

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
সিলেট মেট্রোপলিটন হেডকোয়ার্টার্স
বাড়ি নং-২২৮, সড়ক নং-১/এ, ব্লক-এফ
শাহজালাল উপশহর, সিলেট।

স্মারক নং-এসএমপি/(বেস্ট প্র্যাকটিস)/ ২৮৯

তারিখ- ০২/১০/২০২২ খ্রি।

প্রতি

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (রিসার্চ, ইনোভেশন এন্ড বেস্ট প্র্যাকটিস),
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

বিষয় : ২০২২-২০২৩ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে ১ম কোয়ার্টারের
অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : প্র:হে: কো: স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২২-২৪০, তারিখ-১৯/০৯/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ সিলেট কর্তৃক ২০২২-
২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বর্ণিত বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম কোয়ার্টারের
(০১/০৭/২০২২ খ্রি. হতে ৩০/০৯/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) অর্জিত ফলাফল সংযুক্ত “ছক” মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৮ (আট) পাতা।

(মোঃ ইদ্রিস আলী আমীন)
বিসি ৬৬৯৮০১০০৫৬
উপ-পুলিশ কমিশনার (সদর ও প্রশাসন)
পক্ষে/পুলিশ কমিশনার
সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।
ফোন-০৮২১-৭১৩৫৭২ (অফিস)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২২ খ্রি. হতে ৩০/০৯/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]
দত্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	%	৪৪৮৬ ৪৪৮৬ ১০০%
	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	[১.২.১] অনুসন্ধানের হার	%	২৯৩০ ২৯৩০ ১০০%
	[১.৩] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	%	১৭৩৯ ১৭১৮ ৯৮%
	[১.৪] অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রসিকিউশন	[১.৪.১] প্রসিকিউশনের হার	%	৫৮৬ ৪০৫ ৬৯%
	[১.৫] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৫.১] মামলা রুজুর হার	%	৬৪৭ ৬৩০ ৯৭%
	[১.৬] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তি	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলা তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৬৩৩ ৪৯৩ ৭৭.৮৮%
	[১.৭] খানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা	[১.৭.১] খানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিলের হার	%	১৪৩৩ ১৪০১ ৯৭.৭৬%
	[১.৮] সাক্ষী হাজিরকরণ	[১.৮.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	%	৪০৪৩ ৩৪৫৭ ৮৫%
	[১.১০] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১০.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	%	০০ ০০ ১০০%
	[১.১১] বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১১.১] বাল্যবিবাহ রোধে তথ্য প্রাপ্তির সাপেক্ষে অভিযানের হার	%	০০ ০০ ১০০%

[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ

✓

✓

কৌশলগত উদ্দেশ্য		কর্মসম্পাদন সূচক		একক	১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২২ খ্রি. হতে ৩০/০৯/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ					
[২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গী দমনে জনগণের অংশগ্রহণ	[২.১] পলিশুনানি (ওপেন হাউজ তে) আয়োজন	[২.১.১] পলিশুনানি (ওপেন হাউজ তে) এর সংখ্যা		সংখ্যা	১৮
	[২.২] মানক বিরোধী অভিযান	[২.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	পরিচালিত মানক বিরোধী অভিযানের সংখ্যা = মোট অভিযানের সংখ্যা =	সংখ্যা	৭৩
	[২.৩] প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা	আয়োজিত সভা		সংখ্যা	৭৫
	[২.৪] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা		সংখ্যা	২১
	[২.৫] থানা আধুনিকায়ন	[২.৫.১] থানার সংখ্যা	থানার সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ সংখ্যা = সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা =	সংখ্যা	০০
	[২.৬] উর্ধ্বতন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক থানা পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনের সংখ্যা		সংখ্যা	১৮
	[২.৭] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নির্দেশনা	[২.৭.১] বাস্তবায়নের হার	থানায় পরিদর্শনে সিদ্ধান্ত গ্রহণের সংখ্যা = থানায় পরিদর্শনে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংখ্যা = থানায় পরিদর্শনে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার = (টোপেট = ৮০%)	%	৯৬ ৮৪ ৮৭%
	[৩.১] থানায় রুজুকৃত (CDMS)-এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা (CDMS)-এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	থানায় রুজুকৃত (CDMS) মামলার সংখ্যা = থানায় রুজুকৃত (CDMS) মামলার এন্ট্রির সংখ্যা = থানায় রুজুকৃত (CDMS) মামলার এন্ট্রির হার = (টোপেট = ১০০%)	%	৬৩০ ৬৩০ ১০০%
	[৩.২] ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে থানায় তেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকরণের হার	পুলিশ তেরিফিকেশনের জন্য প্রাপ্ত প্রোবাইডের সংখ্যা = নির্ধারিত সময়ে জবাব প্রেরণের সংখ্যা = জবাব প্রেরণের হার = (টোপেট = ১০০%)	%	১৭৮ ১৭৮ ১০০%
	[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ	[৩.৩] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিমারেসপ সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] পুলিশ ক্রিমারেসপ প্রদানের হার	প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিমারেসপ সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা = পুলিশ ক্রিমারেসপ প্রদানের সংখ্যা = প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিমারেসপ প্রদানের হার = (টোপেট = ১০০%)	%
[৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান		[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	৯৯৯ এ অপরাধের তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = ৯৯৯ এ সাজা প্রদানের সংখ্যা = ৯৯৯ এ সাজা প্রদানের হার = (টোপেট = ১০০%)	%	৪০০ ৪০০ ১০০%

