

নাগরিক সনদ



নীলফামারী পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে / নারীদের জন্য নারী সেকশনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	আগন্তুকদের সেবার প্রাপ্তির কক্ষ চিনিয়ে দেওয়া সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র পৌরসভার সড়ির পাশে
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২০/- টাকা	১ - ৩ দিন	কক্ষ নং ১১ ও ০৭
৩	বিভিন্ন প্রকার আবেদন / অভিযোগ পত্র গ্রহণ	সরাসরি/পৌরসভায় রক্ষিত অভিযোগ বক্সের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	কক্ষ নং ১৯
৪	আয়ের সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১৫০/- টাকা	২ দিন	কক্ষ নং ১৯
৫	চারিত্রিক সনদ		২০/- টাকা		
৬	নারী ও শিশু সংক্রান্ত বিষয়াদি/সেবা	সরাসরি প্রশাসক মহোদয় / সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	কক্ষ নং ১১
৭	নারী সেকশন	নারীদের সকল সহযোগিতা ও পরামর্শ	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক	কক্ষ নং ১১
৮	পৌরসভা তথ্য সেবা কেন্দ্র	বিভিন্ন প্রকার তথ্য	সরকারী নীতি মালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	তাত্ক্ষনিক	কক্ষ নং ১০

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে	০৩-০৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর) কক্ষ নং ০৭

"নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য "মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি"

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	জনাবা মোছাঃ মিসেস মাহমুদা নাসরিন	সংরক্ষিত মহিলা কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং ৪, ৫, ৬ প্যানেল মেয়র - ৩	সভাপতি	০১৯৩৯-৫০৩১৮৮
২	জনাব মোঃ আফজালুল হক	কোষাধ্যক্ষ	সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত	০১৯১৯-৮২১২৪৩

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	জনাব মোঃ কলিম উদ্দিন	কাউন্সিলর	সভাপতি	০১৭১৫-৭৩৪৯০৯
২	জনাব এস এম মোরশেদুল ইসলাম	বস্তিউন্নয়ন কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)	সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত	০১৯৪৪-২৬৩১১৩

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ " অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিচার সহকারী কক্ষ নং ০৭

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল/ ২০১৪ অনুযায়ী)	৩ দিন	সহঃ লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং ৬
২	যানবাহন লাইসেন্স রিক্সা, ভ্যান, টেলিগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	১০০/- টকা	৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ দিন	কর নির্ধারক কক্ষ নং ০৮
২	হোল্ডিং নাম জারি	ঐ	পৌরসভা আদর্শ কর		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	তফসিল ২০১৪ ইং অনুযায়ী		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং ০৭
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকের মাধ্যমে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	
৩	হাট-বাজার/বাসস্ট্যান্ড/গন শৌচাগার ইত্যাদি ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	পৌর-নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং ০৯

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর-নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং ০৯
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা চিকিৎসা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের বিভিন্ন সময়ে	হিসাব রক্ষক কক্ষ নং ০৪

প্রকৌশল বিভাগ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা - পূর্ত শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	সহকারী প্রকৌশলী/ শহর পরিকল্পনাবিদ কক্ষ নং ১২
২	মাষ্টার প্লান অনুযায়ী পৌরএলাকার সকল সরকারী বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
৩	ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ সমাপন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
৪	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	প্রতি শতক ৫০০ টাকা	৩০ দিন	
৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানি, টেলিফোন লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি বর্গফুট) : (১) কার্পেটিং ২২৫.০০ (২) এইচ বিবি ৮৬.০০ (৩) ম্যাকাডাম ১৪৫.০০ (৪) সলিং ৫০.০০ (৫) মাটির রাস্তা ৩০.০০	১৫ দিন	

৬	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(১) বিশেষ শ্রেণী ৪০০০.০০ (২) ১ম শ্রেণী ২০০০.০০ (৩) ২য় শ্রেণী ১৫০০.০০ (৪) ৩য় শ্রেণী ১০০০.০০ (৫) সরবরাহকারী ৭৫০.০০	১ মাস	
---	-------------------------------	---	--	-------	--

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১০ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক) কক্ষ নং ১৪
২	রোড রোলার ভাড়া ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২৫০০/- টাকা	১ দিন	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	৫ দিন	পানি তত্ত্বাবধায়ক
২	হস্তচালিত নলকূপ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থ বৎসর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	সরকারী নীতি মালা অনুযায়ী প্রতিবছর ৫/- হারে এবং সার্ভিস চার্জ ৫০ টাকা	৩ কর্মদিবস	মেডিকেল অফিসার/ টিকাদান সুপারভাইজার ৭৫ - কক্ষ
২	ওয়ারিশন/বৈবাহিক সনদ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	ওয়ারিশন-৩০০ টাঃ /বৈবাহিক-১৫০ টাঃ	৩ কর্মদিবস	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	
৪	কৃমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	হোটেল/রেস্তোরায়ে পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/ মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহ	২,৫০০/-	৭ দিন কর্মদিবস	
৭	বয়স সনদ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২০.০০ টাকা	৩ কর্মদিবস	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	
১	পৌর এলাকার রাস্তা-ঘাট, হাট-বাজার, সমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ - ১৬	
২	নদমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-১১টা পর্যন্ত		
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত		
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ - ১৮	
৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে		
৬	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	গোসল - ১৫/- পায়খানা ৫/- প্রশ্রাব ২/-	ভোর ৬টা- রাত ৮ টা পর্যন্ত	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ - ১৮	পাবলিক টয়লেট অবস্থান ১.বড় বাজার ২.সদর হাসপাতাল ৩. চৌরঙ্গী মোড় ৪. নতুন বাজার ৫. কেন্দ্রীয় বাসটারমিনাল ৬.উকিলের মোড়

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ও ই-মেইল

পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
প্রশাসক	০১৯১১-১০১৪২২	পানি তত্ত্বাবধায়ক	০১৭১৬-১৫১৪০৪
নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৯৪৩-৬২০৫১৭	টিকাদান সুপারভাইজার	০১৭৪১-৪৮৮৬০৩
পৌর-নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭১৬-২৩৭৯৯৬	কনজারভেন্সী সুপারভাইজার	০১৭৮৬-৯৭৪৫৩৪
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০১৮২৪-৫৮০৭৪৭	Email: nilphamaripourashava@gmail.com	

Web Site : www.nilphamarimunicipality.org

**অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র
পৌর ভবনের সিঁড়ির পাশে**

**অভিযোগ বক্স
পৌর ভবনে প্রবেশ পথের সামনে**

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন”