



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, ময়মনসিংহ

এবং

ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ এঁর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৮
চুক্তি স্বাক্ষর	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৪
পরিশিষ্ট খ : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ (সংযোজনী ৫-৯)	১৫
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬-১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

ময়মনসিংহ রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Mymensingh Range, Bangladesh police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

জনবল, অবকাঠামো এবং প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধার স্বল্পতা সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সকলের আন্তরিকতায় এ রেঞ্জের কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে এগিয়ে চলছে। জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি দৃশ্যমান হচ্ছে। ময়মনসিংহ রেঞ্জ এ ৩৬,৫৩৫টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অভিযোগপত্রভুক্ত আসামীর সংখ্যা ১,১৭,১৩২ জন। নিষ্পত্তিকৃত শ্রেফতারী পরোয়ানার সংখ্যা ৪১,৬৯৮টি। আদালতে মামলা নিষ্পত্তির জন্য হাজিরকৃত সাক্ষীর সংখ্যা ৫৪,৫৯৪ জন। রেকর্ডকৃত মাদক মামলার সংখ্যা ১৪,০৪৪টি এবং উদ্ধারকৃত মাদকের আনুমানিক মূল্য ৩৯,৯২,০৯,৪২১ টাকা। অনলাইন পুলিশ ফ্রিয়ারেসের মাধ্যমে ৫৫,৭৯৯ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। থানায় ১,১৭৭টি ওপেন হাউজ-ডে এবং ৫,৭১৪টি কমিউনিটি পুলিশিং সভা করা হয়েছে। সিডিএমএস-এ অপরাধী এন্ট্রিকরণের সংখ্যা ১,৬১,৪৯২ এবং থানা উইমেন সাপোর্ট ডেস্কে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ১৩,৭৪২ জন।

১.২। সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

➤ সমস্যা :

- ১। অবকাঠামোগত সমস্যার পাশাপাশি জনবল সংকট, যানবাহন সংকট এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা।
- ২। স্থায়ী আরআরএফ গঠন না হওয়া।
- ৩। সাইবার অপরাধ নিয়ন্ত্রণে যুগোপযোগী ডিভাইস ও ডিজিটাইজড পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।

➤ চ্যালেঞ্জ :

- ১। মাদকের আত্মসন রোধ করা।
- ২। জঙ্গীবাদ নির্মূল করা।
- ৩। প্রযুক্তি নির্ভর পুলিশিং ব্যবস্থা আরো কার্যকর করা।
- ৪। সাইবার অপরাধ তথা ইন্টারনেট বেইজড অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা।

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ১। ২০২৩ সালের মধ্যে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে শতভাগ মামলার ঘটনাস্থল পরিদর্শন এবং ০৭ দিনের মধ্যে শতভাগ বিট এলাকা ভিজিট এ CIDMS ও BPDMS সফটওয়্যারের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ২। ২০২৪ সালের মধ্যে জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পুলিশ সদস্যগণকে যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ, অনেক বেশী সংবেদনশীল ও সুবিবেচক হিসাবে গড়ে তোলা।
- ৩। ২০২৫ সালের মধ্যে জেলাসমূহে সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদ্ঘাটনকারী ইউনিট সৃষ্টি করা।
- ৪। ২০২৫ সালের মধ্যে জেলাসমূহে বিট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং কার্যক্রমের মাধ্যমে মাদক ও জঙ্গীবাদ নির্মূল করা।
- ৫। ২০২৬ সালের মধ্যে অপারেশনাল কাজে Surveillance Drone ব্যবহার করা।
- ৬। ২০২৭ সালের মধ্যে Social Monitoring এর ক্ষেত্রে Artificial Intelligence ব্যবহার করা।

