



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- একটি পূর্ণাঙ্গ বন্দর প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ৫,৩৮৯.৭৮৫ একর ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্নকরণ করা হয়েছে।
- Capital Dredging সম্পন্নের মাধ্যমে ১০.৫ মি: গভীরতা সম্পন্ন প্যানাম্যাক্স সাইজের (২২৫মি. x ৩৩মি.) জাহাজ হ্যান্ডলিং এর লক্ষ্যে আধুনিক ডিজাইন সম্বলিত চ্যানেল প্রস্তুত করা হয়েছে।
- বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে রাবনাবাদ চ্যানেলের ইনার এ্যাংকরেজে কমপক্ষে ১৫টি বিদেশগামী জাহাজ পাশাপাশি রেখে শিপ টু শিপ পদ্ধতিতে অপারেশন কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্তে ট্রান্সশিপমেন্ট এরিয়া চিহ্নিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও সামুদ্রিক অবস্থা বিবেচনায় যথাসময়ের মধ্যে অবকাঠামো নির্মাণের কাজ সম্পন্নকরণ।
- ৭৫ কিলোমিটার দৈর্ঘ্যের রাবনাবাদ চ্যানেলের নাব্যতা বজায় রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- চ্যানেলের নাব্যতা ধরে রাখার লক্ষ্যে পাবকের নিজস্ব সক্ষমতা অর্জন না হওয়া পর্যন্ত প্রকল্প/ক্রিম গ্রহণ করা।
- ভৌগোলিক কারণে বর্ষা মৌসুম বিবেচনায় অবকাঠামো নির্মাণ কাজের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ।
- সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এডিপি/আরএডিপি-তে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং পরিকল্পনা কমিশনের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ বন্দরের প্রথম টার্মিনালের সংযোগ সড়ক, জেটি ও ইয়ার্ড সম্পন্নকরণের মাধ্যমে নিজস্ব জেটিতে অপারেশন কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- □ ১০.৫ মিটার গভীরতা সম্পন্ন জাহাজ হ্যান্ডলিং এর জন্য চ্যানেল সংরক্ষণ।
- □ একটি আধুনিক বন্দর প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও ইকুপমেন্ট সংগ্রহ করা।
- □ KPI ভুক্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আমদানী-রপ্তানীর উন্নয়নের জন্য অত্যাধুনিক, নিরাপদ, টেকসই ও উন্নত বন্দর সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গভীরতম চ্যানেল, চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ, দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডেলিং, বন্দর পরিচালনা ব্যয় সাশ্রয়ের দৃষ্টান্ত স্থাপন, প্রতিযোগিতামূলক সেবা ও দক্ষ বন্দর ব্যবস্থাপনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বন্দরের সার্বিক অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়ন এবং জলযান ও সহায়ক যন্ত্রপাতি ক্রয়।
২. চ্যানেলের নাব্যতা ও নৌ চলাচলের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
৩. বন্দরের টেকসই উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তির সংযোজন।
৪. উত্তম কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ও বিভিন্ন সুবিধাদি প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তর্জাতিক বন্দরের মান বজায় রেখে জাহাজ চলাচল, জাহাজের বার্থিং এবং নিরাপদ নেভিগেশন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা; বহিঃনোঙ্গারে কার্গো হ্যান্ডেলিং পরিচালনা করা।
২. দক্ষতার সাথে বন্দর ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, অগ্রগতি ও উন্নয়ন/সম্প্রসারণ।
৩. দেশীয়/আন্তর্জাতিক জাহাজসমূহের পণ্য সামগ্রী খালাস, বোঝাই ও গুদামজাত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৪. বন্দর সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য বন্দর ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা করে বন্দর পরিচালনার ক্ষেত্রে উত্তরোত্তর উন্নতি করা।
৫. বন্দরের অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
[১] একটি পূর্ণাঙ্গ বন্দর প্রতিষ্ঠা	[১.১] আনুষঙ্গিক সুবিধাসহ টার্মিনাল নির্মাণ	তারিখ			৩১-১২-২০২৪			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক চাহিদা নিশ্চিতকরণ	[২.১] আবাসন, চিকিৎসা ও অন্যান্য সেবা প্রদান	%			২০	৪০	৪০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] বন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১] বন্দরের কার্গো হ্যান্ডলিং বৃদ্ধি	লক্ষ মেঃ টন	২৫	৫০	৬০	১০০	১৫০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] বন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২] বন্দরের জাহাজ হ্যান্ডলিং বৃদ্ধি	সংখ্যা		১৩০	২০০	২৫০	৩০০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪] চ্যানেলের নাব্যতা বজায় রাখা (১০.