গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আধুনিক জীবন যাপন, অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতির অন্যতম অনুসঙ্গ হলো বিদ্যুৎ। ডেসকো বিদ্যুৎ খাতের পথিকৃত কোম্পানির মধ্যে অন্যতম কোম্পানি। রাজধানী ঢাকার উত্তরাংশের আনুমানিক ২৫০ বর্গ কিঃ মিঃ এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহের দায়িত্ব নিয়োজিত আছে ডেসকো। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ডেসকো এলাকায় ২০৩৬২৬ টি নুতন গ্রাহক সংযোগ দেওয়া হয়েছে, গ্রাহকসংখ্যা বৃদ্ধি পেলেও মার্চ,২০২০ থেকে কোভিড-১৯ মহামারী জনিত কারনে বিদ্যুতের চাহিদা বিগত বছরের তুলনায় হ্রাস পেয়েছে । বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন এবং ক্রমবর্ধমান চাহিদার বিপরীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৪৬০ কি.মি. ভূ-গর্ভস্থ ও ওভারহেড লাইন নির্মাণ করা হয়েছে। এই অবকাঠামো বৃদ্ধি করে আনুমানিক ১,৫০,০০০ জন গ্রাহককে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে, একই সাথে ডেসকোর গ্রাহকগনকে নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরবরাহ করা নিশ্চিত হয়েছে। বর্তমানে ডেসকো'র উপকেন্দ্রসমূহের ক্যাপাসিটি ২২৯০/৩২০৬ এমভিএ তে উন্নীত হয়েছে। উন্নত ব্যবস্থাপনার স্বীকৃতি স্বরূপ ডেসকো আগস্ট ২০১৮ সালে আইএসও ৯০০১:২০১৫ ও ২০২০ সালে আইএসও ৪৫০০১:২০১৮ সনদ অর্জন করেছে। জনসেবা প্রদানে ও দেশের সার্বিক উন্নয়নে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ ঘোষনার সাথে সংগতি রেখে ডেসকো প্রযুক্তি নির্ভর নানাবিধ কর্মসূচি গ্রহন করেছে যেমন: ৫৬৫০০০ টি স্মার্ট মিটার স্থাপন, অন লাইন বিলিং এন্ড কালেকশন, ই-গর্ভন্যান্স, মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা, ওয়েভবেজড নুতন সংযোগ এবং স্টোর ব্যবস্থাপনা, ইআরপি সহ ইত্যাদি ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে, ফলে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিসহ প্রাতিষ্ঠানিক দৃঢ়তা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডেসকোর একানব্বই শতাংশ আবাসিক গ্রাহক পঞ্চান্ন শতাংশ লোড ব্যবহার করে থাকেন, আবাসিক গ্রাহকদের নিকট বিক্রিত বিদ্যুতের ইউনিট প্রতি গড় মুল্য ৬.৬৭ টাকা কিন্তু প্রতি ইউনিট বিদ্যুতের ক্রয় মুল্য ৬.৭৫ টাকা, অর্থাৎ আবাসিক গ্রাহকদের নিকট ডেসকো আট পয়সা কমে বিক্রয় করায় আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হচ্ছে, আবাসিক ট্যারিফ এর মুল্য সমন্বয় করার প্রয়োজন। ডেসকো এলাকায় ভূমি অপ্রতুলাতার কারণে বর্ধিত লোড চাহিদা মোকাবেলার জন্য প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপন করা সম্ভব হচ্ছে না এবং ভূ-গর্ভস্থ বৈদ্যুতিক নেটওয়ার্ক স্থাপনের লক্ষ্যে বিভিন্ন সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান বিশেষ করে সিটি কর্পোরেশনসহ অন্যান্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পাওয়া দুরুহ। ডেসকোর ভৌগলিক এলাকা হতে বাণিজ্যিক গ্রাহক ক্রমান্বয়ে কমে যাওয়ায় আর্থিক দিক থেকে লভ্যাংশ ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। বাণিজ্যিক ও শিল্প নির্ভর গ্রাহক বৃদ্ধি করার দিকে ডেসকোর উদ্যোগ গ্রহন করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৫টি ১৩২/৩৩/১১ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্র ও ১৪টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প চলমান; বিদ্যমান ২টি ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রর সরবরাহ ক্ষমতা বৃদ্ধির কার্যক্রম চলমান, সকল গ্রাহককে স্মার্ট প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেমের আওতায় আনয়ন; আধুনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনার জন্য স্ক্যাডা (SCADA) নির্মাণ এবং GIS ম্যাপিং এর কর্যক্রম গ্রহণ; স্মার্ট গ্রীড বাস্তবায়ন; Call Center স্থাপন এবং শতভাগ ই-ফাইলিং চালুকরণ; ডিজিটাল সেবার উন্নয়ন; মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ; ডেসকো এলাকায় বিদ্যমান রাজউকের মডেল টাউনগুলিতে ভূ-গর্ভস্থ আধুনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নেটওয়ার্ক স্থাপন;বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ও নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ এর ব্যবহার বৃদ্ধি করা; ডেসকো'র প্রধান কার্যালয় হিসাবে নিকুঞ্জ-২ এলাকায় দৃষ্টিনন্দন, পরিবেশবান্ধব ও আধুনিক ভবন নির্মাণ;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;
- স্মার্ট প্রি--পেইড মিটার স্থাপন;
- ১৩২/৩৩/১১ কেভি ভূ-গর্ভস্থ উপকেন্দ্র নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ;
- কোভিড-১৯ মহামারীতে মাঠ কর্মীদের নিরলস পরিশ্রম ও আন্তরিকতার মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ ও গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য ও টেকসই বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়ক হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গ্রাহকগণের জীবন যাপনে স্বাচ্ছন্দ্য আনয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য খাতে সহায়তা, গ্রাহকগণের নিকট উন্নততর সেবা প্রদান, কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনসহ শক্তিশালী জাতি গঠনে ভূমিকা রাখা এবং ডেসকো'র উপর নির্ভরশীলতার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণের আস্থা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা
২. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা
৩. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা
৪. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিতরন লাইন নির্মান উপকেন্দ্রের উন্নয়ন
২. কারিগরী ও অকারিগরী লস গ্রহনযোগ্য পর্যায়ে রাখা
৩. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. বিতরন ব্যবস্থার আধুনিকায়নপূর্বক উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরন
৫. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক মানবসম্পদ উন্নয়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বিদ্যুৎ সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠির আওতা সম্প্রসারণ করে ২০২১ সালের মধ্যে সকল নাগরিকের বিদ্যুৎ সুবিধা নিশ্চিতকরন	নতুন আবাসিক সংযোগ	সংখ্যা	৪৬৪০৪	৬২৮৪২	৪০০০০	৪০০০০	৫০০০০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	Monthly Operational Data (MOD)
লাইন নির্মাণ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিতরণ সম্প্রসারণ	বিতরন লাইন নির্মান	লাইন কিঃমিঃ	২২৬.৮	১৫৫.৯২৯	৮০	৫০	৫০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	Monthly Operational Data (MOD)
বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	সিস্টেম লস	%	৬.৩২	৫.০২	৬.৪৮	৬.২৫	৬	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	Monthly Operational Data (MOD)
নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	SAIDI	মিনিট	৩৬৭.২৮	১৬২.৭৩	৫০০	৪৮০	৪৫০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	Monthly Operational Data (MOD)
	SAIFI	সংখ্যা	১৩.৭৭	৭.৮৩	২৫	২২	২০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	Monthly Operational Data (MOD)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	৩৩	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন (আর্থিক) ও ইআরপি বাস্তবায়ন	[১.১.১] বকেয়া হ্রাসকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সমমাস	৬	১.৯৯	১.৩৯	১.৮	১.৮৫	১.৯০	১.৯৫	২.০	১.৬	১.৫
			[১.১.২] ইআরপি বাস্তবায়ন (০৪টি মডিউল)	সমষ্টি	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	ক্রমপুঞ্জিভূত	মাস	৩	১	১	১	১.২৫	১.৫০	১.৭৫	২	১	১
			[১.১.৪] বিল কালেকশন রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯৮.৬	১০৭.০১	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯.৫
			[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	২	১.৬৫	১.৬৩	১.৭০	১.৮০	১.৮৫	১.৯০	১.৯৫	১.৮৫	২.০
			[১.১.৬] কুইক রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	২	১.২৮	১.২	১.২	১.৩	১.৩৫	১.৪	১.৪৫	১.৩	১.৪
			[১.১.৭] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	২	১.৮	১.৩৮	১.৩৫	১.৪	১.৪২	১.৪৫	১.৪৮	১	১
		[১.২] কারিগরি সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.২.১] ই-জিপি টেন্ডারিং	সমষ্টি	%	৪	১০৪	৮৮.৫৭	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.২.২] সকল সাবস্টেশন জিআইএস এ অন্তর্ভুক্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	২৫	৬১	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	০	০
			[১.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইন জিআইএস এ অন্তর্ভুক্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	২৫	৭২	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	০	০
			[১.২.৪] সকল ৩৩কেভি লাইন জিআইএস এ অন্তর্ভুক্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫০	৬৯	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	০	০

