সিটিজেন-চার্টার, উলিপুর পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ

প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া
১	আগুনকবলিত আগমেনের ক্ষিতিশ্বর ও ভাবান বিশিষ্টকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	কোর্ট ফিঃ হয়ে অধ্যাপ বিধিব কেন, পরিষ্ঠ হওয়া কেন পুনরায় চালু করা	কেন নিস্পত্তি করা হয় আইনবিধি কোর্ট ফিঃ হয়ে কেন পুনরায় চালু করা। ৫ দিনি পরবর্তী আইনজীবী সমন্বয় ১২ ঘন্টা সর্বাধিক সময়ের মধ্যে।
২	জাতীয়তা সনদ/নাগরিকত্ব সনদপত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	২০/-	৩ দিন
৩	উত্তরাধিকার সনদ/ওয়ারিশ সনদ	ঐ	১০০/- হতে ৫০০/-	৭ দিন
৪	অবিবাহ সনদ	ঐ	১০০/- হতে ৫০০/-	২ দিন
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	১০০/- হতে ২০০/-	১৫ দিন
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	১০/- হতে ২০/-	তাৎক্ষণিক

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিধিব কেন, পরিষ্ঠ হওয়া কেন পুনরায় চালু করা	কেন নিস্পত্তি করা হয় আইনবিধি কোর্ট ফিঃ হয়ে উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সাক্ষীদি আগমনের পক্ষের ১২ ঘন্ট সর্বাধিক আইনিসময় সময়ের।	১,০০০/-	৩-৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)
২	ঐ ডিক্রিপত্র এর বিষয়ের অনুবিধির কেন	ঐ	১,০০০/-		
৩	ঐ ডিক্রিপত্র ও বিষয়ের অনুবিধির কেন	ঐ	৮,০০০/-		
৪	ঐ ডিক্রিপত্র ৪৭ বিষয়ের অনুবিধির কেন	ঐ	১০,০০০/-		
৫	ঐ পাসপোরবন্ধ হলে বিষয়ের অনুবিধির কেন	ঐ	১০০/-		
৬	পুরুষ কর্তৃক ঐ স্ত্রীকে (মেয়ে সন্তানসহ) ভরণপোষণ অথবা ক্ষতি বিষয়ে অভাবে। কোনো কারণ/অনুদিনি প্রদান।	ঐ	৩০০/- হতে ৫০০/-		

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি কোষ" কর্তৃক মাধ্যমে, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩,০০০/-	অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/বিচার সহকারী

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স এর শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	আদর্শ কর তফসিল ২০১৪ অনুযায়ী	০০ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক
২	ধানমন্ডায় লাইসেন্স ট্রিক্স, ছাদ, টেলাগাড়ী ও নবাবান (মোটর ও চালক)	ঐ		০৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	মোবিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০/-	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক
২	মোবিং নাম পরিবর্তন		৫০০/- হতে ১০০০/-		
৩	মোবিং কর পুণিকীকরণ		৫০০/- হতে ১০০০/-		

প্রশাসনিক বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	অন্যান্যার প্রয়োজন না হলো পর্যন্ত	সাজাত তত্ত্বাবধায়ক
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে বাহাতে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	
৩	হাট-বাজার ইজারা	লগদাত আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাক্কিত ভিত্তিতে	১ বছর	

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষক, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
২	বার্ষিক অনুদান (দিবিব, দরিদ্র ছাত্র, ক্রাব শিক্ষা ও মসজিদ প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	

প্রকৌশল বিভাগ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নকশা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরবিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	শহর পরিকল্পনাবিদ/সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)
২	অসাম্প্রদায়িক সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	প্রতি বছরে ১০০০/- টাকা	৩০ দিন	
৩	রাস্তা কর্তৃতের অনুমতি (গ্যাস,পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরবিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	১৫ দিন	
৪	টিকাদারী ডালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরবিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	
৫	ভূমির দেখা নির্ধারণ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরবিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	১৫ দিন	সার্ভেয়ার

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষক, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়ক বাতি রক্ষণাবেক্ষণ	মাননীয়কাগরের আবেদনের প্রেক্ষিতে		১৫ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৯-১৫ টনী খ) ৩-৫ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		১ দিন	
৩	অগ্নিঘটনা			১ দিন	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		১৫ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী
২	স্বয়ংক্রিয় নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		প্রতি অর্থবছর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের স্বাস্থ্য পরিকল্পনা শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্মসূত্রা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা	০৩ দিন	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
২	বয়স সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		০৩ দিন	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকাদান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্র সমূহে	বিনা মূল্যে	প্রতিদিন নিয়মের ১ ঘন্টার মধ্যে এবং ভ্রাম্যমাণ ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	
৪	পরিবারপরিকল্পনা কার্যক্রম (বয়বহার পিল)	মাস পর্যায়	বিনা মূল্যে		
৫	মোটোলা রোগের পাঁয়াগাগী খাবার পরিবেশ প্রয়োগকরণের প্রদান	মাস পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	
৬	পরিবেশে প্রয়োজনপত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল লেবোরেটরি, বেসরকারীখাণ ও খামার সমূহে	১০০০ টাকা		

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্র: নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠ সমূহে ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	ভোর ৬-৭ টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক (কোন নম্বর)
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	ভোর ৬-৭ টা পর্যন্ত	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	ভোর ৬- দুপুর ২ টা পর্যন্ত	
৪	মৃত প্রাণী অপসরণ (কুকুর, বিড়াল ইত্যাদি)	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা	বিনা মূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্বাস্থ্যরক্ষণি ইনস্পেক্টর (০১৭১৮-৫৪১১৩৫)
৫	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	সানেটারী ইনস্পেক্টর (ফোন নম্বর ও ফক্স নম্বর)
৬	জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসিনেশন প্রদান	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ফোন নম্বর ও ফক্স নম্বর)
৭	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	সানেটারী ইনস্পেক্টর (ফোন নম্বর ও ফক্স নম্বর)

উলিপুর পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)

E-mail: mayor.ups00@gmail.com

ADB

AFD AGENCE FRANÇAISE DE DÉVELOPPEMENT