

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরা যিক্রান্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫													
১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকার্ড প্রবায়ন	বাস্তবায়িত সিকার্ড	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১		১			
৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১		১			
৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি সরবরাহ/টিওএডইভুক্ত অকেজো সামগ্রী/মালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	৪ টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩													
১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রম বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২০					
শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ যুগ্মতম ৪টি কার্যক্রম)													
১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে দায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সমস্ত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ যত্নের নিশ্চিতকরণ	লগ্ন বই যাচাইকৃত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			

(N)

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের/ যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ কার্যক্রমের নাম	২ কর্মসম্পাদন সূচক	৩ সূচকের মান	৪ একক	৫ বাস্তবায়নের/ যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	৬ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৭ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮ ১ম কোয়ার্টার	৯ ২য় কোয়ার্টার	১০ ৩য় কোয়ার্টার	১১ ৪র্থ কোয়ার্টার	১২ মোট অর্জন	১৩ অর্জিত মান	১৪ মন্তব্য
৩ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও সমান জায়গায় স্থাপন	হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও বিপণন বিভাগীয় প্রধান	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১৪
৩ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সেরের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ই-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
১১ দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পাদনশীলতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮ অগ্নি নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য অগ্নি নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	

(N)

১১