

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩ সুনাম প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি নুসরণ/টিওএডইডুস্ত্র অকেজো লামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ঙ্ক ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	৪ টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রম বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০					
১.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে দেয়া সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার তামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সরকারি যানবাহনের যথাযথ বহার নিশ্চিতকরণ	লগ্ন বই যাচাইকৃত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১ সিটিজেন চার্জার হালনাগাদকরণ ও মান জায়গায় স্থাপন	২ হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত	৩	সংখ্যা	৫ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও বিপণন বিভাগীয় প্রধান	৪	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২ সিটিজেন চার্জার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময় মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩ সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	৬ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩ সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	৭ সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৪ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে ই-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ যোজনা	৩ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৮ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	২	১	১	-	১	১		
৫ দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পাদনশীলতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ যোজনা	৩ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৯ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	১	১	১	-	১	-		
৬ অগ্নি নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য অগ্নি নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	৩ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	১০ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	২	১	১	-	১	১		

মোঃ নূর হোসেন
সিস্টেম এনালিস্ট (আইটি সেল)
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড
ফিনলে হাউজ (৩য় তলা)
১১, আম্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।