DESCO

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান নির্ণয়ের পদ্ধতি	গুরুত্ব	২০১৯-২০	২০২০-২১	প্রক্ষেপণ					২০২১-২২	২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা	১৬	[২.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	সমষ্টি	কিমি	৭	২২৬.৮	১৫৫.৯২৯	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৫০	৫০
		[২.২] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[২.২.১] সিস্টেম লস	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৭	৬.৩২	৫.০২	৬.৪৮	৬.৭৫	৬.৮৫	৬.৯	৭.০	৬.২৫	৬.০
		[২.৩] নেট মিটারিং	[২.৩.১] নেট মিটার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৯	১০২	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	৩০	২০
[৩] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা	১৪	[৩.১] নতুন সংযোগ	[৩.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৬৪০৪	৬২৮৪২	৪০০০০	৩৮০০০	৩৬০০০	৩৪০০০	৩২০০০	৪০০০০	৫০০০০
		[৩.২] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[৩.২.১] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৯১১০০	২৬৩৪৯২	১০০০০০	৯০০০০	৮০০০০	৭০০০০	৬০০০০	২০০০০০	২৫০০০০
		[৩.৩] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	০.০৮৩	০	০.২	০.২৫	০.২৮	০.৩০	০.৩২	০.২	০.২
		[৩.৪] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৩.৪.১] গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫২	১২৮	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫০

