

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারা উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, সদর দপ্তর, রংপুর।  
[digrpurdiv@prison.gov.bd](mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ “রাখিব নিরাপদ, দেখাব আলোর পথ”।

মিশনঃ বন্দিদের নিরাপদ আটক নিশ্চিত করা, কারাগারের কঠোর নিরাপত্তা ও বন্দিদের মাঝে শৃঙ্খলা বজায় রাখা, বন্দিদের সাথে মানবিক আচরণ করা, যথাযথভাবে তাদের বাসস্থান, খাদ্য, চিকিৎসা এবং আত্মীয়-স্বজন, বন্ধু-বান্ধব ও আইনজীবীদের সাথে সাক্ষাৎ নিশ্চিত করা এবং একজন সুনামগরিক হিসেবে সমাজে পুনর্বাসন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম        | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                                                                                                  | সেবামূল্য                                                                                    | সেবা প্রদানের সময়সীমা                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                         |
|---------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | তথ্য সরবরাহ      | কারা উপ মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদন দাখিল সাপেক্ষে কারাবন্দি বা কারা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্য, উপাত্ত ও পরিসংখ্যান সরবরাহ করা হয়।                                                                                       | তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা-২০০৯ এ নির্দেশিত ফরমে আবেদন করতে হবে।                                                  | বিনামূল্য (যেসব তথ্য সরবরাহে সরকারি অর্থ খরচ হয় সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত অর্থ প্রদান করতে হয়) | আবেদন দাখিলের পর সর্বোচ্চ- ১ থেকে ১৫ দিন।     | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ২       | বন্দি স্থানান্তর | মামলা সংক্রান্ত, প্রশাসনিক বা অবস্থানের কারণে বন্দিদের বিভাগস্থ এক কারাগার হতে অন্য কারাগারে বদলি/স্থানান্তর করা হয়। বন্দি, তার আত্মীয় অথবা কারাগার হতে বদলীর আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়। | বন্দি কর্তৃক কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন অথবা বন্দির আত্মীয়-স্বজন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                                                                                   | তাৎক্ষণিক/আবেদন দাখিলের পর সর্বোচ্চ ১-১৫ দিন। | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |

|   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |            |                                                |                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩ | বন্দির চিকিৎসা সেবা                                   | কারা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত পত্র যাচাই-বাছাইপূর্বক অসুস্থ বন্দিদের বিভাগস্থ বিশেষায়িত হাসপাতালে চিকিৎসার জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান করা হয়।                                                                                                                                                                                                      | কারা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত স্মারকপত্রের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক/ আবেদন দাখিলের পর সর্বোচ্চ ১-১০ দিন। | জনাব মোহাম্মদ তোহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৯৬১৯৮৭(দপ্তর))<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ৪ | বন্দি প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন                           | বিভাগস্থ কারাগারসমূহ পরিদর্শনকালীন বন্দিদের বিভিন্ন আধুনিক ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানে কারা কর্তৃপক্ষকে উদ্বুদ্ধকরণসহ সমাজের আত্মনির্ভরশীল ও উপার্জনক্ষম ব্যক্তি হিসেবে সমাজের মূল শ্রোতে ফিরে আসে পুনর্বাসিত হতে পারে সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/মোটিভেশন প্রদান করা হয়।                                                                             | নির্ধারিত সময়ে কারাগার পরিদর্শনকালীন ও বন্দী দরবারে                 | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক                                      | জনাব মোহাম্মদ তোহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৯৬১৯৮৭(দপ্তর))<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ৫ | বন্দি কল্যাণ                                          | কারা বন্দিদের সরকারিভাবে উৎপাদন শাখার মাধ্যমে বাঁশ ও বেতের জিনিসপত্র তৈরীর পাশাপাশি বেসরকারিভাবে বিভিন্ন শৌখিন জিনিসপত্র যেমন- বিভিন্ন প্রকার শোপিস, মোড়া, কলমদানী, টিস্যু বক্স কাভার, কার্ড হোল্ডার ইত্যাদি তৈরীসহ মহিলা বন্দিদের সেলাই প্রশিক্ষণের সাথে নকশী কাঁথা, পুথি ও বুটিক-বাটিক এর কাজ শেখানো ও এর থেকে অর্জিত লভ্যাংশ বন্দিদের প্রদান করা হয়। | নির্ধারিত সময়ে কারাগার পরিদর্শনকালীন ও বন্দী দরবারে                 | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক                                      | জনাব মোহাম্মদ তোহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৯৬১৯৮৭(দপ্তর))<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ৬ | বন্দিদের জন্য বরাদ্দকৃত খাবারের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ | কারাগার পরিদর্শনকারী বন্দিদের জন্য নির্ধারিত খাবারের গুণগত মান ও স্কেল অনুযায়ী পরিমাণ যাচাইপূর্বক কারা কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কেউ এ সংক্রান্তে জানতে চাইলে চাহিত তথ্য সরবরাহ করা হয়।                                                                                                                                         | নির্ধারিত সময়ে কারাগার পরিদর্শনকালীন                                | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক                                      | জনাব মোহাম্মদ তোহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৯৬১৯৮৭(দপ্তর))<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |            |                                     |                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৭ | কারা পরিদর্শন              | কোন সরকারি-বেসরকারি সংস্থা, আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চট্টগ্রাম বিভাগস্থ কারাগারসমূহ পরিদর্শন করতে চাইলে সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে সম্বোধনপূর্বক অত্র দপ্তরের মাধ্যমে কারা অধিদপ্তরে আবেদন করতে হবে। বিভাগীয় দপ্তরের যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদনের জন্য কারা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।                                                                                                                                                                   | পরিদর্শনের দিন, তারিখ, লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, পরিদর্শনকারীগণের তথ্য-উপাত্ত সন্নিবেশ করতঃ আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে | আবেদন দাখিলের পর সর্বোচ্চ ১-১৫ দিন। | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর))<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ৮ | বদলি/পদায়ন                | ঢাকা বিভাগস্থ কারাগারসমূহে কর্মরত প্রধান কারারক্ষী, সহকারী প্রধান কারারক্ষী, কারারক্ষী ও মহিলা কারারক্ষীদের এক কর্মস্থল হতে অন্য কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হয়। বিশেষ প্রয়োজন বা প্রশাসনের স্বার্থে যেকোন সময় বদলি করা হয়ে থাকে। তবে গার্ডিং স্টাফগণ পারিবারিক, ব্যক্তিগত, মানবিক, চিকিৎসাজনিত, সম্ভানের লেখাপড়া, পাবলিক পরীক্ষা ইত্যাদি প্রয়োজনে বদলির আবেদন দাখিল করতে পারেন। এরূপ আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে পরিস্থিতি ও প্রয়োজন বিবেচনায় বদলীর সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়। | নির্ধারিত ফরমে, যথাযথ প্রক্রিয়ায় কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র দাখিল করতে হয়।               | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির পর ০১ মাস           | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর))<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ৯ | বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর | ঢাকা বিভাগস্থ কারাগারগুলোতে কর্মরত সিনিয়র জেল সুপার, সরকারী সার্জন, জেল সুপারগণের অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি ইত্যাদি (বহিঃ বাংলাদেশ ব্যতিত) মঞ্জুর করা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | নির্ধারিত ফরমে স্মারকপত্রের মাধ্যমে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।                                       | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক/আবেদন প্রাপ্তির পর ০১ মাস | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর))<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |

|    |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১০ | বিভাগীয় মামলার<br>রায় প্রদান                                                         | বিভাগস্থ কারাগারসমূহে কর্মরত গার্ডিং<br>স্টাফদের বিভাগীয় মামলার তদন্ত<br>প্রতিবেদন পর্যালোচনা করতঃ<br>ব্যক্তিগত শুনানী ও আত্মপক্ষ<br>সমর্থনের সুযোগ দিয়ে রায় প্রদান করা<br>হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্ত<br>প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করতে<br>হবে।                                                                                                                            | বিনামূল্যে | প্রতিবেদন পাওয়ার পর ০১<br>মাস।                                                                                                                     | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:dirpurdiv@prison.gov.bd">dirpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ১১ | চিকিৎসা সহায়তা<br>প্রদান                                                              | কারা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের<br>অসুস্থতাজনিত কারণে আর্থিক<br>সহায়তার জন্য কারা অধিদপ্তরকে<br>সম্বোধনপূর্বক অত্র দপ্তরের মাধ্যমে<br>আবেদন করতে হয়। বিভাগীয় দপ্তরের<br>যাচাই-বাছাইপূর্বক চূড়ান্ত অনুমোদনের<br>জন্য কারা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                            | ১. নির্ধারিত ফরমে, যথাযথ প্রক্রিয়ায়<br>কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র<br>দাখিল করতে হয়।<br>২. চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র<br>৩. চিকিৎসার জন্য ব্যয়িত অর্থের<br>রশিদ।                             | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭<br>দিন।                                                                                                                       | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:dirpurdiv@prison.gov.bd">dirpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ১২ | এনওসি প্রদান                                                                           | ঢাকা বিভাগস্থ কারাগারসমূহে কর্মরত<br>গার্ডিং স্টাফগণ পাসপোর্ট করার জন্য<br>অনুমতি চাইলে অনুমতিসহ এনওসি<br>প্রদান করা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | নির্ধারিত ফরমে, যথাযথ প্রক্রিয়ায়<br>কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র<br>দাখিল করতে হয়।                                                                                                         | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ দিন                                                                                                                           | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:dirpurdiv@prison.gov.bd">dirpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ১৩ | খাদ্যদ্রব্য দরপত্র<br>মূল্যায়ন ও বিবিধ<br>দ্রব্য দরপত্র<br>অনুমোদনসহ<br>বরাদ্দ প্রদান | ঢাকা বিভাগস্থ কারাগারসমূহে বন্দিদের<br>জন্য বিভিন্ন প্রকার খাদ্যদ্রব্যের দরপত্র<br>পিপিআর ও সরকারি আর্থিক বিধি<br>বিধান অনুসরণপূর্বক দরপত্র আহ্বান ও<br>উন্মুক্তকরণ শেষে কারা অধিদপ্তরের<br>নির্দেশনানুযায়ী উক্ত দরপত্রসমূহের<br>মূল্যায়ন কমিটির সভাপতি হিসেবে<br>মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।<br>তদুপরি, বিভাগস্থ কারাগারগুলোর<br>স্থানীয় প্রয়োজন মেটানোর জন্য<br>সাধারণ ও উৎপাদন শাখার বিবিধ<br>দ্রব্যের দরপত্রসমূহ যাচাইপূর্বক<br>অনুমোদন প্রদানসহ ত্রৈমাসিক<br>ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। | মূল্যায়নের ক্ষেত্রে পিপিআর অনুযায়ী<br>মূল দরপত্রসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র,<br>অনুমোদনের জন্য বিবিধ দ্রব্য<br>দরপত্রের যাবতীয় নথিপত্র এবং<br>বরাদ্দের জন্য প্রয়োজনীয় চাহিদাপত্র<br>প্রেরণ করতে হয়। | বিনামূল্যে | পিপিআর অনুযায়ী নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে দরপত্র<br>মূল্যায়ন ও অনুমোদন<br>প্রদান করা হয় এবং প্রতি<br>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বরাদ্দ<br>প্রদান করা হয়। | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:dirpurdiv@prison.gov.bd">dirpurdiv@prison.gov.bd</a> |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |            |                           |                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৪ | জিপিএফ হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান | ঢাকা বিভাগস্থ কারাগারসমূহে কর্মরত গার্ডিং স্টাফদের জিপিএফ হতে অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাইপূর্বক জিপিএফ বিধিমালা অনুসরণ করে অনুমোদন প্রদান করা হয়। | নির্ধারিত ফরমে, যথাযথ প্রক্রিয়ায় কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র দাখিল করতে হয়। | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ১৫ | ভ্রমণ/বদলী ব্যয় বিল অনুমোদন               | ঢাকা বিভাগস্থ কারাগারসমূহে কর্মরত কারা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাখিলকৃত ভ্রমণ/বদলী ব্যয় বিল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাইপূর্বক ভ্রমণ/বদলী ব্যয় বিল নীতিমালা অনুসরণ করে অনুমোদন প্রদান করা হয়।    | নির্ধারিত ফরমে, যথাযথ প্রক্রিয়ায় কারা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র দাখিল করতে হয়। | বিনামূল্যে | আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ দিন | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |
| ১৬ | সাক্ষাৎকার                                 | সরাসরি বিভাগীয় কার্যালয়ে উপস্থিত হয়ে সাক্ষাৎ করা যায়।                                                                                                                                               | সরাসরি বিভাগীয় দপ্তরে হাজির/কারাগার পরিদর্শনকালীন কর্মচারীগণ সাক্ষাৎকার করতে পারেন।  | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক                 | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৬১৯৮৭(দপ্তর)<br>মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a> |