৫ মি: গভীরতার Panamax সাইজের বাণিজ্যিক জাহাজ চ্যানেলে প্রবেশ)	[৪.১] ড্রেজিং কার্যক্রম	মিলিয়ন ঘন মিটার		৫০	৫০	৫০	৫০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	পাবকের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বন্দরের সার্বিক অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়ন এবং জলযান ও সহায়ক যন্ত্রপাতি ক্রয়।	২৫	[১.১] পাবকের প্রথম টার্মিনাল এর বিদ্যুৎ উপকেন্দ্রে ২৫ MVA ট্রান্সফরমার স্থাপন	[১.১.১] সরবরাহকৃত ও স্থাপিত ট্রান্সফরমার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১					
		[১.২] ২টি Reach stacker ক্রয়	[১.২.১] ক্রয়কৃত Reach stacker	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[১.৩] ১৪ টি ট্র্যাক্টর টেইলর ক্রয়	[১.৩.১] ক্রয়কৃত ট্র্যাক্টর টেইলর	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১৪	১২	১০	৮	৬		
		[১.৪] টার্মিনাল এলাকার ৬.৩৫ কিঃ মিঃ (৪+২) লেন সংযোগ সড়কের RL ৬.৫ মিটার পর্যন্ত Pavement নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত Pavement	সমষ্টি	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] ইয়ার্ড নির্মাণ (৩.২৫ লক্ষ বর্গ মিটার সম্পন্নকরণ)	[১.৫.১] নির্মিত ইয়ার্ড	তারিখ	তারিখ	৩	৮০	৯৫	২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[১.৬] জেটি নির্মাণ (৬৫০ মিটার সম্পন্নকরণ)	[১.৬.১] নির্মিত জেটি	তারিখ	তারিখ	৩	৮০	৯৫	২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[১.৭] আক্কারমানিক নদীর উপর সেতু নির্মাণ (৩৭৬টি পাইল ও পাইল ক্যাপ, ৩০টি পিয়ার ও ২০০ মি. Trestle নির্মাণ)	[১.৭.১] নির্মিত সেতুর পাইল, পাইল ক্যাপ, পিয়ার ও Trestle নির্মাণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৭০	১০০
		[১.৮] ভেহিক্যাল পার্কিং শেড নির্মাণ (৪০০০০ বর্গফুট)।	[১.৮.১] নির্মিত ভেহিক্যাল পার্কিং শেড	সমষ্টি	বর্গফুট	২			৪০০০০	৩৮০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] চ্যানেলের নাব্যতা ও নৌ চলাচলের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।	১৬	[২.১] রাবনাবাদ চ্যানেলে নতুন বয়া ও বাতি স্থাপন	[২.১.১] স্থাপনকৃত বয়া ও বাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	১০	৯	৮	৭	৬		
		[২.২] বয়া মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] মেরামতকৃত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত বয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		[২.৩] বৈদেশিক বাণিজ্যিক জাহাজ আগমন/প্রস্থান	[২.৩.১] আগমন/ প্রস্থান কৃত বৈদেশিক জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১৩০	২০০	১৭০	১৫০	১৪০	১৩০	২৫০	৩০০
		[২.৪] কার্গো হ্যান্ডলিং	[২.৪.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	সমষ্টি	লক্ষ মে.ট.	৪	২৫	৫০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩৫	১০০	১৫০
		[২.৫] বন্দরের রক্ষণাবেক্ষণ ডেজিং কার্যক্রম	[২.৫.১] ডেজিংকৃত পলি	সমষ্টি	মিলিয়ন ঘন মিটার	৪			৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বন্দরের টেকসই উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তির সংযোজন।	১৬	[৩.১] বন্দরের নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৪৮ একর (আবাসিক এলাকায়) ৯০ টি সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন।	[৩.১.১] স্থাপনকৃত সিসি টিভি ক্যামেরা	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.২] পাবকের প্রশাসনিক ও আবাসিক এলাকায় ১৪০ কিলোওয়াট সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন	[৩.২.১] স্থাপনকৃত সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.৩] পায়রা বন্দরের ERP System বাস্তবায়ন (সফটওয়্যার ক্রয় ও বিজনেস ব্লু প্রিন্ট চূড়ান্তকরণ)।	[৩.৩.১] ক্রয়কৃত ERP সফটওয়্যার	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] পায়রা বন্দরের ভিডিও কনফারেন্স সুবিধাদির আধুনিকায়ন (ক্যামেরা, আইপি ভিত্তিক পিএ সিস্টেম, কনফারেন্সিং সফটওয়্যার, সার্ভার ও আনুষঙ্গিক সরঞ্জামাদি)।	[৩.৪.১] আধুনিকায়নকৃত ভিডিও কনফারেন্স রুম	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫					
		[৩.৫] বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও জলাধার নির্মাণ।	[৩.৫.১] নির্মিত জলাধার	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫					
		[৩.৬] ১ টি ৪০ মিটার ও ১টি ৬০ মিটার দীর্ঘ নেটওয়ার্ক টাওয়ার নির্মাণ।	[৩.৬.১] নির্মিত নেটওয়ার্ক টাওয়ার	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫					
		[৩.৭] ২টি দ্বিপাক্ষিক ও ১টি ত্রিপাক্ষিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সভা আয়োজন।	[৩.৭.১] আয়োজিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উত্তম কর্মপরিবেশ নিশ্চয়তার লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ও বিভিন্ন সুবিধাদি প্রদান	১৩	[৪.১] বন্দরের নবনির্মিত আবাসিক এলাকার জন্য ২০ লক্ষ বর্গফুট ভূমি উন্নয়ন।	[৪.১.১] উন্নয়নকৃত ভূমি	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ বর্গফুট	২	৫	১৫	২০	১৯	১৮	১৭	১৬		
		[৪.২] পায়রা বন্দরের প্রশাসনিক এলাকা হতে বালিয়াতলি ব্রীজ পর্যন্ত বেড়ি বাঁধের উপর ৫ কি.মি রাস্তা নির্মাণ।	[৪.২.১] নির্মিত বেড়ি বাঁধের উপর রাস্তা	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি. মি.	২		২	৫	৪	৩				
		[৪.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে পাবকের উত্তর আবাসিক এলাকার লেকের চারপাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণ।	[৪.৩.১] নির্মিত ওয়াকওয়ে	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	১০০	
		[৪.৪] পাবকের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভবিষ্যত তহবিলের খসড়া নীতিমালা অনুমোদনের জন্য নৌপরিবহণ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রস্তাবকৃত ভবিষ্যত তহবিলের খসড়া নীতিমালা	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০৫.২৫	২০.০৬.২৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] পাবকের কর্মকর্তাদের জন্য বিভিন্ন সুবিধা সম্পন্ন রিফ্রেশন ক্লাব উদ্বোধন	[৪.৫.১] উদ্বোধনকৃত রিফ্রেশন ক্লাব	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫					
		[৪.৬] বন্দরের আবাসিক এলাকায় বনায়ন (৪৮ একর)	[৪.৬.১] বনায়নকৃত আবাসিক এলাকা	সমষ্টি	একর	১			৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫		
		[৪.৭] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
		[৪.৮] রাজস্ব খাতে ৬ ক্যাটাগরি ৭টি পদের জনবল নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	[৪.৮.১] চূড়ান্ত নিয়োগকৃত জনবল	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০৫.২৫	১২.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[৪.৯] রাজস্ব খাতে নতুন ৫৭ ক্যাটাগরি ৭৩টি পদ সৃজন চূড়ান্তকরণ	[৪.৯.১] সৃজনকৃত পদ	তারিখ	তারিখ	১			২৫.০৫.২৫	১২.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

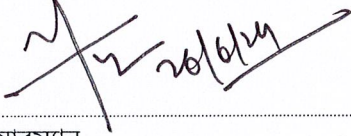
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

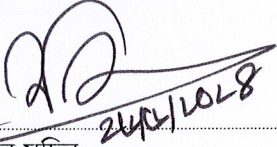


চেয়ারম্যান
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ

এ এ মামুন চৌধুরী
রিয়ার এডমিরাল
চেয়ারম্যান
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ



সিনিয়র সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ

মোঃ মোস্তফা কামাল
সিনিয়র সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর এল	রিডিউসড লেভেল
২	ইআরপি	এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্ল্যানিং
৩	এমডিএ	মেগা ভোল্ট এমপিয়াস
৪	কেপিআই	কে পয়েন্ট ইনস্টেলেশন
৫	নৌপম	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
৬	পাবক	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ
৭	সিসিটিভি	ক্লোজড সারকুইট টেলিভিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাবকের প্রথম টার্মিনাল এর বিদ্যুৎ উপকেন্দ্রে ২৫ MVA ট্রান্সফরমার স্থাপন	[১.১.১] সরবরাহকৃত ও স্থাপিত ট্রান্সফরমার	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.২] ২টি Reach stacker ক্রয়	[১.২.১] ক্রয়কৃত Reach stacker	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৩] ১৪ টি ট্র্যাক্টর টেইলর ক্রয়	[১.৩.১] ক্রয়কৃত ট্র্যাক্টর টেইলর	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] টার্মিনাল এলাকার ৬.৩৫ কিঃ মিঃ (৪+২) লেন সংযোগ সড়কের RL ৬.৫ মিটার পর্যন্ত Pavement নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত Pavement	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৫] ইয়ার্ড নির্মাণ (৩.২৫ লক্ষ বর্গ মিটার সম্পন্নকরণ)	[১.৫.১] নির্মিত ইয়ার্ড	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[১.৬] জেটি নির্মাণ (৬৫০ মিটার সম্পন্নকরণ)	[১.৬.১] নির্মিত জেটি	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র।
