

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রগতি ইডাষ্টিজ লিমিটেড, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২৩-২০২৪				মতব্বা			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিজ্ঞাস্ত বাস্তবায়িত সভাস্ত	বাস্তবায়িত সভাস্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	-	২	২	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	-	২	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইচইউজি) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	৪ টি ৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ২৩	৩১/১২/২০ ২৩	৩১-০৩- ২০২৪	৩০/০৬/২০ ২৪	১০০%	১০০%	৩ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং স্পেশার পার্টিস মালমালের জন্য পণ্ডিত কর্মীদের কাজ চলমান আছে।
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩ ৩১/০১/২০২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০১/২০ ২৩	৩১/০১/২০ ২৩	৩১/০১/২০ ২৩	৩১/০১/২০ ২৩	৩১/১০/২০ /২০২৩	৩	বাস্তবায়িত
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সং নুন্নতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
৩.২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ ইই যানবাহন	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৬	

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১													
৩.৩ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও দৃশ্যমান জায়গায় স্থাপন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও বিপণন বিভাগীয় প্রধান	৮	২	২	২	২	২	৮	৩	
৩.৪ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৩.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (হেল/গ্যাস) এর সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৩.৬ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ডি.নিসি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	২	২	২	২	২	২	২	৩	
৩.৭ দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	১	১	১	১	১	১	১	৩	
৩.৮ ডিজিটাল হাজারি সিস্টেমের শতাংশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজারি সিস্টেম	৩	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	

১২/০৬/২০২৪

মোঃ নূর হোসেন  
সিস্টেম এনালিস্ট (আই.সি.টি.)  
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান (সিস্টেম এনালিস্ট)  
অগ্রগতি ইভেন্টের পরিচালক  
কিনলে হাউজ, ৩য় তলা  
১১, আম্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।