গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমিক নং কার্যক্রম ২০১৫-১৬ অর্থ বছর ২০১৬-১৭ অর্থ বছর ২০১৭-১৮ অর্থ বছর ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছর এর তুলনায় ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে অগ্রগতির হার (%)
১। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান ২৭৪৩ ৩৩০৭ ৩৪৯৯ (+) ৫.৮ %
২। বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান ৪৫৭৮ ৬৮৮৭ ৯১৭৯ (+)২৬.৩৮ %
৩। বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন ১০১০৫ ১২৩৪৪ ১৩৬৫৭ (+) ১০.৬৩ %
আর্থিক সাফল্যঃ
অর্থ বছর অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত রাজস্ব আয় লক্ষ্যমাত্রা অপেক্ষা অধিক আয়ের পরিমান লক্ষ্যমাত্রা অপেক্ষা অর্জনের হার (কম/বেশী)
২০১৫-১৬ ৮,১৫,০০০০০.০০ ৮,৪২,৫৮,৪৩৮.০০ (+) ২৭,৫৮,৪৩৮.০০ (+) ৩.৩৮%
২০১৬-১৭ ৮,৪৭,৫৫০০০.০০ ১০,৩০,৬৩০০০.০০ (+) ১,৮৩,০৮০০০.০০ (+) ২১.৬০%
২০১৭-১৮ ৯,৫০,০০০০০.০০ ১০,৬৯,৭৩,০০০.০০ (+) ১,১৯,৭৩,০০০.০০ (+) ১২.৬০%

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ
১। জনবল সংখ্যা কম, ২। অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক না হওয়া, ৩। যানবাহনের অভাব।
চ্যালেঞ্জঃ
১। ২০২০ সালের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামোতে জনবল বৃদ্ধিসহ বিভাগীয় শহরে অফিস স্থাপন, ২। ২০২০ সালের মধ্যে অনলাইন ভিত্তিক গ্রাহকসেবা চালুকরণসহ অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক বাস্তবায়ন করা, ৩। ২০১৯ সালের মধ্যে পেপারলেস অফিস চালু করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অত্র দপ্তরের কার্যক্রমের উপর সামগ্রিক একটি ডাটাবেইজ তৈরীর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। এতে দপ্তরের সকল কার্যক্রম ডাটাবেইজে রূপান্তর করে স্থায়ীভাবে ডাটা/রেকর্ড সংরক্ষণ করা সম্ভব হবে। এ সকল কাজ সম্পাদন করা হলে একদিকে যেমন অত্র দপ্তরের লাইসেন্সিংকার্যক্রম সহ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের গ্রাহকের আবেদন অন লাইনে গ্রহণপূর্বক অন লাইনে অনুমোদন পত্র প্রদান করা সম্ভব হবে অপরদিকে এ দপ্তরের লইসেন্সিং কার্যক্রমও পর্যায়ক্রমে ডিজিটালাইজ করা যাবে। এতে গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে আমুল পরিবর্তন সাধিত হবে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক্রমিক নং কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক একক ২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা
- ১। বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান লাইসেন্স সংখ্যা ৮০০০
- ২। বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন লাইসেন্স সংখ্যা ১৩০০০
- ৩। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন প্রদান পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সংখ্যা ৩০০০
- ৪। কর ব্যতিত রাজস্ব আয় রাজস্ব কোটি টাকা ১১.২৭
- ৫। জনপ্রতি প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ জনপ্রতি ঘন্টা ৭০
- ৬। বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদানের গড় সময় সার্টিফাইড জনবল / প্রতিষ্ঠান দিন ৮০

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন... মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিদ্যুৎ সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে জন জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জন নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষে শিল্প কল-কারখানাসহ ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন সকল উচ্চ ও মধ্যম চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাজ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকুলে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজারী সার্টিফিকেট ও কারিগরি পারমিট ইস্যুকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. (ক) নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা। (খ) দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (১) সমগ্র বাংলাদেশের আবাসিক/এ্যাপার্টমেন্ট ভবন/বাণিজ্যিক ভবন/শিল্প কল কারখানায় ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে মধ্যম ও উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা, উপকেন্দ্র ও লাইন সমূহ পরিদর্শন ও পরীক্ষা নিরীক্ষান্তে জানমালের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতঃ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান; (২) প্রতিটি শিল্প কল কারখানার বৈদ্যুতিক স্থাপনায় জানমালের নিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে প্রতি ২(দুই) বছর অন্তর অন্তর পরিদর্শন করা; (৩) বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থার রিপোর্টের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (৪) নতুন সিনেমা হলের বিদ্যুৎ সংযোগের ছাড়পত্র প্রদান ও প্রদর্শনী লাইসেন্স জারির সুপারিশ করা; (৫) সরকার কর্তৃক গঠিত বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড কর্তৃক বৈদ্যুতিক ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানদেরকে পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে যথাক্রমে, বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজার কম্পিটেন্সি সার্টিফিকেট ও ইলেকট্রিশিয়ানদের কারিগরি পারমিট প্রদান এবং এগুলো প্রতি বছর নবায়ন করা; (৬) পরিদর্শন ও লাইসেন্সিং কার্যক্রম সম্পন্ন করে সরকারের রাজস্ব (Non-tax Revenue) উপার্জন করা;

