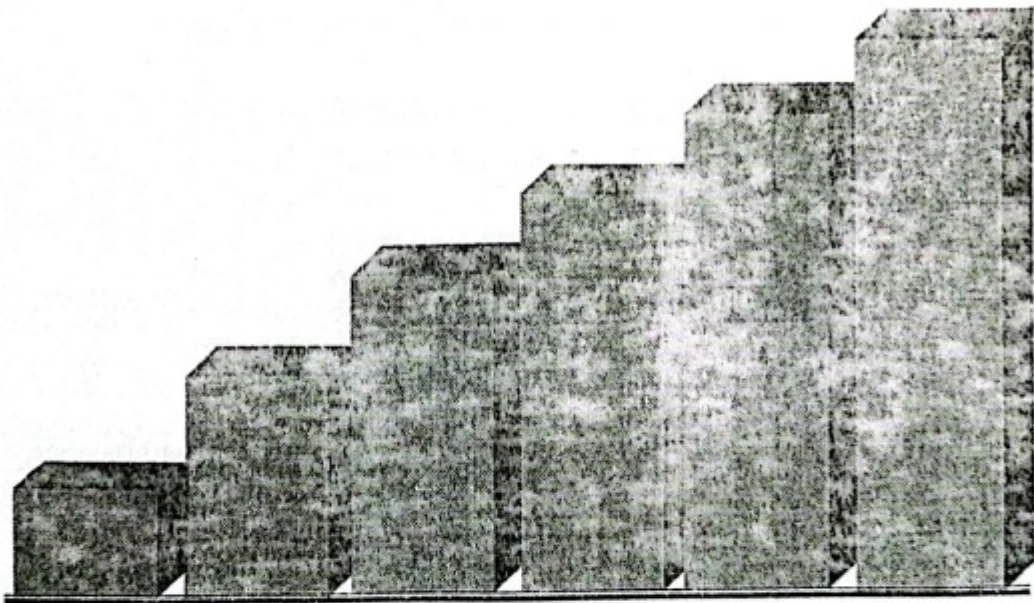




दुर्गापुर पौरसभा
नेत्रकोणा।

साधारण बाजेट
२०२४-२०२५ ई० अर्थ बहर



দুর্গাপুর পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরের সাধারণ বাজেট
গণমুখী ও অর্থবহ করার প্রয়াসে যারা বিভিন্ন তথ্য
উপাত্ত দিয়ে সহায়তা করেছেন-

প্রধান পৃষ্ঠপোষক ও সার্বিক দিক নির্দেশনা :

জনাব মোঃ আলা উদ্দিন, মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ও

অত্র পরিষদের সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দ ।

প্রধান পৃষ্ঠপোষকের সহযোগী ও পরিকল্পনা :

জনাব তৌহিদুল ইসলাম, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

মূল সংকলন ও বাজেট সম্পাদনা :

জনাব তৌহিদুল ইসলাম, সচিব, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

সংকলন ও সম্পাদনা সহযোগিতা :

জনাব মোঃ নূরে আলম, হিসাব রক্ষক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা করেছেন :

জনাব তৌহিদুল, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

জনাব উত্তম কুমার দাস সহকারী প্রকৌঃ (সিভিল), দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহকারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, সহকারী কর নির্ধারক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

জনাব মোঃ এমদাদুল হক, লাইসেন্স পরিদর্শক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

জনাব রূপন কুমার সাহা, সহকারী কর আদায়কারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

বর্ণ বিন্যাস ও কারিগরি সহযোগিতায় :

জনাব মাহবুবুর রহমান, নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

তথ্য উপাত্ত দিয়ে সার্বিক সহযোগিতা ও কৃতজ্ঞতা

দুর্গাপুর পৌরসভার সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দ ও কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল)

বাজেট ভাবনা ও উন্নয়ন প্রাসঙ্গিক কিছু কথা

অর্থ বৎসর ২০২৪-২০২৫

সম্মানিত পৌরবাসী,
সালাম ও শুভেচ্ছা নিবেন।

১৯৯৪ ইং সালের ১৫ জুন পৌরসভা প্রতিষ্ঠিত হয়। পরিকল্পিত নগরায়ন ও নগর উন্নয়নের কেন্দ্রবিন্দু হচ্ছে পৌরসভা। নগরের পরিকল্পিত অবকাঠামো উন্নয়ন, শান্তি-শৃংখলা, সামাজিক ও নাগরিক নিরাপত্তা, শিক্ষা, সংস্কৃতি, সভ্যতা, স্বাস্থ্য সেবা, পর্যটনিকাগণন, স্যানিটেশন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কাজে সেবা প্রদান করা পৌরসভার প্রধান কাজ।

পৌরসভার চাহিদা অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ আয় ও সম্পদ সীমিত। দৈনন্দিন জীবনের জন্য চাহিদা, সম্পদ এবং প্রাপ্তি, এই তিনের বাস্তবিক প্রতিফলন হচ্ছে সমন্বয়। সুখম বন্টনের জন্য সৃষ্ট পরিকল্পনার প্রয়োজন। উন্নয়ন কাজের খাত-ওয়ারি সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনামূলক বাৎসরিক আয়ন-ব্যয়নের অর্থনৈতিক (গাণিতিক) লক্ষ্য (টার্গেট) হচ্ছে বাজেট।

প্রায় ২৭ বৎসর যাবৎ দুর্গাপুর পৌরসভা গঠিত হয়েছে। দীর্ঘদিন সরকারি প্রশাসক কর্তৃক পরিচালিত হওয়ার পর আপনাদের প্রত্যক্ষ ভোটে মোট ০৫টি পরিষদের নির্বাচিত প্রতিনিধি কর্তৃক পৌরসভা পরিচালিত হচ্ছে।

স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা প্রশাসন তথা সরকারের সঠিক দিক নির্দেশনা এবং জনগণের সার্বিক সহযোগিতায় বর্তমান নব-নির্বাচিত পরিষদ উন্নয়ন কাজের গতিশীলতা ও নাগরিক সেবার মান ইতোমধ্যেই বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে ইনশাআল্লাহ। স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে পৌরসভার নিয়মিত-অনিয়মিত প্রায় ৭২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন-ভাতা, পৌরসভার অভ্যন্তরীণ নানাবিধ ব্যয় ও পরিষদবর্গের সম্মানী ভাতা, ৮৮২ টি ট্রাট লাইট, এবং প্রতিমাসে ৭৬৯৫০/- টাকা বিদ্যুৎ বিল, রাস্তা-ঘাট, ড্রেন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ব্যয়, ত্রান, দুঃস্থদের সাহায্যসহ জরুরী সেবামূলক বিভিন্ন কাজে 'রাজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় মিটিয়ে পৌরসভার নিজস্ব অর্থায়নে বড় ধরনের প্রকল্প গ্রহণ নিতান্তই কষ্টসাধ্য।

এডিপি থেকে আমরা কোঠা ওয়ারী বাৎসরিক যে পরিমাণ অর্থ বরাদ্দ পাই তা দ্বারা উন্নয়ন কাজের খুব সামান্যতম অংশই বাস্তবায়ন করা যায়। বর্তমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও কিছু প্রকল্পের দরপত্র প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। প্রকল্পগুলি বাস্তবায়ন হলে পৌর এলাকায় জনসাধারণের সকল জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা ও ড্রেনেস ব্যবস্থা সুন্দর হবে।

সম্মানিত পৌরবাসী,

মসজিদ, মন্দির, কবরস্থান, মহা-শশ্মানে অনুদান, দূর্গাপূজা, বাসন্তী পূজা, কালীপূজা, হরিসভা, ইসলামী জালসা, বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে অনুদান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান, এতিমখানায় অনুদান, ফুটবল, ক্রিকেটসহ বিভিন্ন খেলাধুলায় অনুদান ও বিভিন্ন সামাজিক, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অনুদানসহ বাৎসরিক কোঠা অনুযায়ী বয়স্কভাতা, বিধবা ভাতা, দুঃস্থ মায়েদের মাতৃত্বকালীন সহযোগিতা, পানি নিষ্কাশন, মশক নিধন, ত্রাণ ও জরুরী সেবা, ভিজিএফ ও রাজস্ব তহবিল হইতে দারিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীকে, কন্যা দায়ে সাহায্য, দুঃস্থগণের চিকিৎসাসহ আর্থমানবতার সেবায় পৌরসভা আন্তরিকভাবে আর্থিক সহযোগিতার চেষ্টা করে যাচ্ছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বিশেষ ব্যক্তিদের সংবর্ধনা, বিশেষ ব্যক্তিদের সুধী সমাবেশ, মেধা বৃত্তি প্রদানসহ বিভিন্ন সামাজিক কর্মকাণ্ডে অর্থনৈতিক সহযোগিতা করে যাচ্ছে।

শিশুপার্ক, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মাষ্টার-ড্রেনেস সিস্টেম, সোডিয়াম লাইট, খাল খনন ও আর সি সি, এইচ বি বি, সিসি, সিলকোড, কার্পেটিং, মাটির রাস্তা, সার্বজনীন পৌর ডিজিটাল বিদ্যালয়সহ এসকল বৃহদাকার প্রকল্প বাস্তবায়নের পরিকল্পনা আমাদের রয়েছে।

এছাড়াও অত্র পৌর এলাকার মধ্যে সকলের সার্বিক সহযোগিতায় শতভাগ বিদ্যুৎ ব্যবস্থা করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তি উৎকর্ষের এ যুগে শহর কেন! প্রত্যন্ত গ্রামের মানুষেরও বেনে কিছু আজ অজানা নয়। মানুষ এখন আগের চেয়ে অনেক বেশি সচেতন। গণতন্ত্রের সু-বাতাস আমাদের মাঝে প্রবাহিত হচ্ছে। আমরা শুধু ভোট নিয়ে প্রতিনিধি নির্বাচিত হয়ে নির্দিষ্ট গভির মধ্যে সীমাবদ্ধ না থেকে আজ প্রতিটি পাড়া-মহল্লায় ও জনগণের দোড় গোড়ায় সেবা প্রদানের আশ্রয় চেষ্টা করে যাচ্ছি। জনগণের উন্নয়ন কাজে বিভিন্ন দাখ-দাওয়া প্রত্যক্ষ ভাবে জানার চেষ্টা করছি এবং মুক্ত ও খোলামেলা আলোচনার মাধ্যমে ০৯টি ওয়ার্ডে উন্মুক্ত বাজেটের খসড়া প্রণয়ন করেছি। আপনাদের চাহিদা মোতাবেক উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ করে পৌরসভাকে পরিকল্পিত, গ্রীন ও ক্লিন সিটিতে রূপান্তরিত করার অভিপ্রায় আমাদের রয়েছে। আমাদের পরিষদকে সময় দিন, সার্বিক সহযোগিতার হাত বাড়িয়ে দিন ও নিয়মিত পৌর কর পরিশোধ করুন। সীমিত সম্পদ দিয়ে সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের অভিপ্রায় আমাদের রয়েছে। আপনাদের চাহিদাগুলি পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে ইনশাআল্লাহ।

(আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুস ছালাম)

মেয়র

দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ফোন-০৯৫২৫৫৬১০০২

আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুস ছালাম

মেয়র

দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

৫ম তম পরিষদের
সম্মানিত মেয়র ও কাউন্সিলরগণের
প্যানেল পরিচিতি নিম্নরূপ:-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুল ছলাম	মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
২.	মোসাঃ মানসুরা আক্তার	কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং- ১,২,৩ দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
৩.	আফরিন জাহান	কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬ দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
৪.	অমলা বেগম	কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-৭,৮,৯ ও প্যানেল মেয়র- ০২ দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
৫.	মোঃ নূরুল আকরাম খান আকরাম	কাউন্সিলর, ০১ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
৬.	শেখ আল আমিন	কাউন্সিলর, ০২ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
৭.	মশিউজ্জামান বাদল	কাউন্সিলর, ০৩ নং ওয়ার্ড, ও প্যানেল মেয়র- ০১ দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
৮.	এস.এম কামরুল হাসান	কাউন্সিলর, ০৪ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
৯.	মোঃ ইব্রাহিম খলিল	কাউন্সিলর, ০৫ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
১০.	মানিক মিয়া	কাউন্সিলর, ০৬ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
১১.	মোঃ এমরোজ হোসেন	কাউন্সিলর, ০৭ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
১২.	মোঃ আঃ রাশিদ মডল	কাউন্সিলর, ০৮ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
১৩.	মোঃ সাফু মিয়া	কাউন্সিলর, ০৯ নং ওয়ার্ড, ও প্যানেল মেয়র- ০৩ দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


 ২০/০৫/২০২৪
 আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুল ছলাম
 মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা



নিয়মিত পৌরসভা পরিদর্শন
করুন।

দুর্গাপুর পৌরসভা

দুর্গাপুর নেত্রকোণা।
স্থাপিত-১৯৯৪

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

ফোন- ০৯২২৫৫১০০

ওয়েব সাইট- www.pourashava.durgapour.netrokona.gov.bd

এক নজরে দুর্গাপুর পৌরসভা

০১. পৌরসভার নাম	: দুর্গাপুর পৌরসভা
১. পৌরসভা গঠনের তারিখ	: ১৫/০৬/১৯৯৪ খ্রিষ্টাব্দ ('গ' শ্রেণী)। ১৮/১২/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ ('খ' শ্রেণী)।
২. পৌরসভার ঠিকানা	: ২৩৯/২, কেরণখোলা রোড, বাগিচাপাড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
৩. পৌরসভার মোট আয়তন	: ০৯.৭৬ বর্গ কিলোমিটার/ ৩.৭৭ বর্গ মাইল/ ২৫৩৪ একর
৪. পৌরসভার লোকসংখ্যা	: পুরুষ- ১৫৪৪৫ জন, মহিলা- ১৪৯৬৩ জন, সর্বমোট- ৩০৪০৮ জন (২০২২ সনের প্রাক্কলন)।
৫. পৌরসভার হোন্ডিং সংখ্যা	: আবাসিক- ৫৪৬৮ টি, বাণিজ্যিক- ৭৮৫ টি, সরকারি- ৬৫ টি, বেসরকারি- ১০২ টি, সর্বমোট- ৬৪২০ টি।
৬. স্থানার সংখ্যা	: ৫৪৬৮ টি।
৭. পৌরসভার ওয়ার্ড সংখ্যা	: ০৯ (নয়) টি
৮. নির্বাচিত কাউন্সিলর	: সাধারণ আসনে ০৯ জন, সংরক্ষিত আসনে ৩ জন।
৯. কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	: ১৮ জন।
১০. পৌরসভার মোট গ্রাম সংখ্যা	: ৩২ টি
১১. গৌর ভবনের জন্য জমি অধিগ্রহণের তারিখ	: ০৪/১১/১৯৯৮ খ্রি: (দখল হস্তান্তর)।
১২. পৌরসভার প্রথম নির্বাচনের তারিখ	: ২৫/০২/১৯৯৯ খ্রি:
১৩. ৫ম পৌর পরিষদের তথ্য	:

