



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, ফুলপুর থানা, ময়মনসিংহ

এবং

পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক ছবি	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবণী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব	৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন পরিমূলনা	৭-৮
সংযোজনী: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচককের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংসে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় উদ্ভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাচন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

ফুলপুর থানা, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

জনবল, যানবাহন ও প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধার স্বল্পতা সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতায় জেলার কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে এগিয়ে চলেছে। জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম পূর্বের তুলনায় অনেক বেশী দৃশ্যমান হচ্ছে। ময়মনসিংহ জেলায় ফুলপুর থানায় ৭০১ টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অভিযোগপত্রসমূহ আসামীর সংখ্যা ৪০৮৮ জন। নিষ্পত্তিকৃত গ্রেফতারী পরোয়ানার সংখ্যা-২২৭৬ টি। মামলা নিষ্পত্তির নিমিত্তে বিজ্ঞ আদালতে-১৪৭৫ জন সাক্ষী হাজির করা হয়েছে। মাদক মামলা রুজুর সংখ্যা ১৯৫ টি এবং উদ্ধারকৃত মাদকের মূল্য আনুমানিক ১,৩৫,০০,০০০/-টাকা। অনলাইনে ২৬১০ জনকে পুলিশ ক্লিয়ারেন্সের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়েছে। ৭২ টি ওপেন হাউজ ডে এবং ৭২ টি কমিউনিটি পুলিশিং সভা করা হয়েছে। সিভিএমএসএ অপরাধী এন্ট্রিকরণের সংখ্যা-১৬৫০ জন এবং থানা উইমেন সাপোর্ট ডেস্ক সেবা প্রার্থীর সংখ্যা ৪৫০ জন।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

➤ **সমস্যা :**

- ১। জনবল, সংকট, যানবাহন সংকট এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা।
- ২। তথ্য প্রযুক্তির সংকট।
- ৩। সাইবার অপরাধ নিয়ন্ত্রণে যুগোপযোগী ডিভাইস ও ডিজিটালাইজড পর্দা প্রশিক্ষণের অভাব।

➤ **চ্যালেঞ্জ :**

- ১। মাদক নির্মূল করা।
- ২। জমিবিবাদ নির্মূল করা।
- ৩। প্রযুক্তি নির্ভর পুলিশিং ব্যবস্থা আরো কার্যকর করা।

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ১। ২০২৪ সালে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে শতভাগ মামলার ঘটনাস্থল পরিদর্শন এবং ০৭ দিনের মধ্যে শতভাগ বিট এলাকা ডিজিট এ CIDMS ও BPDMS সফটওয়্যারের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ২। ২০২৫ সালের মধ্যে পুলিশ সদস্যদের বহুবিধ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ ও সুবিবেচক হিসাবে গড়ে তোলা।
- ৩। ২০২৫ সালের মধ্যে জেলার সাইবার ক্রাইম প্রতিহতকরণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারী ইউনিট সৃষ্টি করা।
- ৪। ২০২৫ সালের মধ্যে জেলার বিট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং এর মাধ্যমে মাদক ও জমিবিবাদ নির্মূল করা।

১.৪। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। অপরাধ উদঘাটন প্রতিশ্রুতির ন্যূনতম ৮০% অপরাধী সনাক্ত করা।
- ২। মাদক উদ্ধারের পরিমাণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বছরের ন্যূনতম ৭২০ টি মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা।
- ৩। জেলায় বছরের ৭২ টি ওপেন হাউজ-ডে এর আয়োজন করা।
- ৪। মানব পাচার প্রতিরোধে বছরের ন্যূনতম ---অভিযান পরিচালনা করে।
- ৫। জাতীয় স্তরের সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে ১০০% সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ৬। শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহরোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা করা।
- ৭। থানায় স্থায়ী গ্রেফতারী পরোয়ানা ৮০% তামিল করা।
- ৮। জনবাহুব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ।

প্রজ্ঞাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জাববনিহি জোরদার কার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে

অফিসার ইনচার্জ, ফুলপুর থানা, ময়মনসিংহ

এবং

পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১ :

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mision), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি :

- ১.১ রূপকল্প (Vision) : এই জেলাকে উন্নত এবং নিরাপদ বাসযোগ্য করতে যোগ্য, দক্ষ, নিবেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণের মাধ্যমে মানসম্মত সেবা প্রদান করে জনগণের আস্থা ও সম্মান অর্জন করা।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mision) : জনগণের সহযোগিতায় আইনের যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, জনমনে অপরাধ ভীতি হ্রাস, জননিরাপত্তা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণে আমরা প্রতিজ্ঞাবদ্ধ।
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :
 - টেকসই উন্নয়নের লক্ষে দেশের শান্তি নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদার করণ।
 - আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশ গ্রহন।
 - তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ।
 - জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
 - বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- ১.৩ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

সংযোজনী : ৫-৯

কার্যাবলি : (আইন /বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

- ১) নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ, পরোয়ানাহুক্ত আনামী প্রেক্ষতার, সাক্ষীর প্রতি সমন জারী ও যথাসময়ে আদালতে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২) অধিকতর এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৩) জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) সন্ত্রাস, জঙ্গি দমন প্রতিরোধে কার্যকরী ভূমিকা পালন ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৫) মাদকমুক্ত ময়মনসিংহ গড়ার লক্ষ্যে মাদক বিরোধী কার্যক্রম পরিচালনা এবং মাদকের অপব্যবহার রোধ করা।
- ৬) জেলার প্রতিটি থানা এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট-পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৭) অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং উক্ত কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা।
- ৮) পৌষািক নজরদারির পাশাপাশি সাদা-পোষাকে নজরদারি বৃদ্ধি করা ও প্রাপ্ত গোয়েন্দা তথ্যের উপর ভিত্তি করে কার্যকরী পুলিশি ব্যবস্থা গ্রহন।
- ৯) সিসি টিভি ক্যামেরা, স্পিড মিটার, ভেহিকেল স্টপার ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বৃদ্ধি করা।
- ১০) সকল পুলিশ সদস্যদের ডিসিপ্রিন এর ব্যাপারে লক্ষ রাখা :
- ১১) ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য (CDMS) ব্যবস্থা পূর্ণভাবে কার্যকর করা।
- ১২) অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে প্রেক্ষতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সেফশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে কৌশলগত দায়িত্বপ্রাপ্ত আলস্যের/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		২০২৫-২৬			
আপ্যারেলস	অনুসূচক বাসস্থানপন্য পরিতালিত টহুঃ অভিমান	কর্মসীতা	৫৮.৪০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	২০	২০
	গনতর্কনি (ওপেন হাউস ভে) অয়োজন এর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৫	১৫	১০	১০
	নির্ধারিত নগয়ে (১২০ দিন) জনগ নিষ্পত্তির হার	%	৬৫	৭১	৭৫	৭৮	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ব্যয়িত সময়	কর্মসীতা	১৮.৮০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	৪০.৮০০	২০	২০
	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	-	-	৬১	৬২	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩
অন্যান্য পুর্নিক ঘটন	অপরাধের তথঃ এলাসকারীর হস্তব্যা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	শিশু পচারে যোগে দ্রুত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	আইন্য জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	বলাবিহারে যোগে দ্রুত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

