



দুর্গাপুর পৌরসভা

স্থাপিত-১৯৯৪

দুর্গাপুর নেক্রকোণা

ই- মেইল : dpnet1994@gmail.com ফেইসবুক : দুর্গাপুর পৌরসভা : dpnet1994@gmail.com

নাগরিক সনদ (Citizen Charter)

প্রশাসন বিভাগের সেবা: প্রশাসন বিভাগের আওতাধীন সাধারণ শাখা, হিসাব শাখা, এসেসমেন্ট শাখা, কর আদায় ও লাইসেন্স শাখা, পৌর বাজার শাখা এবং শিক্ষা সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখার সেবার ধাপ সমূহ নিম্নরূপ:

১.১। প্রশাসন বিভাগের সাধারন শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	আগন্তক আগমনের উদ্দেশ্য ও কারন লিপিবদ্ধ করন	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	১১৩	অভ্যর্থনাকারী
০২.	নাগরিকত্ব / জাতীয়তা সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০/- টাকা	সর্বোচ্চ ৭ কার্য দিবস		
০৩.	ওয়ারিশ সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা	সর্বোচ্চ ৭ কার্য দিবস		
০৪.	পারিবারিক/ বার্ষিক আয়ের সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০/- টাকা	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস	১১৪	উদ্যোক্তা (সকল সেবা প্রদান) অফিস সহকারী
০৫.	অবিবাহিত সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০/- টাকা	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		মোবাইল নং: ০১৯২২১৭৮৬৭
০৬.	বিরিধ সনদপত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০/- টাকা	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		

১.৪। প্রশাসন বিভাগের হিসাব শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	আয়কর ও ভ্যাট সংক্রান্ত সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস	১০৫	হিসাব রক্ষক/কোষাধ্যক্ষ
০২.	পেমেন্ট, নন-পেমেন্ট সনদ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		মোবাইল নং: ০১৭৪০-৬২৭১৩২

১.৬। প্রশাসন বিভাগের কর আদায় ও লাইসেন্স শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	পেশা, ব্যবসা, বৃত্তির/ ট্রেড লাইসেন্সের আবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০/- টাকা	তাৎক্ষনিক		
০২.	পেশা, ব্যবসা, বৃত্তির উপর কর আরোপ বা অনুমতি প্রদান এবং নবায়ন।	ঐ	ঐ	“পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪” এ উল্লেখিত হারে সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয়		
০৩.	রিজা ও বিভিন্ন যান্ত্রিক, অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।	ঐ	ঐ	ঐ		
০৪.	বিজ্ঞাপন কর	ঐ	ঐ	১. পৌরসভা/সরকারি জায়গায় প্রতি বর্গফুট ১৫০/- টাকা ২. মালিকানাধীন জায়গায় প্রতি বর্গফুট ১০০/- টাকা আলোক সজ্জিত বিজ্ঞাপনের ক্ষেত্রে: ৩. পৌরসভা/সরকারি জায়গায় প্রতি বর্গফুট ২০০/- টাকা ৪. মালিকানাধীন জায়গায় প্রতি বর্গফুট ১৫০/- টাকা		লাইসেন্স ইন্সপেক্টর মোবাইল নং: ০১৭১০১৪১৫৫৮
০৫.	টিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	ঐ	নতুন লাইসেন্স তালিকাভুক্তি ফি ৫০০০/- টাকা	৩০ কার্য দিবস	১০৯	
০৬.	টিকাদার নবায়ন	ঐ	নবায়ন ফি ২০০০/- টাকা।	৩০ কার্য দিবস		
০৭.	ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত সনদ পত্র প্রদান	ঐ	ফি ৫০/- টাকা।	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		
০৮.	ব্যবসায়িক সনদ পত্র প্রদান	ঐ	ফি ৫০০/- টাকা।	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		
০৯.	খাদ্য প্রস্তুত, পরিবেশন বা বিক্রয়ের জন্য নিবন্ধন	ঐ	“পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪” এ উল্লেখিত হারে সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয়	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		
১০.	হোল্ডিং কর আদায় সংক্রান্ত সনদ পত্র প্রদান	ঐ	ফি ৫০০/- টাকা।	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস	১১০	সহকারী কর আদায়কারী মোবাইল নং: ০১৭৩৬-৪৯৫৭৬৩