৯৯৬

৯৯৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২২ খ্রি. হতে ৩০/০৯/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]
দত্তর/সংস্থায় কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ				
	[৩.৫] স্থানীয় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার		
		স্থানীয় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদানের সংখ্যা = নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদানের সংখ্যা = হার=(টার্গেট=১০০)	%	৪৪০ ৪৪০ ১০০%
	[৩.৬] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণের হার	%	০৪ ০৪ ১০০%
	[৩.৭] ভিকটিম সাপোর্ট সেটোরে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেটোরে সেবা প্রদানের হার	%	২৪ ২৪ ১০০%
	[৩.৮] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৮.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার	%	৫১ ৫১ ১০০%
	[৪.১] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিচালিত টহল/অভিযান		
		টহল/অভিযান	কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	১১০৫০০ ৮৭০০ ৩০২০০ ৪০৪০ ১৫২৪০
		[৪.২.১] গ্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	৯০১৬
		[৪.৩.১] পরিচালিত কার্যক্রম	সংখ্যা (যাচ্যার)	১৭২০০০
		[৪.৪.১] পৃষ্ঠিত বিশেষ কার্যক্রম (পরিচ্ছন্নতা অভিযান/সচেতনতামূলক কার্যক্রম)	কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	১৫
[৪] জনশৃঙ্খলা ও গ্রাফিক ব্যবস্থাপনার নিয়ন্ত্রণ	[৪.৩] গ্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম		কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	৭৮
	[৪.৪] পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর এ শীতের আলোকে আইস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা		কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	৮৮
			কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	৮৮
			কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	৮৮
			কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	৮৮
[৫] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[৫.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে পৃষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	[৬.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মঘণ্টা (যাচ্যার)	৪৯০০ ১০১০০ ৯৬৫০ ৮৭৭০

১৫

১৫

সংযোজনী ৫:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২২-২০২৩						১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২২ ছি. হতে ৩০/০৯/২০২২ ছি. পর্যন্ত) একক সম্পাদনা/নির্দেশক কর্মসূচী
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		৯০%
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাহা/বিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পুঃ কমিঃ (সকল)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০-০৯-২২)			১ (৩০-০৬-২৩)		১
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	জুলাই/২২-জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৭/২২					১
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	রাজিষ্টার	৮	%	উপ-পুঃ কমিঃ (সকল)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১					১
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রাজিষ্টারে প্রদেয় সেনার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত	৮	%	উপ-পুঃ কমিঃ (প্রাথমিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১					১
৩.২ প্রাথমিক এডুকেশন নেটওয়ার্ক (ট্রেন)	সভায় আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (প্রাথমিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			১	১
৩.৩ এক্সপার্ট্রিয়েট রিপোর্স টিম (ERT)	অভিযোগ নিয়ুক্তি কার্যক্রম	৮	%	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%
৩.৪ ই-জিপিএতে ক্রম	ক্রম কার্যক্রম গ্রহণ	৮	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২			২	১

৫

৫

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২২ খ্রি. হতে ৩০/০৯/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়(দিন) কর্মঘণ্টা]
					অসাধারণ ২০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০ ২৩	--
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০	--
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০ ২৩	--

✓

✓

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২২ হি. পর্যন্ত) ৩০/০৬/২০২২ হি. পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়/দিন) কর্মসূচী
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচী (অনিক) ও আপিল কর্মসূচীর তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মসূচী তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	১
পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ভাবী	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ করায়বর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১
		[১.২] কর্মসূচী/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সমন্বয়ভাবী বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	১
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোস্টারপনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১

✓

✓

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২২ হি. হতে ০৩/০৯/২০২২ হি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়(দিন) কর্মঘণ্টা]
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	১
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	১
সম্প্রদায় অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	-	-	-	১






কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসাম্পাদন সূচক	একক	কর্মসাম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩							
						প্রকৃত ভর্তিন ২০২০-২০২১	প্রকৃত ভর্তিন ২০২১-২০২২	অসাধারণ		উত্তম		চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
								ভাগ	শতাংশ	ভাগ	শতাংশ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাথমিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বল্পোন্নতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালাপ ও ইন্ডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম [১.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৩.১] তথ্যের কাটালাপ ও কাটালাপ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ [১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	% 	১০ 	- 	- 	১০০% ৩১-১২-২০২২ ২০২২ ২০২২	৯০% ২৫-০১-২০২৩ ২০২৩ ২০২৩	৮০% ৩১-০১-২০২৩ ২০২৩ ২০২৩	৭০% 	৬০% 	১০০%

৯০২/১৮৮৮
(হুঃ মাঃ রাঃ)
বিশ্ব: ৯২০০০২৮৪৯৯
অতিরিজ পুনিশ কামিশনার (কোঃ এড অধ্যাক্ষনাঃ)
অতিরিজ পুনিশ কামিশনার (সদর ও প্রশানন)
৩
সভাপতি
বার্ষিক কর্তব্যআদান কামিটি
সিনেট মেম্বোপালিটন পুনিশ সিনেট।