নির্বাচনের তারিখ	শপথ গ্রহণের তারিখ	দায়িত্ব হস্তান্তরের তারিখ	১ম মাসিক সভার তারিখ
৩০/০১/২০২১ খ্রিঃ	২২/০২/২০২১ খ্রিঃ	২৩/০২/২০২১ খ্রিঃ	০১/০৩/২০২১ খ্রিঃ

১৪. পৌরসভাধীন হাট-বাজার সংখ্যা	: ০৩ টি
১৫. পৌরসভাধীন বাস টার্মিনাল	: ০১ টি (নির্মাণের প্রক্রিয়াধীন)
১৬. নদী	: ২টি (খরস্রোতা সুমেশ্বরী, আত্রাইখালী)।
১৭. পৌর এলাকায় ফেরীঘাটের সংখ্যা	: ০১ টি (জেলা পরিষদের আওতাধীন)
১৮. পৌর মার্কেট সংখ্যা	: নাই
১৯. পৌরসভার লাইসেন্সপ্রাপ্ত ঠিকাদার	: ৯৮ জন।
২০. ড্রেন লাইসেন্স	: ৯৯৭ টি
২১. জন্ম নিবন্ধন	: ১০০% কভারেজ (চলমান প্রক্রিয়া)
২২. রাস্তা ও ড্রেনের পরিমাণ	:

কার্পেটিং (কি:মি:)	আরসিবি/সিসি (কি:মি:)	এইচ.বি.বি (কি:মি:)	মাটির রাস্তা (কি:মি:)	আর.সি.সি ড্রেন (কি:মি:)	গ্রীকস ড্রেন (কি:মি:)	কাঁচা ড্রেন (কি:মি:)	কালভার্ট	বড় ব্রিজ
৭.৩৫৬	৩.২৬৪	০.৪২০	১৩.৩৮০	৩.৩৫০	২.৯৯৭	০	৮ টি	০ টি

২৩. সড়ক বাতির সংখ্যা	: ১১৪ টি রাস্তায় ১০১০ টি বাতি।
২৪. স্যানিটেশন ব্যবস্থা	: ৯০% (শতকরা নব্বই ভাগ)।
২৫. পৌর এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	: ২৮ টি (কলেজ ০৩টি, মাদ্রাসা-০২টি, হাইস্কুল-০৯টি)

২৬. ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	ও প্রাথমিক স্কুল-১৬টি, কারিগরি স্কুল-০২টি
২৭. শিক্ষার হার (%)	: মসজিদ- ১৯ টি, মন্দির- ১৪ টি, গীর্জা-০৪ টি
২৮. পৌর এলাকায় বিনোদন মূলক প্রতিষ্ঠান	: ৬০.১%
২৯. মিলনায়তন/ অক্টিভোরিয়াম	: ০১ টি
৩০. রেন্ট হাউজ/ ডাক বাংলোর সংখ্যা	: ০২ টি
৩১. থানা	: ০১ টি
৩২. ফায়ার সার্ভিস স্টেশন	: ০১ টি
৩৩. সিনেমা হল	: নাই
৩৪. ব্যাংক/ থীমা	: ০৯ টি
৩৫. পৌর এলাকায় সাধারণ পাঠাগার	: ০৩ টি
৩৬. হাসপাতাল	: ০৩ টি
৩৭. ক্লিনিক ও ডায়াগনোস্টিক সেন্টার	: ক্লিনিক- ০৪ টি, ডায়াগনোস্টিক সেন্টার- ২০ টি
৩৮. কবরস্থান	: ০৬ টি
৩৯. শ্মশানঘাট	: ০২ টি
৪০. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠির কালচারার একাডেমী	: ০১ টি
৪১. পৌরসভার ওয়ার্ড ডিষ্ট্রিক গ্রাম, ওয়ার্ড ও মৌজার নাম:	

গ্রামের নাম	ওয়ার্ড নং	মৌজার নাম
১। সাধুপাড়া	১	দুর্গাপুর
১। লেখুড়া, ২। বুরুগা।	২	
১। মিঠাপুকুর পাড়, ২। কলেজ রোড, (পশ্চিম) ৩। তেরী বাজার রোড, ৪। দুর্গাপুর বাজার (পশ্চিম), ৫। মাছ বাজার (পশ্চিম), ৬। মোক্তারপাড়া (পশ্চিম), ৭। চরমোক্তার পাড়া।	৩	
১। কাচারীরোড, ২। মোক্তারপাড়া (পূর্ব), ৩। বাজার (পূর্ব), ৪। আমলাপাড়া, ৫। কলেজরোড (পূর্ব), ৬। মধ্যবাজার (মধ্যপলি)।	৪	
১। দেশওয়ালীপাড়া, ২। বাগিচাপাড়া, ৩। দক্ষিণ পাড়া, ৪। দক্ষিণপাড়া ৫। মুজিবনগর	৫	
১। খরস, ২। বালিকান্দি, ৩। দশাল, ৪। ঠাকুরবাড়ীকান্দি	৬	খরস ও দশাল
১। দক্ষিণ ভবানীপুর, ২। ঘোড়াইত, ৩। উৎরাইল (পূর্ব), ৪। উৎরাইল (পশ্চিম)	৭	দক্ষিণ ভবানীপুর, ঘোড়াইত ও উৎরাইল
১। খুজিউড়া।	৮	খুজিউড়া
১। ডাকুমারা-কুল্লাগড়া, ২। শৈলাভহর, ৩। বামনপাড়া।	৯	শৈলাভহর, ডাকুমারা ও কুল্লাগড়া

(আলহাজ্ব শাও মোঃ আব্দুস ছালাম)

মেয়র

দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ইমেইল: dpnet1994@gmail.com

ফোন-০৯৫২৫৫৬১০০

(আলহাজ্ব শাও মোঃ আব্দুস ছালাম)

মেয়র

দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।



দুর্গাপুর পৌরসভা

দুর্গাপুর নেত্রকোণা।

স্থাপিত: ১৯৯৪ খ্রি.

নিয়মিত গৌরবর
পরিশোধ করছেন

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

ফোন- ০৯৫২৫৫৬১০০

ওয়েব সাইট- www.pourashava.durgapur.netrokona.gov.bd

বিষয় : বিশেষ সভা (বাজেট সভা) কার্যবিবরণী (সভা নং: ৪২)।
 সভার স্থান : দুর্গাপুর পৌরসভা কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
 সভার তারিখ : ২৮/০৫/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।
 রোজ ও সময় : বুধবার, বেলা-১২.০০ ঘটিকা।
 সভাপতি : জনাব আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুস ছালাম, মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

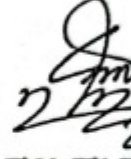
সভায় উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

অধ্যাকার সভার সভাপতি মাননীয় পৌর মেয়র জনাব, আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুস ছালাম বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম পাঠ পূর্বক উপস্থিত সকল সদস্য কে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভের অনুমতি প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয় সভায় সম্মানিত আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ, কাউন্সিলরবৃন্দ, ও কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ, সাংবাদিক ও সুধীজনদের সাথে সালাম ও শুভচ্ছা বিনিময় করেন এবং তিনি বলেন যে, কোন প্রতিষ্ঠানের আর্থিক বৎসরের ১ জুলাই হতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের হিসাব কে পরিকল্পনা অনুযায়ী খাত ওয়ারী বরাদ্দ বা ব্যয়ের হিসাব ও সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থের সংস্থান বা কোন খাত থেকে কত যোগান পাওয়া যাবে অর্থের উৎস খুঁজে বের করাসহ বাৎসরিক আয় ব্যয়ের গাণিতিক পরিকল্পনা বা রুগরেখাকে বাজেট বলে। বাজেট সাধারণত ভবিষ্যৎ আয়-ব্যয়ের সুস্পষ্ট রূপরেখা এবং আয়-ব্যয় নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতি। বিগত আয় ব্যয় হিসাব দৃষ্টে পরবর্তী বৎসরের আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরূপণ ও সুনির্দিষ্ট আয় দ্বারা সর্বাধিক প্রয়োজনীয় ব্যয় করার কর্মপরিকল্পনা হচ্ছে বাজেট। মূলত বাজেটের মাধ্যমে একটি প্রতিষ্ঠানের অগ্রগতি, উন্নয়ন পরিকল্পনা ও কর্মকান্ডের রূপরেখা তথা প্রতিচ্ছবি প্রতিফলিত হয়। সভাপতি মহোদয় আগামী ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বৎসরের উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের সর্বমোট=২৫,৬৭,০৯,৭৩৩/- টাকার খসড়া বাজেট ঘোষণা করেন। অতঃপর আয় ব্যয় ও মূলধন হিসাবের বিস্তারিত বাজেট সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে “হিসাবরক্ষক” দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা খসড়া বাজেটের ধার্যকৃত আয়-ব্যয় হিসাব বিবরণী বিস্তারিত করিয়া সভাকে অবহিত করেন। সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে খসড়া বাজেটের উপর মতামত বা পরামর্শ বা গঠন মূলক সমালোচনার জন্য আহ্বান করেন। সভায় হিসাব ও নিরীক্ষা কমিটির সভাপতি এবং অর্থ ও সংস্থাপন কমিটির সভাপতি বাজেটের উপর বিশদ আলোচনা করেন। এছাড়াও অন্যান্য কাউন্সিলরবৃন্দ মতামত পেশ করেন। সভায় ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বৎসরের খসড়া সাধারণ বাজেট ও ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বৎসরের সংশোধিত বাজেটের প্রতিটি বিবরণ বিস্তারিত আলোচনা পর্যালোচনা পূর্বক বাজেটটি সর্বজনন গ্রহণযোগ্য এবং জনকল্যাণ মূলক বলিয়া সভায় উপস্থিত সকল সদস্যগণ অবহিত/মন্তব্য করিয়া আগামী ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বৎসরের উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের=২৫,৬৭,০৯,৭৩৩/- টাকার সাধারণ বাজেট চূড়ান্ত ঘোষণা করিয়া অনুমোদন করেন।

উক্ত অনুমোদিত সর্বমোট=২৫,৬৭,০৯,৭৩৩/- টাকার সাধারণ বাজেট এর মধ্যে রাজস্ব খাতে সম্ভাব্য প্রারম্ভিক স্থিতি= ৪,৭৫,১৫,৩৩৫/- টাকা সম্ভাব্য আয় = ৯,২৫,৯৪,৩৯৮/- সর্বমোট আয়= ১৪,০১,০৯,৭৩৩/- এবং রাজস্ব খাতে সম্ভাব্য সর্বমোট ব্যয়= ৮,৯৪,১৮,০০০/- ধার্য করা হইয়াছে এবং উদ্বৃত্ত দেখানো হইয়াছে =৫,০৬,৯১,৭৩৩/-। অপর দিকে উন্নয়ন খাতে সম্ভাব্য আয় ৪,৯৫,০০,০০০/- টাকা এবং উন্নয়ন খাতে সম্ভাব্য ব্যয় = ৪,৯৫,০০,০০০/- ধার্য করা হইয়াছে। উন্নয়ন খাতে কোন উদ্বৃত্ত রাখা হয় নাই। এবং ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বৎসরের সংশোধিত বাজেট রাজস্ব খাতে= ১১,৬৯,০৪,৭৮৮.৩/- এবং উন্নয়ন খাতে=১০,৭৪,৬৫,৩৯৮.৯/- সর্বমোট =২২,৪৩,৭০,১৮৭.২০/- টাকার সংশোধিত বাজেট সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। উল্লেখ্য যে, উক্ত সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, পৌর পরিষদের আগামী অর্থ বৎসরের বাজেটটি ইতিমধ্যেই প্রতিটি ওয়ার্ডে উন্মুক্ত বাজেট আলোচনার প্রেক্ষিতে গত ২১/০৫/২০২৩ ইং তারিখে টি.এল.সি.সি.র আলোচনা সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং বাজেট সভার সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দের বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ায় ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের বাজেট সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হওয়ায় বাজেটটি বই আকারে বঁধাই করিয়া স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়সহ, সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিস, সকল কাউন্সিলর, সুধীজন, গণ্যমান্য, আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ ও বিভিন্ন পত্রিকার সাংবাদিক ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রদান করা প্রয়োজন এবং উক্ত বাজেট মিটিং সাংবাদিক সম্মেলন আপ্যায়ন ও টি.এল.সি.সি. সভার পূর্বে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাজেট উন্মুক্ত আলোচনায় পৃথক পৃথক ব্যয় বাবদ আপ্যায়ন বিল ও বাজেট ভাবনা শীর্ষক সেমিনারের আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের আপ্যায়ন ও ফ্রেস্ট উপহার, বাজেট বই মুদ্রণ ও মূল বাজেট সভার আপ্যায়ন বিলসহ বাজেট প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পারিশ্রমিক ভাতা দেওয়া প্রয়োজন। এছাড়াও সভার সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব তৌহিদুল ইসলাম বলেন যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের উত্থাপিত বাজেট অনুযায়ী আয় ও ব্যয়ের জন্য বিভাগওয়ারী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা মাসিক বিভাগওয়ারী কার্যক্রম পরিচালনা করা হলে বাজেট এ ঘাটতি থাকার সম্ভাবনা অনেক কম রয়েছে এবং নাগরিকদেরকে আরোও সুষ্ঠু, সুন্দর ও চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে (কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত)। উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণ উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের সংগতি সাপেক্ষে কর্মপরিকল্পনা অনুসারে স্ব-স্ব খাতে প্রয়োজনীয় ব্যয়

সিদ্ধান্ত: আলোচনাস্থে উক্ত ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরের সর্বমোট = ২৫,৬৭,০৯,৭৩৩/- টাকার সাধারণ বাজেট ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের সর্বমোট = ২২,৪৩,৭০,১৮৭.২০/- সংশোধিত বাজেট অবিলম্বে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা প্রেরণ করে অনুমোদন পূর্বক সাধারণ বাজেট এবং উপরোল্লিখিত বিভাগওয়ারী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌরসভার আর্থিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে পরিচালনার জন্য সভায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

অন্যকার সভায় বিবিধে কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


20/06/2024

(আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুস ছালাম)