১.৮। প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা/ সংস্কৃতি/ পাঠাগার শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	পৌরসভার তত্ত্বাবধানে জাতীয় বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	-----	বছরের নির্ধারিত দিনে	১০৭	সচিব মোবাইল নং: ০১৭১৭০৩৬৯০৮
০২.	আর্থিক অনুদান (দরিদ্র মেধাবীদের শিক্ষা সাহায্য, মেয়ের বিয়ের সাহায্য, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, কাবে আর্থিক অনুদান ইত্যাদি)	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	মেয়র মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	১১১	উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং: ০১৬১৩৫৬১৯১৪

২.২। প্রকৌশল বিভাগের বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	সড়কবাতি সম্প্রসারণ/ রক্ষণাবেক্ষন	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে (বাজেট অনুযায়ী)	১৫ দিন		
০২.	ক্রটিপূর্ণ বাতি ব্যবস্থা মেয়ামত করা	ক্রটিপূর্ণ বাতি সম্পর্কে অভিযোগ পাওয়ার ভিত্তিতে তদন্ত করে সমস্যা সমাধান করা হয়	বিনামূল্যে	৩ দিন	১০৬	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল নং: ০১৭১৪৮৭৬১৯৩
০৩.	রোড রোলার ভাড়া প্রদান (ক) ৮-১০ টন। (খ) ৬-৮ টন।	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৪০০০/- টাকা (জ্বালানী ব্যতীত)	১ দিন		

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের সেবা: স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের আওতাধীন পরিচ্ছন্নতা শাখা ও স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখার সেবার ধাপ সমূহ নিম্নরূপ:

৩.১। স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	জন্ম ও মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন/ অনলাইন আবেদন।	১। জন্ম বা মৃত্যুর ৪৫ দিন পর্যন্ত ০.০০/- ২। ৪৫ দিন পর হতে ৫ বছর পর্যন্ত ২৫/- ৩। ৫ বছর হতে ১০ বছর পর্যন্ত ৫০/-টাকা ৪। সকল সরবরাহ ৫০/- টাকা ৪। সংশোধন ফি ক) তথ্য সংশোধন ৫০/- টাকা খ) তারিখ সংশোধন ১০০/- টাকা	১৫ কার্য দিবস	১১১	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং: ০১৬১৩-৫৬১৯১৪
০২.	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকাদান	দুর্গাপুর পৌরসভার ০৯ টি ওয়ার্ডে টিকাদান কেন্দ্রে টিকা দেওয়া হয়। টিকাদান কর্মীরা বাড়ী বাড়ী গিয়ে I.P.C ও উটান বৈঠক-এর মাধ্যমে উক্ত কাজ সমাপ্ত করেন। স্থায়ী কেন্দ্রের নামঃ ইপিআই কন্ট্রোল রুম, দুর্গাপুর পৌরসভা।	বিনামূল্যে	০ থেকে ১ বছরের শিশু ও ১৫ থেকে ৪৯ বছরের বয়সের কিশোরী ও সন্তান ধারনে সক্ষম মহিলা- সিডিউল অনুযায়ী প্রতিমাসে টিকা প্রদান করা হয়		
০৩.	ক্রিম নিয়ন্ত্রণ	মাঠ পর্যায়	সার্বক্ষনিক (৫ থেকে ১২ বছরের শিশু)	১১০		স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ টিকাদানকারী মোবাইল নং: ০১৯৪০৫৭৮২০
০৪.	ভিটামিন এ+ ক্যাপসেইন	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	৬-১১ মাস বয়সের শিশু ১২-৫৯ মাস বয়সের শিশু		
০৫.	বিবাহ নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	“পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪” এ উল্লেখিত হারে সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয়	বিবাহিতদের		
০৬.	পোষা প্রাণি নিবন্ধন	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন/ মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায় অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে	“পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪” এ উল্লেখিত হারে সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয়	কটন কার্যক্রম		
০৭.	স্যানিটেশন	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	কটন কার্যক্রম		
০৮.	হোটেল/ রেস্তোরাঁয় পঁচা/ বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায় অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে	বিনামূল্যে	কটন কার্যক্রম	১১০	লাইসেন্স শাখা, বাজার শাখা ও স্বাস্থ্য শাখা (বৌথ ভাবে)

