



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

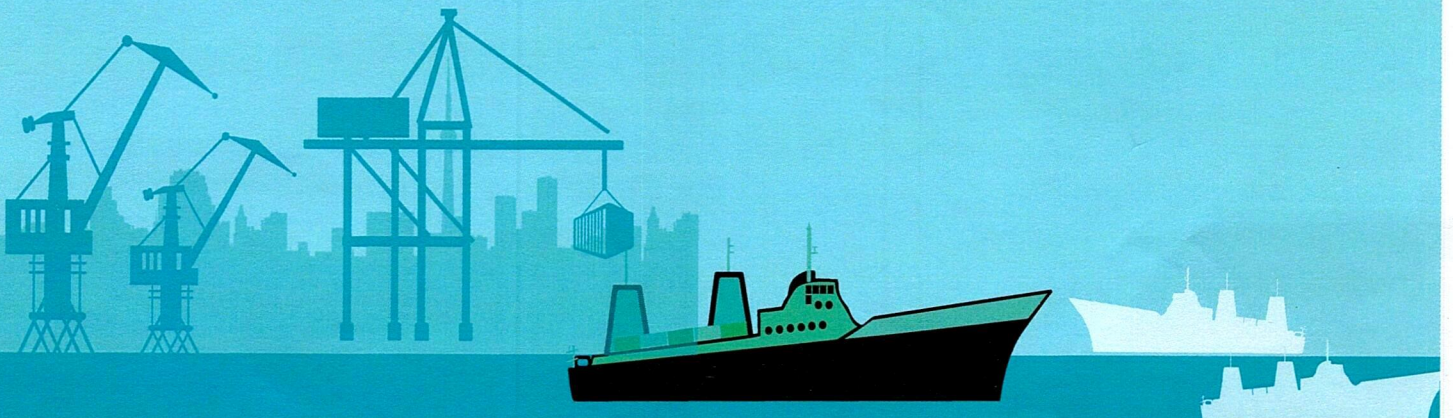
কলাপাড়া, পটুয়াখালী

www.ppa.gov.bd



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ☐ 'পায়রা বন্দরের রাবনাবাদ চ্যানেলের ক্যাপিটাল এবং মেইটেনেন্স ডেজিং' শীর্ষক স্কিমের আওতায় ইঞ্জিনিয়ারিং স্ট্যাডি সম্পন্নকরণ।
- ☐ গত ২৬ মার্চ ২০২৩ তারিখে Capital Dredging সম্পন্নের মাধ্যমে আধুনিক ডিজাইন সম্বলিত ১০.৫ মিটার গভীরতা সম্পন্ন চ্যানেল তৈরি হয়েছে।
- ☐ নৌপথে বয়া মার্কিং এর মাধ্যমে শিপ টু শিপ অপারেশনাল কার্যক্রমের জন্য চ্যানেল প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ☐ ভৌগোলিক ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ প্রবণতার কারণে যথা সময়ের মধ্যে আক্কারমানিক নদীর উপর সেতু এবং সংযোগ সড়ক নির্মাণের কাজ সম্পন্নকরণ।
- ☐ এডিপি/আরএডিপি-তে প্রয়োজনের তুলনায় বরাদ্দ অপ্রতুল থাকায় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ☐ ভৌগোলিক ও ঋতুর পরিবর্তন অনুযায়ী সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ।
- ☐ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এডিপি/আরএডিপি-তে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং পরিকল্পনা কমিশনের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বন্দরের প্রথম টার্মিনালের সংযোগ সড়ক, জেটি ও ইয়ার্ড সম্পন্নকরণ।
- ১০.৫ মিটার গভীরতা সম্পন্ন চ্যানেল সংরক্ষণের মাধ্যমে বন্দরের মূল টার্মিনাল দিয়ে কার্গো হ্যান্ডলিং করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ১৫ মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আমদানী-রপ্তানীর উন্নয়নের জন্য অত্যাধুনিক, নিরাপদ, টেকসই ও উন্নত বন্দর সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গভীরতম চ্যানেল, চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ, দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডেলিং, বন্দর পরিচালনা ব্যয় সাশ্রয়ের দৃষ্টান্ত স্থাপন, প্রতিযোগিতামূলক সেবা ও দক্ষ বন্দর ব্যবস্থাপনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে একটি পূর্ণাঙ্গ বন্দর প্রতিষ্ঠা।
২. বন্দরের টেকসই উন্নয়ন এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন সুবিধাদি প্রদান।
৩. চ্যানেলের নাব্যতা বজায় রাখা ও নৌ চলাচলের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
৪. জাহাজ হ্যান্ডেলিং এর মাধ্যমে বন্দরের অপারেশন কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বন্দরের জাহাজ চলাচল, জাহাজের বার্থিং এবং নিরাপদ নেভিগেশন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা; বহিঃনোঙ্গরে কার্গো হ্যান্ডেলিং পরিচালনা করা;
২. বন্দর সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য বন্দর ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা করে বন্দর পরিচালনা উত্তরোত্তর উন্নতি করা।
৩. বন্দরের অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
[১] একটি পূর্ণাঙ্গ বন্দর প্রতিষ্ঠা	[১.১] আনুষঙ্গিক সুবিধাসহ টার্মিনাল নির্মাণ	তারিখ			৩১-১২-২০২৩			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক চাহিদা নিশ্চিতকরণ	[২.১] আবাসন, চিকিৎসা ও অন্যান্য সেবা প্রদান	%			২০	৪০	৪০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] বন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১] বন্দরের কার্গো হ্যান্ডলিং বৃদ্ধি	লক্ষ মেঃ টন	২০	২৫	৩৫	৪০	৫০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪] চ্যানেলের নাব্যতা বজায় রাখা	[৪.১] ড্রেজিং কার্যক্রম	মিটার		১০.৫	১০.৫	১০.৫	১০.৫	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে একটি পূর্ণাঙ্গ বন্দর প্রতিষ্ঠা।	২৫	[১.১] টার্মিনাল এলাকার ৬.৩৫ কিঃ মিঃ (৪+২) লেন সংযোগ সড়কের RL ৫ মিটার পর্যন্ত Pavement নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত Pavement	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৪			৬.৩৫	৫.৭	৫	৪.৫	৪		
		[১.২] ইয়ার্ড নির্মাণ (৩.২৫ লক্ষ বর্গ মিটার)	[১.২.১] নির্মিত ইয়ার্ড	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৬৫	৮০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	৮৯	৫	