DESCO

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	৭	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] ১১ কেভি ফিডারের SAIDI ও SAIFI গণনা পদ্ধতির স্বয়ংক্রিয়করণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		৮.০১	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	১০০	১০০
			[৪.১.২] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	ক্রমপুঞ্জিভূত	মিনিট	১	৩৬৭.২৮	১৬২.৭৩	৫০০	৫৫০	৫৭০	৫৯০	৬০০	৪৮০	৪৫০
			[৪.১.৩] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	ক্রমপুঞ্জিভূত	বার/সংখ্যা	১	১৩.৭৭	৭.৮৩	২৫	৩০	৩২	৩৪	৩৮	২২	২০
		[৪.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৬.৪	৯৭	৯০	৮৯.৮	৮৯.৬	৮৯.৪	৮৯.২	৯০	৯০

কার্যক্রম	কার্যক্রমের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	গণনা পদ্ধতি	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯	২০২৯-৩০	২০৩০-৩১
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

DESCO

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

২৮-০৫-২০২১
তারিখ

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়

২৮-০৫-২০২১
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	System Average Interruption Duration Index
২	SAIFI	System Average Interruption Frequency Index
৩	এমওডি	মাসিক পরিচালন ডাটা
৪	এমভিএ	মেগা-ভোল্ট এ্যাম্পিয়ার
৫	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন (আর্থিক) ও ইআরপি বাস্তবায়ন	[১.১.১] বকেয়া হ্রাসকরণ	এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট জোন/ওয়েস্ট জোন)	এমওডি
	[১.১.২] ইআরপি বাস্তবায়ন (০৪টি মডিউল)		
	[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	এমওডি
	[১.১.৪] বিল কালেকশন রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিউবো এবং ডেসকো'র যৌথ মিটার রিডিং গ্রহণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ
	[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৭] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
[১.২] কারিগরি সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.২.১] ই-জিপি টেন্ডারিং	সংগ্রহ বিভাগ	সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ডাটা এবং কেপিআই ডাটা
	[১.২.২] সকল সাবস্টেশন জিআইএস এ অন্তর্ভুক্তি	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস প্রজেক্ট)	জিআইএস প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৩] সকল ১১ কেভি লাইন জিআইএস এ অন্তর্ভুক্তি	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস প্রজেক্ট)	জিআইএস প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৪] সকল ৩৩কেভি লাইন জিআইএস এ অন্তর্ভুক্তি	প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস প্রজেক্ট)	জিআইএস প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.২] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[২.২.১] সিস্টেম লস	এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট জোন/ওয়েস্ট জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক বিদ্যুৎ আমদানি ও বিক্রয়ের তথ্য উপস্থাপন এবং এমওডি ডাটা
[২.৩] নেট মিটারিং	[২.৩.১] নেট মিটার স্থাপন	এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট জোন/ওয়েস্ট জোন)	স্থাপিত মিটার থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.১] নতুন সংযোগ	[৩.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট জোন/ওয়েস্ট জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.২] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[৩.২.১] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	প্রকল্প পরিচালক (স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রজেক্ট)	স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রজেক্ট থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	নেটওয়ার্ক অপারেশন	উন্নয়ন প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত ডাটা
[৩.৪] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৩.৪.১] গণশুনানী	এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট জোন/ওয়েস্ট জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] ১১ কেভি ফিডারের SAIDI ও SAIFI গণনা পদ্ধতির স্বয়ংক্রিয়করণ	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[৪.১.২] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন (আর্থিক) ও ইআরপি বাস্তবায়ন	বকেয়া হ্রাসকরণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	ডেসকো এলাকায় অবস্থিত বিহারী ক্যাম্পের নিকট বিদ্যুৎ বিল ত্রান মন্ত্রনালয় পরিশোধ না করায় বকেয়া বৃদ্ধি পাচ্ছে, বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীগন মামলা করায় সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাচ্ছে না। বকেয়া বিল আদায়ে ত্রান মন্ত্রনালয়ের সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হচ্ছে।
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন (আর্থিক) ও ইআরপি বাস্তবায়ন	বকেয়া হ্রাসকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সিটি কর্পোরেশনের নিকট প্রাপ্য বকেয়া আদায়ের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগকে, বিদ্যুত বিভাগের মাধ্যমে তাগাদা প্রদান করা হয়ে থাকে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	২টি সেশন ৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা		১টি সেশন ৪০জন		১টি সেশন ৪০জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩টি ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩টি ৩০/৬/২২			তালিকা সংযুক্ত সংযুক্তি-১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	৪টি ১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি ১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)/ তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ (এমপিএন্ডএস)	৩০/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিন্ডপি)	৬টি PSC ৬টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PSC ২টি PIC	২টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ২টি PIC	২টি PSC ১টি PIC			প্রকল্পের তালিকা, সারসংক্ষেপ এবং PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত ডিপিপি এর কপি। (সংযুক্তি-২)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (ডিন্ডপি)	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিন্ডপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৬/২২			১। ২০২০-২১ এর ২০২১-২২ এর ১ম প্রান্তিকে সমাপ্ত হবে প্রকল্পের তালিকা। ২। ২০২১-২২ এর ২য়, ৩য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে সমাপ্ত হবে প্রকল্পের তালিকা। (সংযুক্তি-৩)
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ই-মেইলে মাধ্যমে গ্রাহককে বিদ্যুৎ বিল (e.bill) প্রেরণ	ই-বিল প্রেরিত		সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	৬,০০০টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০টি	১৫০০টি	১৫০০টি	১৫০০টি			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজিত		সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ	২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৪০ জন		১টি ৪০ জন				
						অর্জন							
৩.৩ প্রতি মাসে ডেসকো'র ফেইসবুক পেইজে একটি করে সচেতনতামূলক পোষ্ট	সচেতনতামূলক পোষ্ট প্রচারকৃত		সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি			
						অর্জন							
৩.৪ ডেসকো'র বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র, সুইচিং স্টেশন, কন্ট্রোল রুম, অভিযোগ কেন্দ্র, ভেন্ডিং স্টেশন এবং এক অবস্থান সেবা কেন্দ্রে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান ও দৃশ্যমানভাবে আইডিকার্ড ব্যবহার	নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ ডেসকো'র মোবাইল অ্যাপস এবং এক অবস্থান সেবা কেন্দ্রে স্থাপিত কিয়স্ক এর মাধ্যমে ডেসকো'র সেবা সম্পর্কে গ্রাহকগণের ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গৃহীত		সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এসএন্ডডি অপারেশন (ইস্ট জোন/ওয়েস্ট জোন)/ প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	৪,০০০ টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রকৌঃ গাজী শাহরিয়ার পারভেজ
(আইডি নং-০২১৯)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