[১.৭] আন্কারমানিক নদীর উপর সেতু নির্মাণ (৩৭৬টি পাইল ও পাইল ক্যাপ, ৩০টি পিয়ার ও ২০০ মি. Trestle নির্মাণ)	[১.৭.১] নির্মিত সেতুর পাইল, পাইল ক্যাপ, পিয়ার ও Trestle নির্মাণ	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং স্কিম পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[১.৮] ভেহিক্যাল পার্কিং শেড নির্মাণ (৪০০০ বর্গফুট)।	[১.৮.১] নির্মিত ভেহিক্যাল পার্কিং শেড	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা সমুদ্র বন্দরের ১ম টার্মিনাল এবং আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্মাণ।	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং পিডির প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] রাবনাবাদ চ্যানেলে নতুন বয়া ও বাতি স্থাপন	[২.১.১] স্থাপনকৃত বয়া ও বাতি	মেরিন বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.২] বয়া মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] মেরামতকৃত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত বয়া	মেরিন বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] বৈদেশিক বাণিজ্যিক জাহাজ আগমন/প্রস্থান	[২.৩.১] আগমন/ প্রস্থান কৃত বৈদেশিক জাহাজ	মেরিন বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৪] কার্গো হ্যান্ডলিং	[২.৪.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	ট্রাফিক বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৫] বন্দরের রক্ষণাবেক্ষণ ড্রেজিং কার্যক্রম	[২.৫.১] ড্রেজিংকৃত পলি	প্রকল্প/স্কিম পরিচালক	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রকল্প/স্কিম পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.১] বন্দরের নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৪৮ একর (আবাসিক এলাকায়) ৯০ টি সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন।	[৩.১.১] স্থাপনকৃত সিসি টিভি ক্যামেরা	নিরাপত্তা বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.২] পাবকের প্রশাসনিক ও আবাসিক এলাকায় ১৪০ কিলোওয়াট সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন	[৩.২.১] স্থাপনকৃত সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল	বিদ্যুৎ বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৩] পায়রা বন্দরের ERP System বাস্তবায়ন (সফটওয়্যার ক্রয় ও বিজনেস ব্লু প্রিন্ট চূড়ান্তকরণ)।	[৩.৩.১] ক্রয়কৃত ERP সফটওয়্যার	এমআইএস বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৪] পায়রা বন্দরের ভিডিও কনফারেন্স সুবিধাদির আধুনিকায়ন (ক্যামেরা, আইপি ভিত্তিক পিএ সিস্টেম, কনফারেন্সিং সফটওয়্যার, সার্ভার ও অনুষঙ্গিক সরঞ্জামাদি)।	[৩.৪.১] আধুনিকায়নকৃত ভিডিও কনফারেন্স রুম	এমআইএস বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৫] বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও জলাধার নির্মাণ।	[৩.৫.১] নির্মিত জলাধার	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৬] ১ টি ৪০ মিটার ও ১টি ৬০ মিটার দীর্ঘ নেটওয়ার্ক টাওয়ার নির্মাণ।	[৩.৬.১] নির্মিত নেটওয়ার্ক টাওয়ার	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৭] ২টি দ্বিপাক্ষিক ও ১টি ত্রিপাক্ষিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সভা আয়োজন।	[৩.৭.১] আয়োজিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সভা	অডিট বিভাগ, পাবক	সভার নোটিশ, হাজিরা সিট, সভা সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজ পত্র
[৪.১] বন্দরের নবনির্মিত আবাসিক এলাকার জন্য ২০ লক্ষ বর্গফুট ভূমি উন্নয়ন।	[৪.১.১] উন্নয়নকৃত ভূমি	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৪.২] পায়রা বন্দরের প্রশাসনিক এলাকা হতে বালিয়াতলি ব্রীজ পর্যন্ত বেড়ি বাঁধের উপর ৫ কি.মি রাস্তা নির্মাণ।	[৪.২.১] নির্মিত বেড়ি বাঁধের উপর রাস্তা	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৪.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে পাবকের উত্তর আবাসিক এলাকার লেকের চারপাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণ।	[৪.৩.১] নির্মিত ওয়াকওয়ে	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৪.