মেয়র

দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ই-মেইল- dpnet1994@gmail.com

স্মারক নং: দুর্গা:পৌর/প্রশা/বিশেষ সভা (বাজেট সভা)/রেজুলেশন/২০২৪-১৬৪(৭৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:-

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ০৪। উপ-পরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, নেত্রকোণা।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- ০৬। কাউন্সিলর (সকল) দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
- ০৭। সভাপতি/সম্পাদক..... প্রেস ক্লাব, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- ০৮। জনাব/জনাবা..... বিশিষ্ট সমাজ সেবক/গণ্যমান্য/সুধীজন/শিক্ষক/ব্যবসায়ী/রাজনৈতিক ব্যক্তিত্ব ও অন্যান্য সম্মানীয় ব্যক্তিবর্গ, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
- ০৯। কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল) দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি (সংরক্ষণ)।


20/06/2024

(আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুস ছালাম)

মেয়র

দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ই-মেইল- dpnet1994@gmail.com

(আলহাজ্ব মাওঃ মোঃ আব্দুস ছালাম)
মেয়র
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

২৮/০৫/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত পৌর পরিষদের বিশেষ সভা (সভা নং: ৪২) উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা:
পরিশিষ্ট "ক"

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	সভায় অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	মন্তব্য
০১. জনাব, মোসা: মানসুরা আক্তার কাউন্সিলর, সংরক্ষিত মহিলা আসন- ০১, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০২. জনাব, আফরিন জাহান কাউন্সিলর, সংরক্ষিত মহিলা আসন- ০২, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০৩. জনাব, অমলা বেগম কাউন্সিলর, সংরক্ষিত মহিলা আসন- ০৩, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০৪. জনাব, মোঃ নূরুল আকরাম খান আকরাম কাউন্সিলর, ০১ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০৫. জনাব, শেখ আল আমিন কাউন্সিলর, ০২ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০৬. জনাব, মশিউজ্জামান বাদল কাউন্সিলর, ০৩ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০৭. জনাব, এস.এম কামরুল হাসান কাউন্সিলর, ০৪ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০৮. জনাব, মো: ইব্রাহিম খলিল কাউন্সিলর, ০৫ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
০৯. জনাব, মানিক মিয়া কাউন্সিলর, ০৬ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
১০. জনাব, মো: এররোজ হোসেন কাউন্সিলর, ০৭ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
১১. জনাব, মো: আব্দুল রাশিদ মড়ুল কাউন্সিলর, ০৮ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		
১২. জনাব, মোঃ সাফু মিয়া কাউন্সিলর, ০৯ নং ওয়ার্ড, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		


২০/০৫/২০২৪
সিদ্ধান্ত পৌরসভা, নেত্রকোণা।
মেয়র

ভাষ্যেও প্রাপ্ত

1. *Chlorophyll* *Chlorophyll*

গৌরী কুমার

2018-2020

[illegible]

Handwritten signature: *[Illegible]*

[Handwritten signature]

ফর্ম "ক"
(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
বাজেট উপাদান
দুর্গাপুর পৌরসভা, নৈত্রিকোণা
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	সারাংশ বিবরণ	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত আয়-ও ব্যয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
রাজস্ব হিসাব :-				
১	উপাংশ-১ এর আয়-	৫০৭৭৯১৫৬.৯৫	৯৪১৪০৭১৫	১২৫৯৪৮০৭.৬৭
	উপাংশ-২ এর আয়-	০	০	০
	মোট আয়-চলতি (১+২)	৫০৭৭৯১৫৬.৯৫	৯৪১৪০৭১৫	১২৫৯৪৮০৭.৬৭
২	প্রারম্ভিক জের (আগত আয়) (১)	১৯২৩১১৭২.০৮	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩
	প্রারম্ভিক জের (আগত আয়) (২)	০	০	০
	মোট প্রারম্ভিক জের (১+২)	১৯২৩১১৭২.০৮	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩
	মোট আয় (রাজস্ব) (১+২)	৮০০১০৩২৯.০৩	১১৬৭০৪৭৭৮.৩	১৪০১০৯৭৩৩
(-) বাদ : রাজস্ব ব্যয় :				
৩	উপাংশ-১ এর ব্যয়	৫৭২৪৬২৬৫.৭	৬৯৩৮৯৮৫৩	৮৯৪১৮০০০
৪	উপাংশ-২ এর ব্যয়	০	০	০
	মোট ব্যয় (রাজস্ব) (১+২)	৫৭২৪৬২৬৫.৭	৬৯৩৮৯৮৫৩	৮৯৪১৮০০০
৫	রাজস্ব উদ্ধৃতঃ- (১)	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩	৫০৬৯১৭৩৩
৬	রাজস্ব উদ্ধৃতঃ- (২)	০	০	০
	মোট রাজস্ব উদ্ধৃতঃ- (১+২)	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩	৫০৬৯১৭৩৩
	মোট রাজস্ব বাজেট :-	৮০০১০৩২৯.০৩	১১৬৭০৪৭৭৮.৩	১৪০১০৯৭৩৩
মূলধন হিসাব				
৭	(১) সরকারী অনুদান (AIDP)	৫৮৫০০০০	৩৩০১২০০০	৪৯৫০০০০০
৮	(২) প্রকল্প খাতে সরকারী অনুদান :-	৫০০০০০০	৫২৪০০০০৯.৯৪	৬৭১০০০০০
	মোট যোগফল	১০৮৫০০০০	৮৫৪১২০০৯.৯৪	১১৬৬০০০০০
	(-) বাদঃ উন্নয়ন ব্যয় (প্রকল্প সহ)	২৭০৫৮৯২৩	১০৭৪৬৫৪০৮.৯	১১৬৬০০০০০
৯	সার্বিক বাজেট ঘাটতি / উদ্ধৃত :-	-১৬২০৮৯২৩	-২২০৫৩৫৯৮.৯৩	০
১০	(যোগ) প্রারম্ভিক জের (উন্নয়ন + প্রকল্প)	১১০১৩০২৮.৯৩	২২০৫৩৫৯৮.৯৩	০
১১	সমাপ্ত জের (উন্নয়ন + প্রকল্প)	২২০৫৩৫৯৮.৯৩	০	০
মূলধন হিসাব				
১	মোট আয় (চলতি)	৩৬৩৬৫৬৪	৫৩৩৭৯৪৫	৪৭১৮৯৭৭
২	প্রারম্ভিক জের	২১৮৭৬০.৮৫	৩৪১৭৮০৩.১৫	৬৯৩০১০৮.১৫
	সর্বমোট আয়	৩৮৫৫৩২৪.৮৫	৮৭৫৫৭৪৮.১৫	১১৬১৯০৮৫.১৫
১	মোট ব্যয়	০	১৮৫৫৬৪৫	৫১০০০০
২	মূলধন হিসাবের সমাপ্ত জের-	৩৪১৭৮০৩.১৫	৬৯৩০১০৮.১৫	১১১০৯০৮৫.১৫
	সর্বমোট যোগফল	৩৪১৭৮০৩.১৫	৮৭৫৫৭৪৮.১৫	১১৬১৯০৮৫.১৫

মোঃ নূরুজ্জামান
কিসাং অফিস
নৈত্রিকোণা

মোঃ নূরুজ্জামান
কিসাং অফিস
নৈত্রিকোণা

মোঃ নূরুজ্জামান
কিসাং অফিস
নৈত্রিকোণা

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"ক" রাজস্ব হিসাব (আয়) উপাংশ-০১
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত আয়	২০২৩-২০২৪ অইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
০১। কর খাতঃ-				
১	হমারত এবং ভূমির বাধক মূল্যের উপর কর (হোল্ডিং কর)			
	চলতি	১৭০৬৩২০	২১৪৪৯৫২	২৮৯৭৫৯৪
	বকেয়া	৭০৮৩৬৭	১৭০৬৫৪৮	১৬৮৫৪৬৪
	উপ-মোট (হোল্ডিং কর)	২৪১৪৬৮৭	৩৮৫১৫০০	৪৫৮৩০৬৮
২	স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তরের উপর কর (এস আর অফিস কর্তৃক আদায়কৃত)	৫৬৬২৫৪২.৮	৫৪৬২৬৪০.০	৭১১১১১১
৩	ভূমি উন্নয়ন কর এবং আদায়কৃত করের ২% অংশ	০	৫১১০	৫১১০
৪	পৌর এলাকা হইতে রক্তানি পণ্যের উপর কর	০	১১১০	৫১১০
৫	পেশা, ব্যবসা ও বৃত্তির উপর কর	০	১০০০	২১১১১
৬	বিজ্ঞাপনের উপর কর	০	১১১০	৫১১১১
৭	মোটর গাড়ী ও নৌকা ব্যতীত অন্যান্য যানবাহনের উপর কর	০	৫১১০	২১১১১
৮	সিনেমা, ড্রামা, নাট্য প্রদর্শনী, ক্রীড়া প্রতি লাইন সংযোগ সমাবেশ এবং অন্যান্য আমোদ-প্রমোদ ও চিত্রবিনোদনের উপর কর	০	১০০০	৫১১১১
৯	পোষা জন্তুর উপর কর	০	১০০০	২১১১১
যোগফল =		৮০৭৭২২৯.৮	৯০৫৯১৪০.০	১১৮৪২৬৫৮
২। রেইটঃ-				
১	বাতি রেইট			
	চলতি	৭০১২৮০	৯১৯২৮৫	১২৪১৭৪০
	বকেয়া	৩০৪৫৮৫.৭২	৭৪৪২০৪	৭২২৩৪২
২	ময়লা আর্বজনা অপসারণ রেইট	০		
	চলতি	১৭০৬৩২০	২১৪৪৯৫২	২৮৯৭৫৯৪
	বকেয়া	৭০৮৩৬৭	১৭০৬৫৪৮	১৬৮৫৪৬৪
৩	পানির স্থাপনা অথবা পানি সরবরাহের জন্য রেইট			
	চলতি		০	১১১১১
	বকেয়া		০	৫১১১১
উপ-মোট (রেইট)		৩৪৫০৫৫২.৭২	৫৫৩৪৯৯৯	৬৬৯১১৪০
৩। ফিসঃ-				
১	ইমারত নির্মাণ ও পুনর্নির্মাণের আবেদনের উপর ফিস (প্রান অনুমোদন ফিস)	৩২০০১১	৩৩০০৮৮	৫১১১১
২	বোতল (হাফডল, জ্বা, ব্যবসা বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি) এর নামজারীর উপর ফিস	৬০০০	১০৫০০	৫৫১১১
৩	রাস্তা কর্তনের জন্য ক্ষতিপূরণ ফিস		২০০০	১১১১১
			১০৫০০	১১১১১

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"খ" রাজস্ব হিসাব (আয়) উপাংশ-০১
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত আয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
৫	পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত লাইসেন্স, অনুমোদন এবং অনুমতির জন্য ফিস			
	ব্যবসা-বাণিজ্য, প্রতিষ্ঠান লাইসেন্স ফিস	১৫৪৫৪১১	২৯১৯৫২৩	৩১০০০০০
	ঠিকাদারী লাইসেন্স ফিস	১৯২০০০	৪৫৯৫০০	৬০০০০০
	খাদ্য প্রস্তুত, পরিবেশন বা বিক্রয়ের জন্য ব্যবহৃত প্রাঙ্গণের নিবন্ধিকরণ ফিস	০	১০০০	৫০০০০
	স্কুল ফিস	০	১০০০	৫০০০০
৬	বালুমহালের উপর ফিস	০	১০০০	৫০০০০
৭	জলমহাল/ফেরীঘাট হইতে ফিস	০	১০০০	৫০০০০
৮	জন্ম-মৃত্যু, বিবাহ, দত্তক এবং ভোজের উপর ফিস	১১৯৬০০	১২৫০০	২০০০০
৯	হোমিও এম ডি-ফরম, ব্যবসায়িক সনদপত্র ও ট্রেড লাইসেন্স অবেদন ফিস	২৬৫০০	৮১৭৫	৫০০০০
১০	ভূমি জরিপ সংক্রান্ত ফিস (সার্ভে ফি)	০	২০০০	৫০০০০
১১	জরিমানা বা শালিস সংক্রান্ত ফিস	০	১০০০	২০০০০
১২	ওয়ারিশন সনদ বাবদ ফিস	১১৪৫০০	১১৬৫০০	২০০০০
১৩	অন্যান্য আয়	৯৮৬৭০০০	৩৫৬০১০০০	২১৮৯০০০০
১৪	বিভিন্ন ফরম/এমবি বহি/সনদ ফিস	১৭৭৫০০	৭৭০০০	১৫০০০০
যোগফল-		১২৩৬৯১২২	৩৯৫৫৪৫৮৬	৫৪০৬৫০০০
৪। অন্যান্য খাতে আয়ঃ-				
১	হাট-বাজার ইজারা	১৮৭৬৭০০০	৩০২১৫০০০	৩২০০০০০০
২	পাবলিক টয়লেট ইজারা	২১৫০০	১১০০০	২০০০০০
৩	স্ট্যান্ড ইজারা/সরকারী জরুরী গ্রাণ	০	৫০০০	৫০০০০০
৪	দোকান ভাড়া/দোকান ইজারা বাবদ প্রাপ্তি	০	১০০০	৫০০০০
৫	রোড রোলার / ট্রাক ভাড়া /পৌর সম্পত্তি ভাড়া বাবদ	৭৫০০০	৫০০০০	১০০০০০
৬	দরপত্র সিডিউল বিক্রয় (ADP + প্রকল্প)	১৪২৮৮০০	১২০৬৭০০	১৫০০০০০
৭	ব্যাংক মুনাফা	৪৩৯৭০৪.৯৫	১৪৫০০০	৬০০০০০
৮	অন্যান্য আয়	৫০৭০১	৯৯৫৮৯.৭	৮২০০০০
যোগফল =		২০৭৮২৭০৫.৯৫	৩১৭৩৩৯৮৯.৭	৩৬২৭০০০০
মোট নিজস্ব রাজস্ব আয় (১+২+৩+৪)		৪৪৬৭৯৬১০.৮৭	৮৬১৯৭৭১৫	৮৮৮৯৪৭৯৮
৫। উন্নয়ন খাত ব্যতীত সরকারি অনুদানঃ-				
১	বেতন-ভাতা বাবদ সহায়তা	৮০০০০০	৯০০০০০	১০০০০০০
২	অন্যান্য সাহায্য মঞ্জুরী	০	৫০০০০০০	১০০০০০০.৬৭
৩	মশক নিধন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও প্রচার	৪৪৬৪০০	৫৪৮০০০	৬০০০০০
৪	উন্নয়ন খাতে বরাদ্দ /পারফরমেন্স চার্জ/হাট-বাজার জরাজনিত জমা/অন্যান্য আয় (রাজস্ব খাতে সরকারি অনুদান)	৪৮৫৩১৪৬.৪৮	১৫০০০০০	২০০০০০০০
যোগফল		৬০৯৯৫৪৬.৪৮	৭৯৪৮০০০	৩৭০০০০০০.৬৭
মোট রাজস্ব+ সরকারি অনুদান (১+২+৩+৪+৫)		৫০৭৭৯১৫৬.৯৫	৯৪১৪০৭১৫	৯২৫৯৪৮০০০.৬৭
প্রারম্ভিক আগত ৩০ জুন		২৯২৩১১৭২.০৮	২২৭৬৪০৬৩.০০	৪৭৭১৪২২৫.০০
সর্বমোট		৪৮৮৫৭৯৬৪.৮৭	১১৬৯০৪৭৫২.০০	১৪০৮২৫৭৭৫.৬৭

