

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
তথ্য অধিদফতর  
সিনিয়র তথ্য অফিসার (বাজেট ও হিসাব শাখা)  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.pressinform.gov.bd](http://www.pressinform.gov.bd)

নম্বর: ১৫.৫২.০০০০.০১৩.০৬.০০১.১৮.৬৯

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৩০ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

তথ্য অধিদফতরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত পরিবাক্ষণ কমিটি নিয়ন্ত্রণভাবে গঠন করা হলো:

ক্র.ন.	নাম	পদবি	কমিটিতে অবস্থান
০১.	জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার	উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ)	সভাপতি
০২.	জনাব নাসরীন জাহান লিপি	উপপ্রধান তথ্য অফিসার (নিউ মিডিয়া)	সদস্য
০৩.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান ভুঁঞ্চা	উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রোটকল)	সদস্য
০৪.	জনাব এ.এম. ইমদাদুল ইসলাম	চিফ ফিচার রাইটার	সদস্য
০৫.	জনাব উম্মুল খায়ের ফাতেমা	সিনিয়র তথ্য অফিসার (সংবাদকক্ষ)	সদস্য
০৬.	জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন	তথ্য অফিসার (সমষ্টি, বিতরণ ও প্রশিক্ষণ)	সদস্য-সচিব

#### কর্মপরিধি:

তথ্য অধিদফতরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ এবং যথোপযুক্ত স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ।

সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবাক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবেন।

ওয়েবসাইটে গৃহীত সেবা গৃহীতার মতামত পরিবাক্ষণ করবেন।

কমিটি সিটিজেনস চার্টার পর্যালোচনাপূর্বক তা মনিটরিং এর পক্ষা উত্তোলন করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রধান তথ্য অফিসার বরাবর দাখিল করবেন।

সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়নের জন্য অধিদফতরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিবেন।

আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য অধিদফতরের সিটিজেনস চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং ইতিপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩০-১০-২০২৪

মো. নিজামুল কর্বীর

প্রধান তথ্য অফিসার (চলতি দায়িত্ব)

৫৫১০০৮১১ (ফোন)

৫৫১০০৫৫৩ (ফ্যাক্স)

[pio@pressinform.gov.bd](mailto:pio@pressinform.gov.bd)

নম্বর: ১৫.৫২.০০০০.০১৩.০৬.০০১.১৮.৬৯/১ (১৬)

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৩০ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- সচিব (রঞ্জিত দায়িত্ব), সচিবের দণ্ডন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়;
- সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস শাখা), তথ্য অধিদফতর;
- উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন), উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ শাখা), তথ্য অধিদফতর;

- ৪। উপ প্রধান তথ্য অফিসার, উপপ্রধান তথ্য অফিসার (নিউ মিডিয়া শাখা), তথ্য অধিদফতর;
- ৫। উপপ্রধান তথ্য অফিসার, সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রটোকল এবং লিয়াজো শাখা), তথ্য অধিদফতর;
- ৬। সিনিয়র তথ্য অফিসার, উপপ্রধান তথ্য অফিসার (সংবাদ কক্ষ- সকাল), তথ্য অধিদফতর;
- ৭। চিফ ফিচার রাইটার, ফিচার শাখা, তথ্য অধিদফতর;
- ৮। তথ্য অফিসার, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সমন্বয়, বিতরণ ও প্রশিক্ষণ শাখা ), তথ্য অধিদফতর;
- ৯। প্রধান আলোকচিত্রি, প্রধান আলোকচিত্রগ্রাহক (ফটোগ্রাফি), তথ্য অধিদফতর;
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়;
- ১১। অতিরিক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিনিয়র তথ্য অফিসার (বাজেট ও হিসাব শাখা), তথ্য অধিদফতর;
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন ও অর্থ শাখা), তথ্য অধিদফতর;
- ১৩। ক্রয় কর্মকর্তা, সিনিয়র তথ্য অফিসার (ক্রয় শাখা), তথ্য অধিদফতর;
- ১৪। বিতরণ কর্মকর্তা, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সমন্বয়, বিতরণ ও প্রশিক্ষণ শাখা ), তথ্য অধিদফতর;
- ১৫। স্টেনোগ্রাফার, প্রধান তথ্য অফিসার এর দপ্তর, তথ্য অধিদফতর এবং
- ১৬। হিসাবরক্ষক, সিনিয়র তথ্য অফিসার (বাজেট ও হিসাব শাখা), তথ্য অধিদফতর।



০৩-১১-২০২৪

মো: জোবায়ের হোসেন

সিনিয়র তথ্য অফিসার (সমন্বয়) (অতিরিক্ত  
দায়িত্ব)