		[১.৩] জেটি নির্মাণ (৬৫০ মিটার)	[১.৩.১] নির্মিত জেটি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৬৫	৮০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	৮৯	৫	
		[১.৪] আঞ্চলিক নদীর উপর সেতু নির্মাণ সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৪.১] স্বাক্ষরিত সেতু নির্মাণের চুক্তি	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[১.৫] ৫তলা টার্মিনাল বিল্ডিং এর ৩য় তলা পর্যন্ত নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত টার্মিনাল বিল্ডিং	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[১.৬] পায়রা বন্দরের Detailed Master Plan চূড়ান্তকরণ	[১.৬.১] চূড়ান্তকৃত Master Plan	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[১.৭] ওয়ারার হাউস নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত ওয়ারার হাউস	সমষ্টি	লক্ষ বর্গফুট	৪			১	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বন্দরের টেকসই উন্নয়ন এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন সুবিধাদি প্রদান।	২০	[২.১] ১টি জি টাইপ বিল্ডিং এর প্রথম তলা নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত বিল্ডিং (জি টাইপ)	ক্রমপুঞ্জিভূত	বর্গফুট	৩			৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০		
		[২.২] বন্দরের নবনির্মিত আবাসিক এলাকার জন্য ২০ লক্ষ বর্গফুট ভূমি উন্নয়ন	[২.২.১] উন্নয়নকৃত ভূমি	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ বর্গফুট	৩	২.৫	৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	৫	
		[২.৩] সিনিয়র অফিসার্স কোয়ার্টারের ১ম তলা পর্যন্ত নির্মাণ	[২.৩.১] নির্মিত সিনিয়র অফিসার্স কোয়ার্টার	সমষ্টি	বর্গফুট	৩			৩৫০০	৩২০০	৩০০০	২৮০০	২৭০০		
		[২.৪] আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ কর্মকর্তাদের জন্য রিক্রেশন ক্লাবের ৩য় তলা নির্মাণ	[২.৪.১] নির্মিত রিক্রেশন ক্লাব	ক্রমপুঞ্জিভূত	বর্গফুট	৩		১২০০০	২৪০০০	২২০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০		
		[২.৫] বন্দরের নতুন আবাসিক এলাকার ৭০০ মিটার বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ	[২.৫.১] নির্মিত রিটেইনিং ওয়ালসহ বাউন্ডারি ওয়াল	ক্রমপুঞ্জিভূত	মিটার	৩		৪০০	৭০০	৬৭০	৬৪০	৬১০	৫৮০		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] কমাশিয়াল বিল্ডিং এর ৪র্থ তলা নির্মাণ	[২.৬.১] নির্মিত কমাশিয়াল বিল্ডিং	সমষ্টি	বর্গফুট	২			১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০		
		[২.৭] টার্মিনাল এলাকায় বৈদ্যুতিক সাব স্টেশন নির্মাণ	[২.৭.১] নির্মিত সাব স্টেশন	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
[৩] চ্যানেলের নাব্যতা বজায় রাখা ও নৌ চলাচলের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।	১৫	[৩.১] বন্দরের রক্ষণাবেক্ষণ ডেজিং কার্যক্রম	[৩.১.১] ডেজিংকৃত পলি	সমষ্টি	মিলিয়ন ঘন মিটার	৫			৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪		
		[৩.২] রাবনাবাদ চ্যানেলে বয়া স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] বয়া স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬		
		[৩.৩] হাইড্রোগ্রাফী সার্ভে	[৩.৩.১] প্রকাশিত জড়িপ চার্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[৩.৪] টাইডাল ডাটা সংগ্রহ	[৩.৪.১] প্রকাশিত টাইডাল ডাটা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১			৩	৩
[৪] জাহাজ হ্যান্ডলিং এর মাধ্যমে বন্দরের অপারেশন কার্যক্রম সম্প্রসারণ।	১০	[৪.১] বৈদেশিক বাণিজ্যিক জাহাজ আগমন/প্রস্থান	[৪.১.১] আগমন/ প্রস্থান কৃত বৈদেশিক জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	২০০
		[৪.২] দেশীয় জাহাজ আগমন/ প্রস্থান	[৪.২.১] আগমন/ প্রস্থান কৃত দেশীয় জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৬০০	৮০০
		[৪.৩] কার্গো হ্যান্ডলিং	[৪.৩.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	সমষ্টি	লক্ষ মে.ট.	৪			৩৫	৩১.৫	২৮	২৪.৫	২১	৪০	৫০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