দুর্গাপুর পৌরসভার ৫ম পৌর পরিষদের নির্বাচিত মেয়র, কাউন্সিলর বৃন্দের তথ্যাদি:

ক্রমিক নং	কাউন্সিলরগণের নাম, পিতা/স্বামীর নাম ও ঠিকানা	ওয়ার্ড নং/পদবী	মোবাইল নাম্বার
১.	মো: আলা উদ্দিন	মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা	০১৭১৩৫৮৫৮৯৮
২.	মোছা: মানসুরা আক্তার	সংরক্ষিত আসনের মহিলা কাউন্সিলর- ১,২,৩	০১৮৪৬-১৬১৮১২
৩.	আফরিন জাহান	সংরক্ষিত আসনের মহিলা কাউন্সিলর- ৪,৫,৬	০১৮৫৮-৫৫৯৯৭৮
৪.	অমলা বেগম	সংরক্ষিত আসনের মহিলা কাউন্সিলর- ৭,৮,৯	০১৮৭৮-৩৫৩৮৪৭
৫.	মো: নূরুল আকরাম খান আকরাম	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০১	০১৭১৬-৯৬৭৯৩৯
৬.	শেখ আল আমিন	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০২	০১৮১৬-০৪৭১২৩
৭.	মশিউজ্জামান বাদল	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৩	০১৯১৭-২৪৮৭৪৯
৮.	এস.এম কামরুল হাসান	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৪	০১৭১১-২৩৬৬৯৩
৯.	মো: ইব্রাহিম খলিল	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৫	০১৮১৬-৭৫১৭৭০
১০.	মানিক মিয়া	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৬	০১৭১০-৩৮৬৮০৯
১১.	মো: এমরোজ হোসেন	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৭	০১৭২৩-৪৩৪২৯৭
১২.	মো: আব্দুর রাশিদ মজল	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৮	০১৯১৬-৫৯৪৬৮৭
১৩.	মো: সাফু মিয়া	কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৯	০১৭৩৪-৫২৭১৭৬

১.২। প্রশাসন বিভাগের গ্রিডেন্স রিড্রেন্স বোর্ড (পারিবারিক আদালত) এর সেবা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	যে কোন অভিযোগ “দুর্গাপুর পৌরসভা এলাকার বিরোধ মীমাংসা বোর্ড” কর্তৃক বাছাই, তদানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও তদানির অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	৫০০/- টাকা	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	১১১	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেলের আহ্বায়ক/ উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং: ০১৬১৩৫৬১৯১৪

১.৩। প্রশাসন বিভাগের গ্রিডেন্স সেলের সেবা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	পৌরসভার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ “অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল” কর্তৃক বাছাই, তদানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও তদানির অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে (সরাসরি অভিযোগ বাস্তবে অভিযোগ দাখিল)	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	১১১	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেলের আহ্বায়ক/ সচিব মোবাইল নং: ০১৭১৭-০৩৬৯০৮

১.৫। প্রশাসন বিভাগের এ্যাসেসমেন্ট শাখা -

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	কর, নির্ধারণ সংক্রান্ত তথ্য তদ্রূপ/ কর নির্ধারণের যাবতীয় তথ্যের (পরিচি) সত্যায়িত অঙ্গুলিপি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	“পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪” এ উল্লেখিত হারে সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয়	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		
০২.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	ঐ	ঐ	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস		
০৩.	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন/ হোল্ডিং নামজারী	ঐ	ঐ	সর্বোচ্চ ১৫ কার্য দিবস	১১২	সহকারী কর নির্ধারক মোবাইল নং: ০১৮১৩-৬২০৮৭১
০৪.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ/ একত্রীকরণ	ঐ	ঐ	সর্বোচ্চ ১৫ কার্য দিবস		
০৫.	হোল্ডিং এর ডি ফরম	ঐ	২০/- টাকা	তাৎক্ষনিক		