৪] পাবকের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভবিষ্যত তহবিলের খসড়া নীতিমালা অনুমোদনের জন্য নৌপরিবহণ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রস্তাবকৃত ভবিষ্যত তহবিলের খসড়া নীতিমালা	প্রশাসন বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] পাবকের কর্মকর্তাদের জন্য বিভিন্ন সুবিধা সম্পন্ন রিক্রেশন ক্লাব উদ্বোধন	[৪.৫.১] উদ্বোধনকৃত রিক্রেশন ক্লাব	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৪.৬] বন্দরের আবাসিক এলাকায় বনায়ন (৪৮ একর)	[৪.৬.১] বনায়নকৃত আবাসিক এলাকা	প্রকৌশল বিভাগ	যে সভায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী, ছবি, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ডকুমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র।
[৪.৭] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণ অনুমোদনের নোট, নোটিশ ও হাজিরা সিট
[৪.৮] রাজস্ব খাতে ৬ ক্যাটাগরি ৭টি পদের জনবল নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	[৪.৮.১] চূড়ান্ত নিয়োগকৃত জনবল	প্রশাসন বিভাগ	নিয়োগ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজ ও অন্যান্য ডকুমেন্টস
[৪.৯] রাজস্ব খাতে নতুন ৫৭ ক্যাটাগরি ৭৩টি পদ সৃজন চূড়ান্তকরণ	[৪.৯.১] সৃজনকৃত পদ	প্রশাসন বিভাগ	চূড়ান্ত অনুমোদনের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
টার্মিনাল এলাকার ৬.৩৫ কিঃ মিঃ (৪+২) লেন সংযোগ সড়কের RL ৬.৫ মিটার পর্যন্ত Pavement নির্মাণ	নির্মিত Pavement	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	যৌথ সভা ও পত্র যোগাযোগ
রাজস্ব খাতে নতুন ৫৭ ক্যাটাগরি ৭৩টি পদ সৃজন চূড়ান্তকরণ	সৃজনকৃত পদ	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	সরাসরি ও পত্র যোগাযোগ
রাজস্ব খাতে নতুন ৫৭ ক্যাটাগরি ৭৩টি পদ সৃজন চূড়ান্তকরণ	সৃজনকৃত পদ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সরাসরি ও পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতে আয়োজন করা হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে মোট ০৪ টি সভা আয়োজন করা হবে। প্রমাণকঃ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	৫৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	১০০	০		নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত গাইডলাইন অনুসারে প্রতি ত্রৈমাসিকে দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক অনুযায়ী দাখিল।
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য (হারবার ও মেরিন) এবং পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে মোট ০৪ টি স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন করা হবে। প্রমাণকঃ সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		০	পাবকের ৫০ জন কর্মকর্তা- কর্মচারীর সমন্বয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২ টি প্রশিক্ষণ যথাক্রমে ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হবে। উল্লেখ্য যে ১ম ও ৩য় ত্রৈমাসিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই। প্রমাণকঃ প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন), পাবক এবং পরিচালক (বোর্ড), সাচিবিক বিভাগ	৩০-০৯-২০২৪ ২০-১১-২০২৪ ২৫-০৩-২০২৫ ২০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	২০-১১-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	২০-০৫-২০২৫			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ৩ টি বিশেষ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা অভিযান যথাক্রমে ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হবে। এছাড়া ৪র্থ ত্রৈমাসিকে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করা হবে। প্রমাণকঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, কমিটির প্রতিবেদন ও ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							পাবকের মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই। ফলে ১.৫ এ ২ টি কার্যক্রম বেশি গ্রহণ করা হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (এমআইএস), পাবক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						উন্নয়ন বাজেট- ২১-০৭-২০২৪ রাজস্ব বাজেট- ৩১-০৭-২০২৪ প্রমাণকঃ অফিস আদেশ ও পাবকের ওয়েবসাইট
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সকল বিভাগীয় প্রধান এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	১০০	০		প্রমাণকঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেভার নোটিশ, NoA ইত্যাদি)।