সংযুক্তি-১

[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

ক) **স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ**

প্রধান কার্যালয়সহ সকল দপ্তরের প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার দ্বারা হাত স্যানিটাইজ করা ও থার্মাল স্ক্যানার দ্বারা শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ৯০ ভাগ কর্মকর্তা-কর্মচারীকে কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিন প্রদান নিশ্চতকরণ।

খ) **অকোজো ও ব্যবহার অযোগ্য মালামাল বিনষ্টকরণ**

- প্রশাসন পুলে জমাকৃত পুরানো ও ব্যবহার অযোগ্য ১২টি গাড়ি ডেসকো'র পলিসি গাইডলাইন অনুযায়ী কনডেম ঘোষণাপূর্বক ডিসপোজালকরণ।
- বিভিন্ন দপ্তরের লোকাল স্টোরে জমাকৃত পুরানো ও ব্যবহার অযোগ্য কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সসেরিজ ডেসকো'র পলিসি গাইডলাইন অনুযায়ী কনডেম ঘোষণাপূর্বক ডিসপোজালকরণ।

গ) **পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি**

ডেসকো'র সকল দপ্তরে মাসে ১দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা।

৯/১১/২০২১

প্রকৌঃ গাজী শাহরিয়ার পারভেজ
(আইডি নং-০২১৯)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

সংযুক্তি-২: প্রকল্পের তালিকা, সারসংক্ষেপ এবং PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত ডিপিপি এর কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অধীন "২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন" কার্যক্রমের প্রকল্পের তালিকা-

১। ডেসকো এলাকায় স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন প্রকল্প।

২। কনস্ট্রাকশন অব ১৩২/৩৩/১১ কেভি আন্ডারগ্রাউন্ড গ্রিড সাবস্টেশন অ্যাট গুলশান ইন ঢাকা।

৩। ইনস্টলেশন অব সুপারভাইজরি কন্ট্রোল এন্ড ডাটা অ্যাকুইজিশন (স্ক্যাডা) সিস্টেম ইন ডেসকো এরিয়া।

Engr. Md. Zakir Hossain
ID-0100
CE (Development & Project)
DESCO

প্রকৌঃ মোঃ শাহরিয়ার পারভেজ
আইডি-১৪৮৫
সহকারী প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্মাণ ও প্রকল্প) এর দপ্তর, ডেসকো

DEVELOPMENT PROJECT PROPOSAL (DPP)
PART-A: PROJECT SUMMARY

1. Project Title : ডেসকো এলাকায় সুপারভাইজরি কন্ট্রোল ও ডাটা একুইজিশন (স্ক্যাডা) সিস্টেম স্থাপন **(Installation of Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) System in DESCO Areas)**

2.a) Sponsoring Ministry/ Division : Ministry of Power, Energy and Mineral Resources/ Power Division.

b) Executing Agency : Dhaka Electric Supply Company Limited (DESCO)

3. Objectives of the Project (Please specify) :

Main objective:

The main objective of the project is to improve reliability & stability of power distribution system and enhance operational efficiency of power distribution network in DESCO Areas.