গোলাম সাদেক
রিয়ার এডমিরাল বিএন
চেয়ারম্যান
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

20 জুন 2026

তারিখ



সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

মোঃ মোস্তফা কামাল
সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

20/5/2026

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর এল	রিডিউসড লেভেল
২	নৌপম	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
৩	পাবক	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] টার্মিনাল এলাকার ৬.৩৫ কিঃ মিঃ (৪+২) লেন সংযোগ সড়কের RL ৫ মিটার পর্যন্ত Pavement নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত Pavement	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.২] ইয়ার্ড নির্মাণ (৩.২৫ লক্ষ বর্গ মিটার)	[১.২.১] নির্মিত ইয়ার্ড	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৩] জেটি নির্মাণ (৬৫০ মিটার)	[১.৩.১] নির্মিত জেটি	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] আঞ্চলিক নদীর উপর সেতু নির্মাণ সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৪.১] স্বাক্ষরিত সেতু নির্মাণের চুক্তি	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৫] ৫তলা টার্মিনাল বিল্ডিং এর ৩য় তলা পর্যন্ত নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত টার্মিনাল বিল্ডিং	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৬] পায়রা বন্দরের Detailed Master Plan চূড়ান্তকরণ	[১.৬.১] চূড়ান্তকৃত Master Plan	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৭] ওয়ারার হাউস নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত ওয়ারার হাউস	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] ১টি জি টাইপ বিল্ডিং এর প্রথম তলা নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত বিল্ডিং (জি টাইপ)	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.২] বন্দরের নবনির্মিত আবাসিক এলাকার জন্য ২০ লক্ষ বর্গফুট ভূমি উন্নয়ন	[২.২.১] উন্নয়নকৃত ভূমি	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৩] সিনিয়র অফিসার্স কোয়ার্টারের ১ম তলা পর্যন্ত নির্মাণ	[২.৩.১] নির্মিত সিনিয়র অফিসার্স কোয়ার্টার	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৪] আনুষাঙ্গিক সুবিধাদিসহ কর্মকর্তাদের জন্য রিক্রেশন ক্লাবের ৩য় তলা নির্মাণ	[২.৪.১] নির্মিত রিক্রেশন ক্লাব	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৫] বন্দরের নতুন আবাসিক এলাকার ৭০০ মিটার বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ	[২.৫.১] নির্মিত রিটেইনিং ওয়ালসহ বাউন্ডারি ওয়াল	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৬] কমার্শিয়াল বিল্ডিং এর ৪র্থ তলা নির্মাণ	[২.৬.১] নির্মিত কমার্শিয়াল বিল্ডিং	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৭] টার্মিনাল এলাকায় বৈদ্যুতিক সাব স্টেশন নির্মাণ	[২.৭.১] নির্মিত সাব স্টেশন	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] বন্দরের রক্ষণাবেক্ষণ ডেজিং কার্যক্রম	[৩.১.১] ডেজিংকৃত পলি	স্কিম পরিচালক, পায়রা বন্দরের রাবনাবাদ চ্যানেলের ক্যাপিটাল ও রক্ষণাবেক্ষণ ডেজিং	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং স্কিম পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[৩.২] রাবনাবাদ চ্যানেলে বয়া স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] বয়া স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	মেরিন বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৩] হাইড্রোগ্রাফী সার্ভে	[৩.৩.১] প্রকাশিত জড়িপ চার্ট	হাইড্রোগ্রাফী বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৪] টাইডাল ডাটা সংগ্রহ	[৩.৪.১] প্রকাশিত টাইডাল ডাটা	হাইড্রোগ্রাফী বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৪.১] বৈদেশিক বাণিজ্যিক জাহাজ আগমন/প্রস্থান	[৪.১.১] আগমন/ প্রস্থান কৃত বৈদেশিক জাহাজ	ট্রাফিক বিভাগ	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.২] দেশীয় জাহাজ আগমন/ প্রস্থান	[৪.২.১] আগমন/ প্রস্থান কৃত দেশীয় জাহাজ	ট্রাফিক বিভাগ	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.৩] কার্গো হ্যান্ডলিং	[৪.৩.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	ট্রাফিক বিভাগ	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
টার্মিনাল এলাকার ৬.৩৫ কিঃ মিঃ (৪+২) লেন সংযোগ সড়কের RL ৫ মিটার পর্যন্ত Pavement নির্মাণ	নির্মিত Pavement	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	যৌথ সভা ও পত্র যোগাযোগ



