গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
খুলনা বিভাগ, খুলনা-৯১০০
ওয়েবসাইট:https://post.khulna.gov.bd

গ্রাহকের নিকট এ বিভাগের প্রতিশ্রুতির ঘোষণা

১.১ রূপকল্প (Vision):
সাশ্রয়ী, সার্বজনীন ও নির্ভরযোগ্য ডাক সেবা নিশ্চিত করা।
১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):
প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন এবং আধুনিক প্রযুক্তি অভিযোজনের মাধ্যমে সাশ্রয়ী,মানসম্পন্ন ও আন্তর্জাতিক মানের ডাকসেবা নিশ্চিতকরণ।

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক : **ক.সাধারণ হিসাব পুনরুজ্জীবিত-করণ** (৬ বছরের বেশি লেনদেন না করলে)	আবেদনের তারিখ হতে ৬ বছরের বেশি লেনদেন না করলে পুনরুজ্জীবিত করার জন্য সর্বোচ্চ২১ দিন সাধারণ হিসাবে	১ . আবেদনপত্র ২ . গ্রাহকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩ . ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি ৪. লেজারের কপি, ৫.	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা (মূল্যমাণের)মূল্যমানের স্ট্যাম্প	নামঃ পদবিঃ শাখাঃ ফোন: ই-মেইলঃ সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	নামঃ পদবিঃ শাখাঃ ফোন: ই-মেইলঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			পরিদর্শকের তদন্ত প্রতিবেদনের কপি, ৬. ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প ৭. হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন				ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	খ.সাধারণ হিসাব পুনরুজ্জীবিত-করণ (১১ বছরের বেশি লেনদেন না করলে)	১১ বছরের বেশি লেনদেন না করলে পুনরুজ্জীবিত করার জন্য সর্বোচ্চ ০২ মাস (সিএএফও অফিস এর অনুমোদন সাপেক্ষে)	১ . আবেদনপত্র ২ . গ্রাহকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩ . ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি ৪. লেজারের কপি, ৫. পরিদর্শকের তদন্ত প্রতিবেদনের কপি, ৬. ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প ৭. হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	গ.বিকল্প পাস বহি ইস্যু	আবেদনের তারিখ হতে ০১ (এক) মাস	১ . আবেদনপত্র ২ . ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি (যদি থাকে), ৩. জিডির কপি ৪. নমুনা স্বাক্ষর কার্ডের কপি ৫. লেজারের কপি ৬. পরিদর্শকের তদন্ত প্রতিবেদনের কপি। ৭. ১০ (দশ) টাকা মূ মূল্যমানের স্ট্যাম্প, ৮. হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ঘ. নমিনি পরিবর্তন	আবেদনের তারিখ হতে ০৩ (তিন) দিন	১ . আবেদনপত্র, ২ . ডাক্তারী সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩ . ক্রেতা/ বাহকের জাতীয় পরিচয়পত্র ৪ . উভয়ের ০৩ কপি ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি ৫ . ১০ (দশ) টাকা মূ মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	নামঃ পদবিঃ শাখাঃ ফোন: ই-মেইলঃ পোস্টমাস্টার	হেড পোস্টমাস্টার
	ঙ.নাবালক থেকে সাবালক	আবেদনের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন	১ . আবেদনপত্র, ২ . ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন ৩ . ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	চ. টিপসই/ বাহকের মাধ্যমে উত্তোলন	আবেদনের তারিখ হতে ১৫ দিন	১ . আবেদনপত্র, ২ . ডাক্তারী সনদপত্র, ৩ . ক্রেতা/ বাহকের জাতীয় পরিচয়পত্র, ৪ . উভয়ের ০৩ কপি ছবি ও পাশ বহির ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	ছ. আমানত-কারী বিদেশে অবস্থান করে টাকা উত্তোলন	আবেদনের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন	১ . এম্বেসি /হাইকমিশন এর কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত করত ঃ আবেদন করতে হবে ২ . ক্রেতা/ বাহকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৩. পাশবহির ফটোকপি ও ব্যাংক অ্যাকাউন্ট তথ্য (MICR) চেক				
	জ. ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক /সঞ্চয়পত্রের সেবার অনিয়ম	তাৎক্ষণিকভাবে প্রাপ্তিস্বীকার। তদন্তপূর্বক ০১ মাসের মধ্যে ফলাফল অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমানক/ দলিলপত্র। ১. আ□□দনপত্র ২. মূল সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরমের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও সঞ্চয় বিবরণীর কপি	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা/ অভিযোগ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
২.	**অনলাইন সঞ্চয়পত্র**						