১.৪। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ অপরাধ উদ্ঘাটন প্রক্রিয়ায় ন্যূনতম ৮০% অপরাধী সনাক্ত করা।
- ❖ মাদক উদ্ধারের পরিমাণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বার্ষিক ন্যূনতম ১৭৪০টি মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ রেঞ্জে বার্ষিক ৪৩২টি ওপেন হাউজ-ডে এর আয়োজন করা।
- ❖ মানব পাচার প্রতিরোধে বার্ষিক ন্যূনতম ৪৩২টি অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে ১০০% সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ❖ জনসাধারণের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বার্ষিক ন্যূনতম ১৫৭৬৮০০ কর্মঘণ্টার টহল/অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ অত্র রেঞ্জে কর্মরত পুলিশ সদস্যদেরকে ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারের মাধ্যমে ন্যূনতম ৭১৭৪৮ কর্মঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ

এবং

ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ

এঁর মধ্যে ২০২২ সালের জুন এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি :

১.১ **রূপকল্প (Vision):** এই রেঞ্জকে উন্নত এবং নিরাপদ বাসযোগ্য করতে যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণের মাধ্যমে মানসম্মত সেবা প্রদান করে জনগণের আস্থা ও সম্মান অর্জন করা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** কমিউনিটির সক্রিয় সহযোগিতায় আইনের যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, জনমনে অপরাধভীতি হ্রাস, জননিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং আভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আমরা প্রতিজ্ঞাবদ্ধ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ।
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গী দমনে জনগণের অংশগ্রহণ।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ।
- জন-শৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৪ **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী: ৫-৯

কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

- ১) নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ, পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার, সাক্ষীর প্রতি সমন জারী ও যথাসময়ে আদালতে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২) নিজ অধিক্ষেত্রে নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৩) নিজ অধিক্ষেত্রে সিসিটিভি ক্যামেরা, ভেহিকেল স্টপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো।
- ৪) নিজ অধিক্ষেত্রে সূষ্ঠ ট্রাফিক ব্যবস্থা মনিটরিং করা।
- ৫) পুরাপোশাকে অভিযান সংক্রান্ত কার্যক্রমের পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
- ৬) আভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকা এবং এ লক্ষ্যে রেঞ্জাধীন জেলা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা।
- ৭) মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৮) রেঞ্জাধীন সকল পুলিশ সদস্যদের ডিসিপ্লিন এর ব্যাপারে লক্ষ্য রাখা।
- ৯) প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা।
- ১০) ক্রিমিনাল রেকর্ড (CDMS) সংরক্ষণ করার কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১১) পর্যায়ক্রমে জেলা/উপজেলা শহরগুলোকে সিসিটিভি'র আওতায় নিয়ে আসা।
- ১২) অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারের লক্ষ্যে লজিস্টিক এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
অপরাধ হ্রাস	জনশিক্ষণ ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) উদয় নিষ্পত্তির হার ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ব্যয়িত সময় ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সড়কজনিত মৃত্যুর সংখ্যা	কর্মঘণ্টা সংখ্যা %	৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	জনশিক্ষণ ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) উদয় নিষ্পত্তির হার ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ব্যয়িত সময় ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সড়কজনিত মৃত্যুর সংখ্যা	কর্মঘণ্টা সংখ্যা %	৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
জনবাহক পুনির্বাচন	জনশিক্ষণ ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) উদয় নিষ্পত্তির হার ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ব্যয়িত সময় ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সড়কজনিত মৃত্যুর সংখ্যা	কর্মঘণ্টা সংখ্যা %	৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০
			৩১৬০.৩৬২	২১০২.৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০	১৫৭৬৮০০

