

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: পিপিপি কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রশক্তি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... (২২)</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল অধিশাখা/ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	৩০	৫০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইপি অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১ (৩৮)	১ (৩৮)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, ২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৩) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, ৪) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও অধিশাখা	২৬.৭.২১, ২২.১১.২১, ১৪.২.২২, ১৪.৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২৬.৭.২১)	২ (২২.১১.২১)	৩ (১৪.২.২২)	৪ (১৪.৫.২২)			সংযুক্তি-ক
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৫.১০.২১, ১৫.০১.২২, ১৫.০৪.২২, ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							আওতাধীন দপ্তর সংস্থা নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... (৮)</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও পিএমএন্ডএফ শাখা	৩০.৯.২১, ১৫.৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১			১৫.৫.২২			
২.২ পিপিপি কর্তৃপক্ষের তহবিলের অডিট	অডিট রিপোর্ট	২	সংখ্যা	অর্থ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
২.৩ পিপিপিটিএএফ ফান্ড ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	২	%	অর্থ অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
২.৪ আর্থিক বিষয়াদি অর্থ বিভাগের আইবিএস++ সিস্টেমের সাথে সমন্বিতকরণ	বেতন এবং অন্যান্য বিল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সরবরাহকারীদের ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ	২	%	অর্থ অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০			
<b>৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(২০)</b>													
৩.১ বীরগতি সম্পন্ন পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্প রিভিউ সভা আহ্বান	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	২	২			
৩.২ ইলেকট্রনিক প্রকল্প মনিটরিং সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট	সফটওয়্যার	৪	সংখ্যা	পিএমএন্ডএফ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৩.৩ অফিস পণ্যের একটি ইনডেনটারি সফটওয়্যার ব্যবহার	সফটওয়্যার	৪	শতাংশ	পিএমএন্ডএফ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৩.৪ পিপিপি প্রকল্পের অগ্রগতির ডিজিটাল প্রদর্শন (কিওস্ক)	ডিজিটাল প্রদর্শন	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৩.৫ শ্রমসাধ্য ও কৃতিত্বপূর্ণ কাজের অংশ হিসেবে অর্থবিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী প্রণোদনা প্রদান	প্রণোদনা প্রদান	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।