Specific Objectives:

i) To install SCADA system master station (SSMS).

ii) To establish connectivity between SCADA system master station and distribution substations.

iii) To monitor and control DESCO's 75 nos. distribution substations from SCADA Control Center.

iv) To Maintain Optimal load-based flexible operation with automatic collection of distribution line operating information such as load currents by section, load charecterstics by time, fault history, etc.

4.

	Location of the Project (attach map, where necessary) *	Place	Upazila/District
i	DESCO Distribution Area	Dhaka Metropoliton Area (North), Tongi and Purbachal Model Town of Gazipur.	Dhaka.Gazipur & Narayangonj

* map is attached: N/A

5. a) Estimated Cost of the Project (in lac taka)

I) Total :	15219.98
II) GOB :	2798.95
III) P. A :	9916.88
IV) DESCO :	2504.15

b) exchange rate with date

1 USD = Tk. 78.50 (as on 04 March 2015)

1 EURO=Tk. 103.00 (as on 04 March 2015)

উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি)

অংশ-ক

প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ

(জিওবি অর্থায়নে প্রকল্পের জন্য)

১. প্রকল্পের শিরোনাম : ডেসকো এলাকায় স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন।

[Supply and Installation of Smart Pre-Payment Meter in DESCO area]

২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ : বিদ্যুৎ বিভাগ/ বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা : ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো)।

২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ : শিল্প ও শক্তি বিভাগ।

৩. প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা (সুবিধাভোগীসহ) :

ক) উদ্দেশ্য
- প্রকল্প এলাকায় স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন।

খ) লক্ষ্যমাত্রা
- ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন;
- স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট কানেকটিভিটির জন্য অনলাইন নেটওয়ার্ক স্থাপন;
- ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান, লোড ব্যবস্থাপনা, রাজস্ব আদায় অধিকতর উন্নত করা।

৪.০ প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল :

ক) শুরুর তারিখ : ০১ জুলাই, ২০১৮

খ) সমাপ্তির তারিখ : ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০

৫.১ প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	:	১৮৬৫০.২৫
জিওবি	:	১৭৮৫২.২৬
নিজস্ব অর্থ (ডেসকো)	:	৭৯৭.৯৯
অন্যান্য	:	০.০০

৫.২ বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার (তারিখসহ) : ১ মার্কিন ডলার = ৮৩.৭০ টাকা, তারিখঃ ২৭/০৬/২০১৮ খ্রি.।

DEVELOPMENT PROJECT PROFORMA/PROPOSAL (DPP)
PART-A
PROJECT SUMMARY

Project Title	:	ঢাকায় গুলশানে ১৩২/৩৩/১১ কেভি ভূ-গর্ভস্থ গ্রীড উপকেন্দ্র নির্মাণ (Construction of 132/33/11 kV Underground Grid Substation at Gulshan in Dhaka)
Sponsoring Ministry/ Division	:	Ministry of Power, Energy and Mineral Resources/ Power Division.
Implementing Agency (ies)	:	Dhaka Electric Supply Company Limited (DESCO)
Concerned Division of Planning Commission	:	Industry and Energy Division
Objectives and Targets (of Beneficiaries) of the Project	:	**Main Objective:** The objective of the Project is to improve electric supply capacity, reliability and electric power supply and demand balance by constructing the underground substations at Gulshan in Dhaka, thereby contributing to improvement of investment environment of Bangladesh and nationwide economic & socio-economic development. **Specific Objectives:** i) To enhance the present capacity by 360 MVA at 33 kV Level at Gulshan area for improving the infrastructure facility to cater the load demand upto 2030; ii) To create additional facility for connection of new 08 (eight) nos. 33 kV feeder and new 18 (eighteen) nos. 11 kV feeder. iii) To reduce system loss by 0.4 % (approximately) iv) To adapt new technology through constructing the undergroud substation in DESCO Area. v) Efficient & effective use of land by construction of underground substation in the basement and the upper infrastructure will be used for commercial purpose; vi) To ensure power supply quality, reliability, minimize noise emissions by introducing compact type GIT substation in the densly populated and costly urban area; vii) To provide all the functionality of a conventional substation while minimizing the area occupied above ground.
Project Implementation Period:	1.0	Date of Commencement : 1-Jul-2018
	2.0	Date of Completion : 31-Dec-2023