১.৭। প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত কার্যক্রম চলমান থাকবে		
০২.	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসের দোকান ভাড়া মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভার অফিসে পে- অর্ডার আকারে জমা দিতে হবে।	নির্ধারিত মাসিক ভাড়া	ঐ		
০৩.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	ইজারা মীতিমালা মোতাবেক দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	১১০	বাজার পরিদর্শক/ সহকারী কর আদায়কারী মোবাইল নং: ০১৭৪৫৪১৬৩৫৫
০৪.	ফেরীঘাট ইজারা	ইজারা মীতিমালা মোতাবেক দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর		
০৫.	পত জবাই ফি	বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে পত জবাইয়ের ক্ষেত্রে।	১. ছাগল বা ভেড়া প্রতিটি ৫০/- টাকা ২. গরু প্রতিটি ১০০/- টাকা। ৩. মহিষ প্রতিটি ১৫০/- টাকা	তাৎক্ষনিক		

প্রকৌশল বিভাগের সেবা: প্রকৌশল বিভাগের আওতাধীন নগর পরিকল্পনা শাখা, পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন শাখা, পূর্ত-বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখার সেবার ধাপ সমূহ নিম্নরূপ:

২.১। প্রকৌশল বিভাগের পূর্ত শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	অবকাঠামো উন্নয়ন ও প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	পরিকল্পনামুযায়ী টেন্ডার আহ্বানের মাধ্যমে		
০২.	রাস্তা ড্রেন সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ দিন	১০৬	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল নং: ০১৭১৪৮৭৬১৯৩
০৩.	রাস্তা কর্তনের অনুমতি	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	“পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪” এ উল্লেখিত হারে সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয়	৩০ দিন		

২.৩। প্রকৌশল বিভাগের শহর পরিকল্পনা শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন এর প্রেক্ষিতে	১. আবেদন ফি ৫০০/- টাকা। ২. সীমানা প্রাচীর ১০০ বর্গফুট পর্যন্ত ২৫০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ০.৭৫/- টাকা। ৩. ছাফরী কাঁচা স্থাপনা ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৩০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ০.৭৫/- টাকা। ৪. আধা-পাকা (আবাসিক) স্থাপনা ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৪০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.০০/- টাকা। ৫. আধা-পাকা (বাণিজ্যিক) স্থাপনা ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৮০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.২০/- টাকা। ৬. পাকা ইমারত (আবাসিক) স্থাপনা ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৮০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.০০/- টাকা। ৭. পাকা ইমারত (বাণিজ্যিক) স্থাপনা ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ১২০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.৭৫/- টাকা।	৩০ কার্য দিবস	১০৮	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) মোবাইল নং: ০১৭১২৮২৪১২০
০২.	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন এর প্রেক্ষিতে	ফি ৫০০/- টাকা।	১৫ কার্য দিবস		
০৩.	ভূমি/স্থাপনার মূল্যায়ন সনদ	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন এর প্রেক্ষিতে	ফি ১০০০/- টাকা।	১৫ কার্য দিবস	১০৮	সার্ভেয়ার/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) মোবাইল নং: ০১৭১২৮২৪১২০
০৪.	ভূমির সীমানা নির্ধারণ/ ভূমি পরিমাপ	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন এর প্রেক্ষিতে	ফি ১৫০০/- টাকা।	১৫ কার্য দিবস		

৩.২। স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের পরিচ্ছন্নতা শাখা-

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কক্ষ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১.	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার ব্যাড- দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬ টা থেকে সকাল ৯ টা পর্যন্ত		
০২.	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬ টা থেকে সকাল ৯ টা পর্যন্ত		স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ উচ্চমান সহকারী মোবাইল নং: ০১৬১৩-৫৬১৯১৪
০৩.	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬ টা থেকে সকাল ৯ টা পর্যন্ত		
০৪.	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	অভিযোগ ও বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অভিযোগ ও প্রয়োজন অনুসারে		
০৫.	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	১১০	
০৬.	বৃক্ষ রোপন	কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে		
০৭.	অন্যান্য (ঝোপকাড় ও জলাশয় পরিষ্কার)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে		
০৮.	অনাপত্তি সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র (শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০০/- টাকা	প্রয়োজন অনুসারে		

তথ্য অবিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ২২.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা :	
--	--