


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিক্রান্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	৪ টি ৩/০৯/২০২৩ ৩/১২/২০২৩ ৩/০৩/২০২৪ ৩/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩/০৯/২০ ২৩	৩/১২/২০ ২৩	৩/০৩/২০ ২৪	৩/০৬/২০ ২৪		পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং ডেজেনারেশন বিনষ্টকরণ জীবনব্যয়ী মশা প্রতিরোধে অগাছা পরিষ্কার করা।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩ ৩/১০/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩/১০/২০				বাস্তবায়িত
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম ৪টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বই যাচাইকৃত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও দৃশ্যমান জায়গায় স্থাপন	হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও বিপণন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল/গ্যাস) এর সার্ভিসী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সার্ভিসী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৬ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ডি-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৩.৭ দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-			
৩.৮ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শতভাগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৩	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			


মোঃ নূর হোসেন
 সিস্টেম এনালিস্ট (আইটিসেফ) ও
 প্রোগ্রাম বিভাগীয় প্রধান (ডিজিটাল)
 প্রকৃতি ই-ভার্সিটি সিস্টেম
 কিল্পে হাজিরা, ৩য় তলা।
 ১১, অরফান হা/এ. চক্কাই।