



বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

৪০, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

ওয়েবসাইট : www.presscouncil.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : প্রেসের স্বাধীনতা রক্ষা করা এবং সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থার মানোন্নয়ন ও মান সংরক্ষণ।

মিশন : সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থাসমূহের স্বাধীনতা সংরক্ষণে সহযোগিতা প্রদান এবং সংবাদপত্র ও সংবাদ সংস্থার মানোন্নয়ন ও মান সংরক্ষণের লক্ষ্যে সাংবাদিকতা পেশায় নিয়োজিত সকল ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সাংবাদিকতার নীতি-নৈতিকতা প্রতিপালন করে দায়িত্ব পালনে পেশাগত দায়িত্ববোধ ও জনসেবার মনোভাব সৃষ্টিতে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগ দায়ের।	অফলাইন/ অনলাইনে	অভিযোগের সপক্ষে কাগজপত্র – ১১ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-১০ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুস সবুর পদবী : সচিব (উপসচিব) মোবাইল: ০১৭১১-০৪৭৭৫২ ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত আপিল দায়ের।	”	আপিলের সপক্ষে কাগজপত্র – ৬ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-১০ কার্যদিবস	
৩	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	৩-৬ মাস	
৪	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	২-৩ মাস	

বি: দ্র: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অমত্বর্জিত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অভিযোগ দায়ের।	অফলাইন/ অনলাইনে	অভিযোগের সপক্ষে কাগজপত্র – ১১ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-১০ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুস সবুর পদবী : সচিব (উপসচিব) মোবাইল: ০১৭১১-০৪৭৭৫২ ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
২	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত আপিল দায়ের।	”	আপিলের সপক্ষে কাগজপত্র – ৬ সেট	প্রযোজ্য নহে	১-১০ কার্যদিবস	
৩	পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	৩-৬ মাস	
৪	সংবাদপত্রের ডিক্লারেশন সম্পর্কিত দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি।	শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে রায় প্রদান	স্বাক্ষী ও সপক্ষের প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	২-৩ মাস	

বি: দ্র: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/ বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবা গ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর মিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি	দরখাস্ত ও নথির মাধ্যমে	দপ্তর অভ্যন্তরীণ	নাই	১-৩ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুস সবুর পদবী : সচিব (উপসচিব) মোবাইল: ০১৭১১-০৪৭৭৫২ ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল: secretary@presscouncil.gov.bd
২	জিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	১-৫ কার্যদিবস	
৩	পিআরএল	ঐ	ঐ	ঐ	১-১০ কার্যদিবস	
৪	পেনশন	ঐ	ঐ	ঐ	১৫-৩০ কার্যদিবস	
৫						
৬						

বি: দ্র: অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: নজিষ্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রীম।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা- প্রেস কাউন্সিলের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা নেই।

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।



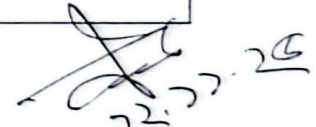
৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী : জনাব মো. আব্দুস সবুর সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল মোবাইল: ০১৭১১-০৪৭৭৫২ ফোন : ০২-২২৬৬৩৮০১৪ ইমেইল : secretary@presscouncil.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী : জনাব কাজী জিয়াউল বাসেত যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ফোন : ০২-৫৫১০০৫৬০ ইমেইল : ds.admin@moi.gov.bd ওয়েব পোর্টাল : www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২।	আবেদনের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র দাখিল
৩।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৪।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫।	



মোঃ আব্দুস সবুর
সচিব
(উপসচিব আইডি নং-৮০৫৭)
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়