স্বাক্ষরিত
মোঃ নূরুজ্জামান
কিনায় গ্রন্থক
সভা, নেত্রকোণা।

স্বাক্ষরিত
মোঃ নূরুজ্জামান
কিনায় গ্রন্থক
সভা, নেত্রকোণা।

স্বাক্ষরিত
মোঃ নূরুজ্জামান
কিনায় গ্রন্থক
সভা, নেত্রকোণা।

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"ক" রাজস্ব হিসাব (ব্যয়) উপাংশ-০১
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১। (ক) সংস্থাপন সংক্রান্ত ব্যয় :				
১	সম্মানী ভাতা (মেয়র)	৩৬০০০০	৩৬০০০০	৪৮০০০০
২	সম্মানী ভাতা (কাউন্সিলরবৃন্দ)	১২৯৬০০০	১২৯৬০০০	১৪৪০০০০
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতা, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা, বর্ধিত বেতন, আনুঃ ও ভবিঃ তহবিল এবং অন্যান্য ভাতাদি (দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক সুইপার ও কর্মচারী সহ)	১৫১২৭৭৮৯	১৬৬১২৮০	২০০০০০০০
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভ্রমন ভাতা	০	৪০০০০	১০০০০০
৫	ভ্রমন ভাতা (মেয়র ও কাউন্সিলর বৃন্দের)	০	৪০০০০	২০০০০০
৬	জ্বালানী খরচ (জীব গাড়ী, মটর সাইকেল ও গার্ভেজ ট্রাকের)	৩৯৪৫৩৬	৫০০০০০	৭৫০০০০
৭	রক্ষণা-বেক্ষণ ও মেরামত (জীব গাড়ী ও মটর সাইকেল)	৩২৭১৮৬	৬০২৭৭২	৭০০০০০
৮	টেলিফোন বিল, ইন্টারনেট বিল ও লাইন সংযোগ	৯৮৭৪	১০০০০	৫০০০০
৯	বিদ্যুৎ বিল (অফিস)	৯১১৮২	১০০০০০	১০০০০০
১০	বিদ্যুৎ বিল (রাস্তার বাতি ও অন্যান্য)	৮৩২২১৯	১৪০০০০০	১৫০০০০০
১১	টেশনারী মালামাল ক্রয়	৮২১২৬	২৫০০০০	৪০০০০০
১২	ডাক টিকেট ক্রয়	০	৩০০০০	১০০০
১৩	রক্ষণা-বেক্ষণ (রোড বোলাব ও গার্ভেজ ট্রাকের)	৬২০১৬	৬০০০০০	১০০০০০০
১৪	ফরম, রেজিস্টার রসিদ ও ব্যানার মুদ্রণ	৬৩২১৯	২৫০০০০	৩৫০০০০
১৫	পত্রিকা বিল	৮৭৫৭	১০১৯৬	১২০০০
১৬	আপায়ন বিল (মাসিক মিটিং সহ)	১৬৪১৬৮	৪০০০০০	৪৫০০০০
১৭	বিজ্ঞপ্তি ও শুভেচ্ছা বিজ্ঞাপন বিল	২৫৪৮৩২	৮০০০০০	৯০০০০০
যোগফল =		১৯০৭৩৯১৪	২৩২৯১২৪৮	২৬৫৩৮০০০
খ। স্বাস্থ্য ও পয়ঃ প্রণালী :-				
১	ঔষধপত্র, চিকিৎসা ও ততসংক্রান্ত অন্যান্য ব্যয়	০	২০০০০	৪৫০০০০
২	ই.পি.আই বা টিকাদান কর্মসূচী	০	২০০০০	৫০০০০
৩	মশক নিধন এবং ভেজাল দ্রব্য চিহ্নিত করণের যন্ত্রপাতি ও উপকরণ ক্রয়	৩৫৪৪৫৩	৬০০০০০	১০০০০০
৪	বিতরিত পানীয় পানের জন্য নলকূপ ক্রয় ও স্বাস্থ্য সম্বন্ধে পাঠ্যমালা তৈরী করণ এবং বেওয়ারিশ লাভ সংকার	০	১০০০০০	৩০০০০০
৫	নর্দমা পরিষ্কার	৬৫৩৩২০	১০০০০০০	১২০০০০০
৬	ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার	৫০১৬০৪	৬০০০০০	১২০০০০০
৭	ময়লা আবর্জনা পরিষ্কারের উপকরণ ক্রয় ও ততসংক্রান্ত অন্যান্য ব্যয়	১৮১৪৪	২০০০০০	৭০০০০০
৮	ধূমপান ও তামাকসহিত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) এবং ততসংক্রান্ত প্রচার ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান ব্যয়	০	২০০০	৫০০০০
৯	জানু-মৃত্যু নিবন্ধন এবং ততসংক্রান্ত প্রচার ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান ব্যয়	০	৫০০০০	১০০০০০
যোগফল-		৫৫২৭৫২১	২৫৯২০০০	৪৭০০০০০

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
নেত্রকোণা

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
নেত্রকোণা

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
নেত্রকোণা

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"ক" রাজস্ব হিসাব (ব্যয়) উপাংশ-০১
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
গ। কর আদায় ট্যাবলিটেমেন্ট :-				
১	হোল্ডিং স্থাপন ও কর নির্ধারণ সংক্রান্ত ব্যয়	৪৩৬০০	৫০০০০	১০০০০০
২	কর আদায় সংক্রান্ত মাইকিং, উঠান বৈঠক ও অন্যান্য প্রচার ব্যয়	২৪১২০	৫০০০০	১০০০০০
৩	ফরম, রেজিষ্টার, রসিদ বহি ও কম্পিউটার বিল ফরম ক্রয় বা মুদ্রণ	১৭০০০	১৫০০০০	১০০০০০
	যোগফল-	৮৪৭২০	২৫০০০০	৩০০০০০
ঘ। বৃক্ষ রোপন ও অন্যান্য ব্যয় :-				
১	জেভার এ্যাকসন গ্রান (GAP)	২৫০০০	১০০০০০	৪০০০০০
২	দারিদ্র হ্রাস করণ কর্ম পরিকল্পনা (PRAP)	২৫০০০	১৫০০০০	১০০০০০
৩	বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	২৭৩৮৮৯	১৫০০০০০	১১০০০০০
৪	নতুন বৈদ্যুতিক লাইন স্থাপনের জন্য জামানত প্রদান	০	১০০০০০	৫০০০০০
৫	জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন ও বিশেষ ব্যক্তিদের সংবর্ধনা বাবদ ব্যয়	২০০৭০	২০০০০০	৬৫০০০০
৬	বৃক্ষরোপন ও রক্ষণা-বেক্ষণ	৮৫০২৮	২০০০০	১০০০০০
৭	কর্মকর্তা কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, অন্যান্য ঋণ বাবদ	০	১০০০০	৩০০০০০
৮	T.L.C.C মিটিং খাতে ব্যয়	৪৫০০০	৫০০০০	১০০০০০
৯	W.C মিটিং খাতে ব্যয়	৬৫০০০	৫০০০০	১০০০০০
১০	C.B.O পরিচালনা খাতে ব্যয়	০	৫০০০০	১৫০০০০
১১	কম্পিউটার ক্রয় সার্ভিসিং ও মেরামত	১৮৮৯৫৭	২৫০০০০	৪৫০০০০
১২	টেভার কমিটি ও অন্যান্য কমিটির সম্মানী ভাতা	৬৮৫০০	১৫০০০০	২০০০০০
১৩	আসবাবপত্র ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণা-বেক্ষণ	১৮০২৪৩	৫০০০০০	১০০০০০০
১৪	সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান এবং অসহায়কে সাহায্য, কন্যাদান, চিকিৎসা ও দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের সাহায্য	১৯৫০০০	৫০০০০০	৫০০০০০
১৫	অভিট ব্যয় ও ম্যাব সংক্রান্ত ব্যয়	০	১৫০০০০	১০০০০০
১৬	জরুরী ভ্রম	১০৬৭৫১	৩০০০০০	১০০০০০০
১৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক	০	৫০০০	৫০০০০
১৮	ঈদ ও পুজায় অনুদান ও জরুরী সংস্কার বাবদ অন্যান্য ব্যয়	৩৭১৪৯২	৩০০০০০	৫০০০০০
১৯	মামলা, আইন সংক্রান্ত ব্যয়	০	২০০০	৫০০০০
২০	খেলাধুলা ও পিভিসি পাইপ সামগ্রীক্রয়	৪৭০২০	২০০৬০৫	১৫০০০০
২১	ফটোষ্ট্যান্ট ও কম্পিউটার কম্পোজ	৫৯২৮	৪০০০০	১০০০০০
২২	উন্নততর তথ্যপ্রযুক্তি খাতে ব্যয়	৪১৮৫২	২০০০০০	৫০০০০০
২৩	সর্বজনীন পেনশন এবং ততসংক্রান্ত প্রচার ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান ব্যয়	০	২০০০০	১০০০০০
২৪	বাজেট সংক্রান্ত ও আর-ব্যয়ের তথ্য জনসাধারণ ও সাংবাদিক সম্মেলনে ব্যয়	৩০০০০	১০০০০০	২০০০০০
	উপ-মোট	১৭৭৪৭৩০	৫১৪৭৬০৫	৯২০০০০০

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

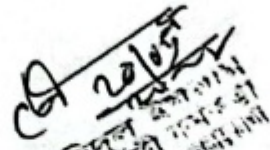
মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"ক" রাজস্ব হিসাব (ব্যয়) উপাংশ-০১
সাধারণ বাজেট-২০২৩-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১৫	জরুরী রাস্তাঘাট মেরামত ও রক্ষণা-বেক্ষণ ব্যয় এবং বাসের সাঁকো নির্মাণ	৩৪৮০২৮৫	৫৫০০০০০	৬০০০০০০
২৬	অফিস ভবন উল্লম্বিক বর্ধিত করণ ও অফিস ভবনের জায়গায় মাটি ভরাট ব্যয়	০	২৫০০০০	১০০০০০০
২৭	জামানত ফেরৎ ও ফন প্রদান / ফন পরিশোধ উন্নয়ন (ADP + প্রকল্প)	৬৫৫০০০	২০০০০০০	৩০০০০০০
২৮	রাজস্ব খাতের আর ছারা উন্নয়ন খাতে স্থানান্তরিত ব্যয়, হাট বাজার উন্নয়ন ও অন্যান্য O & M ব্যয়	২৪৭০০০০০	২৫০০০০০০	৩০০০০০০০
২৯	অবচয় তহবিলে স্থানান্তর ও ভূমি অধিগ্রহণ	০	২০০০০০০	৫০০০০০০
৩০	ভূমি উন্নয়ন কর/ভ্যাট আয়কর ও অন্যান্য সরকারী খাতে জমা বাবদ	৫৭৭২০০০	৫০০০০০০০	৬০০০০০০০
৩১	ব্যাক চার্জ কর্তণ	৩৯৯২৫.৭	৪০০০০	৫০০০০
৩২	বিবিধ ব্যয়-	১৩৭৮৭০	১২০০০০০	১০০০০০০
	উপ-মোট	৩৪৭৮৫৩৮০.৭	৩৮১১০০০০	৪৬৬৩০০০০
	যোগফল :-	৩৬৫৬০১১০.৭	৪৩২৫৭৬০৫	৫৫৮৩০০০০
	মোট যোগফল (ক+খ+গ+ঘ)	৫৭২৪৬২৬৫.৭	৬৯৩৮৯৮৫৩	৮৯৪১৮০০০
	সর্বমোট সমাপ্তি জের	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩	৫০৬৯১৭৩৩
	সর্ব মোট যোগফল-	৮০০১০৩২৯.০৩	১১৬৯০৪৭৭৮.৩	১৪০১০৯৭৩৩

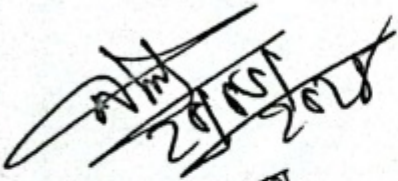

মোঃ নূরুল আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


মোঃ নূরুল আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


মোঃ নূরুল আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"ক" রাজস্ব হিসাব (আয়) উপাংশ-০২ (পানি শাখা)
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত আয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১	পানির খিল			
	চলতি	০	০	০
	বকেয়া	০	০	০
	উপ-মোট	০	০	০
২	সংযোগ ফি	০	০	০
৩	পুণঃসংযোগ ফি	০	০	০
৪	সার চার্জ	০	০	০
৫	ফরম বিক্রয়	০	০	০
৬	অন্যান্য আয়	০	০	০
	উপাংশ ২ এর যোগফল-	০	০	০
	প্রান্তিক জের (উপাংশ-২)	০	০	০
	সর্বমোট আয় (উপাংশ- ২)	০	০	০
	উপাংশ ৪-১ এর আয়	৫০৭৭৯১৫৬.৯৫	৯৪১৪০৭১৫	৯২৫৯৪৮০৭.৬৭
	প্রান্তিক জের (উপাংশ -১)	২৯২৩১১৭২.০৮	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩
	সর্বমোট আয় (উপাংশ-১)	৮০০১০৩২৯.০৩	১১৬৯০৪৭৭৮.৩	১৪০১০৯৭৩৩
	সর্বমোট আয় (উপাংশ ০১+উপাংশঃ- ০২)	৫০৭৭৯১৫৬.৯৫	৯৪১৪০৭১৫	৯২৫৯৪৮০৭.৬৭
	প্রান্তিক জের (উপাংশ ১ + উপাংশঃ- ২)	২৯২৩১১৭২.০৮	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩
	সর্বমোট আয় (উপাংশঃ-১+ ২)	৮০০১০৩২৯.০৩	১১৬৯০৪৭৭৮.৩	১৪০১০৯৭৩৩


