



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, স্থলবন্দর, টেকনাফ সংগনিরোধ কেন্দ্র, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সংগনিরোধ কার্যক্রমের আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক সংগনিরোধ বালাই এর অনুপ্রবেশ ও বিস্তার রোধ এবং মানসম্পন্ন কৃষিজাত পণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে নিবন্ধনের আওতায় ইতোমধ্যে রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা করে আইনানুগ সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা হচ্ছে। রপ্তানিকারকদের সাথে পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে দিন দিন রপ্তানি বৃদ্ধির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। আমদানি ও রপ্তানিকৃত কম্বাইনমেন্ট ইমপেকশনের ভিত্তিতে ছাড়পত্র এবং পিসি প্রদান করা হচ্ছে। উদ্ভিদ সংগনিরোধ আইন ২০১১ এর অধীন উদ্ভিদ সংগনিরোধ বিধিমালা ২০১৮ মেনে শতভাগ আমদানি রপ্তানি কার্যক্রম প্রক্রিয়া করা হচ্ছে। দিন দিন রপ্তানি বৃদ্ধি পাচ্ছে। ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার সাথে পারস্পরিক যোগাযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে অত্র দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে ইতিবাচক ভাবমূর্তি সৃষ্টি হয়েছে। নতুন নতুন কৃষিজাত অপ্রচলিত পন্য রপ্তানির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। যার ফলে কাজের সক্ষমতা ও জবাবদিহিতার পাশাপাশি দ্রুততম সময়ে সার্টিফিকেট ইস্যু করা সম্ভব হচ্ছে। ফলে একদিকে জাল সার্টিফিকেট প্রতিরোধ করা সম্ভব হয়েছে। অন্যদিকে সার্টিফিকেটের গ্রহণযোগ্যতাও বৃদ্ধি পেয়েছে। অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের সাথে পারস্পরিক মত বিনিময়ের মাধ্যমে কাজের গতিশীলতা ত্বরান্বিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশাসনিক কাঠামোগত পরিবর্তন জরুরী হয়ে পড়েছে। বিশ্বের অন্যান্য দেশের সাথে ভাল মিলিয়ে স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠা করতে না পারলে আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে দেশের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হবে যা রপ্তানি কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত করতে পারে। বর্তমান বিশ্বে নতুন নতুন সমস্যার সমাধান কল্পে দক্ষ জনবল সৃষ্টি একান্ত অপরিহার্য। ল্যাবরেটরিতে বিদ্যমান যন্ত্রপাতি সুরক্ষা ও ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় আনুসাঙ্গিক যন্ত্রপাতি, কেমিক্যাল, রিয়েজেন্ট সরবরাহ নিশ্চিত করা অপরিহার্য। সাথে সাথে প্রতিটি যন্ত্রের ল্যাবরেটরির জন্য জনবলকে দেশী বিদেশী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে অর্জিত প্রশিক্ষণ ল্যাব সংক্রান্ত কাজে ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। আমাদের দেশে উৎপাদিত সবজি, ফল, গাছ বিদেশে রপ্তানির টার্গেট সেট করে দেশের বিভিন্ন জায়গা চিহ্নিত করে হালনাগাদ করতে হবে। যে সমস্ত বিদেশে পন্য রপ্তানি করা যাচ্ছে না সেগুলো চিহ্নিত করে কারিগরি টিম গঠনের মাধ্যমে সহজবোধ্য বাংলায় পুস্তিকা আকারে প্রকাশ করতে হবে। নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণ করার উদ্যোগ নিতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নতুন নতুন কৃষি ও কৃষিজাত পন্য রপ্তানির নিমিত্ত উদ্যোগ গ্রহণ করা। অপ্রচলিত কৃষি ও কৃষিজাত পন্য রপ্তানির জন্য উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা করা। কৃষি ও কৃষি জাত পন্য রপ্তানি সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক বিধি বিধান কোয়ারেন্টিন আইন সম্পর্কে ধারণা ও সচেতনতা সৃষ্টি করা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা। সামাজিক প্রাটফরম ব্যবহার করে অপ্রচলিত কৃষিজাত পন্য রপ্তানি এবং আইন কানুন সম্পর্কে ধারণা প্রদান করে রপ্তানিতে আগ্রহী করা। আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকদের ডাটাবেজ তৈরী করা এবং মতবিনিময় ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। বিদ্যমান কোয়ারেন্টিন ল্যাবরেটরির আধুনিকায়ন নিশ্চিতকরণ। বিদ্যমান পোষ্ট এন্টি কোয়ারেন্টিন কাজের জন্য উপযোগী করা। ফিল্ড মনিটরিং জোরদার করার জন্য গাড়ী যোগাযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। কৃষির সাথে জড়িত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ করে কৃষি পণ্যের রপ্তানী বৃদ্ধির উদ্যোগ নেওয়া।