

সংযোজনী-৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতে আয়োজন করা হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে মোট ০৪ টি সভা আয়োজন করা হবে। প্রমাণকঃ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	৫৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	১০০	০		নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত গাইডলাইন অনুসারে প্রতি ত্রৈমাসিকে দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক অনুযায়ী দাখিল।
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য (হারবার ও মেরিন) এবং পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে মোট ০৪ টি স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন করা হবে। প্রমাণকঃ সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		০	পাবকের ৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমন্বয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২ টি প্রশিক্ষণ যথাক্রমে ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হবে। উল্লেখ্য যে ১ম ও ৩য় ত্রৈমাসিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই। প্রমাণকঃ প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন), পাবক এবং পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	৩০-০৯-২০২৪ ২০-১১-২০২৪ ২৫-০৩-২০২৫ ২০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	২০-১১-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	২০-০৫-২০২৫			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ৩ টি বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান যথাক্রমে ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হবে। এছাড়া ৪র্থ ত্রৈমাসিকে টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করা হবে। প্রমাণকঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, কমিটির প্রতিবেদন ও ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							পাবকের মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই। ফলে ১.৫ এ ২ টি কার্যক্রম বেশি গ্রহণ করা হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (এমআইএস), পাবক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						উন্নয়ন বাজেট- ২১-০৭-২০২৪ রাজস্ব বাজেট- ৩১-০৭-২০২৪ প্রমাণকঃ অফিস আদেশ ও পাবকের ওয়েবসাইট
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সকল বিভাগীয় প্রধান এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	১০০	০		প্রমাণকঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA ইত্যাদি)।
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	১০০	০		প্রমাণকঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA ইত্যাদি)।
	২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	১০০	০		প্রমাণকঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পাবকের অর্থ বিভাগ হতে সংগৃহীত সার্টিফিকেট।
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/স্কিম পরিচালক, পাবক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		প্রতি ত্রৈমাসিকে ৩ টি করে মোট ১২ PIC সভা আয়োজন করা হবে। প্রমাণকঃ আয়োজিত সভার হাজিরা শিট এবং কার্যবিবরণী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪-২৫ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের সম্ভাবনা নেই।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪-২৫ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের সম্ভাবনা নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৩	সংখ্যা	মোটরট্রান্সপোর্ট অফিসার, পাবক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে মোট ৪ টি প্রত্যয়নপত্র দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
						অর্জন					০		
৩.২. বন্দরে মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা (লিফলেট বিতরণ, ব্যানার স্থাপন এবং সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা)	৩.২.১. কার্যক্রম পরিচালিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) এবং পরিচালক (বোর্ড), পাবক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			বন্দরে মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিকে লিফলেট বিতরণ ৩য় ত্রৈমাসিকে ব্যানার স্থাপন এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে একটি সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাজের স্থির চিত্র।
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. বন্দরে আগত ব্যক্তিদের নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান	৩.৩.১. প্রত্যয়নপত্র দাখিল সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিরাপত্তা), পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		বন্দরে আগত ব্যক্তিদের নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান করা হবে। এ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও রেজিস্টার এন্ট্রি প্রতি ত্রৈমাসিকে দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও রেজিস্টার এন্ট্রি।
৩.৪. রাজস্ব বাজেট ও প্রকল্পের আওতায় ইতোপূর্বে সম্পন্ন/ চলমান কাজের মাধ্যমে বন্দরের অর্জিত সম্পদের হালনাগাদকরণ	৩.৪.১. প্রতিবেদন দাখিল সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/ক্রিম পরিচালক, সকল বিভাগীয় প্রধান, উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের রাজস্ব বাজেট ও প্রকল্পের আওতায় ইতোপূর্বে সম্পন্ন এবং চলমান কাজের মাধ্যমে যেসকল সম্পদ বন্দরের বিভিন্ন বিভাগকে অর্পণ করা হয়েছে, সেসকল সম্পদের মূল্যসহ তালিকা প্রস্তুত করা হবে। বিভাগভিত্তিক অর্জিত সম্পদের হালনাগাদ তালিকার প্রতিবেদন প্রতি ত্রৈমাসিকে বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরপূর্বক দপ্তর প্রধানকে অবহিত করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. IMO নীতিমালা অনুসারে বন্দর ও বন্দরের জেটি সংলগ্ন এলাকাসহ জাহাজসমূহের বর্জ্য অপসারণ নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. প্রতিবেদন দাখিল সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	সদস্য (হারবার ও মেরিন) এবং হারবার মাস্টার, পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		বর্জ্য অপসারণ নিশ্চিতকরণে IMO নীতিমালা অনুসারে বন্দর ও বন্দরের জেটি সংলগ্ন এলাকাসহ জাহাজসমূহের বর্জ্য অপসারণ করা হবে এবং ত্রৈমাসিকভিত্তিতে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও প্রতিবেদন।
						অর্জন							