মোঃ নুরে আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


মোঃ নুরে আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


মোঃ নুরে আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ফর্ম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"ক" রাজস্ব হিসাব (ব্যয়) উপাংশ-০২ (পানি শাখা)
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১	পানি সরবরাহ শাখার কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন-ভাতা	০	০	০
২	বিদ্যুৎ বিল	০	০	০
৩	পানি লাইনের সংযোগ ব্যয়	০	০	০
৪	পাম্প হাউজ মেরামত বা সংস্কার	০	০	০
৫	পানি সরবরাহ শাখার মনোহারী দ্রব্যাদি রেজিস্টার ইত্যাদি ক্রয় বা সরবরাহ	০	০	০
৬	উৎপাদক নলকূপ মেরামত বা সংস্কার	০	০	০
৭	ডাক ও তার-টেলিফোন	০	০	০
৮	ব্যাংক চার্জ কর্তন	০	০	০
৯	অবচয় তহবিলে হস্তান্তর ইত্যাদি	০	০	০
১০	উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তরিত উদ্বৃত্ত	০	০	০
	উপ (২) মোট ব্যয়-(উপাংশঃ- ২)	০	০	০
	সমাপ্তি জের-(উপাংশঃ- ২)	০	০	০
	সর্ব মোট (উপাংশঃ- ২)	০	০	০
	উপ (২) মোট ব্যয়-(উপাংশঃ- ১)	৫৭২৪৬২৬৫.৭	৬৯৩৮৯৮৫৩	৮৯৪১৮০০০
	সমাপ্তি জের-(উপাংশঃ- ১)	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩	৫০৬৯১৭৩৩
	সর্ব মোট (উপাংশঃ- ১)	৮০০১০৩২৯.০৩	১১৬৯০৪৭৭৮.৩	১৪০১০৯৭৩৩
	উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তরিত/উন্নয়ন ব্যয়ঃ- (১+২)	২৪৭০০০০০	২৫০০০০০০	৩০০০০০০০
	সর্বমোট ব্যয়- (উপাংশ ০১+০২)	৫৭২৪৬২৬৫.৭	৬৯৩৮৯৮৫৩	৮৯৪১৮০০০
	সর্বমোট সমাপ্তি জের = (১ + ২)	২২৭৬৪০৬৩.৩৩	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩	৫০৬৯১৭৩৩
	সর্বমোট যোগফল	৮০০১০৩২৯.০৩	১১৬৯০৪৭৭৮.৩	১৪০১০৯৭৩৩

মোঃ নূরু আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

০৩/০৮/২৪
পৌরসভা
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

২৭/০৮/২৪
০৩/০৮/২৪
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
"খ" উন্নয়ন হিসাব (আয়) উপাংশ-০১
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত আয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
সরকার কর্তৃক উন্নয়ন সহায়তা মঞ্জুরী (ADP)-				
১	ক) উন্নয়ন সহায়তা খোক মঞ্জুর	৫৮৯৩৩০০	৬৮৬২০০০	৮০০০০০০
	খ) বিশেষ উন্নয়ন সহায়তা মঞ্জুরী	২৫০০০০০	১০০০০০০	৫০০০০০০
	গ) অফিস ভবন উল্লিখিত বর্ধিত করণ ও সংস্কার	০	০	৫০০০০০০
	ঘ) মসক নিধন, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও কভিড-১৯ সহায়তা মঞ্জুরী	০	১০০০০০	১০০০০০০
	উপ-মোট (ক+খ+গ+ঘ)	৮৩৯৩৩০০	৭৯৬২০০০	১৯০০০০০০
২	অন্যান্য প্রাপ্তি / রাজস্ব স্বর্ণ (ব্যাংক সুদ ও অন্যান্য প্রাপ্তি)	০	৫০০০০	৫০০০০০
৩	রাজস্ব উদ্ধৃত:- (উপাংশ-১,২)	২৪৭০০০০০	২৫০০০০০০	৩০০০০০০০
	মোট প্রাপ্তি (ADP)	৩৩০৯৩৩০০	৩৩১০০০০	৪৯৫০০০০০
৪	প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ- উন্নয়ন	২৫৬৮২১৪	৮৯৯৭০৯০	০
	সর্বমোট আয় (ADP)	৩৫৬৬১৫১৪	৪২০৯৯৯৯০	৪৯৫০০০০০
বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাপ্ত আয়				
১	গুরুত্বপূর্ণ নগর অবকাঠামো নগর উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	৫০০০০০০	২২৪০০০০০	৩৬০০০০০
	প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ প্রকল্প	৮৪৪৫১১৪.৯৩	১৩০৫৬৩০৮.৯৩	০
	মোট প্রকল্পে প্রাপ্তির পরিমাণ :-	১৩৪৪৫১১৪.৯৩	৩৫৪৫৬৩০৮.৯৩	৩৬০০০০০
২	নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (UIIP)	০	০	৫০০০০০
	প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ প্রকল্প	০	০	০
	মোট নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পে প্রাপ্তি :-	০	০	৫০০০০০
৩	কভিড-১৯ উন্নয়ন প্রকল্প (LCRRP)	০	৩০০০০০০০	২৭০০০০০০
	প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ প্রকল্প	০	০	০
	মোট কভিড-১৯ উন্নয়ন প্রকল্পে প্রাপ্তি :-	০	৩০০০০০০০	২৭০০০০০০
৪	সি.আর.ডি.পি (CRDP-3) প্রকল্প	০	০	৩০০০০০০০
৫	পানি সরবরাহ প্রকল্প	০	০	৫০০০০০
৬	বি.এম.ডি.এফ, উন্নয়ন প্রকল্প	০	০	৫০০০০০
৭	পরিবর্তনশীল জলবায়ু মোকাবেলা সংক্রান্ত	০	৯.৯৪	৫০০০০০০
	প্রকল্প খাতে মোট আয়	৫০০০০০০	৫২৪০০০০৯.৯৪	৬৭১০০০০০
	প্রকল্প খাতে প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ :-	৮৪৪৫১১৪.৯৩	১৩০৫৬৩০৮.৯৩	০
	প্রকল্প খাতে সর্বমোট আয় (প্রাপ্তি+চলতি)	১৩৪৪৫১১৪.৯৩	৬৫৪৫৬৩১৮.৮৭	৬৭১০০০০০
	সর্বমোট আয় (চলতি ADP + প্রকল্প)	৩৮০৯৩৩০০	৮৫৪১২০০৯.৯৪	১১৬৬০০০০০
	প্রারম্ভিকস্থিতি উন্নয়ন (ADP) খাতে :-	২৫৬৮২১৪	৮৯৯৭০৯০	০
	প্রারম্ভিক স্থিতি প্রকল্প খাতে :-	৮৪৪৫১১৪.৯৩	১৩০৫৬৩০৮.৯৩	০
	সর্বমোট প্রারম্ভিক স্থিতি (ADP + প্রকল্প)	১১০১৩৩২৮.৯৩	২২০৫৩৩৯৮.৯৩	০
	সর্বমোট আয় :-	৪৯১০৬৬২৮.৯৩	১০৭৪৬৫৪০৮.৯৩	১১৬৬০০০০০

মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ডেপুটি কমিশনার
নগর নির্বাহী কর্তৃপক্ষ
নগর পরিষদ, নেত্রকোণা।

২০/০৫/২৪
মোঃ নূরুজ্জামান
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নৈত্রিকোণা
"খ" উন্নয়ন হিসাব (বায়) উপাংশ-০১
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১	নতুন রাস্তা-ঘাট, ড্রেন, হাটবাজারের রাস্তা ও শেড, পৌরসভার গাড়ীপার্কিং শেড, পৌরসভার সীমানা স্তম্ভ নির্মাণ এবং অফিস ভবন উল্লম্বিক বর্ধিত করণ ও সংস্কার ইত্যাদি	১৩৩৭০১০৪	২৫০০০০০০	২২৮০০০০০
২	O & M (রাস্তা + উন্নয়ন) (পৌরসভাধীন নতুন রাস্তা-ঘাট উন্নয়ন, হাটবাজারের রাস্তা ও শেড উন্নয়ন, ড্রেন উন্নয়ন, পৌর ভবন উন্নয়ন, স্কুল বা ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন, নিরাপদ পানি, স্যানিটারী ও হাইজেনিক, ইনডোর ব্যাডমিন্টন স্টেডিয়াম উন্নয়ন, খাল সংস্কার ইত্যাদি উন্নয়ন)	১৩২৯৪৩২০	১৬৮৮৯০৯০	২৫৭০০০০০
৩	মসক নিধন, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও কতিড-১৯ বিষক খরচ	০	১১০০০০	১০০০০০
	মোট ব্যয়	২৬৬৬৪৪২৪	৪২০০৯০৯০	৪৮৫০০০০০
	সমান্তি জের উন্নয়ন খাত	৮৯৯৭০৯০	০	০
	সর্ব মোট (ADP) খাতের পরিমান	৩৫৬৬১৫১৪	৪২০০৯০৯০	৪৮৫০০০০০
প্রকল্পের জন্য প্রাপ্ত সরকারী অনুদান ব্যয়				
১	উল্লেখপূর্ণ নগর অবকাঠামো নগর উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	৩৮৮৮০৬	৩৫৪৫৬৩০৮.৯৩	৩৬০০০০০
	সমান্তি জের	১৩০৫৬৩০৮.৯৩	০	০
	মোট ব্যয়	১৩৪৪৫১১৪.৯৩	৩৫৪৫৬৩০৮.৯৩	৩৬০০০০০
২	নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (UIIP)	০	০	৫০০০০০
	সমান্তি জের	০	০	০
	মোটঃ-	০	০	৫০০০০০
২	কতিড-১৯ উন্নয়ন প্রকল্প (LCRRP)	০	৩০০০০০০০	২৭০০০০০০
	সমান্তি জের	০	০	০
	মোটঃ-	০	৩০০০০০০০	২৭০০০০০০
৩	ইউ,জি,আই,আই,পি (UGIP) প্রকল্প	০	০	৩০০০০০০
৪	পানি সরবরাহ প্রকল্প	০	০	৫০০০০০
৫	বি,এম,ডি,এফ, উন্নয়ন প্রকল্পঃ-	০	০	৫০০০০০
৬	গারবভদ্রশাল জলবায়ু মোকাবেলা সংক্রান্ত প্রকল্প ও অন্যান্য প্রকল্প ব্যয়	৫৬৯৩	৯.৯৪	৫০০০০০
	সমান্তি জেরঃ-	০	০	০
	মোট প্রকল্প খাতে ব্যয়ের পরিমানঃ-	৩৯৪৪৯৯	৬৫৪৫৬৩১৮.৮৭	৬৭১০০০০০
	মোট প্রকল্প খাতে সমান্তি জেরঃ-	১৩০৫৬৩০৮.৯৩	০	০
	মোট প্রকল্প খাতের পরিমানঃ-(সমাঃ+চলতি)	১৩৪৫০৮০৭.৯৩	৬৫৪৫৬৩১৮.৮৭	৬৭১০০০০০
	উন্নয়ন (ADP) খাতে মোট ব্যয়ঃ-	২৬৬৬৪৪২৪	৪২০০৯০৯০	৪৮৫০০০০০
	প্রকল্প খাতে মোট ব্যয়ঃ-	৩৯৪৪৯৯	৬৫৪৫৬৩১৮.৮৭	৬৭১০০০০০
	সর্বমোট ব্যয় (ADP + প্রকল্প)	২৭০৫৮৯২৩	১০৭৪৬৫৪০৮.৯	১১৬৬০০০০০
	মোট-সমান্তি জেরঃ (ADP)খাতেঃ-	৮৯৯৭০৯০	০	০
	মোট-সমান্তি জেরঃ প্রকল্প খাতেঃ-	১৩০৫৬৩০৮.৯৩	০	০
	সর্বমোট মোট-সমান্তি জেরঃ (ADP + প্রকল্প)	২২০৫৩৩৯৮.৯৩	০	০
	সর্বমোটঃ-	২৯২১২৩২১.৯৩	১০৭৪৬৫৪০৮.৯	১১৬৬০০০০০

মোঃ নুরে আলম
হিসাব রক্ষক
নৈত্রিকোণা, পৌরসভা।

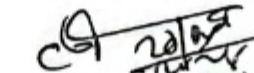
উপাধিকারী
উপাধিকারী
উপাধিকারী

২০/০৮/২৪
উপাধিকারী
উপাধিকারী
উপাধিকারী

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
মূলধন হিসাব (আয়)
সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত আয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১	গৃহীত ঋণ (BMDF বা অন্যান্য)	০	২৫০০০	২০০০০০
২	প্রদত্ত ঋণ (গৃহ নির্মাণ ও অন্যান্য)	০	১২০০০০	১০০০০০
৩	অবচয় তহবিল	০	৫০০০০	১০০০০০
৪	বিবিধ বিনিয়োগ হতে আয় / ব্যাংক সুদ			
৫	ভবিষ্য তহবিল	১৩৫৪১০৪	২৩৬১১০	১৭৬৯৯২২
৬	আনুতোষিক তহবিল	২২৮২৪৬০	২৭৮১৭৬৫	২৫১৯০৫৫
মোট প্রাপ্তি-		৩৬৩৬৫৬৪	৫৩৩৭৯৬৫	৪৭১৮৯৭৭
প্রারম্ভিক জের ৪- (প্রদত্ত ঋণ ও আনুতোষিক)		২১৮৭৬০.৮৫	৩৪১৭৮০৩.১৫	৬৯০০১০৮.১৫
সর্বমোট যোগফল		৩৪১৭৮০৩.১৫	৮৭৫৫৭৪৮.১৫	১১৬১৯০৮৫.১৫


মোঃ নুরে আলম
হিসাব রক্ষক
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


মৌঃ হাবিবুল ইসলাম
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা


২০/০৬/২৪
(নির্বাহী পদে স্বাক্ষর করা হয়েছে)
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা

ফরম "খ" (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
 দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা
 মূলধন হিসাব (ব্যয়)
 সাধারণ বাজেট-২০২৪-২০২৫ ইং