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিদেশী বালাইয়ের অনুপ্রবেশ রোধ এবং উদ্ভিদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করণে যথাযথ বাছাই পরীক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক আবেদনের বিপরীতে শতভাগ ছাড়পত্র প্রদান নিশ্চিত করা। উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্রের এন্টি পয়েন্টে অধিক পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। রপ্তানিযোগ্য বালাইমুক্ত উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পন্য উৎপাদনের মাধ্যমে রপ্তানি কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে যথাযথ যাচাই বাছাই পূর্বক আবেদনের বিপরীতে শতভাগ স্বাস্থ্য সনদ প্রদান। এন্টি ও এক্সিট পয়েন্ট থেকে সংগৃহীত নমুনা স্বল্পসময়ের মধ্যে পরীক্ষণ পূর্বক বালাইয়ের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, স্থলবন্দর, টেকনাফ সংগনিরোধ কেন্দ্র, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত দ্রব্যাদির সুরক্ষিত স্বাস্থ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত দ্রব্যাদির সুরক্ষিত স্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, সংগনিরোধ কার্যক্রমের আর্গিজাতিক নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক সংগনিরোধ বালাই এর অনুপ্রবেশ ও বিস্তার রোধ এবং মানসম্পন্ন কৃষিজাত পণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিদেশী বালাইয়ের অনুপ্রবেশ রোধ এবং উদ্ভিদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা।
২. রপ্তানিযোগ্য বালাইমুক্ত উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে রপ্তানি কার্যক্রম বৃদ্ধি।
৩. পরীক্ষাগারসমূহের আধুনিকায়ন এবং বালাইয়ের ডিটেকশন ও আইডেন্টিফিকেশন সামর্থ্য বৃদ্ধি।
৪. আমদানি/রপ্তানিকারক ও সিএন্ডএফ এজেন্ট প্রতিনিধিদের সাথে মত বিনিময় সভা।
৫. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শতভাগ অটোমেশন পদ্ধতিতে সার্টিফিকেট প্রদান কার্যক্রম পরিচালনাকরণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগকরণ।
২. বর্হিবিশ্ব হতে সংগনিরোধ বালাইয়ের অনুপ্রবেশ রোধের লক্ষ্যে উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানি নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করা।
৩. আমদানিকারক দেশের উদ্ভিদ স্বাস্থ্য সুরক্ষার চাহিদা অনুযায়ী রপ্তানিযোগ্য পণ্য উৎপাদনের কারিগরী সহায়তা প্রদান পূর্বক উদ্ভিদ স্বাস্থ্য সনদ প্রদান।
৪. বিভিন্ন কার্যক্রমে সহযোগিতা করা।
৫. উদ্ভিদ সংগনিরোধ আইন, ২০১১ অনুযায়ী উদ্ভিদ সংগনিরোধ কার্যক্রম পরিচালনা ও আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৬. মানসম্পন্ন কৃষি পণ্য আমদানি ও রপ্তানি নিশ্চিতকরণ।
৭. উদ্ভিদ স্বাস্থ্য সুরক্ষা কার্যক্রমে নারীকে সম্পৃক্তকরণ।
৮. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে রপ্তানিযোগ্য কৃষি পণ্য উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত সাক্ষ্যত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিশেষী বালাইনাশক অনুপ্রবেশ রোধ এবং উত্তিরের স্বাস্থ্য সুরক্ষা	আমদানি	পরিমাণ	১৯৯৮৯৮ মে. টন	২০০০০০ মে. টন	১৮০০০০ মে. টন	২০০০০০ মে. টন	২১০০০০ মে. টন	ডিএইচ, উত্তির সংগনিরোধ উইং, কাটমস, রঞ্জানীকারক, গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন
রঞ্জানীবোগ্য বালাইমুক্ত উত্তির ও উত্তিরজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে রঞ্জানী কার্যক্রম বৃদ্ধি	রঞ্জানী	পরিমাণ	৯১১০ মে. টন	১১৬০০ মে. টন	১২৩০০ মে. টন	১৫০০০ মে. টন	১৭০০০ মে. টন	ডিএইচ, উত্তির সংগনিরোধ উইং, কাটমস, রঞ্জানীকারক, গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন
পরীক্ষণার সময়ের আধুনিকায়নের মাধ্যমে বালাইয়ের ডিটেকশন ও আইডিভিডেভিফিকেশন সামর্থ্য বৃদ্ধি	আমদানি ও রঞ্জানি	সংখ্যা	৩৩০	৪৫০	৫০০	৫০০	৫৫০	ডিএইচ, উত্তির সংগনিরোধ উইং, কাটমস, রঞ্জানীকারক, গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১৩	প্রকৃত অর্জন ২০১৩-১৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৪-১৫					প্রক্ষেপ ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপ ২০১৬-১৭
										অসারারণ	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মানের	চলতি মানের		
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] বিদেশী বাবাইয়ের অনুপ্রবেশ রোধ এবং উদ্ভিদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা।	[২.১] উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত আমদানি পণ্যের সঠিকতা যাচাইয়ের মাধ্যমে নমুনা সংগ্রহ	[২.১] সংশ্লিষ্ট নমুনা ফরম	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	[২.২] আরও এর শর্ত মোতাবেক উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানি নিয়ন্ত্রণ	[২.২.১] আরও এর শর্ত মোতাবেক পণ্য ছাড়করণ	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	[২.৩] বিশেষ ছাড়পত্র প্রদানের মাধ্যমে আমদানীকৃত কৃষি পণ্যের ছাড়পত্র ইস্যুকরণ	[২.৩.১] আইপিপিপি এর শর্ত পূরণ না হলে এসআরও এর মাধ্যমে পণ্য ছাড়করণ	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	[২.৪] ক্ষতিকারক রোগ ও পোকামাকড়ের অনুপ্রবেশ রোধ শর্ত সাপেক্ষে আমদানি অনুমতিপত্র ইস্যুকরণ	[২.৪.১] শায়ানশারের সাথে বর্ডার ট্রেড মুক্তির মাধ্যমে আমদানি অনুমতি পত্র ইস্যুকরণ	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

