# সাংগঠনিক কাঠামো
# তথ্য অধিদফতর

## কার্যাবলি (Functions):

১. সরকারের নীতি, আদর্শ, সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা গণমাধ্যমে প্রচার
২. সকল গণমাধ্যম সংক্রান্ত সমস্যা ও সম্ভাবনা এবং গণমাধ্যমে প্রতিফলিত জনমতের বিষয়ে সরকারকে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান
৩. সরকার ও গণমাধ্যমের মধ্যে সম্পর্ক রক্ষা ও সাংবাদিকদের পেশাগত সহযোগিতা প্রদান
৪. মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দসহ দেশি-বিদেশি ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান কাভারেজে সাংবাদিকদের সার্বিক সহযোগিতা দেওয়া ও সফরের সংবাদ প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ
৫. সরকারের সামগ্রিক নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার জনসংযোগের কার্যক্রম পরিচালনা
৬. সংবাদ বিশেষ করে তথ্যবিবরণী, প্রেসনোট, ইশতেহার (Communiques) ইত্যাদি প্রস্তুত করা ও গণমাধ্যমে প্রেরণ
৭. সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম প্রিন্ট, ইলেক্ট্রনিক ও নিউ মিডিয়াতে যথাযথভাবে ব্যাপক প্রচার
৮. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত প্রেসব্রেিড, নিউজ ব্রিফ, প্রেস ক্লিপিংস মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ ও সংরক্ষণ
৯. দেশি-বিদেশি সাংবাদিক ও মিডিয়াকর্মীদের অনুকূলে নীতিমালা অনুযায়ী প্রেস অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু করা
১০. মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিপরিষদ সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দের বিদেশি ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের রাষ্ট্রীয় ও সরকারি অনুষ্ঠান এবং গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় কার্যক্রমের আলোকচিত্র কাভারেজ সম্পাদন, প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ
১১. মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দ ও সরকারের মুখপাত্রের জন্য সময়ে সময়ে বিশেষ/বিষয়ভিত্তিক সংবাদ সম্মেলন/প্রেসব্রিফিং এর আয়োজন
১২. জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ দিবস, সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ড ও সুনির্দিষ্ট বিষয়ের ওপর ফিচার বা নিবন্ধ ও প্রবন্ধ প্রকাশ/প্রচার এবং নির্বাচিত ফিচার/প্রবন্ধ বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে প্রেরণ
১৩. জাতীয় সংসদ অধিবেশন ও সংসদের জনসংযোগ শাখাসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, আইএসপিআর এবং বিদেশে বাংলাদেশ মিশনের প্রচার কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান
১৪. জাতীয়/বিশেষ দিবসসমূহ উপলক্ষ্যে সংবাদপত্রে ক্রোড়পত্র প্রকাশের জন্য লেখক নির্বাচন ও কনটেন্ট প্রস্তুতকরণ
১৫. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরপত্রিকা, সাময়িকী, বেতার, টেলিভিশন ও অনলাইনে প্রকাশিত সমালোচনা, অস্বাভাবিক ঘটনার তথ্য/সংবাদ পর্যালোচনা এবং গণমাধ্যমে প্রকাশিত উন্নয়ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপ প্রস্তুতসহ সরকারের চাহিদা অনুযায়ী ফলাবর্তকমূলক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
১৬. মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রিপরিষদের সদস্য/উপদেষ্টাবৃন্দ ও সমাজের প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গের জীবনবৃত্তান্ত এবং দেশের ইতিহাস-ঐতিহ্যসহ সার্বিক বিষয়ে মৌলিক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সংকলন প্রকাশ
১৭. মাঠ জরিপের ভিত্তিতে জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ওপর সংগৃহীত তথ্যসংবলিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং গণমাধ্যম সদস্যদের নিয়ে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি সরজমিনে পরিদর্শন ও গণমাধ্যমে তুলে ধরা
১৮. দফতরের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা
১৯. দফতরের বাজেট প্রণয়ন ও আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা
২০. প্রেস সংশ্লিষ্ট আইনকানুন ও বিধিবিধান অনুসরণ ও প্রয়োগে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতা প্রদান
২১. জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ওপর প্রকাশিতব্য সংবাদ, বিশেষ নিবন্ধ/প্রবন্ধ, আলোকচিত্র, ইলাস্ট্রেশন ও স্লোগানসহ অধিদফতরের সামগ্রিক কার্যক্রম অনলাইন মাধ্যম ও ওয়েবপোর্টাল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ
২২. জাতীয় পত্রিকা ও তথ্যসমৃদ্ধ প্রকাশনার তথ্যসূত্র প্রস্তুতপূর্বক লাইব্রেরিতে প্রয়োজনীয় বইপুস্তক সংরক্ষণ এবং তথ্যবিবরণী, আলোকচিত্র, প্রেস ক্লিপিংসহ প্রয়োজনীয় বইপত্র ও তথ্য উপাত্তের সফটকপি ই-লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ ও সেবা প্রদান
২৩. গণমাধ্যম ও দূতাবাসসহ সকল সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও তথ্যসংবলিত (টেলিফোন, ই-মেইল, ওয়েবসাইট ইত্যাদি) মিডিয়া গাইড (ই-ভার্সনসহ) প্রকাশ ও বিতরণ

