


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.pressinform.gov.bd

❖ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

- **রূপকল্প (Vision)**
অবধি তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকার ও জনগণের মধ্যে সেতুবন্ধ স্থাপন।
- **অভিলক্ষ্য (Mission)**
সরকারের ভাবমূর্তি, নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গণমাধ্যমে প্রচার করা এবং অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড সরবরাহসহ সাংবাদিকদের কাজে সহযোগিতা প্রদান।
- প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ কার্যদিবস

■ নাগরিক সেবা :

ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১.	অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে সেবা প্রদান	* নির্ধারিত ফরম এবং প্রয়োজনীয় সংযোজনসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপত্র দাখিল প্রেস অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রত্যাশীদের তালিকাসহ মিডিয়া হাউজের সম্পাদক/প্রকাশকের স্বাক্ষরযুক্ত দাপ্তরিক পত্র, ১ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, এনআইডি'র কপি, মিডিয়া হাউজে কর্মরত মোট সাংবাদিকের তথ্য সংবলিত তালিকাসহ সম্পাদক/প্রকাশকের স্বাক্ষরযুক্ত দাপ্তরিকপত্র, নিয়োগপত্র, বেতন প্রাপ্তির প্রমাণাদি, পাঁচ বছরের পেশাগত অভিজ্ঞতার প্রমাণপত্র, পূর্বে ইস্যুকৃত প্রেস অ্যাক্রিডিটেশন কার্ডের (যদি থাকে) কপি ইত্যাদি * তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদুল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd


বাহিনী আফতার
উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোগ্রাম ও জর্জ)
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

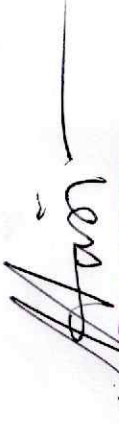
ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল
২.	অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিষিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	* নির্ধারিত ফরম এবং প্রয়োজনীয় সংযোজনসহ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপত্র দাখিল (প্রেস অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড প্রত্যাশীদের তালিকাসহ মিডিয়া হাউজের সম্পাদক/প্রকাশকের স্বাক্ষরযুক্ত দাপ্তরিক পত্র, ১ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, এনআইডি'র কপি, মিডিয়া হাউজে কর্মরত মোট সাংবাদিকের তথ্য সংবলিত তালিকাসহ সম্পাদক/প্রকাশকের স্বাক্ষরযুক্ত দাপ্তরিকপত্র, নিয়োগপত্র, বেতন প্রাপ্তির প্রমাণাদি, পাঁচ বছরের পেশাগত অভিজ্ঞতার প্রমাণপত্র, পূর্বে ইস্যুকৃত প্রেস অ্যাক্রিডিটেশন কার্ডের (যদি থাকে) কপি ইত্যাদি) * তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে	৮ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৩.	অনলাইন নিউজ পোর্টাল রেজিস্ট্রেশন	সরকারি বিষিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	* নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপত্র দাখিল * নিবন্ধনফি * সারচার্জ * নিবন্ধন নবায়ন ফি * তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	নিবন্ধন ফি-১০,০০০/- (জিওতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে), নবায়ন ফি-৫,০০০/- (সনদে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে), সারচার্জ-২,০০০/- (মেয়াদোত্তীর্ণের ১ম মাসের মধ্যে), ৫,০০০/- (১ মাসের বেশি হলে)	৩০ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৪.	অনলাইন নিউজপোর্টাল রেজিস্ট্রেশন	সরকারি বিষিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	* নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপত্র দাখিল * নিবন্ধনফি * সারচার্জ * নিবন্ধন নবায়ন ফি * তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	নিবন্ধন ফি-৫০,০০০/- (জিওতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে), নবায়ন ফি-১৫,০০০/- (সনদে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে), সারচার্জ-১৫,০০০/- (মেয়াদোত্তীর্ণের ১ম মাসের মধ্যে), ৩০,০০০/- (১ মাসের বেশি হলে)	৩০ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd

Amir
 হাছিনা আক্তার
 প্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)
 তথ্য অধিদফতর
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫.	মিডিয়া গাইড সরবরাহ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মজুদ সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটোকল) ফোন: ৫৫১০১২১০ মোবাইল: ০১৩২৪-৮৯০৮০০ ই-মেইল : fokhrul.tipu150@gmail.com
৬.	তথ্যবিবরণী, ফটো রিজি	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে	১ ঘণ্টা	ডিউটি অফিসার (সংবাদকক্ষ) ফোন : ৯৫১২২৪৬, ৯৫৪০০১৯, ৯৫১৪৯৮৮
৭.	প্রেসক্রেন্ট, নিউজব্রিফ, ক্রিপ্টিংস	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd এবং ই-মেইল এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১ দিন	জনাব নাসরীন জাহান গিপি উপপ্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০১২৩৪ মোবাইল: ০১৫৫২৪১৪২২১ ই-মেইল: nasrin.mustafa17@gmail.com
৮.	ফিচার	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd এবং প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব এ.এম ইমদাদুল ইসলাম চিফ ফিচার রাইটার ফোন : ৯৫১২২৪৬ ই-মেইল: amimdadul69@gmail.com

■ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. ন.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	বার্ষিক, মধ্যমেয়াদি ও সংশোধিত বাজেট কাঠামো প্রণয়ন	আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের চাহিদা মোতাবেক বার্ষিক, মধ্য মেয়াদি ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন করে তথ্যও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট : www.mof.gov.bd তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট : www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে	তথ্যও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সময়সীমা	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
২.	সংসদ অধিবেশনসহ দেশি বিদেশি ভিডিওআইপি গণের অনুষ্ঠানে পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য পাস সরবরাহ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটোকল) ফোন: ৫৫১০১২১০ মোবাইল: ০১৩২৪-৮৯০৮০০ ই-মেইল : fokhrul.tipu150@gmail.com


মুখ্য অফিসার
 তথ্য অধিদফতর
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন অনুষ্ঠানসহ গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানের মিডিয়া কভারেজে সহায়তা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস/ তাৎক্ষণিক	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটোকল) ফোন: ৫৫১০১২১০ মোবাইল: ০১৩২৪-৮৯০৮০০ ই-মেইল: fokhrul.tipul50@gmail.com
৪.	সংসদ অধিবেশনসহ জাতীয় সংসদের জনসংযোগ শাখাকে সহায়তা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সংস্থার চাহিদাপত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটোকল) ফোন: ৫৫১০১২১০ মোবাইল: ০১৩২৪-৮৯০৮০০ ই-মেইল: fokhrul.tipul50@gmail.com
৫.	অব্যবহৃত যানবাহন অকেজো ও নিষ্পত্তি ঘোষণা	আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহের চাহিদা মোতাবেক তথ্য অধিদফতরের প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের কনডেমনেশন কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব সৈয়দ আবদুল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৬.	প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন	মনোনীত কর্মকর্তাদের তালিকা ও তথ্যবলী ওয়েবসাইট, ইমেইল, হার্ডকপি ও টেলিফোন মারফত জানানো হয়	১. লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ একাডেমির চাহিদা পত্র ২. জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের চাহিদা পত্র ৩. আঞ্চলিক লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	রিকুইজিশন পাবার পর হতে ১০ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদুল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৭.	সরকারি বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	পত্র/ই-মেইল মারফত	শাখায় প্রাপ্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদুল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৮.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও আপিল সেল	অভিযোগ পত্র/অনলাইনে জিআরএস সফটওয়্যার প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ বিধিমোতাবেক নিষ্পত্তি	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট: www.pressinform.gov.bd	বিনামূল্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা- ৬০ কার্যদিবস ও আপিল কর্মকর্তা- ৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০১০৬৫ ই-মেইল: monir.ecs@gmail.com
৯.	অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব অডিট অধিদফতরে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম্যাটে	প্রযোজ্য প্রমাণপত্র	বিনামূল্যে	১৫-২০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও জর্থ) ফোন: ৫৫১০০৬০০ ই-মেইল: akterhasina90@gmail.com

Handwritten signature

স্বাক্ষরিত: আঃ ফারুক
তথ্য অধিদফতর

■ অভ্যন্তরীণসেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
২.	চাকুরির স্থায়ীকরণ, পিআরএলমঞ্জুরি, অবসরপ্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৩.	পদোন্নতি, বদলি	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৪.	জিপিএফমঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৫.	গৃহনির্মাণ, মেরামত, মোটরগাড়ি, কম্পিউটার, মোটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরি প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	ক) নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন খ) নির্ধারিত মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৬.	কর্মচারীদের অনুকূলে A, B এবং C শ্রেণির সরকারি বাসা বরাদ্দ প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	ক) নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন খ) নির্ধারিত মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd
৭.	সরকারি প্রাধিকারভুক্ত টেলিফোন মঞ্জুরি, খাত পরিবর্তন ও স্থানান্তর সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান	ক) নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন খ) নির্ধারিত মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব সৈয়দ আবদাল আহমদ প্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫১০০৮১১ ই-মেইল: pio@pressinform.gov.bd


আনোয়ার
 প্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)
 তথ্য অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

❖ সেবাগ্রহীতার নিকট তথ্য অধিদফতরের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিনিউত/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন তথ্য অধিদফতরে জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফি পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/ভদবিধির না করা এবং
৬.	প্রয়োজন মতো অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

❖ তথ্য অধিদফতর থেকে কাজিকত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে সেবা গ্রহীতা নিম্নোক্তভাবে Grievance Redress System (GRS)-এর আওতায় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারবেন

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্যকরণ	কার্যসম্পন্নযোগ্যকরণ	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতকরণসময়
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থহলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রশাসন) ফোন : ৫৫১০১০৬৫ ই-মেইল: monir.ecs@gmail.com ওয়েব: www.pressinform.gov.bd	তিনমাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিক যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোন- ৫৫১০০৯৮১ মোবাইল- ০১৭১২০০১৫৫৮ ই-মেইল- ds.admin@moi.gov.bd ওয়েব: www.moi.gov.bd	একমাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর পোষ্ট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস



বাহিনী আফিসার
উপস্থান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)
তথ্য অধিদফতর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।