

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড, চট্টগ্রাম।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউজ্ঞাপনকে জ্ঞা মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১:৩২/০৯/২০২১ ১:৩২/১২/২০২১ ১:৩২/০৩/২০২২ ১:৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৯/২০ ২২	৩২/০৯/২০ ২২	৩১/০৩/২০ ২২	৩০/০৬/২০ ২২		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৫/১০/২০২১ ০৫/০১/২০২২ ০৫/০৪/২০২২ ০৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫/১০/২০ ২১	০৫/০১/২০ ২২	০৫/০৪/২০ ২২	০৫/০৭/২০ ২২		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার যোজালা পরেট	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২২	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড
 চট্টগ্রাম।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০	২১	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কর্মক্রম	৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোস্টার তৈরী	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০	-	-	-	-	-
৩.২ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা গ্রাহি নিশ্চিতকরণ	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	অর্জন	-	১	-	-	-	-	-	-
৩.৪ ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে ই-জিপি কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শর্তাঙ্গ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৪	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

(Signature)

প্রোগ্রামার আনুগত্য থাকিলে
কর্মসম্পাদন (বিশেষতঃ) ও
কর্মসম্পাদন বিভাগীয় প্রধান
কর্তৃক প্রত্যক্ষিত কর্মসম্পাদন
১১. আনুগত্য বা/এ. চক্রে।