**প্রধান তথ্য অফিসার**
**জনবল ৪৮৪**

জনবল: ৪
১ ×প্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (পিএ)
১ ×গাড়িচালক
১ ×অফিস সহায়ক

## অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও প্রোটোকল): জনবল ১১৬

জনবল : ৪
১ ×অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (পিএ)
১ ×গাড়িচালক
১ ×অফিস সহায়ক

### সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ): জনবল ৮৫

জনবল: ৩
১ ×সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার প্রশাসন ও অর্থ: জনবল ৩

জনবল : ৩
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

##### সিনিয়র তথ্য অফিসার প্রশাসন: জনবল ১৪

জনবল: ১৪
১ ×সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ ×প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১ ×প্রধান সহকারী
৩ × উচ্চমান সহকারী
৫ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ ×রেকর্ড সাপ্লাইয়ার
২ ×অফিস সহায়ক

##### সিনিয়র তথ্য অফিসার বাজেট ও হিসাব: জনবল ১২

জনবল: ১২
১ ×সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ ×অতিরিক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১ ×হিসাবরক্ষক
২ × উচ্চমান সহকারী
৪ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ ×ক্যাশ সরকার
২ ×অফিস সহায়ক

##### প্রোগ্রামার তথ্যপ্রযুক্তি শাখা: জনবল ০৬

জনবল: ০৬
১ ×প্রোগ্রামার
১ ×সহকারী প্রোগ্রামার
২ × ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ ×অফিস সহায়ক

##### সিনিয়র তথ্য অফিসার ক্রয়: জনবল ১২

জনবল: ০৮
১ ×সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ ×ক্রয় কর্মকর্তা
১ ×প্রধান সহকারী
১ ×উচ্চমান সহকারী
২ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২ ×অফিস সহায়ক

**স্টোর**

জনবল: ০৪
১ ×স্টোরকিপার
২ ×স্টোর সহকারী
১ ×অফিস সহায়ক

##### সিনিয়র তথ্য অফিসার সমন্বয়, বিতরণ ও প্রশিক্ষণ: জনবল ৩৫

জনবল: ৩৫
১ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ × তথ্য অফিসার
১ × সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
১ × রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক
১ × বিতরণ কর্মকর্তা
১ × প্রধান সহকারী
২ × উচ্চমান সহকারী
১ × সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২ × অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩ × গাড়িচালক
৫ × গাড়িচালক
৩ × ফটোকপি অপারেটর
৪ × দপ্তরি
৪ × ডেসপাচ রাইডার
৩ × অফিস সহায়ক
২ × পরিচ্ছন্নতাকর্মী

### সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটোকল): জনবল ২৭

জনবল: ৩
১ ×সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার প্রোটোকল: জনবল ৩

জনবল: ৩
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

##### সিনিয়র তথ্য অফিসার অ্যাক্রিডিটেশন অ্যান্ড সার্টিফিকেশন: জনবল ১০

জনবল: ১০
১ ×সিনিয়র তথ্য অফিসার
২ ×তথ্য অফিসার
১ ×সহকারী তথ্য অফিসার
৩ ×তথ্য সহকারী
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২ ×অফিস সহায়ক

