

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	২০ আগস্ট, ২০২৪ খ্রি. তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে!
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬৫%	১০০%	১০০ %	২	
						অর্জন	২০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য (হারবার ও মেরিন) এবং পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	০৯-০৭-২০২৪ খ্রি. তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	০২ (৫০ জন করে)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	১ম ত্রৈমাসিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন	-						

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি (পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশেষ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা অভিযান এবং টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২+৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন), পাবক এবং পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	৩০-০৯-২৪ ২০-১১-২৪ ২৫-০৩-২৫ ২০-০৫-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২৪	২০-১১- ২০২৪	২৫-০৩- ২০২৫	টিওএন্ডই ডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিক রণ ২০-০৫- ২০২৫	৪	৫	১২-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখে একটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হয়েছে।
						অর্জন	১২-০৯- ২০২৪						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							পাবকের মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাই টে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (এমআইএস), পাবক	৩১-০৭- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২০২৪	-	-	-	-	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১৯-০৭- ২০২৪						

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬৫%	১০০%	১০০	২	
						অর্জন	১৫%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬৫%	১০০%	১০০	৩	
						অর্জন	১৫%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/ক্রিম পরিচালক, পাবক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	৩						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪-২৫ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের সম্ভাবনা নেই।
						অর্জন							

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৩	সংখ্যা	মোটর ট্রান্সপোর্ট অফিসার, পাবক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৮	৩
						অর্জন	১						
৩.২ বন্দরে মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা (লিফলেট বিতরণ, ব্যানার স্থাপন এবং সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা)	কার্যক্রম পরিচালিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) এবং পরিচালক (বোর্ড), পাবক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	লিফলেট বিতরণ	ব্যানার স্থাপন	সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা	৩	৫	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন							
৩.৩ বন্দরে আগত ব্যক্তিদের নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিরাপত্তা), পাবক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৫	
						অর্জন	১						
৩.৪ রাজস্ব বাজেট ও প্রকল্পের জ্ঞাতায় ইতোপূর্বে সম্পন্ন/ চলমান কাজের মাধ্যমে বন্দরের অর্জিত সম্পদের হালনাগাদকরণ	প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/ক্রিম পরিচালক, সকল বিভাগীয় প্রধান, উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৫	
						অর্জন	১						
৩.৫ IMO নীতিমালা অনুসারে বন্দর ও বন্দরের জেটি সংলগ্ন এলাকাসহ জাহাজসমূহের বর্জ্য অপসারণ নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন দাখিল	৭	সংখ্যা	সদস্য (হারবার ও মেরিন) এবং হারবার মাস্টার, পাবক		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৭	
						অর্জন	০						



২৬-১০-২৪

মঃ শাজিদুল ইসলাম সবুজ
সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