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	১০০	০		প্রমাণকঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেভার নোটিশ, NoA ইত্যাদি)।
	২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান, সকল প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	১০০	০		প্রমাণকঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পাবকের অর্থ বিভাগ হতে সংগৃহীত সার্টিফিকেট।
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/স্কিম পরিচালক, পাবক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		প্রতি ত্রৈমাসিকে ৩ টি করে মোট ১২ PIC সভা আয়োজন করা হবে। প্রমাণকঃ আয়োজিত সভার হাজিরা শিট এবং কার্যবিবরণী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪-২৫ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের সম্ভাবনা নেই।	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								২০২৪-২৫ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের সম্ভাবনা নেই।
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৩	সংখ্যা	মোটরট্রান্সপোর্ট অফিসার, পাবক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে মোট ৪ টি প্রত্যয়নপত্র দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।	
						অর্জন								
৩.২. বন্দরে মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা (লিফলেট বিতরণ, ব্যানার স্থাপন এবং সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা)	৩.২.১. কার্যক্রম পরিচালিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন) এবং পরিচালক (বোর্ড), পাবক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	০		বন্দরে মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিকে লিফলেট বিতরণ ৩য় ত্রৈমাসিকে ব্যানার স্থাপন এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে একটি সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাজের স্থির চিত্র।	
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. বন্দরে আগত ব্যক্তিদের নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান	৩.৩.১. প্রত্যয়নপত্র দাখিল সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিরাপত্তা), পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		বন্দরে আগত ব্যক্তিদের নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান করা হবে। এ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও রেজিস্টার এন্ট্রি প্রতি ত্রৈমাসিকে দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও রেজিস্টার এন্ট্রি।
৩.৪. রাজস্ব বাজেট ও প্রকল্পের আওতায় ইতোপূর্বে সম্পন্ন/ চলমান কাজের মাধ্যমে বন্দরের অর্জিত সম্পদের হালনাগাদকরণ	৩.৪.১. প্রতিবেদন দাখিল সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/স্কিম পরিচালক, সকল বিভাগীয় প্রধান, উপপরিচালকবৃন্দ, পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের রাজস্ব বাজেট ও প্রকল্পের আওতায় ইতোপূর্বে সম্পন্ন এবং চলমান কাজের মাধ্যমে যেসকল সম্পদ বন্দরের বিভিন্ন বিভাগকে অর্পণ করা হয়েছে, সেসকল সম্পদের মূল্যসহ তালিকা প্রস্তুত করা হবে। বিভাগভিত্তিক অর্জিত সম্পদের হালনাগাদ তালিকার প্রতিবেদন প্রতি ত্রৈমাসিকে বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরপূর্বক দপ্তর প্রধানকে অবহিত করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. IMO নীতিমালা অনুসারে বন্দর ও বন্দরের জেটি সংলগ্ন এলাকাসহ জাহাজসমূহের বর্জ্য অপসারণ নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. প্রতিবেদন দাখিল সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	সদস্য (হারবার ও মেরিন) এবং হারবার মাস্টার, পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		বর্জ্য অপসারণ নিশ্চিতকরণে IMO নীতিমালা অনুসারে বন্দর ও বন্দরের জেটি সংলগ্ন এলাকাসহ জাহাজসমূহের বর্জ্য অপসারণ করা হবে এবং ত্রৈমাসিকভিত্তিতে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হবে। প্রমাণকঃ প্রত্যয়ন পত্র ও প্রতিবেদন।
						অর্জন							

সংযোজনী-৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬: দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭: জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

***** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।**

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