##### সিনিয়র তথ্য অফিসার প্রোটোকল ও লিয়াজোঁ: জনবল ১১

জনবল: ১১
১ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ × তথ্য অফিসার
২ × সহকারী তথ্য অফিসার
২ × তথ্য সহকারী
১ × সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২ × অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২ × অফিস সহায়ক

##### উপপ্রধান তথ্য অফিসার রিসার্চ, রেফারেন্স ও মিডিয়া সেন্টার: জনবল ২৩

জনবল: ৩
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

###### সিনিয়র তথ্য অফিসার রিসার্চ : জনবল ৮

জনবল: ৮
১ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ × তথ্য অফিসার
১ × সহকারী তথ্য অফিসার
১ × তথ্য সহকারী
২ × শব্দগ্রাহক (Sound Recordist)
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ ×অফিস সহায়ক

###### সিনিয়র তথ্য অফিসার রেফারেন্স ও মিডিয়া সেন্টার: জনবল ১২

জনবল : ৬
১ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ × তথ্য অফিসার
১ × সহকারী তথ্য অফিসার
১ × তথ্য সহকারী
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ ×অফিস সহায়ক

**লাইব্রেরি**

জনবল: ৬
১ × লাইব্রেরিয়ান
১ × ক্যাটালগার
১ × ক্যাটালগার
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ × দপ্তরি
১ ×অফিস সহায়ক

##### উপপ্রধান তথ্য অফিসার ফ্যাক্টস ও পারসোনালিটিজ: জনবল ১৩

জনবল: ৩
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

জনবল: ১০
১ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
২ × তথ্য অফিসার
১ × সহকারী তথ্য অফিসার
২ × তথ্য সহকারী
১ × উচ্চমান সহকারী
১ × অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২ × অফিস সহায়ক

##### চিফ ফিচার রাইটার জনবল: ১২

জনবল: ১২
১ × চিফ ফিচার রাইটার
২ × ফিচার রাইটার
১ × আর্টিস্ট
২ × সহকারী তথ্য অফিসার
১ × সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ × আলোকচিত্রগ্রাহক
১ × অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩ × অফিস সহায়ক

### যন্ত্রপাতি

| যন্ত্রপাতির প্রকৃতি | সংখ্যা |
|---|---|
| এসি | ১০ |
| ডুপলিকেটিং মেশিন | ৮ |
| হাই ক্যাপাসিটি ডিজিটাল কালার ল্যাব | ১ |
| স্টারিশম্যান্ট অফ মডার্ন ফটো স্টুডিও | ১ |
| ক্যামেরা | ২০ |
| লেন্স | ২০ |
| ক্যামেরা স্ট্যান্ড (ট্রি পট) | ৩ |
| ক্যামেরা ক্যারিং ব্যাগ | ২০ |
| ফ্লাশগান | ২০ |
| ফ্রিম চেনজিং ব্যাগ | ৫ |
| অটোমেটিক হিউমিডিটি কন্ট্রোল ক্যাবিনেট | ৮ |
| পিএই সেট | ১ |

### যানবাহন

| যানবাহনের প্রকৃতি | সংখ্যা |
|---|---|
| পাজেরো জিপ | ১ × পাজেরো জিপ |
| কার | ১ × কার |
| জিপ | ৩ × জিপ |
| মাইক্রোবাস | ১১ × মাইক্রোবাস |
| মটরসাইকেল | ৪৫ × মটরসাইকেল |

## অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস ও মনিটরিং): জনবল ২১৫

জনবল: ৩
১× অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার
১× সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (পিএ)
১× অফিস সহায়ক

### সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস): জনবল ১২২

জনবল: ৩
১ ×সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

#### মিনিস্টিরিয়াল পাবলিসিটি জনবল: ৪৫

জনবল: ৪৫
৫ × উপপ্রধান তথ্য অফিসার
৩০ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
১০ × তথ্য অফিসার

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার সংবাদ কক্ষ: জনবল ৩৯

জনবল: ৬
২ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ × সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২ ×অফিস সহায়ক

জনবল: ৩৩
৪ ×সিনিয়র তথ্য অফিসার
৬ × তথ্য অফিসার
৬ × সহকারী তথ্য অফিসার
৬ × তথ্য সহকারী
৩ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৬ ×অফিস সহায়ক

#### প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক ফটোগ্রাফি: জনবল ৩৫

জনবল: ৩৫
১ × প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক
১ × সহকারী প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক
১ × সহকারী প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক
১৫ × আলোকচিত্রগ্রাহক
৫ × আলোকচিত্রগ্রাহক
৩ × ভিডিও গ্রাফার
১ × অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫ × ডিজিটাল ল্যাব অপারেটর
৩ × অফিস সহায়ক

### সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (মনিটরিং): জনবল ৪২

জনবল: ৩
১ ×সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার প্রিন্ট মিডিয়া: জনবল ১২

জনবল: ৩
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

জনবল: ৯
২ ×সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ ×তথ্য অফিসার
১ ×সহকারী তথ্য অফিসার
২ × তথ্য সহকারী
১ ×সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ ×অফিস সহায়ক

##### সিনিয়র তথ্য অফিসার প্রেস ক্লিপিংস: জনবল ৭

জনবল: ৭
১ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ × তথ্য অফিসার
৩ × তথ্য সহকারী
২ × অফিস সহায়ক

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার ইলেকট্রনিক মিডিয়া: জনবল ১০

জনবল: ৩
১ × উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ × সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

জনবল: ৭
১ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ × তথ্য অফিসার
১ × সহকারী তথ্য অফিসার
২ × তথ্য সহকারী
১ × সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ × অফিস সহায়ক

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার নিউ মিডিয়া: জনবল ১০

জনবল: ৩
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

জনবল: ৭
২ ×সিনিয়র তথ্য অফিসার
১ ×সহকারী তথ্য অফিসার
১ ×তথ্য সহকারী
১ ×তথ্য সহকারী
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ ×অফিস সহায়ক

### বিলুপ্ত পদ

| পদের নাম | সংখ্যা |
|---|---|
| টেলেক্স অপারেটর | ১১ |
| ফিনিসার | ০২ |
| ব্রোমাইড প্রিন্টার | ০৮ |
| ডার্করুম সহকারী | ১৪ |
| ডেভেলপিং ম্যান | ০৯ |
| গ্রেজার কাম ট্রিমার | ০২ |
| মোট | ৪৬ |

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে ২৫ অক্টোবর ২০২০ জারীকৃত পদ সৃজনের জি.ও. নম্বর ১৫.০০.০০০০.০২৫.২৮.০০৪.১৬-২৩৯ মোতাবেক জি.ও. জারির তারিখেই (২৫ অক্টোবর ২০২০) পদগুলোর মধ্যে ১৩টি শূন্য পদ বিলুপ্ত হয়ে যায়। অবশিষ্ট পদসমূহ কর্মরত কর্মচারীগণের স্বাভাবিক অবসর অথবা অন্য কোনো কারণে শূন্য হওয়া সাপেক্ষে বিলুপ্ত হবে।

## ফিল্ড অফিস
**জনবল: ১৪৯**

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার তিন আঞ্চলিক তথ্য অফিস চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা জনবল: ২৭ × ৩ = ৮১

জনবল: ৩
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১ ×অফিস সহায়ক

জনবল: ২৪
২ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
২ × তথ্য অফিসার
২ × সহকারী তথ্য অফিসার
১ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২ × তথ্য সহকারী
২ × আলোকচিত্রগ্রাহক
১ × প্রধান সহকারী
২ × গাড়িচালক
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২ × ফটোকপি অপারেটর
২ × দপ্তরি
২ × ডেসপাচ রাইডার
২ × অফিস সহায়ক
১ × নিরাপত্তা প্রহরী (Guard)

#### উপপ্রধান তথ্য অফিসার চার আঞ্চলিক তথ্য অফিস বরিশাল, সিলেট, রংপুর, ময়মনসিংহ জনবল: ১৭ × ৪ = ৬৮

জনবল: ২
১ ×উপপ্রধান তথ্য অফিসার
১ ×অফিস সহায়ক

জনবল : ১৫
২ × সিনিয়র তথ্য অফিসার
২ × তথ্য অফিসার
২ × সহকারী তথ্য অফিসার
১ × প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২ × আলোকচিত্রগ্রাহক
১ × প্রধান সহকারী
১ × গাড়িচালক
১ ×অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১ × অফিস সহায়ক