সেকশন ৩

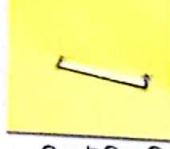
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
															১
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১ টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২২	১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	১.১.১] প্রবণের হার	গড়	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১.২] অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	১.২.১] অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১.৩] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	১	৮৫	৯২	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
		১.৪] অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশন	১.৪.১] প্রসিকিউশনের হার	গড়	%	২	৬২	৮৩	৮৩	৮৩	৮৩	৮৩	৮৩	৮৩	৮৩
		১.৫] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুদ্ধ	১.৫.১] মামলা রুদ্ধের হার	গড়	%	৩	৬৭	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮
		১.৬] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিশ্চিতি	১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চিতির হার	গড়	%	২	৮৩	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭
		১.৭] খানায় গৃহীত তথ্যের পুরোয়ানা	১.৭.১] খানায় গৃহীত তথ্যের পুরোয়ানা	গড়	%	১	৯২	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭
		১.৮] সাক্ষী হাজির করণ	১.৮.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	১	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭
		১.৯] নিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	১.৯.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১.১০] বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	১.১০.১] বাল্যবিবাহ রোধে তথ্য প্রাপ্তির সাপেক্ষে অভিযানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জাতি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ	১৫	[২.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন	[২.১.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪২০	৪৩৩
		[২.২] মাদক বিরোধী অভিযান	[২.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭৭২	১৭৭২	১৭৭২	১৭৭২	১৭৭২	১৭৭২	১৭৭২	১৭২০	১৭৩০
		[২.৩] প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুনির্নিঃ) আয়োজিত সভা	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১৭৪৫	১৭২৮	১৭২৮	১৭২৮	১৭২৮	১৭২৮	১৭২০	১৭৩০
		[২.৪] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২৫	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪২৮	৪২০	৪৩৩
		[২.৫] থানা আধুনিকায়ন	[২.৫.১] থানার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	২	১	১	১	১	১	৩
		[২.৬] উর্দ্ধতন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক থানা পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৪২৮	৪২৮	৪২০	৪৩৩
		[২.৭] পরিদর্শনের নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮২	৮৪	৮০	৮৬	৮৬	৮৬	৮৬	৮৬	৮১
[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ	১৩	[৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০৭	১০০	
		[৩.২] ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকরণের হার	গড়	%	৩	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০৭	১০০	
		[৩.৩] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস প্রদানের হার	গড়	%	১	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০৭	১০০	
		[৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	গড়	%	৩	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০৭	১০০	
		[৩.৫] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী শ্রেণি ভেদে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০৭	১০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রাক্ষেপণ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	%৭০	%৮০																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
															৬০	৬৫			৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
[৪] জনশৃঙ্খলা ও দ্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৩.৬] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্ক কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্ক সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের হার	গড়	%	১	২৫	৫৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	১০	-	-	-	-
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	১০	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	৩	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	৪	-	-	-	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	৩	-	-	-	-



আমি, মোঃ শাহ আবিদ হোসেন বিপিএম (বার), ডিআইজি, ডিআইজি (ভারপ্রাপ্ত), ময়মনসিংহ রেঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ড. বেনজীর আহমেদ বিপিএম (বার), ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ ডিআইজি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মোঃ শাহ আবিদ হোসেন বিপিএম (বার)
ডিআইজি
ডিআইজি (ভারপ্রাপ্ত)
ময়মনসিংহ রেঞ্জ।

০৯/০৬/২০২২ খ্রি.

.....
তারিখ

.....
ড. বেনজীর আহমেদ বিপিএম (বার)
ইন্সপেক্টর জেনারেল
বাংলাদেশ পুলিশ।

০৯/০৬/২০২২ খ্রি.

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃনং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CDMS	Crime Data Management System.
৩	GD	General Diary
৪	CJM Court	Chief Judicial Magistrate Court
৫	BRTA	Bangladesh Road Transport Authority
৬	CIDMS	Crime Investigation Digital Monitoring System
৭	BPDMS	Beat Policing Digital Monitoring System