Estimated Cost of the Project :	*(Taka in Lac)*	*(in million USD)*
I) Total :	95097.33	*114.84*
II) GOB:	24737.86	*29.87*
III) P.A (JICA) :	62896.80	*75.95*
IV) DESCO :	7462.67	*9.01*

Exchange Rate(s) with date : 1 USD = 82.81 BDT as on 23 April 2018

1 BDT = 1.29 JPY as on 23 April 2018

Loan Amount (JICA) *75.95 million USD*

8113.688 million JPY

Md. Asraful Islam
Assistant Chief
Industry & Power Division
Planning Commission
Ministry of Planning
Govt. of the People's Rep.
of Bangladesh

প্রকৌঃ মোঃ আলী আহসান
(আইডি নং-১০৬৩)
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (সিকেম প্রামিং)

সংযোজনী-৭

প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (PSC)

ডেসকো এলাকায় স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন প্রকল্প

১. প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি।

ক) প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি গঠন।

প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠন করা হবেঃ-

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের পদবী এবং দপ্তর	কমিটিতে স্থান
১)	সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ	আহবায়ক
২)	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), বিদ্যুৎ বিভাগ	সদস্য
৩)	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), বিদ্যুৎ বিভাগ	সদস্য
৪)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো	সদস্য
৫)	যুগ্ম প্রধান, বিদ্যুৎ বিভাগ	সদস্য
৬)	উপ-প্রধান, বিদ্যুৎ বিভাগ	সদস্য
৭)	পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের পাওয়ার উইং এর প্রতিনিধি	সদস্য
৮)	পরিকল্পনা বিভাগেরএনইসি একনেক ও কো-অর্ডিনেশন উইং এর প্রতিনিধি	সদস্য
৯)	পরিকল্পনা কমিশনের প্রোগ্রামিং বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
১০)	আইএমইডি বিভাগের শিল্প ও পাওয়ার সেক্টরের প্রতিনিধি	সদস্য
১১)	প্রকল্প পরিচালক, ডেসকো এলাকায় টার্নকী ভিত্তিতে স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন	সদস্য
১২	বিদ্যুৎ বিভাগের সংশ্লিষ্ট সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান	সদস্য সচিব

২. কর্মপরিধীর শর্তাবলী (TOR)।

ক) প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ন্ত্রণ/পর্যবেক্ষণ।

প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি প্রকল্পের সময়মত অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং প্রকল্পের অগ্রগতির ঘাটতিসমূহ সনাক্ত করবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির ভূমিকা, যা নিম্নরূপে সীমাবদ্ধ নয়ঃ-

(১) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির প্রধান ভূমিকা হল প্রকল্পের নির্মাণ ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান করা।

(২) প্রকল্পের বাস্তব কাজের নির্ধারিত অগ্রগতি এবং প্রকল্প কাজের মান পর্যালোচনা করা।

(৩) পরবর্তী করণীয়সমূহ যা প্রকল্প কাজের নির্ধারিত অগ্রগতি বাধাগ্রস্থ করতে পারে তা নির্ধারণ করা।

(৪) প্রকল্পের নির্ধারিত লক্ষ্য অর্জনের জন্য ফলপ্রসু সমাধান প্রস্তাব ও নির্ধারণ করা।

(৫) যে কোন ধরনের বিবাদের ক্ষেত্রে বিবাদ নিরসনে সহযোগিতা করা।

(৬) সংশ্লিষ্ট করণীয়সমূহ আলোচনার জন্য প্রতি তিন মাসে একবার বৈঠকে বসা এবং ভবিষ্যতের প্রয়োজনে আলোচনার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারণ করা।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)

ডেসকো এলাকায় স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন প্রকল্প

১. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি।

ক) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠন করা হবেঃ-

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের পদবী এবং দপ্তর	কমিটিতে স্থান
১)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো	আহবায়ক
২)	বিদ্যুৎ বিভাগের প্লানিং উইং এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩)	বিদ্যুৎ বিভাগের ডেভলপমেন্ট উইং এর প্রতিনিধি	সদস্য
৪)	পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের পাওয়ার উইং এর প্রতিনিধি	সদস্য
৫)	পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি একনেক ও কো-অর্ডিনেশন উইং এর প্রতিনিধি	সদস্য
৬)	পরিকল্পনা কমিশনের প্রোগ্রামিং বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৭)	আএমইডি বিভাগের শিল্প ও পাওয়ার সেক্টরের প্রতিনিধি	সদস্য
৮)	প্রকল্প পরিচালক, ডেসকো এলাকায় টার্নকী ভিত্তিতে স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন	সদস্য
৯)	ডেসকো'র অপারেশন বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
১০)	উপ-প্রকল্প পরিচালক, ডেসকো এলাকায় টার্নকী ভিত্তিতে স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন	সদস্য সচিব

২. কর্মপরিধীর শর্তাবলী (TOR)।

ক) প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ন্ত্রণ/পর্যবেক্ষণ।

প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি প্রকল্পের সময়মত অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং প্রকল্পের অগ্রগতির বিলম্বের কারণসমূহ সনাক্ত করবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ভূমিকা, যা নিম্নরূপে সীমাবদ্ধ নয়ঃ-

১) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির প্রধান ভূমিকা হল প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতি তত্ত্বাবধান করা।

২) প্রকল্পের বাস্তব কাজের নির্ধারিত লক্ষ্য এবং অর্জন পর্যালোচনা করা।

৩) প্রকল্পের বিলম্বিত অগ্রগতির কারণসমূহ সনাক্ত করা এবং বিলম্ব নিরসনের জন্য করণীয় নির্ধারণ করা।

৪) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ পুনঃপর্যালোচনা করা।

৫) সংশ্লিষ্ট করণীয়সমূহ আলোচনার জন্য প্রতি তিন মাসে একবার বৈঠকে বসা এবং ভবিষ্যতের প্রয়োজনে আলোচনায় সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারণ করা।

Attachment- K

Project Steering Committee (PSC)

A Project Steering Committee (PSC) will be formed for the project **"Construction of 132/33/11 kV Underground Grid Substation at Gulshan in Dhaka"** to oversee the project activities and for rendering activities in order to smoothly implementthe project after approval of the project. The PSC will consists of the following representatives:

1. Secretary, Power Division	Chairman
2. Additional Secretary (Development), Power Division	Member
3. Additional Secretary (Planning), Power Division	Member
4. Managing Director, DESCO	Member
5. Joint Chief, Power Division	Member
6. Deputy Chief, Power Division	Member
7. Representative of Economic Relations Division (ERD)	Member
8. Representative of Planning Commission (Industry & Energy Division)	Member
9. Representative of Planning Commission (NEC-ECNEC & Coordination Wing)	Member
10. Representative of Planning Commission (Programming Division)	Member
11. Representative of IMED	Member
12. Project Director, DESCO	Member
13. Senior Assistant Chief/ Assistant Chief , Power Division	Member Secretary

Terms of References:

a) The PSC will provide overall policy and strategic guidelines for the project.

b) The PSC will oversee the implementation of the Project.

c) The PSC will review the progress of the project implementation.

d) The PSC will look into the matters and issues that need to be resolved for smooth implementation of the project.

e) The PSC meeting will be held at least once in every 03 (three) months or prior to any time.

e) The Committee may co-opt any member, if necessary.

Md. Asraful Islam
Senior Assistant Chief
Industry & Power Division
Planning Commission
Ministry of Planning
Govt. People's Republic
of Bangladesh

Attachment-

Project Implementation Committee (PIC)

A Project Implementation Committee (PIC) will be formed for the project **"Construction of 132/33/11 kV Underground Grid Substation at Gulshan in Dhaka"** to oversee the project activitie and for rendering activities in order to achieve the financial and physical target of the project after approval of the project. The PIC will consists of the following representatives:

1.	Managing Director, DESCO	Chairperson
2.	Representative of Planning Wing, Power Division	Member
3.	Representative of Development Wing, Power Division	Member
4.	Representative of Economic Relations Division (ERD)	Member
5.	Representative of Planning Commission (Industry and Energy Division)	Member
6.	Representative of Planning Commission (NEC-ECNEC & Coordination Wing)	Member
7.	Representative of Planning Commission (Programming Division)	Member
8.	Representative of IMED	Member
9.	Project Director, DESCO	Member
10.	Representative of Engineering Department, DESCO	Member
11.	Concerned Desk Officer of the Implemention Agency	Member Secretary

Terms of References :

a) The PIC will oversee the implementation of the project.
b) The PIC will review the progress of the project implementation.
c) The PIC will look into the matters and issues that need to be resloved for smooth implementation of the project.
d) The PIC meeting will be held at least once in every 03 (three) months or prior to any
e) The Committee may co-opt any member, if required.
f) Miscellaneous.

Installation of Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) System in DESCO Area

Project Implementation Committee (PIC)

1	Managing Director, DESCO	Chairperson
2	Joint Secretary from the Planning Wing of the Power Division	Member
3	Deputy Secretary from the Planning Wing of the Power Division	Member
4	Representative from the Development Wing of the Power Division	Member
5	Representative of Planning Commission (Industry and Energy Division)	Member
6	Representative from the Programming Division of Planning Commission	Member
7	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
8	Concern desk officer from the Planning Wing of the Power Division	Member
9	Representative from Concerned sector of IMED	Member
10	Representative of Economic Relation Division (For Foreign Aided Project)	Member
11	Representative from Finance Division	Member
12	Project Director (SCADA)	Member Secretary
13	Executive Director (Engineering), DESCO	Member
14	Chief Engineer (Development & Project), DESCO	Member

Terms of Reference:

- To give necessary assistance or suggestion for implementing project activities.
- If any problem arise during project implementation then to give necessary decision to solve the problem.
- The committee will meet at least one in every three months.
- The committee may co-opt members, if necessary.