### জনবলের সারসংক্ষেপ

| গ্রেড | পদের নাম | সংখ্যা: সদর দপ্তর | সংখ্যা: মাঠ অফিস | সংখ্যা: মোট পদ |
|---|---|---|---|---|
| গ্রেড ১ | প্রধান তথ্য অফিসার | ১ | -- | ১ |
| গ্রেড ৩ | অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার | ২ | -- | ২ |
| গ্রেড ৪ | সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার | ৪ | -- | ৪ |
| গ্রেড ৫ | উপপ্রধান তথ্য অফিসার | ১৪ | ৭ | ২১ |
| গ্রেড ৬ | সিনিয়র তথ্য অফিসার | ৪৯ | ১৪ | ৬৩ |
| | চিফ ফিচার রাইটার | ১ | -- | ১ |
| | প্রোগ্রামার | ১ | -- | ১ |
| গ্রেড ৯ | তথ্য অফিসার | ২৭ | ১৪ | ৪১ |
| | ফিচার রাইটার | ২ | -- | ২ |
| | প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক | ১ | -- | ১ |
| | সহকারী প্রোগ্রামার | ১ | -- | ১ |
| | সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী | ১ | -- | ১ |
| | আর্টিস্ট | ১ | -- | ১ |
| গ্রেড ১০ | সহকারী তথ্য অফিসার | ১৭ | ১৪ | ৩১ |
| | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ১ | ৭ | ৮ |
| | ক্রয় কর্মকর্তা | ১ | -- | ১ |
| | বিতরণ কর্মকর্তা | ১ | -- | ১ |
| | অতিরিক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১ | -- | ১ |
| | সহকারী প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক | ২ | -- | ২ |
| | রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক | ১ | -- | ১ |
| গ্রেড ১১ | প্রধান সহকারী | ৩ | ৭ | ১০ |
| | তথ্য সহকারী | ২৪ | ১৪ | ৩৮ |
| | আলোকচিত্রগ্রাহক | ২১ | ১৪ | ৩৫ |
| | ভিডিওগ্রাফার | ৩ | -- | ৩ |
| | শব্দগ্রাহক | ২ | -- | ২ |
| গ্রেড ১২ | হিসাবরক্ষক | ১ | -- | ১ |
| গ্রেড ১৩ | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | ৮ | -- | ৮ |
| | উচ্চমান সহকারী | ৯ | -- | ৯ |
| গ্রেড ১৪ | স্টোর কিপার | ১ | -- | ১ |
| | লাইব্রেরিয়ান | ১ | -- | ১ |
| | সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | ১৩ | ৩ | ১৬ |
| গ্রেড ১৫ | গাড়িচালক | ১০ | ১০ | ২০ |
| গ্রেড ১৬ | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ৩০ | ৭ | ৩৭ |
| | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ২ | -- | ২ |
| | ক্যাটালগার | ২ | -- | ২ |
| | স্টোর সহকারী | ২ | -- | ২ |
| গ্রেড ১৭ | ডিজিটাল ল্যাব অপারেটর | ৫ | -- | ৫ |
| গ্রেড ১৮ | ডেসপাচ রাইডার | ৪ | ৬ | ১০ |
| | ফটোকপি অপারেটর | ৩ | ৬ | ৯ |
| গ্রেড ১৯ | ক্যাশ সরকার | ১ | -- | ১ |
| | রেকর্ড সাপ্লাইয়ার | ১ | -- | ১ |
| | দপ্তরি | ৫ | ৬ | ১১ |
| গ্রেড ২০ | অফিস সহায়ক | ৫৩ | ১৭ | ৭০ |
| | নিরাপত্তা প্রহরী | -- | ৩ | ৩ |
| | পরিচ্ছন্নতাকর্মী | ২ | -- | ২ |
| | সর্বমোট: | ৩৩৫ | ১৪৯ | ৪৮৪ |