

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২০২৪-২০২৫



অফিসার ইনচার্জ
শেরপুর সদর থানা, শেরপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, শেরপুর

এবং

পুলিশ সুপার শেরপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭ - ১১
চুক্তি স্বাক্ষর	১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪ - ১৫
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৫ : ই - গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯ - ২০
সংযোজনী ৬ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩

অফিসার ইনচার্জ, শেরপুর সদর থানা, শেরপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of officer in charge of Sherpur Sadar PS, Sherpur)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১. সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

- মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা- ১৯০৪ টি ।
- অভিযোগপত্রভুক্ত আসামীর সংখ্যা- ১১,৭৭৫ জন ।
- পরোয়ানামূলে- ২২৫০ জন আসামী গ্রেফতার করা হয়েছে ।
- আদালতে মামলা নিষ্পত্তির জন্য হাজিরকৃত সাক্ষীর সংখ্যা- ৩১২৫ জন ।
- রেকর্ডকৃত মাদক মামলার সংখ্যা ৮২৫ টি ।
- উদ্ধারকৃত মাদকের আনুমানিক মূল্য- ২,৭০,৩০,২০০/- .টাকা ।
- জঙ্গিবিরোধী ব্লক রেইডের সংখ্যা - ০৩ টি ।
- অনলাইন পুলিশ ক্লিয়ারেন্সে সেবা প্রদানের সংখ্যা- ১৮৯৩টি ।
- ওপেন হাউজ-ডে এর সংখ্যা - ৩৬ টি ।
- কমিউনিটি পুলিশিং সভার সংখ্যা- ৭৫ টি ।
- সিডিএমএস-এ অপরাধী এন্ট্রিকরণের সংখ্যা - ১১,৯৭১ টি ।
- থানা ইউমেন সাপোর্ট ডেস্কে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা- ৯৭৮ জন

১.২ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

অবকাঠামোগত সমস্যার পাশাপাশি জনবল সংকট, যানবাহন সংকট এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা ই এ কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা হিসেবে বিবেচিত। এছাড়া বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীতে যেসব অস্ত্রশস্ত্র সরবরাহ রয়েছে তার মধ্যে কিছু সংখ্যক অস্ত্রের পরিবর্তন করে বর্তমান প্রেক্ষাপটে বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীর সদস্যদের জন্য আরও উন্নত ও আধুনিক অস্ত্রশস্ত্রের প্রয়োজন। যা ব্যবহার/বহনে সহজ ও জঙ্গি, সন্ত্রাস দমনে কার্যকর হবে।

১.৩ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১. ২০২৫ সালের মধ্যে প্রতি থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারী ইউনিট সৃষ্টি করা।
২. ২০২৫ সালের মধ্যে জেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান সড়ক ও মহাসড়কগুলোকে সিসিটিভি আওতায় আনা।
৩. ২০২৬ সালের মধ্যে বিট পুলিশিং ও কমিউনিটি পুলিশিং এর মাধ্যমে থানা এলাকায় মাদক নির্মূল করা এবং সন্ত্রাস দমন।
৪. ২০২৭ সালের মধ্যে বর্তমান পুলিশ বাহিনীকে বহুগত এবং বৈজ্ঞানিক সাক্ষ্য নির্ভর তদন্তের প্রতি গুরুত্বারোপ করে পুলিশ বাহিনীর নীতিগত কর্ম-কৌশল প্রণয়ন করা।

১. ৪ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ জঙ্গি, সন্ত্রাস, নারী নির্যাতন ও বাল্য বিবাহ রোধকল্পে কমিউনিটির সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে অত্র থানায় প্রতিটি মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে অর্থাৎ বৎসরে ১২ টি ওপেন হাউজ-ডে এর আয়োজন করা।
- ❖ পুলিশী সেবা সহজীকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে বিট পুলিশিং কার্যক্রম জোরদার করা এবং বিট এলাকায় বৎসরে ন্যূন্যতম ১৪৪ টি বিট পুলিশিং সভা করা।
- ❖ জনসাধারণের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বৎসরে ২১৯.০০০ (হাজারে) কর্মঘণ্টার টহল/অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মাদক উদ্ধারের পরিমাণ বৃদ্ধি করে বিগত বছরের রেকর্ড ছাড়িয়ে যাওয়া ও মাদক নির্মূলে টেকশই ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নিয়মিতভাবে বৎসরে ন্যূন্যতম ৩২৩ টি মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ থানায় গ্রেফতারী পরোয়ানা ৮০% তামিল করা।
- ❖ অত্র থানায় দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি করা।
- ❖ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে ১০০% সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, শেরপুর সদর থানা, শেরপুর।

এবং

পুলিশ সুপার, শেরপুর এর মধ্যে ২০২৪ সালের ০৯ জুন এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি (Functions) :

- ১.১ **রূপকল্প (Vision) :** এই জেলা উন্নত এবং নিরাপদ বাসযোগ্য করতে যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণের মাধ্যমে মানসম্মত সেবা প্রদান করে জনগণের আস্থা ও সম্মান অর্জন করা।
- ১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission) :** জনগণ সক্রিয় সহযোগিতায় আইনের যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, জনমনে অপরাধভীতি হ্রাস, জননিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আমরা প্রতিজ্ঞাবদ্ধ।
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**
 - টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ।
 - আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গী দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
 - তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ।
 - মানব সম্পদ উন্নয়ন।

কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী: ৫ - ৯

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

- ১) নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করতঃ যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২) অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৩) অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টাপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো।
- ৪) অধিক্ষেত্র এলাকায় সুষ্ঠু ট্রাফিক ব্যবস্থা মনিটরিং করা।
- ৫) পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
- ৬) অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এ লক্ষ্যে রেঞ্জাধীন জেলা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা।
- ৭) মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৮) থানার সকল পুলিশ সদস্যদের ডিসিপ্রিন এর ব্যাপারে লক্ষ্য রাখা।
- ৯) অত্র থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা।
- ১০) ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য (CDMS) ব্যবস্থা কার্যকর করা।
- ১১) পর্যায়ক্রমে থানা এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থানগুলোকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা।
- ১২) অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
অপরাধ হ্রাস	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
	তদন্ত/অপরাধ ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টাইল অভিযান	কর্মসূচী	৪৩.৮০০	৪৩.৮০০	১০৯৫	১১৫০	১২০০			
	বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	১২	১২	২৪	২৫	২৬			
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৭০	৭০	৭৫	৭৬	৭৭			(ধানার রেজিটার)
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মসূচী	১৫.৯২০	১৫.২৮৮	১৫.৫২৮	১৫.৬০০	১৫.৮০০			
	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
	নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
	সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও মিনিটের মধ্যে পিকআপ-পয়েন্ট (Public Safety Answering Point) প্রেরণ মানব পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম (সচেতনতামূলক সভা)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			(ধানার রেজিটার)
মানব সম্পদ উন্নয়ন	মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	কর্মসূচী	১৮৪০	১৮৪০	১৫৩৪	১৬০০	১৭০০			
									ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, শেরপুর	ইনসার্ভিস

সেকশন-৩

[illegible]

[illegible]

৩। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	১৬	৩.১। থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মাঝেমা এন্ট্রি	৩.১.১। থানায় সজ্জ্বিত মানব সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		৩.২। ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত পৃথীত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১। থানায় পৃথীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জারার ২০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		৩.৩। পুলিশ ক্রয়ারেল সংক্রান্ত পৃথীত কার্যক্রম	৩.৩.১। ১৪ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রয়ারেল প্রদানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		৩.৪। সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও মিনিটের মধ্যে প্রদাপিত (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	৩.৪.১। অপরাধ তথ্য প্রাপ্তিতে সাজা প্রদানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪। মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৫	৪.১। মানব সম্পদ উন্নয়নে পৃথীত প্রশিক্ষণ	৪.১.১। আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	১০০০	১৫	-	১৪৪	১৪৩১	৪৩৩১	১০০১	১০০১	১০০১	১০০১

[illegible]

আমি অফিসার ইনচার্জ, শেরপুর সদর থানা, শেরপুর, পুলিশ সুপার শেরপুর মহোদয়ের নিকট অধিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পুলিশ সুপার, শেরপুর, অফিসার ইনচার্জ, শেরপুর থানার নিকট অধিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অফিসার ইনচার্জ
শেরপুর সদর থানা, শেরপুর।

পুলিশ সুপার, শেরপুর।

০৭/০৬/২০২৭

তারিখ

০৭/০৬/২৮

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃনং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CDMS	Crime Data Management System
২	GD	General Diary
৩	DNA	Deoxyribonucleic Acid
৪	NCB	National Central Bureau
৫	NRB	Non Resident Bangladeshi

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিকসংখ্যা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী/অনুমোদিত/প্রমাণক	লক্ষ্য/প্রাপ্তিস্থিতি/প্রমাণক
১.	১.১) থানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শব্দ	১.১.১) শব্দের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
২.	১.২) অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১) অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
৩.	১.৩) ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	১.৩.১) ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
৪.	১.৪) থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিল	১.৪.১) থানায় গৃহীত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিলের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
৫.	১.৫) সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১) সাক্ষী হাজির করণের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
৬.	১.৬) সাক্ষী ও শিত পাচার রোধে তথ্য প্রতিবেদন গৃহীত কার্যক্রম	১.৬.১) তথ্য প্রতিবেদন পর অভিযানের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
৭.	১.৭) থানায় হাজির নকল, শিত ও প্রতিবেদন তেজ সের সের প্রেরণ	১.৭.১) সেবা প্রদানের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
৮.	২.১) বিটি পুনিং কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.১) আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
৯.	২.২) জীবদাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	২.২.১) সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, চিঠি/সি নির্মাণ এবং কাউন্সিলার ন্যারেটিভ (মুদ্রণ) প্রকাশ	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১০.	২.৩) মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	২.৩.১) পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১১.	২.৭) জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৭.১) পরিচালিত টহল/অভিযান	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১২.	২.৮) সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২.৮.১) ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১৩.	৩.১) থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	৩.১.১) থানায় সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক সিডিএমএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১৪.	৩.২) ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত অবদানের নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১) থানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১৫.	৩.৩) ১৪ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রম প্রদানের গৃহীত কার্যক্রম	৩.৩.১) ১৪ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রম প্রদানের হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১৬.	৩.৪) সিএফএস (Call For Service) বাহী ৫ মিনিটের মধ্যে নিউজপন্ট (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	৩.৪.১) অপরাধে তথ্য প্রতিবেদন সড়ক থানার হার	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ
১৭.	৪.১) মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	৪.১.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ডেপুটি থানা পুলিশ	ডেপুটি থানা পুলিশ

সংযোজনী ৩ঃ

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তি হার	বিজ্ঞ আদালত/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিআইডি	সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
[২.৮] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৮.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/হাইওয়ে পুলিশ	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৩.৩] ১৪ দিনের মধ্যে পানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ১৪ দিনের মধ্যে পানায় পুলিশ ক্রিম্যারেস প্রদানের হার	ধানা/জেনা বিশেষ শাখা/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	টেলিফোনিক যোগাযোগ/পত্রালাপ
[৩.৪] সিএফএস (Call For Service) বার্তা ও মিনিউটের মধ্যে পিএসপি-তে (Public Safety Answering Point) প্রেরণ	[৩.৪.১] অপরাধে তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস	টেলিফোনিক যোগাযোগ, নোকেশন ইন্সট্রাকশন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোগসূচীঃ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় তফাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ শেরপুর সদর থানা, শেরপুর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের প্রাথমিক/মাধ্যমিক/শেষ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১২	১০
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নির্দেয় কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শেতপুত্র জেলা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নির্দেয় কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শেতপুত্র জেলা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন আশীর্বাদ (stakeholders) আশীর্বাদ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শেতপুত্র জেলা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
১.৪ শুদ্ধতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	শেতপুত্র জেলা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১			
১.৫ কর্ম-নির্দেশনা উন্নয়ন (স্বাধীনতা অনুশীলন/নির্দেশনা উন্নয়ন/নির্দেশনা বিশেষায়ন/নির্দেশনা পরিচালনা মহিলাদের জন্য পৃথক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা)	উন্নত কর্ম-নির্দেশনা	৩	সংখ্যা ও অর্থ	শেতপুত্র জেলা	২৬/০৯/২০ ২৭/১২/২০ ২৫/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/০৯/২৪	২৭/১২/২৪	২৫/০৩/২৫			
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	অর্থ	শেতপুত্র জেলা	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

৩. চাক্কার সন্নিহিত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৬	৪	৩	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেলিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত ও সংরক্ষণ	রেলিষ্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	শেরপুর জেলা শেরপুর জেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০			
৩.২ স্ব-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গ্রহীত ও বাস্তবায়িত	৭	সংখ্যা	শেরপুর জেলা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			
৩.৩ চাক্কার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ত্র্যাকশন করে তাদের মতামত গ্রহণ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	ত্র্যাকশনের মাধ্যমে মতামত গৃহীত	৭	সংখ্যা	শেরপুর জেলা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১				
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা গঠনপূর্বক মাঠ পর্যায়ের ইউনিট সমূহে প্রেরণ এবং বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৭	তারিখ	শেরপুর জেলা	৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৯/০৫/২৫			
						অর্জন						
						অর্জন						
						অর্জন						

সংযোজনী ৫৪
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
শেরপুর সদর থানা, শেরপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সুসিদ্ধ	সুসিদ্ধ
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		১.২] স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	-
		১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২২	৩১/১০/২৩	৩১/১০/২৪	৩১/১১/২৫	-	-	-
		১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি/ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	-
		১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৮	৩	৩	৩	২	১	-	-
সকলতা বৃদ্ধি	১৯	১.৬] তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্রপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিয়মিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	৩	-	-
		১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারগুণে প্রকাশ	১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারগুণে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	৮	৮	৩	২	১	-

সংযোজনী-৭:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫												
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	৩। ৩.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আশিষ কর্মকর্তার কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ ৩.২। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি ৩.৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি ও সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক রেরণ ৩.৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪ ১.১.১। অনিক ও আশিষ কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত ১.২.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ১.৩.১। প্রতিবেদন রেরণ ২.১.১। প্রশিক্ষণ আয়োজন ২.২.১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন রেরিত ২.৩.১। সভা আয়োজিত	৫ সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৬ ৪ ৩ ৪	৭ ৪ ৪ ৪	৮ ৪ ৪ ৪	৯ ৮ ৮ ৮	১০ ৯ ৯ ৯	১১ ১০ ১০ ১০	১২ ১১ ১১ ১১	১৩ ১২ ১২ ১২
পরিদীক্ষণ ও স্বতন্ত্রতা	১১	২. ২.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট রেরণ ২.২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোভ্যাকরণের সমন্বয়ে অর্থায়নকরণ সভা আয়োজন	৩ ৩ ৩ ৩	৪ ৪ ৪ ৪	৭ ৪ ৪ ৪	৮ ৪ ৪ ৪	৯ ৮ ৮ ৮	১০ ৯ ৯ ৯	১১ ১০ ১০ ১০	১২ ১১ ১১ ১১	১৩ ১২ ১২ ১২	১৪ ১৩ ১৩ ১৩