এক্সিট স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

২০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণা পত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত ভর্তি ২০২৩-২০২৪	প্রকৃত ভর্তি ২০২৪-২০২৫	শিক্ষার্থী/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রকল্প সংখ্যা ২০২৩-২০২৪	প্রকল্প সংখ্যা ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের ৭০%		
[২] রত্ননিবেশ বাল্যশিক্ষা উন্নয়ন ও উন্নয়ন পথ উন্নয়নের মাধ্যমে রত্ন নিবেশ কার্যক্রম বৃদ্ধি।	১৫	[২.১] উন্নয়ন ও উন্নয়ন পথের সুবিধা যাত্রা বাছাই পূর্বক উন্নয়ন যাত্রা সনদ প্রদানের মাধ্যমে রত্ন নিবেশ বৃদ্ধি	[২.১.১] আবেদনের বিপরীতে ইম্যুভুক্ত যাত্রা সনদ	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.২] সবজি রত্ন নিবেশ কেন্দ্রে পথের সুবিধা যাত্রার নিমিত্ত নমুনা সংগ্রহকরণ	[২.২.১] সংগৃহীত নমুনা গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩] বিশেষ ক্ষেত্রে পণ্য শোষণ করে রত্ন নিবেশ করা কার্যক্রম	[২.৩.১] শোষণকৃত কার্যক্রম গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩] পরীক্ষারসমূহের অধুনিকায়ন এবং বাল্যশিক্ষার ডিটেকশন ও আইডেটিফিকেশন সামর্থ্য বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] এমি ও এক্সিট পয়েন্ট হতে সংগৃহীত নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে বাল্যশিক্ষার উপস্থিতি ও অনুপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] নমুনা সংগ্রহ সমষ্টি	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০
		[৩.২] নমুনা পরীক্ষার গড়	সংখ্যা	৫	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	২৩০০	
		[৩.৩] উন্নয়ন ও উন্নয়ন পথের পরীক্ষা রিপোর্ট	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
[৪] আমদানি/রত্ন নিবেশকারক ও শিফট এজেন্ট প্রতিনিধিদের সাথে মত বিনিময় সভা।	১০	[৪.১] মত বিনিময় সভার আয়োজন	[৪.১.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.৩] মত বিনিময় সভার সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সুত্রে	পূর্ণতা শতাংশ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	সকল মাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭
									জস্যধারণ উত্তর	উত্তর মান	চ্যুতি মান	চ্যুতি নিরে	জস্যধারণ উত্তর		
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এক্সিএ থাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] কর্মব্যবস্থাপনায় শেখারসিঙ্কের উন্নয়ন।	১০	[৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৫.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৬	৫	৮	৭	২	৬	৭	৭
				সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৬	৫	৮	৭	২	৬	৭	৭
			[৫.১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা										

