

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা- ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	২	প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৭০%	১০০%	১০০%	২	প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ছক অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস এবং হাজিরা।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (প্রশাসন), পাবক	২ (৪০ জন করে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	২	২	প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী, পাবক	৪ ১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি- ৩০-১২-২০২৩, ২৭-০৩-২০২৪। ২. টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ- ১৫-০৫-২০২৪।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৫-৯-২৩	১ ৩০-১২-২৩	১ ২৭-৩-২৩	১ ১৫-৫-২৪	৪	২	প্রমাণক: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জ ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	পাবকের আওতাধীন কোন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন- ১০													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (এমআইএস), পাবক	৩১-০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২০২৩					২	প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট।
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান এবং উপপরিচালক (বাজেট), পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬৫%	১০০%	১০০	২	প্রমাণক : বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA ইত্যাদি) ।
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (হিসাব), পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	১০০%	১০০	৩	প্রমাণকঃ বাজেট বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসাবে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় থেকে সংগৃহীত সার্টিফিকেট।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/ স্কিম পরিচালক, পাবক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০৮	৩	প্রমাণক: আয়োজিত সভার হাজিরা এবং কার্যবিবরণী।
						অর্জন							

৬৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের বিষয় নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ২৫													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৩	সংখ্যা	মোটর ট্রান্সপোর্ট অফিসার, পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি	০৩	প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
						অর্জন							
৩.২ পায়রা বন্দরের ০২ টি Serious Financial Irregularities (SFI) এবং ০৫ টি Non SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	প্রত্যয়নপত্রসহ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (অডিট), পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি Non SFI	০২ টি Non SFI	০১ টি SFI এবং ০১ টি Non SFI	০১ টি SFI এবং ০১ টি Non SFI	০৭ টি	০৫	প্রমাণক: প্রত্যয়নপত্রসহ প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট নথি।
						অর্জন							
৩.৩ বন্দর এলাকায় বর্জ্য অপসারণ ও অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান	প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	১২ টি	০৫	প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র, কার্যক্রমের প্রতিবেদন, ছবি এবং ভিডিও (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৫	সংখ্যা	পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ টি	-	০১ টি	০২ টি	০৫	প্রমাণকঃ চেয়ারম্যান, পাবক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, ছবি এবং ভিডিও।
						অর্জন							
৩.৫ বন্দরে আগত ব্যক্তিগণকে নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান	প্রতিবেদন দাখিল	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিরাপত্তা), পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি	০৫	প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র, কার্যক্রমের প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার।
						অর্জন							

৫