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট	২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
১	ঋণ পরিশোধ	০	২০০০০	২০০০০০
২	ঋণ ফেরৎ/আদায় (গৃহ নির্মাণ ও অন্যান্য ঋণ ফেরত)	০	১০০০০০	১২০০০০
৩	বিবিধ বিনিয়োগ	০	৫০০০০	১০০০০০
৪	অবচয় তহবিল হইতে ব্যয়			
৪	ভবিষ্য তহবিল হইতে ব্যয়	০	১৬০৫৬৪০	৯০০০০
৫	অনুতোষিক তহবিল হইতে ব্যয়	০	০	০
	মোট ব্যয়ের পরিমাণ	০	১৮৫৫৬৪০	৫১০০০০
	সমাপ্তি জের-(প্রদত্ত ঋণ + আনুঃ)	৩৪১৭৮০৩.১৫	৬৯০০১০৮.১৫	১১১০৯০৮৫.১৫
	সর্বমোট যোগফল	৩৪১৭৮০৩.১৫	৮৭৫৫৭৪৮.১৫	১১৬১৯১৮৫.১৫


 মোঃ নুরুল আলম
 হিসাব রক্ষক
 দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


 মোঃ নুরুল আলম
 পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
 দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।


 ২৭/০৬/২৪
 দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

ফরম "উ" প্রথম অংশ

দুর্গাপুর পৌরসভার বিশেষ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণ

অর্থ বছর ২০২৪-২০২৫ ইং।

ক্র.সং	বিশেষ প্রকল্পের নাম	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি বছরের ব্যয়	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১		৬৭১০০০০০	৬৭১০০০০০		বাস্তব-খাতি, ড্রেন, পানি সরবরাহ ও অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রয়োজন রহিয়াছে। অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।
	মোট মোটাক্ষর-	৬৭১০০০০০	৬৭১০০০০০		

এক নজরে ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের সাধারণ বাজেট

দুর্গাপুর পৌরসভা, নত্রকোণা।

সামান্য আয়	রাজস্ব আয়	উন্নয়ন আয়	মোট আয় (রাজস্ব+উন্নয়ন)	সামান্য ব্যয়	উন্নয়ন ব্যয়	মোট ব্যয় (রাজস্ব+উন্নয়ন)
সামান্য আয় (চলতি বছরের)	৯২৫৯৪৮০৭.৬৭	১১৬৬০০০০০	২০৯১৯৪৮০৭.৭	৯২৫৯৪৮০০০	১১৬৬০০০০০	২০৬০১৮০০০
প্রাপ্তিক জের	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩	০	৪৭৫১৪৯২৫.৩৩	৪০৬১১৭৩৩	০	৪০৬১১৭৩৩
সর্বমোট ব্যাজেট	১৪০১০৯৭৩৩	১১৬৬০০০০০	২৫৬৭০৯৭৩৩	১৪০১০৯৭৩৩	১১৬৬০০০০০	২৫৬৭০৯৭৩৩

অনুমোদিত

 (স্বাক্ষরিত)
 (স্বাক্ষরিত)
 (স্বাক্ষরিত)

দুর্গাপুর পৌরসভা

দুর্গাপুর নেক্রোকোণা।

খ্রিঃ ১৯৯৪

সাধারণ শাখার বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নং	কর্মভংগুরতা	করনীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কমিটি/পদবী	সময়সীমা	মন্তব্য
০১	মাসিক সভা	প্রতিমাসের শেষ সপ্তাহের ২৮ তারিখ যদি ২৮ তারিখ বন্ধ থাকে তাহলে ২৯/৩০ তারিখ যদি উক্ত তারিখগুলো বন্ধ থাকে তাহলে পূর্ববর্তী যেকোন দিন নির্ধারন করে মাসিক সভার নোটিশ সম্পন্ন করণ।	মাহবুবুর রহমান নিয়মান সনকারী কাম- মুদ্রাকারিক	প্রতি মাসে ১৮-২২ তারিখের মধ্যে নোটিশ সম্পন্ন করণ।	
০২	বাজেট সভা	প্রতিবছরের মে মাসে বাজেট সভার নোটিশ প্রস্তুত করণ।		প্রতি বছর মে মাসের ২০-২৭ তারিখে মধ্যে বাজেট সভা কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	
০৩	জরুরী বিশেষ সভা	প্রয়োজন সাপেক্ষে জরুরী সভা আহ্বান করা যাবে।		প্রয়োজন স্বাপেক্ষে যেকোন সময়।	
০৪	স্থায়ী কমিটি সভা (১০ কমিটি)	সেপ্টেম্বর ডিসেম্বর মার্চ মে	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উচ্চমান সহকারী	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর উক্ত তারিখ অনুযায়ী সভা আহ্বান করে সভার কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	
০৫	ওয়ার্ড কমিটির সভা	সেপ্টেম্বর ডিসেম্বর মার্চ মে	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উচ্চমান সহকারী	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর উক্ত তারিখ অনুযায়ী সভা আহ্বান করে সভার কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	

(স্বাক্ষর)
(আবুল কালাম মোঃ আবুল কালাম)
মোঃ আবুল কালাম
দুর্গাপুর পৌরসভা, নেক্রোকোণা।

০৬	টিএলসিসি	সেপ্টেম্বর	টিএলসিসি কমিটি ২৪-২৭ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উচ্চমান সহকারী	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর উক্ত তারিখ অনুযায়ী সভা আহ্বান করে সভার কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।
০৭	জন্ম নিবন্ধন	ডিসেম্বর	টিএলসিসি কমিটি ২৪-২৭ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।		
০৮	তামাক নিয়ন্ত্রণ কমিটি	মার্চ	টিএলসিসি কমিটি ২৪-২৭ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।		
০৯	বাংলা বিবাহ ও যৌতুক নিরোধ কমিটি	মে	টিএলসিসি কমিটি ২৪-২৭ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	মাহবুবুর রহমান নিয়মান সহকারী কাম- মুদ্রাক্ষরিক	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর উক্ত তারিখ অনুযায়ী সভা আহ্বান করে সভার কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।
১০	সার্বজনীন পেশন স্কীম কমিটি		প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর জন্ম নিবন্ধন টাঙ্কফোর্স কমিটির কমিটির সভা আহ্বান করত সভার কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।		
১১	ভি.জি.এফ		প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর বাণ্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধ কমিটির সভা আহ্বান করত সভার কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।		
১২	টি.আর		প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর বাণ্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধ কমিটির সভা আহ্বান করত সভার কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উচ্চমান সহকারী	চিঠি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১৩	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন		প্রতি বছরের মে মাসে পরবর্তী বছরের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করণ।	মাহবুবুর রহমান নিয়মান সহকারী কাম- মুদ্রাক্ষরিক	মে মাসের ১৫-২০ তারিখের মধ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পন্ন করণ।

(স্বাক্ষর)
মোঃ আবুল কালাম আজাদ
উচ্চমান সহকারী
১৫/০৫/২০২৩

হিসাব শাখার বার্ষিক কর্মপত্রিকল্পনা-

অর্থ বছর- ২০২৪-২৫

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনা	কর্মসম্পাদনা বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ সমূহ			সমাপ্তি তারিখ/কর্মসম্পাদনার সময়	
০১	হিসাব বিবরণী	০২	০৩	০৪	০৫	
০১	হিসাব বিবরণী	জুলাই/২০২৪ এর প্রথম সপ্তাহে বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও মাসিক সভায় উপস্থাপন এবং অনুমোদন।				সচিব নূরুজ্জামান বিস্তারিত রকম
০২	ক্যাশ বই	ক. প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সকল ক্যাশ বইর কাজ সম্পূর্ণ করা। খ. প্রতি মাসের ৭ তারিখের মধ্যে অত্র পৌরসভার সকল শাখার মাসিক আয় ও ব্যয় হিসাব প্রস্তুত করণ।				
০৩	আয়/ব্যয় হিসাব	জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৪, জারুজি-ডি.সফর/২০২৪, জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ এবং এপ্রিল-জুন/২০২৫ পর্যন্ত ট্রেমাসিক হিসাব প্রস্তুত করণ।				
০৪	বাজেট	ক. এপ্রিল/২০২৫ ইং মাসের মাসিক সভায় বাজেট বিষয়ে আলোচনা। খ. ২০২৫-২০২৬ ইং অর্থ বছরের কর্মসূচিকল্পনা প্রণয়ন।				
		গ. মে/২০২৫ ফসল বাজেট তৈরি করা এবং T.L.C.C. ও মাসিক সভায় অনুমোদন।				
০৫	সরকারি অর্থ ও ভাট্টা আয়ের তমা প্রদান	ক. মে/২০২৫ সরকারি ব্যয়ের সকল অর্থ জমা প্রদানের প্রতিবেদন তৈরি করণ। খ. ভাট্টা আয়ের প্রদানের প্রতিবেদন তৈরি করণ।				


সচিব নূরুজ্জামান
১৯৯৪.১১.১০
১৯৯৪.১১.১০
১৯৯৪.১১.১০
১৯৯৪.১১.১০

বাজার শাখার বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

অর্থ বছর- ২০২৪-২৫

ক্র. নং	কর্মতৎপরতা	করনীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ সমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	রোড ড্যামেজ ফি ইজারা	ক. সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ। খ. অক্টোবর/২০২৪ এর ১৫ তারিখের মধ্যে নোটিশ প্রস্তুত করা। গ. নভেম্বর/২০২৪ এর মধ্যে ইজারা কার্যক্রম শেষ করা। ক. ডিসেম্বর/২০২৪ সালের মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ। খ. সেপ্টেম্বর মাসের মাসিক সভায় রোড টোল ইজারা সংক্রান্ত বিষয় উপস্থাপন করত নভেম্বর মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে ইজারা কার্যক্রম শেষ করতে হবে। গ. মাঘ মাসের প্রথম সপ্তাহে নোটিশ প্রস্তুত করণ। ঘ. মার্চ মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে ইজারা কার্যক্রম শেষ করা। ক. জুলাই/২০২৪ এর মাসিক সভায় উপস্থাপন করা। খ. সেপ্টেম্বর/২০২৪ সালে অঙ্গতির প্রতিবেদন প্রদান। গ. ডিসেম্বর/ ২০২৪ সালে প্রতিবেদন প্রদান। ক. জুলাই/২০২৪ এর মাসিক সভায় উপস্থাপন করা। খ. ডিসেম্বর/ ২০২৪ সালে প্রতিবেদন প্রদান। ক. জুলাই/২০২৪ মাসে বিল বিতরণ। খ. সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর মাসিক সভায় উপস্থাপন। গ. ডিসেম্বর/২০২৪ মাসে প্রতিবেদন প্রদান। ঘ. মে/২০২৪ মাসে হিসাব শাখায় প্রতিবেদন প্রদান। মে/২০২৫ ইং মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে ২০২৫-২০২৬ ইং অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	মাহবুবুর রহমান নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক	
০২	হাট-বাজার ইজারা/রোড টোল ইজারা/পাবলিক টয়লেট ইজারা/ স্ট্যান্ড ইজারা।			
০৩	বালু মহলের উপর ফি			
০৪	জল মহলের উপর ফি			
০৫	পৌর ঘর/দোকান ভাড়া/দোকান ইজারা			
০৬	কর্মপরিকল্পনা			

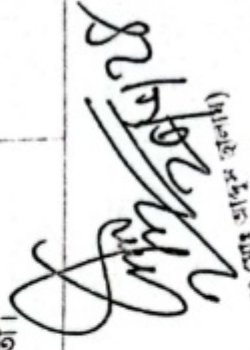
(Signature)
নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক
১৫/০৮/২৪

কর আদায় শাখার বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা-

অর্থবছর-২০২৪-২০২৫।

ক্র. নং	সময়সীমা	কর্মতৎপরতা	করনীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ সমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	জুলাই/২০২৪	বিল প্রিন্ট ও বিতরণ	ক. সকল ওয়ার্ডের বিল প্রিন্ট। খ. ০১ ও ০২ নং ওয়ার্ডে বিল বিতরণ। গ. সকল সরকারী-বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এবং সকল বেসরকারী অফিস সমূহের বিল বিতরণ ও আদায়।	রুপন কুমার সাহা ও নাজমুল ইলমাম সহকারী কর আদায়কারী	
০২	আগস্ট-সেপ্টেম্বর/২০২৪	বিল বিতরণ	ক. ওয়ার্ড ভিত্তিক বিল বিতরণ। খ. ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদান এবং মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ।	পারিশিষ্ট- ক হতে ড পর্যন্ত কমিটি অনুসারে	
০৩	নভেম্বর-ডিসেম্বর/২০২৪	কর মেলা	ক. ওয়ার্ড ভিত্তিক কর মেলা আয়োজন। খ. মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদান এবং মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ। গ. বকেয়া তালিকা প্রস্তুত করণ।	পারিশিষ্ট- ক হতে ড পর্যন্ত কমিটি অনুসারে	
০৪	জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী/২০২৫	ঝটিকা অভিযান ও প্রতিবেদন	ক. ওয়ার্ড ভিত্তিক ঝটিকা অভিযান পরিচালনা করণ। খ. অর্জবর্তী এ্যাসেসমেন্ট করণ। গ. বকেয়া তালিকা প্রস্তুত করণ। ঘ. বকেয়া তালিকা প্রকাশ ও মাসিক সভায় উপস্থাপন। ঙ. বকেয়ার তালিকা অনুসারে এসএমএস মাধ্যমে অবগত করণ।	কর আদায় শাখা সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	
০৫	মার্চ-এপ্রিল/২০২৫	বকেয়া তালিকা প্রকাশ ও অবগত করণ	ক. সরকারী অফিসগুলোর বিলের চাহিদা প্রেরণ ও অগ্রগতি প্রতিবেদ প্রেরণ। খ. বাজেট প্রণয়নের জন্য ০৯ (নয়) মাসিক হিসাব প্রদান। গ. পৌর করের বাজেট প্রণয়ন এবং ২০২৫-২০২৬ জরিৎ বহুঃরর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	কর আদায় শাখা সংশ্লিষ্ট ও- র্ড কাউন্সিলর ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	
০৬	মে-জুন/২০২৫	মাইকিং ও উঠান বৈঠক	ক. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে মাইকিং ও আলোচনা সভা। খ. পৌর পরিষদের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে বকেয়া নোটিশ প্রদানের বিপরীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করণ। গ. বাৎসরিক হিসাব বিবরণী প্রদান। ঘ. ওয়ার্ড ভিত্তিক উঠান বৈঠক করণ।	কর আদায় শাখা সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	

বিঃদ্র: প্রতি মাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে বিগত মাসের আদায়-জমা হিসাব প্রদান।