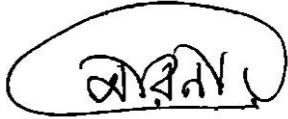
কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	পূর্ণা গতি	প্রাপ্ত একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	সাক্ষরতার/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ১০০%	প্রক্ষেপণ ১০০%	প্রক্ষেপণ ১০০%
										অর্জন উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[২.১] সুস্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সুস্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			৩০														

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, স্থলবন্দর, টেকনাফ সংগনিরোধ কেন্দ্র, কক্সবাজার, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম হিসাবে উপপরিচালক, স্থলবন্দর, টেকনাফ সংগনিরোধ কেন্দ্র, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
স্থলবন্দর, টেকনাফ সংগনিরোধ কেন্দ্র, কক্সবাজার

১২/০৬/২৪

তারিখ



অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

১২/০৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৩	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৪	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
৭	নিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৮	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যালারি অর্জনের প্রমাণক
(১.১) উত্তিম ও উত্তিমজাত আমদানি পণ্যের সঠিকতা যাচাইয়ের মাধ্যমে নমুনা সংগ্রহ	(১.১.১) সংগৃহীত নমুনা ফরম	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	নমুনা সংগ্রহের ফরম ও ছবি
(১.২) আরও এর শর্ত মোতাবেক উত্তিম ও উত্তিমজাত পণ্যের আমদানি নিয়ন্ত্রণ	(১.২.১) আরও এর শর্ত মোতাবেক পণ্য ছাড়করণ	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
(১.৩) বিশেষ ছাড়পত্র প্রদানের মাধ্যমে আমদানীকৃত কুচি পণ্যের ছাড়পত্র ইস্যুকরণ	(১.৩.১) আইপি/পিপি এর শর্ত পূরণ না হলে এসআরও এর মাধ্যমে পণ্য ছাড়করণ	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
(১.৪) কৃষিকারক রোগ ও শোকামাকড়ের অনুপ্রবেশ রোধ শর্ত সাপেক্ষে আমদানি জমুরাতিপত্র ইস্যুকরণ	(১.৪.১) মায়ানমারের সাথে বর্ডার ট্রেড চুক্তির মাধ্যমে আমদানি অনুমতি পত্র ইস্যুকরণ	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
(২.১) উত্তিম ও উত্তিমজাত পণ্যের সঠিকতা যাচাই বাছাই পূর্বক উত্তিম স্বাস্থ্য সনদ প্রদানের মাধ্যমে রপ্তানি বৃদ্ধি	(২.১.১) আবেদনের বিপরীতে ইস্যুকৃত স্বাস্থ্য সনদ	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
(২.২) সবকি রপ্তানির ক্ষেত্রে পণ্যের সঠিকতা যাচাইয়ের নিমিত্ত নমুনা সংগ্রহকরণ	(২.২.১) সংগৃহীত নমুনা	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন, ছবি
(২.৩) বিশেষ ক্ষেত্রে পণ্য গোথন করে রপ্তানি করা	(২.৩.১) শোধনকৃত কার্যক্রম	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
(৩.১) এমি ও এক্সিট পয়েন্ট হতে সংগৃহীত নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে বালাইয়ের উপস্থিতি ও অনুপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	(৩.১.১) নমুনা সংগ্রহ	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন, ছবি
(৩.২) এমি ও এক্সিট পয়েন্ট হতে সংগৃহীত নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে বালাইয়ের উপস্থিতি ও অনুপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	(৩.২.১) নমুনা পরীক্ষাকরণ	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
(৩.৩) এমি ও এক্সিট পয়েন্ট হতে সংগৃহীত নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে বালাইয়ের উপস্থিতি ও অনুপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	(৩.৩.১) উত্তিম ও উত্তিমজাত পণ্যের পরীক্ষা রিপোর্ট	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
(৪.১) মত বিনিময় সভার আয়োজন	(৪.১.১) মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	সভার নোটিশ, হাজিরা রেজিস্টার
(৪.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৪.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	সভার কার্যবিবরণী
(৫.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	(৫.১.১) সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত জানিং সেশন	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা রেজিস্টার
	(৫.১.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উত্তিম সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাক ফুলবন্দর, কক্সবাজার	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা রেজিস্টার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত বার্নিং সেশন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	মাসিক সভা, মত বিনিময় সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও বিভাগীয় প্রশাসনিক কার্যাদি
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	মাসিক সভা, মত বিনিময় সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও বিভাগীয় প্রশাসনিক কার্যাদি
শিল্পের ছাড়পত্র প্রদানের মাধ্যমে আয়দানীকৃত কৃষি পণ্যের ছাড়পত্র ইস্যুকরণ	আইটি/পিসি এর সফট পুরণ না হলে এসআরও এর মাধ্যমে পণ্য ছাড়করণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মাসিক সভা, মত বিনিময় সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও বিভাগীয় প্রশাসনিক কার্যাদি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

