

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০)

পরিশিষ্ট ক

তারিখ : ১১.১০.২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটি পিআইডি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৮	
						অর্জন	১						
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্ব কমিটি পিআইডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৮	
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বাত্মক উন্নয়ন.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১		২	
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০%	--	১০০%		২	
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫		৩	
						অর্জন	৫৩						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫		৩	
						অর্জন	৫৩						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রগর্যন.....													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							প্রশাসনিক মন্তব্যালয়ের নির্দেশনা পাওয়া গেলে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে
৩.২						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮.													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ওয়েব অ্যাডমিন	২০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.২০	--	--	--		১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৩.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৮.২০	--	--	--		২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েব অ্যাডমিন	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬.২১		২	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েব অ্যাডমিন	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬.২১		২	
৪.৫ স্বপ্নপোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ওয়েব অ্যাডমিন	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	--			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬						অর্জন							
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সি. তথ্য অফিসার (সংস্থাপন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	---		২	তথ্য অধিদফতরে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প নেই।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						২	
						অর্জন	---	---	---	---			
						অর্জন	---	---	---	---			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%				লক্ষ্যমাত্রা						২
							অর্জন						তথ্য অধিদফতরে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প নেই।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সি. তথ্য অফিসার (সমন্বয়)	২২.০৯.২০ ১৩.১০.২০		লক্ষ্যমাত্রা	২২.০৯.২০	১৩.১০.২০	--	--		৩
							অর্জন	০৭.০৯.২০					
৭.২ ই-টেলারে মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পর্ক	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	সি. তথ্য অফিসার (সমন্বয়)	৫০%		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৫০%	--		--
							অর্জন	--	--				
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		৩
							অর্জন	২৫%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক তথ্য অফিস এবং সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখা	০৬টি		লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১		--
							অর্জন	কার্যক্রম চলমান					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক তথ্য অফিস এবং সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখা	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		কোডিড ১৯ পরিস্থিতিতে অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন সম্বর হয়নি
							অর্জন	কার্যক্রম চলমান					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
							অর্জন	কার্যক্রম চলমান					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	আঞ্চলিক তথ্য অফিস এবং বিভিন্ন শাখা	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
							অর্জন	কার্যক্রম চলমান					

৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এসডিপিআইও (প্রশাসন)	০৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	১			
						অর্জন	--						
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ দুর্বীলি বিরোধী ফিচার/প্রবক্ত পত্র- পত্রিকায় প্রচার		৩	সংখ্যা	চিফ ফিচার রাইটার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	--		
৯.২		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৩						অর্জন							
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৫						অর্জন							
১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩.												
১০.১ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯ জন বরাদ্দ ২.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	--	৩		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২.												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছমতা বৃক্ষি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বাস্তবায়ন সিনিয়র তথ্য অফিসার (সময়)	প্রয়োজন অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১	২		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....				৭..									
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সিনিয়র আইও (সময়)	এ খাতে বরাদ্দ নেই তবে আনুষঙ্গিক খাত হতে প্রয়োজনীয় ব্যয় মেটানো যাবে	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--		৩	
						অর্জন	--						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ ওয়েব অ্যাডমিন	১৩.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৮.২০	--	--	--		২	
						অর্জন	১২.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ ওয়েব অ্যাডমিন	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	এ প্রতিবেদনের মাধ্যমে প্রেরণ করা হলো
						অর্জন	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে
						অর্জন	১						
											সর্বমোট	৬০	