(আল-হাক্ক সাহেব মোহর আদায় কার্যালয়)
মেয়র
কলকাতা পৌরসভা, কোলকাতা।

বাজেট ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর	মন্তব্য
	পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত পৌর কর		
১.	হোল্ডিং কর	৪৫,৮২,৮৫৮/-	
২.	রেইট	৬৬,২৬,২৪০/-	

সর্বমোট = ১,১২,৭৯,৭৯৮/-

Handwritten signature and date: 20/10/2020

কর আদায় শাখার বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা-

অর্থবছর-২০২৪-২০২৫।

ক্র.নং	সময়সীমা	কর্মতথ্যপত্রতা	কর্মনিয়ম বিধিসমূহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ সমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	০১	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	জুলাই/২০২৪	বিল প্রিন্ট ও বিতরণ	ক. সকল ওয়ার্ডের বিল প্রিন্ট। খ. ০১ ও ০২ নং ওয়ার্ডে বিল বিতরণ। গ. সকল সরকারী-বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এবং সকল বেসরকারী অফিস সমূহের বিল বিতরণ ও আদায়।	কৃপন কুমার সাহা ও নাজমুল ইসলাম সহকারী কর আদায়কারী	
০২	আগস্ট-সেপ্টেম্বর/২০২৪	বিল বিতরণ	ক. ওয়ার্ড ভিত্তিকে বিল বিতরণ। খ. ইমেসিক অফিসে প্রতিবেদন প্রদান এবং মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ।	পরিশিষ্ট- ক হতে ড পর্যন্ত কমিটি অনুসারে	
০৩	নভেম্বর-ডিসেম্বর/২০২৪	কর ফেলা	ক. ওয়ার্ড ভিত্তিকে কর ফেলা আয়োজন। খ. মাসিক অফিসে প্রতিবেদন প্রদান এবং মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ। গ. বকেয়া তালিকা প্রস্তুত করণ।	পরিশিষ্ট- ক হতে ড পর্যন্ত কমিটি অনুসারে	
০৪	জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী/২০২৫	কটিকা অভিযান ও প্রতিবেদন	ক. ওয়ার্ড ভিত্তিকে কটিকা অভিযান পরিচালনা করণ। খ. অর্ন্তবর্তী এ্যাসেসমেন্ট করণ। গ. বকেয়া তালিকা প্রস্তুত করণ। ঘ. বকেয়া তালিকা প্রকাশ ও মাসিক সভায় উপস্থাপন। ঙ. বকেয়ার তালিকা অনুসারে এসএমএস মাধ্যমে অবগত করণ।	কর আদায় শাখা সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	
০৫	মার্চ-এপ্রিল/২০২৫	বকেয়া তালিকা প্রকাশ ও অবগত করণ	ক. সরকারী অফিসগুলোর ফিল্ডে চাহিদা প্রেরণ ও অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ। খ. বাজেট প্রদানের জন্য ০৯ (নয়) মাসিক হিসাব প্রদান। গ. পৌর করের বাজেট প্রদান এবং ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রদান।	কর আদায় শাখা সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	
০৬	মে-জুন/২০২৫	মাইকিং ও উঠান বৈঠক	ক. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে মাইকিং ও আলোচনা সভা। খ. পৌর পরিষদের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে বকেয়া নোটিশ প্রদানের বিপরীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করণ। গ. বাজেটিক হিসাব বিবরণী প্রদান। ঘ. ওয়ার্ড ভিত্তিকে উঠান বৈঠক করণ।	কর আদায় শাখা সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	

বিঃদ্র: প্রতি মাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে বিলিত মাসের আদায়-জমা হিসাব প্রদান।

(স্বাক্ষর)

(আলোচ্য সভায় উপস্থিত আদায় কার্যালয়)
সহকারী
কর আদায়কারী

বাজেট ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর	মন্তব্য
পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত পৌর কর			
১.	হোল্ডিং কর	৪৫,৮২,৮৫৮/-	
২.	রেইট	৬৬,৯৬,৯৪০/-	

সর্বমোট = ১,১২,৭৯,৭৯৮/-

(স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)

পরিশিষ্ট: ক

পৌর করের বিল বিতরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-১ ও ২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	মোঃ আব্দুল হান্নান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	
০২	প্রবোধ কুমার সরকার	সহায়ক	

পরিশিষ্ট: খ

পৌর করের বিল বিতরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৩ ও ৪

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	নাঈমুল ইসলাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	
০২	মোঃ আলী নেওয়াজ	সহায়ক	

(Signature)
 মোঃ আব্দুল হান্নান
 দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী
 মেয়র
 পৌরসভা, বোকাখালী

পরিশিষ্ট: গ

পৌর করের বিল বিতরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা
ওয়ার্ড নং-৫, ৬, ৭ এবং সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের বিল প্রদান।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	মোঃ মোজার হোসেন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	
০২	শওকত হোসেন	সহায়ক	
০৩	মিলন মিয়া	সহায়ক	
০৪	মোঃ আমিনুল ইসলাম	সহায়ক	

পরিশিষ্ট: ঘ

পৌর করের বিল বিতরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৮ ও ৯

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	রুপন কুমার সাহা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	
০২	মোঃ ফারুক মির্খা	সহায়ক	

(Signature)

মোঃ আমিনুল ইসলাম
১৩/০৫/২০২৩
১৩/০৫/২০২৩
১৩/০৫/২০২৩

পরিষিট: ৫

কর মেলায় দারিদ্ৰতাও কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-১

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মসিঁতে পদবী	মন্তব্য
০১	নূরু আলম, কোষাধ্যক্ষ, দুর্গাপুর গৌরসতা, নেত্রকোণা।	দারিদ্ৰতাও কর্মকর্তা	
০২	আলী নেওয়াজ, নৈয় গ্রহরী, দুর্গাপুর গৌরসতা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	

পরিষিট: ৬

কর মেলায় দারিদ্ৰতাও কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মসিঁতে পদবী	মন্তব্য
০১	আব্দুল হান্নান, সহকারী গ্র্যাসেসর, দুর্গাপুর গৌরসতা, নেত্রকোণা।	দারিদ্ৰতাও কর্মকর্তা	
০২	মোঃ শহিদুল্লাহ খান, বৈদ্যুতিক নিষ্টি, দুর্গাপুর গৌরসতা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	

(Signature)
 (Date: 2023-05-10 10:00 AM)
 (Page: 1 of 1)

পরিচিতি: হ

কর মেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৩

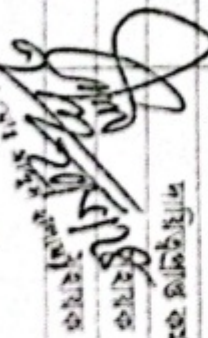
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	মাহবুবুর রহমান, অফিস সহকারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
০২	সাবিনা ইয়াসমিন, টিকাদানকারী মহিলা, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	
০৩	মোঃ কৌশিক, কার্য্য সহকারী	সহায়ক	

পরিচিতি: ছ

কর মেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৪

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	মোঃ নাভুল ইসলাম, সহকারী কর আদায়কারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
০২	মোহাম্মদ সাহিদ বেগম, কম্পিউটার অপারেটর, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	
০৩	জবোদ গুমান সরকার, অফিস সহায়ক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।		


 (স্বাক্ষরিত করে) কর মেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
 মোঃ নাভুল ইসলাম, নেত্রকোণা।

পরিশিষ্ট: ব

কর মেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৫

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহকারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
০২	মোঃ তাজুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	
০৩	মোহাঃ শিউলি আক্তার, সহকারী কর আদায়কারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	

পরিশিষ্ট: এ

কর মেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৬

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	মোঃ আমিনুল ইসলাম, রোড রোলারচালক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
০২	দুলাল মিয়া, বৈদ্যুতিক মিস্ত্রি, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	

(স্বাক্ষর)
 (আবুল কালাম আজাদ মোঃ তাজুল ইসলাম)
 মেয়র
 দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।

পরিশিষ্ট: ট

কর মেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৭

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	মোজার হোসেন, সহকারী কর আদায়কারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
০২	শওকত হোসেন, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	
০৩	সাখী আক্তার, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	

পরিশিষ্ট: ট

কর মেলায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা:

ওয়ার্ড নং-৮ ও ৯

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	রুপন কুমার সাহা, সহকারী কর আদায়কারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
০২	মোঃ হারুনুর রশিদ, অফিস সহায়ক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	
০৩	মিলন মিয়া, অফিস সহায়ক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক	

নেত্রকোণা জেলা প্রশাসন
কর মেলা, নেত্রকোণা।

(স্বাক্ষর)
(সহকারী কমিশনার)
(কর মেলা, নেত্রকোণা)

পরিশিষ্ট: ড

পৌর করের অর্জনবর্তী এ্যাসেসমেন্ট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	ওয়ার্ড নং	মন্তব্য
০১	মোঃ আব্দুল হান্নান, সহকারী কর নির্ধারক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সকল ওয়ার্ড	
০২	মোঃ মোস্তার হোসেন, সহকারী কর আদায়কারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক		
০৩	মোঃ আমিনুল ইসলাম, রোড রোলার চালক, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক		
০৪	মোঃ শহিদুল্লাহ খান, বৈদ্যুতিক মিস্ত্রি, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক		
০৫	শওকত, সহকারী কর আদায়কারী, দুর্গাপুর পৌরসভা, নেত্রকোণা।	সহায়ক		

(Signature)
 প্রকৌশল
 পৌরসভা
 নেত্রকোণা
 ১৫/০৫/২০২৩

লাইসেন্স শাখার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-

অর্থবছর-২০২৪-২০২৫

ক্র.সং.	সময়সীমা	কর্মসম্পন্নতা	কর্মসম্পন্নতার বিবরণসহ বচনাবলীর গুরুত্বপূর্ণ সূত্র	প্রাপ্তিকাল কর্মকর্তার কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্তব্য
০১	জানুয়ারি/২০২৪	কর্মসম্পন্নতা	ক. ০১ তারিখ হতে ১৫ তারিখ পর্যন্ত বিল ছিট। খ. ১৬ তারিখ হতে ৩০ তারিখ পর্যন্ত বিল বিতরণ। গ. রিজি. ডান ও ব্রি হকারের লাইসেন্স ও ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রদান। ঘ. জুন/২০২৪ ইং মাসের মাসিক সভার উপস্থাপন এবং পঞ্চমী মাসের ১৫ তারিখ হতে ৩০ তারিখের মধ্যে টিকাদারী লাইসেন্স নবায়নের নোটিশ প্রক্রিয়াকরণ প্রকাশ করণ। ঙ. Electronic Device-এর মাধ্যমে সকল ব্যাকআপ প্রতিক্রিয়াকে অবগত করণ। ফোন-ফোন কল, এসএমএস, ই-মেইল করণ। চ. ৬ ও ৭ তারিখ ড্রাইভিং করণ। ছ. ৭-তারিখে বাজার ব্যাকআপের সঙ্গে যাচাও করা। জ. ৮-৩০ মাসব্যবহারের মাস পর্যায় ট্রেড লাইসেন্স আদায় ও আপলোড করা। ঝ. ০১-১৬ তারিখ ব্যাংক ও মাসব্যবহারের মাস পর্যায় ট্রেড লাইসেন্স আদায়। ঞ. ১৭-৩০ তারিখ পর্যন্ত বিজ্ঞাপনের উপর কর আদায়। ট. ৩০ (তিন) মাসের অক্ষতি প্রতিবেদন প্রদান এবং মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ। থ. ০১-১০ তারিখ পর্যন্ত ক্যাবল টিভি নেটওয়ার্ক ও কিতাব গার্ডেন স্কুলের নিবন্ধন ও লাইসেন্স। দ. ২১-৩০ তারিখ পর্যন্ত সকল ব্যবসার মেরেটের নিবন্ধন ও লাইসেন্স যাচাই	মেডু এমএলএল হক লাইসেন্স পরিদর্শক মেডু এমএলএল হক লাইসেন্স পরিদর্শক বিল বিতরণ সফলতার তালিকা পরিদর্শক-১ মেডু এমএলএল হক লাইসেন্স পরিদর্শক মেডু এমএলএল হক লাইসেন্স পরিদর্শক শৌর্য পরিদর্শক, শৌর্য নির্বাহী কর্মকর্তা, লাইসেন্স পরিদর্শক শৌর্য পরিদর্শক, শৌর্য নির্বাহী কর্মকর্তা, লাইসেন্স পরিদর্শক লাইসেন্স পরিদর্শক শৌর্য নির্বাহী কর্মকর্তা, লাইসেন্স পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর, শৌর্য নির্বাহী কর্মকর্তা, লাইসেন্স পরিদর্শক	০১
০২	আগস্ট/২০২৪	ড্রাইভিং ও আপলোড করা			
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২৪	আদায় সংক্রান্ত			
০৪	অক্টোবর/২০২৪	আদায় সংক্রান্ত			

(Signature)
 প্রতিনিধিত্ব করে, মাসিক সভার
 চেয়ারম্যান
 লাইসেন্স শাখা, মাসিক সভার

০৫	নভেম্বর/২০২৪	আদায় সংক্রান্ত	ক. কর মেনার সঙ্গে সময় ও আদায়	পরিশিষ্টি-৪ এর কমিটি অনুসারে	
০৬	ডিসেম্বর/২০২৪	প্রতিবেদন ও বকেয়া তালিকা	ক. যান মাসিক অগ্রাধি প্রতিবেদন প্রদান এবং মাসিক সভায় উপস্থাপন করণ। খ. বকেয়া তালিকা প্রস্তুত করণ।	মোঃ এমদাদুল হক লাইসেন্স পরিদর্শক	
০৭	জানুয়ারি/২০২৫	তালিকা প্রকাশ ও অবগত করণ	ক. বকেয়া তালিকা প্রকাশ ও মাসিক সভায় উপস্থাপন। খ. বকেয়ার তালিকা অনুসারে এসএমএস মাধ্যমে অবগত করণ।	মোঃ এমদাদুল হক লাইসেন্স পরিদর্শক	
০৮	ফেব্রুয়ারি/২০২৫	মাইকিং ও নিয়ন্ত্রণ করণ	ক. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাইকিং ও আলোচনা সভা। খ. অর্ন্তবর্তী এ্যাসেসমেন্ট করণ।	পরিশিষ্টি-২ এর কমিটি অনুসারে	
০৯	মার্চ/২০২৫	নোটিশ ইস্তরা	ক. বকেয়া তালিকা অনুসারে নোটিশ প্রদান। খ. অর্ন্তবর্তী এ্যাসেসমেন্ট করণ।	মোঃ এমদাদুল হক লাইসেন্স পরিদর্শক	
১০	এপ্রিল/২০২৫	বাজেট প্রদান ও বকেয়া আদায়	ক. ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নের জন্য সকল আদায়ের হিসাব প্রদান। খ. পৌর পরিষদের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে বকেয়া নোটিশ প্রদানের বিপরীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করণ। গ. ট্রেড লাইসেন্সে সংক্রান্ত বাজেট প্রদান এবং ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রদান।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা মোঃ এমদাদুল হক লাইসেন্স পরিদর্শক	
১১	মে/২০২৫	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	ক. মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রশাসক বরাবরে পত্র প্রেরণ।	ম্যাজিস্ট্রেট/নির্বাহী কর্মকর্তা দ্বারা পরিচালনা	
১২	জুন/২০২৫	হিসাব বিবরণী	ক. বাৎসরিক হিসাব বিবরণী প্রদান।	মোঃ এমদাদুল হক লাইসেন্স পরিদর্শক	

