

নাগরিক সনদ



নীলফামারী পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আচ্ছন্নকদের আচমসের উদ্দেশ্য ও করণ নিষিদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে / নারীদের জন্য নারী সেকশনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	আচ্ছন্নকদের সেবার প্রাপ্তির ক্ষমতা চিনিয়ে দেওয়া সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র পৌরসভার সিভিল পার্শে
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২০/- টাকা	১ - ৩ দিন	কক্ষ নং ১১ ও ০৭
৩	বিভিন্ন প্রকার আবেদন /অভিযোগ পত্র গ্রহণ	সরাসরি/পৌরসভায় রক্ষিত অভিযোগ বক্সের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	কক্ষ নং ১৯
৪	আয়ের সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১৫০/- টাকা	২ দিন	কক্ষ নং ১৯
৫	চারিত্রিক সনদ	সরাসরি প্রশাসক মহোদয় /সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক ছায়া কমিটি এর মাধ্যমে	২০/- টাকা	১-৭ দিন	কক্ষ নং ১১
৬	নারী ও শিশু সংক্রান্ত বিষয়াদি/সেবা	সরাসরি প্রশাসক মহোদয় /সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক ছায়া কমিটি এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	কক্ষ নং ১১
৭	নারী সেকশন	নারীদের সকল সহযোগীতা ও পরামর্শ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	কক্ষ নং ১১
৮	পৌরসভা তথ্য সেবা কেন্দ্র	বিভিন্ন প্রকার তথ্য	সরকারী নীতি মালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	তাৎক্ষনিক	কক্ষ নং ১০

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে	০৩-০৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর) কক্ষ নং ০৭

"নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য "মহিলা ও শিশু বিষয়ক ছায়া কমিটি"

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	ছায়া কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	জনাবা মোছাঃ মিসেস মাহমুদা নাসরিন	সংরক্ষিত মহিলা কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং ৪, ৫, ৬	সভাপতি	০১৯৩৯-৫০৩১৮৮
২	জনাব মোঃ আফজালুল হক	কোষাধ্যক্ষ	সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত	০১৯১৯-৮২১২৪৩

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক ছায়া কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	ছায়া কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	জনাব মোঃ কালিম উদ্দিন	কাউন্সিলর	সভাপতি	০১৭১৫-৭৩৪৯০৯
২	জনাব এস এম মোরশেদুল ইসলাম	বস্তিউন্নয়ন কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)	সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত	০১৯৪৪-২৬৩১১৩

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ " অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, স্তানার দিন ধর্ম, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও স্তানার অস্থানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিচার সহকারী কক্ষ নং ০৭

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(পৌরসভা অফিসে/ ২০৪ অফিস)	৩ দিন	সহঃ লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং ৬
২	যানবাহন লাইসেন্স রিক্সা, ভ্যান, টেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	ঐ	১০০/- টকা	৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ দিন	কর নির্ধারক কক্ষ নং ০৮
২	হোল্ডিং নাম জারি	ঐ	পৌরসভা আদর্শ কর		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	তফসিল ২০১৪ ইং অনুযায়ী		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির সভামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং ০৭
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকের মাধ্যমে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	
৩	হাট-বাজার/বাসস্ট্যান্ড/গন শৌচাগার ইত্যাদি ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	পৌর-নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং ০৯

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর-নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং ০৯
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা, চিকিৎসা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের বিভিন্ন সময়ে	হিসাব রক্ষক কক্ষ নং ০৪

প্রকৌশল বিভাগ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা - পূর্ত শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	সহকারী প্রকৌশলী/ শহর পরিকল্পনাবিদ কক্ষ নং ১২
২	মাষ্টার প্লান অনুযায়ী পৌরএলাকার সকল সরকারী বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
৩	ইমারত নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ সমাপন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
৪	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	প্রতি শতক ৫০০ টাকা	৩০ দিন	
৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানি, টেলিফোন লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি কর্ফুট)ঃ (১) কর্পোরেট ২২৫.০০ (২) এইচ বিবি ৮৬.০০ (৩) ম্যাকডাম ১৪৫.০০ (৪) সলিং ৫০.০০ (৫) মাটির রাস্তা ৩০.০০	১৫ দিন	
৬	টিকাদার অলিকাজুজ ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	(১) বিশেষ শ্রেণী ৪০০০.০০ (২) ১ম শ্রেণী ২০০০.০০ (৩) ২য় শ্রেণী ১৫০০.০০ (৪) ৩য় শ্রেণী ১০০০.০০ (৫) সরবরাহকারী ৭৫০.০০	১ মাস	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাহিত রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১০ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক) কক্ষ নং ১৪
২	রোড গ্লোবাল ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২৫০০/- টাকা	১ দিন	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	৫ দিন	পানি তত্ত্বাবধায়ক
২	হস্তচালিত নলকূপ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থ বছর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	সরকারী নীতি মালা অনুযায়ী প্রতিবছর ৫/- হারে এবং সার্ভিস চার্জ ৫০ টাকা	৩ কর্মদিবস	মেডিকেল অফিসার/ টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ - ১৮
২	ওয়ারিশন/বৈবাহিক সনদ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	ওয়ারিশন-৩০০ টাকা /বৈবাহিক-১৫০ টাকা	৩ কর্মদিবস	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	ছায়া ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সর্বজনীন শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এক মাসের মধ্যে ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	
৪	কৃমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	হোটেল/রেস্তোরাঁয় পচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বজনীন	
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিজ্ঞান ট্রেনিং/ মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহ	২,৫০০/-	৭ দিন কর্মদিবস	
৭	বয়স সনদ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২০.০০ টাকা	৩ কর্মদিবস	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা-ঘাট, হাট-বাজার, সমূহ ঝাড় দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ - ১৬
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-১১টা পর্যন্ত	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্যানিটারী ইসপেক্টর কক্ষ - ১৮
৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৬	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	গোসল - ১৫/- পায়খানা ৫/- প্রত্যাব ২/-	ভোর ৬টা- রাত ৮ টা পর্যন্ত	ই-৪৪ স্যানিটারী টয়লেট - ১৬

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ও ই-মেইল

পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
প্রশাসক	০১৯১১-১০১৪২২	পানি তত্ত্বাবধায়ক	০১৭১৬-১৫১৪০৪
নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৯৪৩-৬২০৫১৭	টিকাদান সুপারভাইজার	০১৭৪১-৪৮৮৬০৩
পৌর-নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭১৬-২৩৭৯৯৬	কনজারভেন্সী সুপারভাইজার	০১৭৮৬-৯৭৪৫৩৪
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০১৮২৪-৫৮০৭৪৭	Email: nilphamaripourashava@gmail.com	

Web Site : www.nilphamarimunicipality.org

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র
পৌর ভবনের সিভিল পার্শে

অভিযোগ বক্স
পৌর ভবনে প্রবেশ পথের সামনে

"পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন"