেকে কারা পরিদর্শন কমিটির নিম্নে উল্লেখিত সরকারী সদস্য- গণ তাদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত সময়ে কারাগার পরিদর্শন করিবেন এবং উদ্ভূত সমস্যাদি স্থানীয়ভাবে মোকাবিলা করিবেন ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করিবেন :-

১। জেলা জজ - প্রতি অন্তে দুই মাসে অন্ততঃ একবার।
২। জেলা ম্যাজিষ্ট্রেট- - প্রতি মাসে অন্ততঃ একবার।
৩। জেলা অতিঃ ম্যাজিষ্ট্রেট- - " " " দুইবার
৪। সিভিল সার্জন বা তার মনোনীত অফিসার। - " সপ্তাহে অন্ততঃ একবার।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণ পূর্ত বিভাগ - " মাসে অন্ততঃ একবার।

উপরোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদান করিতে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাইতেছে।

স্বাক্ষর/- মোঃ শাহ আলম চৌধুরী
সহকারী সচিব।

সচিব,
মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১ম-১২/১৬-জেল-১/১০৬/১ তারিখ : ৪-২-৯৭ইং

অনুলিপি :-
কারা মহা পরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্বাক্ষর/- শাহ আলম চৌধুরী
সহকারী সচিব।

কারা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং বিবিধ/আই আর-১৩/৮৮/৭০১(১০) তারিখ : ০৪ মার্চ '৯৭
২০ ফাল্গুন ১৪০৩

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় গ্রহনের জন্য প্রেরিত হইল :-

১। কারা উপ-মহা পরিদর্শক, সকল বিভাগ।
২। সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক, সকল কেন্দ্রীয় কারাগার।
৩। তত্ত্বাবধায়ক, সকল জেলা / উপ/থানা কারাগার।

এই স্মারকের প্রাপ্তি স্বীকার করার জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।

(মোঃ সিরাজুল আলী মিঞা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পক্ষে কারা মহা পরিদর্শক
বাংলাদেশ।

এ,হা ই/