বিঃদ্রঃ প্রতি মাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে বিগত মাসের আদায়-জমা হিসাব প্রদান।


 মোঃ এমদাদুল হক
 লাইসেন্স পরিদর্শক
 (স্বাক্ষরিত মোঃ এমদাদুল হক, লাইসেন্স পরিদর্শক)

পরিশিষ্ট-১

ট্রেড লাইসেন্স বিল বিতরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	মোঃ এমদাদুল হক, লাইসেন্স পরিদর্শক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
০২	প্রবুধ কুমার সরকার, অফিস সহায়ক	সহায়ক	
০৩	মোঃ মিলন মিয়া, অফিস সহায়ক	সহায়ক	
০৪	মোঃ শওকত হোসেন	সহায়ক	

পরিশিষ্ট-২

ট্রেড লাইসেন্সের ওয়ার্ডার্স/ওয়ার্ডার্স এ্যাসেসমেন্ট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	ওয়ার্ডার নং	মন্তব্য
০১	মোঃ এমদাদুল হক, লাইসেন্স পরিদর্শক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সকল ওয়ার্ডার	
০২	মোঃ মিলন মিয়া, অফিস সহায়ক	সহায়ক		
০৩	মোঃ শওকত হোসেন	সহায়ক		

(স্বাক্ষর)

১৩-১১-১৩
পুলিশ ইন্সপেক্টর, কুমিল্লা

বাজেট ২০২৪-২৫ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	আয়ের খাত	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর	মন্তব্য
	পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত লাইসেন্স, অনুমোদন এবং অনুমোদনের জন্য ফিস		
১.	ব্যবসা-বাণিজ্য, প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স ফিস।	৩১,০০,০০০/-	
২.	ঠিকাদারী লাইসেন্স ফিস।	৬,০০,০০০/-	
৩.	খাদ্য প্রস্তুত, পরিবেশন বা বিক্রয়ের জন্য ব্যবহৃত প্রাঙ্গণের নির্বাহিকরণ ফিস।	৫০,০০০/-	
৪.	ছুল ফিস।	৫০,০০০/-	
৫.	পেশা, ব্যবসা ও বৃত্তির উপর কর।	২০,০০০/-	
৬.	বিজ্ঞাপনের উপর কর।	৫০,০০০/-	
৭.	সিনেমা, ড্রামা, নাট্য-প্রদর্শনী, ক্যাবল টিভি লাইন সংযোগ সমাবেশ এবং অন্যান্য আমোদ প্রমোদ ও চিত্রবিনোদনের উপর কর।	৫০,০০০/-	
৮.	মোটর গাড়ী ও অন্যান্য যানবাহনের (নৌকা ব্যতীত) উপর কর।	২০,০০০/-	

সর্ব মোট= ৩৯,৮০,০০০/-

(উনচাল্লিশ লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র।


(অসমতান্ত্রিক মৌলিক আইন ও আইন প্রণয়ন
সেবার
উপায়ুক্ত, নগর পৌরসভা, বোকাখোলা।

পরিশিষ্ট-৩

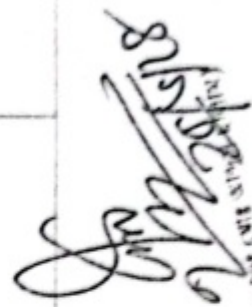
ট্রেড লাইসেন্সের অর্ধবর্তী এ্যাসোসিয়েট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	ওয়ার্ড নং	মন্তব্য
০১	মোঃ এমদাদুল হক, লাইসেন্স পরিদর্শক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সকল ওয়ার্ড	
০২	মোঃ মিলন মিয়া, অফিস সহায়ক	সহায়ক		
০৩	মোঃ শওকত হোসেন	সহায়ক		

পরিশিষ্ট-৩

ট্রেড লাইসেন্সের ফি আদায় ও মেলা আয়োজন করার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	ওয়ার্ড নং	মন্তব্য
০১	মোঃ এমদাদুল হক, লাইসেন্স পরিদর্শক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
০২	মোঃ মিলন মিয়া, অফিস সহায়ক	সহায়ক		
০৩	মোঃ শওকত হোসেন	সহায়ক		


 মোঃ মিলন মিয়া
 চেয়ারম্যান, পাবনা জেলা
 পাবনা জেলা প্রশাসন, পাবনা

দুর্গাপুর পৌরসভা নেত্রকোণা

ডেপুটি মহা বাহিত অন্যান্য রোগ প্রতিরোধ কর্ম পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	সূচক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বছরব্যাপী কার্যক্রম						মন্তব্য
				জুলাই-অক্টোবর	নভেম্বর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি	মার্চ-এপ্রিল	মে-জুন	জুলাই	
১. সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১ ওয়াশ শাখায় সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন।	সভার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৬	
	১.২ বিলবোর্ড তৈরী প্রতিযোগিতা আয়োজন।	বিলবোর্ড তৈরী প্রতিযোগিতার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২	১২	
	১.৩ ডিজিটাল ক্যাম্পেইন তৈরী প্রতিযোগিতা আয়োজন।	বিলবোর্ড তৈরী প্রতিযোগিতার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৬	
	১.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন।	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৬	
	১.৫ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে ধর্মীয় বিধানের আলোকে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন।	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২	১২	
	১.৬ লিপিসেট বিতরণ।	বিতরণকৃত লিপিসেটের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০	৫০০	১০০০	১০০০	৫০০	৪৫০০	
	১.৭ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক মাইকিং।	মাইকিং-এর সময় (ঘণ্টা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	৬	৬	২	২৪	
	১.৮ সাধারণ জনগণকে নিয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন।	সভার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	২	২	১	৭	
	১.৯ বসন্ত-এর প্রতি প্রতিরোধ করে অসুস্থতাকে সচেতন করা।	প্রতিরোধকৃত বসন্ত-বাহির সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	৫০০০	
	২. পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	অবৈধতার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৬	৬	৪	২৮	
৩. প্রত্যাশিত ফলাফল এবং নিরীক্ষণ	৩.১ প্রত্যাশিত ফলাফল	ডিজিট প্রত্যাশিত সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০	
	৩.২ প্রত্যাশিত ফলাফল	বিলবোর্ড প্রত্যাশিত সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০	

(Signature)
ডেপুটি মহা বাহিত
নেত্রকোণা পৌরসভা, নেত্রকোণা

[illegible]

বিভাগ	কর্মসূচন	সংক	লক্ষ্যমাত্রা/অন্য	ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম					মন্তব্য
				কৃষি-আয়	সেবা-প্রদানের	মতামত/অন্য	কর্মসূচির	মতামত/অন্য	মতামত
১. জনসংখ্যা	১.১ জনসংখ্যা	১.১ জনসংখ্যা	১.১ জনসংখ্যা	১	১	১	১	১	১

22/5/2024

দুর্গাপুর পৌরসভা

দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।

স্থাপিত: ১৯৯৪ খ্রিঃ

ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব)

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (অর্থ বছর ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নং	সেবারোমতের কাজ	সেবারোমতের ধরণ	একক	সেবারোমতের কাজের পরিমাণ	প্রাকল্পিত মূল্য	অর্থের উৎস		ক্রয় পদ্ধতি	সেবারোমত কাজ বাস্তবায়নের সম্ভাব্য সময়	মন্তব্য
						রাজস্ব	উন্নয়ন			
১	রাস্তা সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	২১০	২২০০০০০	☒	☒	LTM	আগস্ট-জুন	
২	বীজ/কলভার্ট সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	৩২৬	৮০০০০০	☒	☒	Quotation	জুলাই-জুন	
৩	ড্রেন/চুটপাট সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	২০৪	৫০০০০০০		☒	LTM	আগস্ট-জুন	
৪	সড়কবাতি সংস্কার ও প্রতিস্থাপন	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	৪৫	১০০০০০০	☒	☒	OTM	আগস্ট-জুন	
৫	পানি সরবরাহ ব্যবস্থা সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	৪৫	১০০০০০০	☒	☒	LTM	আগস্ট-জুন	
৬	পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	১৩৫	৩০০০০০০	☒	☒	Quotation	জুলাই-জুন	
৭	দুর্গাপুর/বর্কাস মার্কেট সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	৪৫	৫০০০০০০		☒	OTM	আগস্ট-জুন	
৮	বাস/ট্রাক টার্মিনাল সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	৪৫	৮০০০০০০		☒	LTM	আগস্ট-জুন	
৯	বাস/ট্রাক টার্মিনাল সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	৪৫	৮০০০০০০		☒	LTM	আগস্ট-জুন	
১০	বাস/ট্রাক টার্মিনাল সেবারোমত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক জরুরী	মিটার	৪৫	৮০০০০০০		☒	LTM	আগস্ট-জুন	

৯	খেলার মাঠ/পার্ক/ঘাটী ছাউনী মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা		১০০০০০	☒	LTM	আগস্ট-জুন
		সাময়িক	সংখ্যা		০		LTM	আগস্ট-জুন
		জরুরী	সংখ্যা		০		Quotation	জুলাই-জুন
১০	অফিস ভবন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক	মিটার		৮০০০০০	☒	LTM	আগস্ট-জুন
		সাময়িক	মিটার		০		LTM	আগস্ট-জুন
		জরুরী	মিটার		৪০০০০০	☒	Quotation	জুলাই-জুন
১১	বৈদ্যুতিক মালমাল মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা		০		Quotation	জুলাই-ডিসেম্বর
		সাময়িক	সংখ্যা		০		Direct Purchase	জানুয়ারি-মার্চ
		জরুরী	সংখ্যা		২৫০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন
১২	ফগার মেশিন ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি মেরামত	নিয়মিত সাময়িক	মিটার		০	☒	Quotation	জুলাই-জুন
		সাময়িক	মিটার		০		Direct Purchase	জুলাই-জুন
		জরুরী	মিটার		২০০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন
১৩	ইলেকট্রিক মালমাল মেরামত	নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা		২৫০০০০	☒	Quotation	জুলাই-ডিসেম্বর
		সাময়িক	সংখ্যা				Direct Purchase	জানুয়ারি-মার্চ
		জরুরী	সংখ্যা				Direct Purchase	জুলাই-জুন
১৪	আসবাবপত্র মেরামত	নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা				Quotation	জুলাই-ডিসেম্বর
		সাময়িক	সংখ্যা				Direct Purchase	জানুয়ারি-মার্চ
		জরুরী	সংখ্যা		১০০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন
১৫	গার্ভেজ ট্রাকট্রাক/ভ্যানগাড়ী মেরামত	নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা		১০০০০০০	☒	Quotation	জুলাই-জুন
		সাময়িক	সংখ্যা				Direct Purchase	জুলাই-জুন
		জরুরী	সংখ্যা		৩৫০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন
১৬	অন্যান্য অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজ	নিয়মিত সাময়িক	মিটার		৬৩২০৯৭৩৩		LTM	আগস্ট-জুন
		সাময়িক	মিটার				Quotation	আগস্ট-জুন
		জরুরী	মিটার		১০০০০০০০		Direct Purchase	জুলাই-জুন
	মোট				১৪০১৮৯৭৩৩			

নোট: প্রাকলিত মূল্য (কথায়): চৌদ্দ কোটি এক লক্ষ নয় হাজার সাতশত তেত্রিশ টাকা।

কাজ হলো বছর ব্যাপী, সাময়িক মেরামত কাজ হলো তিন বা ততোধিক বছর পরপর এবং জরুরী মেরামত কাজ হলো আকস্মিক বা প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে জরুরী ভিত্তিতে যে রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা হয় তাকে বুঝায়। সড়ক অবকাঠামো পেমেন্ট (on Pavement) অংশে যে নিয়মিত কাজ করা হয় তাকে বলা হয় MMT। MMT সংক্রান্ত মেরামত কাজের তথ্য নিম্নমিত কাজের আওতায় নিবিবাক্য করতে হবে।

বিঃদ্রঃ নিয়মিত মেরামত


 (স্বাক্ষরিত: যা ওর মোঃ আব্দুল হান্নান)
 চেয়ারম্যান

১০	বৈমূর্ত্তিক মালমাল ক্রয়	নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা	৪৪	১২০০০০০	☒	Quotation	আগস্ট-জুন
১১	হপার মেশিন ও হপার ওয়েল ক্রয়	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা মিটার মিটার	১৪৮১	৪০০০০০	☒	Quotation	আগস্ট-জুন জুলাই-জুন
১২	শৈশবী মালমাল ক্রয়	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	মিটার সংখ্যা সংখ্যা	১২০০	৬০০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-মার্চ
১৩	বিভিন্ন ধরন ও রেজিস্টার মূল্য	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা		৪০০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন
১৪	ইলেকট্রিক মালমাল ক্রয়	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা		৩০০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-মার্চ
১৫	আসবাবপত্র ক্রয়	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা		২৫০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন
১৬	পার্ভেজ ট্রাক/ট্রলী/ভ্যানপার্ভী ক্রয়	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা		৪০০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন জুলাই-ডিসেম্বর
১৭	অন্যান্য অবকাঠামো উন্নয়ন ও ক্রয় কাজ	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	সংখ্যা মিটার মিটার		২৫০০০০	☒	Direct Purchase	জানুয়ারি-মার্চ জুলাই-জুন
১৮	অন্যান্য অবকাঠামো মেয়ামত ও সংস্কার কাজ	জরুরী নিয়মিত সাময়িক	মিটার মিটার মিটার		৫০০০০০	☒	Direct Purchase	জুলাই-জুন জুলাই-জুন
মোট					১১৬৬০০০০০		OTM/LTM	আগস্ট-জুন
							LTM	আগস্ট-জুন
					১৪৯৩৭১২		OTM/LTM	জুলাই-জুন

(Signature)

(স্বাক্ষরিত ও মোহরিত)

স্বাক্ষরিত ও মোহরিত