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা- ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৭০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ছক অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস এবং হাজিরা।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (প্রশাসন), পাবক	২ (৪০ জন করে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	২		প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী, পাবক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৪ ১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি- ৩০-১২-২০২৩, ২৭-০৩-২০২৪। ২. টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ- ১৫-০৫-২০২৪।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৫-৯-২৩	১ ৩০-১২-২৩	১ ২৭-৩-২৩	১ ১৫-৫-২৪	৪		প্রমাণক: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জ ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													ও অন্যান্য প্রমাণক।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	পাবকের আওতাধীন কোন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন- ১০													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (এমআইএস), পাবক	৩১-০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২০২৩	-	-	-			প্রমাণক: অফিস আদেশ ও পাবকের ওয়েবসাইট।
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালক (বাজেট), পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬৫%	১০০%	১০০		প্রমাণক : বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA ইত্যাদি)।
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক, পরিচালক (হিসাব) এবং উপপরিচালক (বাজেট), পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬৫%	১০০%	১০০		প্রমাণকঃ সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে সংগৃহীত সার্টিফিকেট।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/ স্কিম পরিচালক, পাবক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০৮		প্রমাণক: আয়োজিত সভার হাজিরা শিট এবং কার্যবিবরণী।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জ ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	তারিখ	সকল প্রকল্প/ স্কিম পরিচালক, পাবক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের সম্ভাবনা নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ২৫													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৩	সংখ্যা	মোটর ট্রান্সপোর্ট অফিসার, পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি		প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
						অর্জন							
৩.২ পায়রা বন্দরের ২টি SFI এবং ৫টি Non SFI (মোট ৭টি) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	প্রত্যয়নপত্রসহ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (অডিট), পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি Non SFI	০২ টি Non SFI	০১ টি SFI এবং ০১ টি Non SFI	০১ টি SFI এবং ০১ টি Non SFI	০৭ টি		প্রমাণক: প্রত্যয়নপত্রসহ প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট নথি।
						অর্জন							
৩.৩ বন্দর এলাকায় বর্জ্য অপসারণ ও অবৈধ স্থাপনা (জেটি, ঘাট ইত্যাদি) উচ্ছেদ অভিযান	প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	১ম অংশ- উপপরিচালক (প্রশাসন), পাবক ২য় অংশ- পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	১২ টি (প্রতি মাসে ১টি করে)	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	১২ টি		প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র, কার্যক্রমের প্রতিবেদন, ছবি এবং ভিডিও।
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৫	সংখ্যা	পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ টি	-	০১ টি	০২ টি		প্রমাণকঃ চেয়ারম্যান, পাবক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, ছবি এবং ভিডিও।
						অর্জন							
৩.৫ বন্দরে আগত ব্যক্তিগণকে নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান	প্রতিবেদন দাখিল	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিরাপত্তা), পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি		প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র, কার্যক্রমের প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার।
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
								২	১	-	-	-