উপপরিচালকের কার্যালয়, উত্তীর্ণ সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাফ স্থলবন্দর, কক্সবাজারের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ফোকাল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ফোকাল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১			১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক/ফোকাল কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫		১৫			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/ফোকাল কর্মকর্তা	২ ৩০-১২-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০-১২-২৪ ১		৩০-০৬-২৪ ১			

কাৰ্যক্রমৰ নাম	কৰ্ম সম্পাদন সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাস্তবায়নৰ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছৰে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টাৰ কোয়ার্টাৰ	৩য় কোয়ার্টা র		৪র্থ কোয়ার্টাৰ	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমা ত্রা	৩১-০৭- ২৪						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃ ত	২	%	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমা ত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

অবস্থা ২০/০৫/২৪

আশিষ রঞ্জন নাথ

পরিচিতি নং-২১৬৬

উপরিচালক

উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র

টেকনাফ জ্বলবন্দর, কক্সবাজার

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
উপপরিচালকের কার্যালয়, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাফ স্থল বন্দর, কক্সবাজার

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১১/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাই গভর্ন্যান্সি সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
	[৯.১] মাই গভর্ন্যান্সি সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৯.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
	[১০.১] মাই গভর্ন্যান্সি সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[১০.১.১] মাই গভর্ন্যান্সি সফটওয়্যারের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

আবিসম্ম
আশিষ রঞ্জন নাথ
 পরিচিতি নং-২১৬৬

উপপরিচালক

উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র
 টেকনাফ স্থলবন্দর, কক্সবাজার

কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	৬	৭
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	১	২	৩
সক্ষমতাজর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	৬	৭
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভাআয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	১	২	৩
সক্ষমতাজর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভাআয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫	৬	৭
		[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১	২	৩

আবদুল হক ১০/০৫/২৪

আশিষ রঞ্জন নাথ

পরিচিতি নং-২১৬৬

উপরিচালক

উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র

টেকনাফ স্থলবন্দর, কক্সবাজার

উপপরিচালকের কার্যালয়, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাফ স্থলবন্দর, কক্সবাজার এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোঅডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২

স্বাক্ষর ২৩/০৫/২৪

আশিষ রঞ্জন নাথ
পরিচিতি নং-২১৬৬

উপরিচালক

উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র

টেকনাফ স্থলবন্দর, কক্সবাজার

উপপরিচালকের কার্যালয়, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, টেকনাফ স্থল বন্দর, কক্সবাজার এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

আব্দুল হক/০৫/২৪

আশিষ রঞ্জন নাথ

পরিচিতি নং-২১৬৬

উপপরিচালক

উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র

টেকনাফ স্থলবন্দর, কক্সবাজার