Project Steering Committee (PSC)

1	Secretary, Power Division	Chairman
2	Additional Secretary (Development), Power Division	Member
3	Additional Secretary (Planning), Power Division	Member
4	Managing Director, DESCO	Member
5	Joint Secretary from the Planning Wing of the Power Division	Member
6	Deputy Secretary from the Planning Wing of the Power Division	Member
7	Representative of Planning Commission (Industry and Energy Division)	Member
8	Representative from the Programming Division of Planning Commission	Member
9	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
10	Representative from Concerned sector of IMED	Member
11	Representative of Economic Relation Division (For Foreign Aided Project)	Member
12	Representative from Finance Division	Member
13	Project Director (SCADA)	Member
14	Executive Director (Engineering), DESCO	Member
15	Chief Engineer (Development & Project), DESCO	Member
16	Concern Desk officer of Planning wing of Power Division	Member Secretary

Terms of Reference:

To review the recommendation of the project implementation committee for addressing problems that arise during project implementation and to take decision accordingly.
To give guideline or to formulate policies which required for implementing project activities
Any other matter related to project implementation.
The committee will meet at least once in every three months.
The committee may co opt members, if necessary

DESCO
POWER IS YOURS



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত,
ঢাকা-১২২৯
www.desco.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০০৯.১৬.০০১.২০.৭৬

তারিখ: ৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৯ মে ২০২১

বিষয়: **ডেসকো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ২০২০-২১ অর্থবছরে চলমান ও আগামী ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে যেসকল প্রকল্প সমাপ্ত হবে তার তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: স্মারক নং – ২৭.০০.০০০০.০০০.৯৮.০০১.২১.১৭৫, তারিখঃ ১৭ মে ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডেসকো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চলমান ০৭ (সাত) টি প্রকল্পের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে যেসকল প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে/হবে তার তালিকা নিম্নছকে এবং সফটকপি অত্রসাথ সংযুক্ত করে সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থার নিমিত্তে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	সমাপ্তের সময়কাল
১	ডেসকো'র উত্তরা ও বসুন্ধরা ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বর্ধন ও পুনর্বাসন (১ম সংশোধিত)	ডিসেম্বর'২০২০ এ শেষ হয়েছে।
২	কন্সট্রাকশন অব ১৩২/৩৩/১১ কেভি গ্রীড সাবষ্টেশন ইন ডেসকো এরিয়া (২য় সংশোধন)।	জুন'২০২১ এ সমাপ্ত হবে।
৩	অগমেন্টেশন এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন অব ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম ইন ডেসকো এরিয়া (১ম সংশোধন)।	জুন'২০২১ এ সমাপ্ত হবে।
৪	ডেসকো এলাকায় বিদ্যমান ৩৩ কেভি ওভারহেড লাইনকে আন্ডারগ্রাউন্ড ক্যাবলে রুপান্তর, ক্ষমতা বর্ধন এবং স্থাপন (১ম সংশোধিত)	জুন'২০২১ এ সমাপ্ত হবে।

এখানে উল্লেখ্য যে, আগামী ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।

সংযুক্তিঃ বর্ননা মোতাবেক

২০-৫-২০২১
মোঃ কাওসার আমীর আলী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব
সচিবের দপ্তর

সংযুক্তি-৩: সমাপ্ত হবে এমন প্রকল্পের তালিকা

ক) **২০২০-২১ অর্থবছরে চলমান ও ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের সমূহের মধ্যে সমাপ্ত হবে এমন প্রকল্পের তালিকাঃ**

১। কন্সট্রাকশন অব ১৩২/৩৩/১১ কেভি গ্রিড সাবস্টেশন ইন ডেসকো এরিয়া (২য় সংশোধন)।

২। অগমেন্টেশন এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন অব ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম ইন ডেসকো এরিয়া (১ম সংশোধন)।

৩। ডেসকোর উত্তরা ও বসুন্ধরা ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের ক্ষমতা বর্ধন ও পুনর্বাসন (১ম সংশোধিত)

৪। ডেসকো এলাকায় বিদ্যমান ৩৩ কেভি ওভারহেড লাইনকে আন্ডারগ্রাউন্ড ক্যাবলে রূপান্তর, ক্ষমতা বর্ধন এবং স্থাপন (১ম সংশোধিত)

খ) **২০২১-২২ অর্থবছরের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার এর মধ্যে সমাপ্ত হবে এমন প্রকল্পের তালিকাঃ**

১। ডেসকো এলাকায় সুপারভাইজরি কন্ট্রোল ও ডাটা একুইজিশন (স্ক্যাডা) সিস্টেম স্থাপন- প্রকল্পটি ৪র্থ কোয়ার্টারে সমাপ্ত হবে।

Engr. Md. Zakir Hossain
ID-0100
CE (Development & Project)
DESCO

মোঃ শাহরিয়ার পারভেজ
আইডি-১৪৮৫
সহকারী প্রকৌশলী
উন্নয়ন (উত্তরা ও বসুন্ধরা) এর দপ্তর, ডেসকো

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-