	ক. মোবাইল নম্বর পরিবর্তন	সর্বনিম্ন ১ সপ্তাহ সর্বোচ্চ ০১ থেকে ০২ মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে)	১. আ□□দনপত্র ২. মূল সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরমের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও সঞ্চয় বিবরণীর কপি	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা/ বিবিধ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	খ. ব্যাংক তথ্য পরিবর্তন :	সর্বনিম্ন ১ সপ্তাহ সর্বোচ্চ ০১ থেকে ০২ মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে)	১. আবেদনপত্র ২. মূল সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরমের কপি	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা/ বিবিধ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৩. ব্যাংক তথ্য সংশোধনের ফরম ৪. MICR চেকের কপি ও ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র				
	গ. চেক বাতিল:	সর্বনিম্ন ১ সপ্তাহ সর্বোচ্চ ০১ থেকে ০২ মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে)	গ্রাহকের আবেদনপত্র ও বাতিলকৃত চেকের ফটোকপি	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা/ বিবিধ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	ঘ. মৃত্যুদাবি মামলা নিষ্পত্তি:	আবেদনের তারিখ হতে ০১ মাস	১. আবেদনপত্র ২. ক্রেতা ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. ০৩ কপি ছবি ৪. মৃত্যুসনদ ৫. সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি ৬. ইএফটি সঞ্চয়পত্র হলে অবশ্যই অনলাইন মৃত্যুসনদ আবশ্যক।	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	ঙ. নমিনি পরিবর্তন	আবেদনের তারিখ হতে ০১ মাস	১. আবেদনপত্র ২. ক্রেতা ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	পোস্টমাস্টার	পোস্টমাস্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ফটোকপি ৩ . ০৩ কপি ছবি ৪ . সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি				
	চ.বিকল্প সঞ্চয়পত্র ইস্যু :	সর্বনিম্ন ১ সপ্তাহ সর্বোচ্চ ০১ থেকে ০২ মাস (অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে)	১ . আবেদনপত্র ২ . থানার জিডির কপি ৩ . ০২ টি পত্রিকার হারানো বিজ্ঞপ্তি ৪ . ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক হলফনামা ৫ . ইন□□মনিটি বন্ড ও ছবি	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
	ছ.অনলাইন সঞ্চয়পত্র মেয়াদপূর্তির পূর্বে ভাঙ্গনো	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ দিন	১ . আবেদনপত্র ২ . ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩ . সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি ৪ . ক্রয় ফরমের ফটোকপি ৫. অভাংগানো প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	আবেদনকালীন সময়ে ০৫ (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের চালানের কপি	সঞ্চয় ও বাজেট শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
৩.	ডাক সেবার অভিযোগ সংক্রান্ত						
	ক. রেজি. ও জিইপি চিঠি, মনি অর্ডার, পার্সেল ও ইএমএস সঠিক সময়ে প্রাপকের কাছে না	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ দিন	আবেদনপত্র ও রেজি. ও জিইপি চিঠি, মনি অর্ডার, পার্সেল ও ইএমএস এর রশিদ	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	বিনামূল্যে	অভিযোগ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পৌঁছানো এবং এডি কার্ড না পাওয়া						
	ডাকদ্রব্য রিকল	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ দিন	আবেদনপত্র ও রেজি. ও জিইপি চিঠি, মনি অর্ডার, পার্সেল ও ইএমএস এর রশিদ	সংশ্লিস্ট পোস্টঅফিসসমূহ	প্রতি চিঠির জন্য ১০ টাকা মূল্যের ডাকটিকেট	অভিযোগ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: প্রযোজ্য নয়

২.৩ অভ্যন্তরীন সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বিভিন্ন অভিযোগ তদন্ত ও প্রশাসনিক পদক্ষেপ গ্রহণ	সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নির্ধারিত করা সময়	তদন্ত প্রতিবেদন ও প্রমানকসমূহ	-	-	স্টাফ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
২	নিয়োগ,বদলী পদোন্নতি	প্রচলিত চাকরি বিধি অনুযায়ী	১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, ২. যোগ্যতা সনদ, ৩. এসিআর প্রভৃতি	বিজ্ঞপ্তি ,অনলাইন আবেদন	সরকার নির্ধারিত বিধি মোতাবেক	স্টাফ শাখা ও সংশ্লিস্ট কমিটি	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:

