গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশীবাজার, ঢাকা-১২১১
www.prison.gov.bd

পত্র নং-৪৪.০৭.০০০০.০২১.০৩.০২০.২৬-৬৮২

তারিখঃ ৩১ বৈশাখ ১৪৩৩
১৪ মে ২০২৬

বিষয়ঃ কারাগার পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের উদ্দেশ্যে ছবিসম্বলিত বিভিন্ন ব্যানার, ফেস্টুন প্রদর্শন, ক্রেস্ট এবং ফুল ইত্যাদি উপহার দেওয়া থেকে বিরত থাকা প্রসঙ্গে।

বরাতঃ কারা অধিদপ্তরের পত্র নং-৫৮.০৪.০০০০.০২২.১২.০১৪.২০২৫-২৬৭, তারিখ: ০১-০৬-২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বরাতোক্ত স্মারক মূলে কারাগার পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানানোর ক্ষেত্রে বিভিন্ন ব্যানার, ফেস্টুন ব্যবহার করা, ক্রেস্ট, ফুল উপহার দেওয়া বা খাবারের ক্ষেত্রে অতিরঞ্জিত আয়োজন করা থেকে বিরত থাকার জন্য সুস্পষ্ট নির্দেশনা দেয়া সত্ত্বেও তা সঠিকভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে না। উপরন্তু বিভিন্ন অনুষ্ঠান উদযাপনে কারা মহাপরিদর্শকসহ স্থানীয় কারা কর্তৃপক্ষের ছবি ব্যানারে সংযুক্ত করা হয়, যা বাঞ্ছনীয় নয়।

এখন হতে উর্ধ্বতন কোন কর্মকর্তার বা স্থানীয় কর্মকর্তার পরিদর্শনকালীন ছবিসম্বলিত ব্যানার, ফেস্টুন, দরবার অনুষ্ঠানে ব্যক্তিগত ছবি ব্যবহার সম্পূর্ণভাবে পরিহার করতে বলা হলো।

১৪.০৫.২০২৬

আবুল বাশার
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহাপরিদর্শক
ফোন-৫৭৩০০৪৬৬ (দপ্তর)
aig.adm@prison.gov.bd

সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার
সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. কমান্ড্যান্ট, কারা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী।
২. কারা উপ-মহাপরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।
৩. সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার, সকল কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।
৪. সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জেল সুপার, হসপিটালাইজড প্রিজনার্স সিকিউরিটি ইউনিট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. জেলার, অপারেশন/সদর দপ্তর (সংস্থাপন), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল)/বাজেট অফিসার, পরিসংখ্যানবিদ/স্টাফ অফিসার/ডেপুটিজেলার (প্রশাসন/উন্নয়ন/আইন/প্রশিক্ষণ), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল/কারা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/প্রিজন্স ইন্টেলিজেন্স ইউনিট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. শাখা প্রধান, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। কারা মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক (সকল) ও কারা উপ মহাপরিদর্শক (সকল) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্যে।
১১. গার্ড ফাইল।

E:\Mursalin\চিঠি.docx