আওতাধীন দপ্তরসমূহ:

ক. রংপুর কেন্দ্রীয় কারাগার।

খ. দিনাজপুর জেলা কারাগার। <https://prison.dinajpur.gov.bd/>

গ. গাইবান্ধা জেলা কারাগার।

ঘ. কুড়িগ্রাম জেলা কারাগার।

ঙ. লালমনিরহাট জেলা কারাগার।

চ. নীলফামারী জেলা কারাগার।

ছ. ঠাকুরগাঁও জেলা কারাগার।

জ. পঞ্চগড় জেলা কারাগার।

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়  |
|-----------|------------------------------------------------------|
| ০১        | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                      |
| ০২        | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা         |
| ০৩        | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ০৪        | সঠিক ঠিকানা প্রদান                                   |
| ০৫        | আবেদনে নাম ঠিকানা স্পষ্ট করে উল্লেখ করা              |
| ০৬        | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা                    |

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

| ক্রঃ | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                                  | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                          | নিষ্পত্তির সময়সীমা                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ০১   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা                                                               | জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম<br>পদবী-কারা উপ-মহাপরিদর্শক<br>মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯-৯৭১০০০<br>(-০২৫৮৯৯৬১৯৮৭ (দপ্তর) মেইলঃ <a href="mailto:digrpurdiv@prison.gov.bd">digrpurdiv@prison.gov.bd</a>                                | ৩০ কার্যদিবস (সাধারণ ৪০ কার্যদিবস তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলো) |
| ০২   | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা                                                                           | জনাব মনির আহমেদ পদবিঃ উপ কারা মহাপরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৭৬৯৯৭০০১১ ফোনঃ ০২-৫৭৩০০৫১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:aig.admin@prison.gov.bd">aig.admin@prison.gov.bd</a>                                                               | ২০ কার্যদিবস                                                |
| ০৩   | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল সচিব (সমন্বয় ও সংস্কারক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | সচিব (সমন্বয় ও সংস্কারক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫১৩৪৩৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:secy_cnr@cabinet.gov.bd">secy_cnr@cabinet.gov.bd</a> <a href="http://www.cabinet.gov.bd">www.cabinet.gov.bd</a> | ৬০ কার্যদিবস                                                |