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
দক্ষ কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন ব্যক্তি চিহ্নিতকরণ ও এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	লাইসেন্স (নতুন)	সংখ্যা	৯১৭৯	৬০০০	৮০০০	৯০০০	১০০০০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট
দক্ষ কারিগরি জনবলের কর্মকান্ডের পরিধি সম্প্রসারণ	লাইসেন্স (নবায়নকৃত)	সংখ্যা	১৩৬৫৭	১২৫০০	১৩০০০	১৩৫০০	১৪০০০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট
জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা বিধিসমূহ পরিপালনপূর্বক পরিদর্শন কার্য সম্পাদন	জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা বিধিসমূহ পরিপালনপূর্বক পরিদর্শন কার্য সম্পাদন	সংখ্যা	৩৪৯৯	২৯০০	৩০০০	৩২০০	৩৩০০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, ইএ এন্ড সিইআই-এর পরিদর্শন কার্যক্রম পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট
কর ব্যতিত রাজস্ব অর্জন	নন-ট্যাক্স রাজস্ব অর্জন	কোটি টাকা	১০.৬৯	১০.০০	১১.২৭	১১.৫	১২.০০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড ও ইএ এন্ড সিইআই-এর পরিদর্শন কার্যক্রম পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট
মানব সম্পদ উন্নয়ন	মানব সম্পদ উন্নয়ন	জন প্রতি ঘন্টা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড , পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট
বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদানের গড় সময়	বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদানের গড় সময়	দিন	৯০	৯০	৮০	৮০	৮০	অর্থ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্স বোর্ড , পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্র: পাওয়ার সেল রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] (ক) নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা। (খ) দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।	৭৫	[১.১] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৯১৭৯	৯২৫৫	৮০০০	৭২০০	৬৪০০	৫৬০০	৪৮০০	৯০০০	১০০০০
		[১.২] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] লাইসেন্স নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১৩৬৫৭	১১৬৩৮	১৩০০০	১১৭০০	১০৪০০	৯১০০	৭৮০০	১৩৫০০	১৪০০০
		[১.৩] বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন প্রদান	[১.৩.১] পরিদর্শন ও পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৪৯৯	২৭১১	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩২০০	৩৩০০
		[১.৪] নন-ট্যাক্স রাজস্ব আয়	[১.৪.১] রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকা	১০	১০.৬৯	৮.৫	২৭.২৭	১০.০	৮.৮	৭.৭	৬.৬	১১.৫	১২.০০
		[১.৫] জনপ্রতি প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন প্রতি ঘন্টা	৫	৭০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০
		[১.৬] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদানের গড় সময়	[১.৬.১] সার্টিফাইড জনবল/প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	দিন	১০	৯০	৮০	৮০	৮৮	৯৬	১০৪	১১২	৮০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ হিসাবে বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৯.৬.২০১৯

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের
দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ

তারিখ

১৯/৬/১৯

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএসিইআই	ইলেক্ট্রিক্যাল এডভাইজার এন্ড চিফ ইলেক্ট্রিক ইন্সপেক্টর
২	বৈউপ্রবিপ	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
৩	ইআই	ইলেক্ট্রিক ইন্সপেক্টর
৪	বিপ	বিদ্যুৎ পরিদর্শক
৫	জিআইএস	গ্লোবাল ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	এডিপি	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৭	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৮	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৯	ই-সেবা	ইলেক্ট্রনিক সেবা
১০	এনটিআর	নন ট্যাক্স রেভিনিউ
১১	ই-জিপি	ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] লাইসেন্স প্রদান	লাইসেন্স প্রদান	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	সংখ্যা	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্রঃ পাওয়ার সেল রিপোর্ট।
[১.২] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স নবায়ন	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	সংখ্যা	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্রঃ পাওয়ার সেল রিপোর্ট।
[১.৩] বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন প্রদান	[১.৩.১] পরিদর্শন ও পরীক্ষণ	পরিদর্শন ও পরীক্ষন	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	সংখ্যা	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, ইএএন্ডসিইআই এর পরিদর্শন কার্যক্রম, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্রঃ পাওয়ার সেল রিপোর্ট।
[১.৪] নন-ট্যাক্স রাজস্ব আয়	[১.৪.১] রাজস্ব	রাজস্ব	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	কোটি টাকা	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ও ইএএন্ডসিইআই এর লাইসেন্সিং ও পরিদর্শন কার্যক্রম, পরিসংখ্যান কার্যক্রম; সহায়ক সূত্রঃ পাওয়ার সেল রিপোর্ট।
[১.৫] জনপ্রতি প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	জন প্রতি ঘন্টা	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, ইএএন্ডসিইআই এর প্রশিক্ষন কার্যক্রম, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্রঃ পাওয়ার সেল রিপোর্ট।
[১.৬] বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদানের গড় সময়	[১.৬.১] সার্টিফাইড জনবল/প্রতিষ্ঠান	সার্টিফাইড জনবল/প্রতিষ্ঠান	বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	দিন	বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের কার্যক্রম, পরিসংখ্যান কার্যক্রম, সহায়ক সূত্রঃ পাওয়ার সেল রিপোর্ট।

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন ও পরীক্ষণ	যানবাহন ও জনবল সংকট পূরণে সহায়তা	যানবাহন ও জনবল বৃদ্ধিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন।	প্রত্যাশা পূরণ না হলে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা পূরণ সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	লাইসেন্স প্রদান	যানবাহন ও জনবল সংকট পূরণে সহায়তা	যানবাহন ও জনবল বৃদ্ধিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন।	প্রত্যাশা পূরণ না হলে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা পূরণ সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগ	রাজস্ব	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ প্রদান	বাজেট বরাদ্দ অর্থ বিভাগের আওতাধীন	প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়ন ও বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা পূরণ সম্ভব হবে না।