৩	ইএফটি সংক্রান্ত	০১ থেকে ০২ দিন	১. জাতীয় পরিচয়পত্র, ২. পে ফিক্সেশনের কপি, ৩. ছবি, ৪. বেতন স্লিপ, ৫ . পিআরএল মেমো, ৬. জিপিএফ মন্জুরীপত্র, ৭. বৈধ মোবাইল ওব্যাংক একাউন্টনম্বর,	সংশ্লিস্ট শাখা	বিনামূল্যে	ইএফটি শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
৪	মেইল লাইন, মেইল মটর কন্ট্রাক্ট	আবেদনের তারিখ হতে ০২ মাস	১. দরপত্র ২.গাড়ীর কাগজপত্র ৩. ট্রেড লাইসেন্স ৪. টিআইএন ৫. অভিজ্ঞতা সনদ	বিজ্ঞপ্তি ,অনলাইন আবেদন	সরকার নির্ধারিত বিধি মোতাবেক	মেইল শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
৫	রুট লিস্ট এন্ড বিট ম্যাপ	নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়	ছক অনুসারে পরিদর্শকের প্রতিবেদন	-	বিনামূল্যে	মেইল/সংস্থাপন শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
৬	১১-১৬তম গ্রেডেরগ্রেডেশন তালিকা প্রনয়ন	নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়	ছক অনুসারে প্রতিবেদন	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
৭	কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ দিন	১. হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন ২. ছুটির হিসাব ৩. পূর্বের মন্জুরীপত্র	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
৮	জিপিএফ লোন, কম্পিউটার লোন,মোটরগাড়ি লোন ও মোটরসাইকেল লোন	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৭ দিন	১. হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন ২. জিপিএফ স্লিপ	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
৯	এলএলও,জিপিএফ ও পেনশন	আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৭ দিন	১. হিসাব অফিসের প্রত্যয়ন ২. ছুটির হিসাব ৩.জিপিএফ স্লিপ ৪. নমিনী ও উত্তরাধীকারীদের ছবি। জাতীয়তা সনদ	-	বিনামূল্যে	স্টাফ শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬ ইমেইল:
১০	পরিদর্শন ও তদন্ত	অনুমোদিত শিডিউল অনুসারে	ডাকঘরের যাবতীয় রেকর্ডসমূহ	-	বিনামূল্যে	আইআর শাখা	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৯৬৬

							ইমেইল:

৩) গ্রাহকের নিকট ডাক বিভাগের প্রত্যাশা

(Expectations From Our Customers)

- ডাকদ্রব্যাদির উপর প্রাপক ও প্রেরকের পূর্ণ ঠিকানা স্পষ্টাক্ষরে লেখা
- প্রাপকের ঠিকানায় পোস্টকোড উল্লেখ করা
- রেজিষ্টার্ড (Registered), ইনশিওরড (Insured) জি ই পি (GEP), ই এম এস (EMS), পার্সেল (Parcel) এর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ফর্ম সঠিকভাবে পূরণ করা
- ডাকদ্রব্যাদি ডাকঘরে দেওয়ার পূর্বে সঠিক ডাকমাশুল ব্যবহার করা
- অবৈধ দ্রব্যাদি ডাকে প্রেরণ না করা।
- নির্ধারিত আকার ও ওজনের বাইরে ডাকদ্রব্যাদি বুক না করা
- সুশৃঙ্খলভাবে লাইনে দাড়িয়ে ডাকদ্রব্যাদি বুক করা
- প্রতিটি বহুতল ভবনের পোস্টবক্স গ্রাউন্ড/ফার্স্টফ্লোরে স্থাপন করা
- ব্যবসাপ্রতিষ্ঠান ও বাল্ক মেইলের জন্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামে পোস্টবক্স ব্যবহার করা
- ডাক বিভাগের ওয়েবসাইট থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা

ওয়েবসাইট :www. bdpost.gov.bd.

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	**অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)**	নামঃ পদবিঃ শাখাঃ ফোন: ই-মেইলঃ	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	**আপিল কর্মকর্তা**	নামঃ পদবিঃ শাখাঃ ফোন: ই-মেইলঃ	২০ কার্যদিবস

৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল**	৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস