

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
সিলেট মেট্রোপলিটন হেডকোয়ার্টার্স
বাড়ি নং-২২৮, সড়ক নং-১/এ, ব্লক-এফ
শাহজালাল উপশহর, সিলেট।
www.smp.police.gov.bd

স্মারক নং-এসএমপি/(বেস্ট প্র্যাকটিস)/ ০৬

তারিখ- ০২/০১/২০২৪ খ্রি।

প্রতি

অ্যাডিশনাল ডিআইজি (রিসার্চ, ইনোভেশন এন্ড বেস্ট প্র্যাকটিস)

ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)

বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ খ্রি. অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পু:হে:কো: স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২৩-৮৮৯, তারিখ-১৩/১২/২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ সিলেট কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর স্ব-স্ব অংশের (কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসহ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ) বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের (০১/১০/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত) অর্জিত ফলাফল সংযুক্ত “ছক” মোতাবেক আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৮ (আট) পাতা।

(তৈয়্যেজ আহমেদ)
বিপি-৭৫০৩০২৮২৫৬

উপ-পুলিশ কমিশনার (সদর ও প্রশাসন)
অতিরিক্ত ডিআইজি পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত
পক্ষে/পুলিশ কমিশনার
সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।
ফোন-০৮২১-৭১৩৫৭২ (অফিস)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/শাখা	২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	[২.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সংখ্যা	এসএমপি, সিলেট।	৭৩
	[২.২] জাতিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্সিলার ন্যারোটভ (মুদ্রণ) প্রকাশ	সংখ্যা		--
	[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সংখ্যা		১৭
	[২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	সংখ্যা		--
	[২.৫] জনশ্রুতলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	কর্মঘণ্টায়		১১০২২২ ০০৮৪ ১৭৩১০০
	[২.৬] গনশুনানি (ওপেন হাউজ তে) আয়োজন	[২.৬.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ তে) এর সংখ্যা	সংখ্যা		৭১
	[২.৭] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৭.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘণ্টা		০০১৭৩১০০ ৭৭২৮
	[৩.১] থানায় রুজুকৃত (CDMS)-এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলার সংখ্যা= থানায় রুজুকৃত (CDMS)-এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	%		৪৪২
	[৩.২] ২০ কার্যদিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কার্যদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা=	%		১০০% ৪৪২ ১৫৫১৮
	[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেল্প সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিম্যারেল্প প্রদানের হার	%		৯৫% ১৪৯৩৭
[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	[৩.৪] “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার	%		৯৫% ৪৬০৪ ৪৬০৪
	[৩.৫] সাইবার অপরাধ দমনে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৫.১] কার্যক্রম গ্রহণের হার	%		১০০% ৩৫ ৩২
					৩৫
					৩২
					৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/শাখা	২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১০/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]
দপ্তর/সংস্থায় কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ					
[৫] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[৪.১] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] নিয়োগ প্রদানের হার/পদোন্নতির হার	টালি = ৮০%	এসএমপি, সিগেট।	৮১
	[৪.২] গুরুত্বপূর্ণ চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করা	[৪.২.১] সমাপ্তকরণের সংখ্যা	অর্থবছরের টালি = ১ টি		১
	[৪.৩] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	মৌলিক প্রশিক্ষণে ব্যয়িত সময় (কর্মঘণ্টায়)		--
			বাস্তব প্রশিক্ষণে ব্যয়িত সময় (কর্মঘণ্টায়)		৮৫৭২
			ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণে ব্যয়িত সময় (কর্মঘণ্টায়)		৫৯৯৪
			বিশেষায়িত প্রশিক্ষণে ব্যয়িত সময় (কর্মঘণ্টায়)		৫৮৪

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

জননিরাপত্তা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর আওতায় বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ বাস্তবায়নকল্পে মাঠ পর্যায় হতে চাহিত তথ্য

(২য় কোয়ার্টার-০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/শাখা	২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	[১.১] থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	%		৪০৬৫ ৪০৬৫ ১০০%
	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	%		১০২৯ ১০২৯ ১০০%
	[১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলা তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%		৪৫০ ৩৪০ ৭৫%
	[১.৪] থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিল	[১.৪.১] থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিলের হার	%		১৪৫৮ ১১৮৫ ৮১%
	[১.৫] সাক্ষী হাজিরকরণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	%		৩২৫৭ ২৬৫২ ৮১%
	[১.৬] প্রবাসী বাংলাদেশীদের (NRB) অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম সংখ্যার অনুপাতে	%	এসএমপি, সিগেট।	৪৮ ৩৪ ৭০%
	[১.৭] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	%		-- -- ১০০%
	[১.৮] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৮.১] মামলা রুজুর হার	%		৬৬৯ ৪২৭ ৬৩%
	[১.৯] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[১.৯.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	%		৪৪৫ ৪৪৫ ১০০%
	[১.১০] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.১০.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	%		১২ ১২ ১০০%

[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ




সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					২য় কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ হতে ৩১/০৮/২০২৩ হি. পর্যন্ত)	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ট অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পুঃ কমিঃ (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০-০৯-২৩)	-	-	১ (৩০-০৬-২৪)		১ (৩০-০৯-২৩)
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পুঃ কমিঃ (সদর ও প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	-	-		৩১/০৭/২৩
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার সভামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	উপ-পুঃ কমিঃ (সকল)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০

১

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় কোয়ার্টার (০৭/১০/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মকর্তা]
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	--	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	১	-	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] অণুত্যাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণের নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	--	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়মিতভাবে)	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	১	-	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	১	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	১	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	--





সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় কোয়ার্টার (০১/০৪/২০২৩ হি. হতে ৩১/০৬/২০২৩ হি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মকাণ্ড]
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		৯০
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	-	-	২	-	-	১		১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	১০	৭	৬		৩
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধ বার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		১

১

১

১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় কোয়ার্টার (০১/০৭/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]	
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	১০০%	৬০%
				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১	১	১
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্যে কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

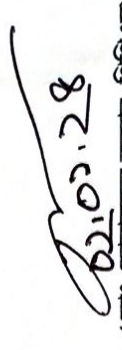
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত) একক [সংখ্যা/সময়/(দিন) কর্মঘণ্টা]	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির নিশ্চিতি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিতি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারি খ	০১	-	-	১৫-১০- ২০২৩	৩১-১০- ২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-	-	০১-১০-২০২৩
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সং খ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-	-	১


(মোঃ জায়েদ হাসান)
বিপি-৯২২১২৩৭৭৫৪
সহকারি পুলিশ কমিশনার
(সদর, আইসিটি এন্ড ওয়ারপি)


(মোঃ জায়েদ হাসান)
বিপি-৮২১০১২৬৭৬৫
অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার
(সদর ও প্রশাসন)
পুলিশ সুপার পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত


(মুহম্মদ আবদুল ওয়াহাব)
বিপি-৭৬০৬১১৪৮৪৫
উপ-পুলিশ কমিশনার (ইএডভি)
ও
সদস্য


(মোঃ জায়েদ আহমেদ)
বিপি-৭৫০৩০২৮২৫৬
উপ-পুলিশ কমিশনার (সদর ও প্রশাসন)
অতিরিক্ত ডিআইজি পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত


(মোঃ জোবায়ের রহমান, পিপিএম)
বিপি-৬৯০১০৮১০৮৬
অতিরিক্ত পুলিশ কমিশনার
(সদর ও প্রশাসন)

সদস্য
বার্ষিক কর্মসম্পাদন কমিটি
সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।

ও
ফোকাল পয়েন্ট
বার্ষিক কর্মসম্পাদন কমিটি
সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।

সদস্য
বার্ষিক কর্মসম্পাদন কমিটি
সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।

সদস্য
বার্ষিক কর্মসম্পাদন কমিটি
সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।

সভাপতি
বার্ষিক কর্মসম্পাদন কমিটি
সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ, সিলেট।