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১। অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	১.১.১। শ্রবণের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২.	১.২। অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	১.২.১। অনুসন্ধানের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৩.	১.৩। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GID) অনুসন্ধানের হার সংখ্যার অনুপাতে	১.৩.১। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৪.	১.৪। অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশন	১.৪.১। প্রসিকিউশনের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৫.	১.৫। ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মানলা রুজু	১.৫.১। মানলা রুজুর হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৬.	১.৬। ধর্তব্য অপরাধ মানলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	১.৬.১। ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মানলার তদন্ত নিশ্চিতির হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৭.	১.৭। থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা	১.৭.১। থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা তারিমলের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৮.	১.৮। সাক্ষী হাজির করণ	১.৮.১। সাক্ষী হাজির করণের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৯.	১.৯। শিশু পাচার সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা	১.৯.১। অভিযানের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১০.	১.১০। বাল্যবিবাহ রোধে তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা	১.১০.১। বাল্যবিবাহ রোধে অভিযানের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১১.	১.১১। পনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে)	১.১১.১। থানায় পনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১২.	১.১২। মাদক বিরোধী অভিযান	১.১২.১। অভিযানের সংখ্যা	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৩.	১.১৩। প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা	১.১৩.১। আয়োজিত সভা	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৪.	১.১৪। মানব পাচার প্রতিরোধে সীমাত্র জেলায় অভিযান	১.১৪.১। অভিযানের সংখ্যা	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৫.	১.১৫। থানা আধুনিকায়ন করা	১.১৫.১। থানার সংখ্যা	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৬.	১.১৬। উর্ধ্বতন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক থানা পরিদর্শন	১.১৬.১। পরিদর্শনের সংখ্যা	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৭.	১.১৭। পরিদর্শনকৃত থানার সিক্সত বাস্তবায়ন	১.১৭.১। পরিদর্শনকৃত থানার সিক্সত বাস্তবায়নের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৮.	১.১৮। থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মানলা এন্ট্রি	১.১৮.১। থানায় সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৯.	১.১৯। প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের সংখ্যা	১.১৯.১। প্রতিমাসে থানায় গৃহিত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব প্রেরণের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২০.	১.২০। প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের সংখ্যা	১.২০.১। প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস প্রদানের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২১.	১.২১। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	১.২১.১। সেবা প্রদানের হার	রেজিস্ট্রার জেলা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যাপ্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২২.	৩.৫। খানার স্থাপিত শিশু বেডে বেডে খেদা প্রদান	৩.৫.১। খেদা প্রদানের হার	রোজাখীন জেলা পুলিশ	খানার প্রতিবেদন
২৩.	৩.৬। শিশু বেডে বেডে কর্মরত কর্মচারীর প্রশিক্ষণ	৩.৬.১। শিশু বেডে বেডে সাক্ষরে প্রশিক্ষণের হার	রোজাখীন জেলা পুলিশ	খানার প্রতিবেদন
২৪.	৩.৭। ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমের অধিবেশন	৩.৭.১। ভিকটিম উদ্ধারের অধিবেশনের হার	রোজাখীন জেলা পুলিশ	খানার প্রতিবেদন
২৫.	৪.১। জনশূন্যতা ব্যবস্থাপনায় পলিফোন প্রদান	৪.১.১। পরিচালিত টোল/অধিবেশন	রোজাখীন জেলা পুলিশ	জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৬.	৪.২। সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ইন্ডেন্টে লুইড পর্যবেক্ষণ	৪.২.১। ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে ব্যয়িত সময়	রোজাখীন জেলা পুলিশ	জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৭.	৪.৩। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সড়ক-তহবিলের কার্যক্রম	৪.৩.১। পরিচালিত কার্যক্রম	রোজাখীন জেলা পুলিশ/জেলা ট্রাফিক বিভাগ	জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৮.	৪.৪। পরিষ্কার মাস পরিষ্কার এবং এ ট্রাফিক অফিসের অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা	৪.৪.১। অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন সাধন করা	রোজাখীন জেলা পুলিশ	জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৯.	৫.১। মানব সম্পদ উন্নয়নে বৃত্তি প্রশিক্ষণ	৫.১.১। অয়োজিত প্রশিক্ষণ	রোজাখীন জেলা পুলিশ/ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	জেলা পুলিশ/ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার এর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ঃ

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৬] ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তি হার	বিজ্ঞ আদালত/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিআইডি	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৩.৬] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৬.১] সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৪.৩] সড়ক ও মহাসড়কে চলাচলকারী যানবাহনে নিরাপত্তায় গৃহীত কার্যক্রম	[৪.৩.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও টহল কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/হাইওয়ে পুলিশ	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৪.৪] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৪.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/হাইওয়ে পুলিশ	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে

সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	১.৫ শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা	২.৫, ২.৬, ২.৭, ৪.১, ৪.২, ৪.৩, ৫.১, ৫.২, ৫.৩, ৫.৪, ১.২, ১.২, ১.৪, ১.৫, ১.৬, ১.৭, ১.৮, ১.৯, ৩.৩	
২	নিবাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৪ জনবান্ধব আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী গঠন করা ৩.৫ দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ ৩.৬ সম্মান, জসিবাদ, সাম্প্রদায়িকতা ও মাদক নির্মূল	১.১, ১.১১, ৩.১, ৩.২, ৩.৪, ৩.৫, ৩.৬, ৩.৯, ৩.১০, ২.১, ২.২, ২.৩, ৪.৫, ৪.৬	
৩	এসডিজি	১৬.২ শিশুদের বিরুদ্ধে সকল প্রকার সহিংসতা, নির্বাতন ও শোষণ এবং শিশু পাচারের মত যুগ্ম তৎপরতার অবসান ১৬.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে আইনের শাসন প্রবর্তন এবং ন্যায় বিচার প্রাপ্তির সকলের সমঅধিকার প্রতিষ্ঠা ১৬.৬ সকল স্তরে কার্যকর, জবাবদিহিতামূলক ও স্বচ্ছ প্রতিষ্ঠার বিকাশ	১.১০, ৩.৭, ৩.৮, ২.৪	

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫-৯

সংযোজনী ৫:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১	নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিম্নলিখিত মহানগরিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নিম্নলিখিত মহানগরিক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নিম্নলিখিত মহানগরিক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
১.৪	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিম্নলিখিত মহানগরিক	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তাবিধি অনুসরণ/টিওএউইউজ অকেজো শালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নিম্নলিখিত মহানগরিক	২৬/৯/২২ ২৭/১২/২২ ২৫/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/৯/২২	২৭/১২/২২	২৫/৩/২৩	২৫/৩/২৩	-	-
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নিম্নলিখিত মহানগরিক	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

৩. পুষ্টিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-২০ (অর্থায়নের ভিত্তিতে ১ নং সহ মানচিত্র ৪টি কার্যক্রম)

কার্যক্রমের নাম	১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	৪	৫	৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত ও সংরক্ষণ	১	রেজিস্টার চালনাগাদকৃত	৮	%	৪	৬	১০০%	১	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১৪
৩.২ স্ব-সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	৪	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
৩.৩ তথ্যচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করে তাদের মতামত গ্রহণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩	ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মতামত গৃহীত	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১		-	-
৩.৪ উক্ত চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক মঠ পর্যায়ের ইউনিট সমূহে প্রেরণ এবং বাস্তবায়ন	৪	উক্ত চর্চার তালিকা প্রস্তুত	৮	তারিখ	৮	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৯/০৫/২৩	-	-

সংযোজনী ৬:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০১	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
	১		৪	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটি গঠন	[১.১.১] কমিটি গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির সভার সাক্ষার বাস্তবায়ন	[১.২.১] সাক্ষার বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগত্যাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আগত্যাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	-
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মসূচি আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্টসময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০	২০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০	২০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সকলমতাবৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৩	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	৭	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯:

তথ্য অধিকার বিধিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৪	৬	-	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	(১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	-	-
		(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	৪	তারিখ	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	-	-
সমসত্তা বৃদ্ধি	১৯	(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালাপ ও ইনডেক্স বৈধতা/হালনাগাদকরণ	৪	তারিখ	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	-	-
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	৪	সংখ্যা	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	-	-
		(১.৬) তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রতিবন্ধনতা, স্বতন্ত্রপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	-	-
		(১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অর্জিত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	৪	সংখ্যা	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	-	-