সেকশন ৩ (কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	সেক্টর নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপন পদ্ধতি	একক	অধিকারকৃত	প্রকৃত অর্জন		পরিকল্পিত ২০১১-১৪			মোট			
							২০১১-১২	২০১২-১৩	অনুযোজ্য	অর্জিত হওয়া	অর্জিত হওয়া				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (বিশিষ্ট/অন্য ছাড়া নির্দিষ্ট মানের অর্থনীতি, স্বদেশী, স্বদেশী)															
১। উচ্চশিক্ষার মানোন্নয়ন, গবেষণা, প্রশিক্ষণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, স্বদেশী উন্নয়ন, স্বদেশী উন্নয়ন, স্বদেশী উন্নয়ন	২২	১.১। মানব সম্পদ উন্নয়ন	১.১.১। সরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০		
			১.১.২। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			১.১.৩। সরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			১.১.৪। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			১.১.৫। সরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			১.১.৬। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			১.১.৭। সরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
			১.১.৮। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
			১.১.৯। সরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
			১.১.১০। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	গড়	%	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
২। উচ্চশিক্ষার মানোন্নয়ন, গবেষণা, প্রশিক্ষণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, স্বদেশী উন্নয়ন, স্বদেশী উন্নয়ন, স্বদেশী উন্নয়ন	২৩	২.১। উচ্চশিক্ষার মানোন্নয়ন	২.১.১। সরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০		
			২.১.২। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			২.১.৩। সরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			২.১.৪। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			২.১.৫। সরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			২.১.৬। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			২.১.৭। সরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
			২.১.৮। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
			২.১.৯। সরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
			২.১.১০। বেসরকারি কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সীমা পদ্ধতি	একক	অর্জন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/লিফটক-২০২৩-২০২৪				প্রাপ্তকাল	সমাপ্তকাল	
							২০২৩-২২	২০২৩-২৩	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাত্রার মিলাদ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মস্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যবাহন জোরদারকরণ	৩৩	১. জরাজর কর্মসম্পাদনা বাহ্যবাহিত	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২. ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কর্মসম্পাদনা বাহ্যবাহন	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৩. তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদনা বাহ্যবাহন	০৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪. অতিযোগ্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা কর্মসম্পাদনা বাহ্যবাহন	০৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৫. সেবা প্রদান প্রতিদ্বন্দ্বিতা কর্মসম্পাদনা বাহ্যবাহন	০৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

আমি মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিসার ইনচার্জ, ফুলপুর থানা, ময়মনসিংহ পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সফল থাকেন।

আমি মাহুয় আহাম্মদ কুণ্ডা, পিপিএম-সেবা, পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ অফিসার ইনচার্জ, ফুলপুর থানা, ময়মনসিংহ এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন
অফিসার ইনচার্জ, ফুলপুর থানা, ময়মনসিংহ।

১৩/০৬/২০২৩

তারিখ

মাহুয় আহাম্মদ কুণ্ডা, পিপিএম-সেবা
পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ।

১৩.০৬.২০২৩

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CDMS	Crime Data Management System.
২	GD	General Diary
৩	BPDMS	Beat Policing Digital Monitoring System.

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমোশন

ক্র/নং	কর্তৃত্ব	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূত্র	বর্তমানকারী অনুবিভাগ অধিনায়ক, পদ	পর্যায়ের প্রকার		
১	১.১।	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য গ্রহণ	১.১.১।	প্রাপ্যের হার	১.১.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
২	১.২।	অপরাধের সংক্রান্ত (GDI)অনুসন্ধান	১.২.১।	অপরাধ সংক্রান্তে (GDI)অনুসন্ধানের হার	১.২.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
৩	১.৩।	ঘটনা অপরাধ তদন্ত নিশ্চিত	১.৩.১।	ঘটনা অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে সার্বক্ষণিক মামলার তদন্ত নিশ্চিতের হার	১.৩.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
৪	১.৪।	ধান্য পুষ্টিতে প্রকৃত্যের পরিচালনা	১.৪.১।	ধান্য পুষ্টিতে প্রকৃত্যের পরিচালনার হার	১.৪.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
৫	১.৫।	সাক্ষী হাজার কমান	১.৫.১।	সাক্ষী হাজার কমানের হার	১.৫.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
৬	১.৬।	শিশু শাস্তির তথ্য পুষ্টিতে কার্যক্রম	১.৬.১।	তথ্য প্রাপ্তি পর অভিযোগের হার	১.৬.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
৭	১.৭।	ব্যক্তিগত হারের পুষ্টিতে কার্যক্রম	১.৭.১।	ব্যক্তিগত হারের পুষ্টিতে কার্যক্রমের হার	১.৭.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
৮	১.৮।	গনতন্ত্রী (জেনার হাউজ তে) আয়োজন	১.৮.১।	গনতন্ত্রী (জেনার হাউজ তে) এর সংখ্যা	১.৮.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
৯	১.৯।	মাসিক বিজ্ঞপ্তি অভিযান	১.৯.১।	পরিচালিত অভিযানের হার	১.৯.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১০	১.১০।	ধান্য পুষ্টিতে প্রকৃত্যের অভিযান	১.১০.১।	পরিচালিত অভিযানের হার	১.১০.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১১	১.১১।	ধান্য পুষ্টিতে বহি	১.১১.১।	সেবা সংকীর্ণকরণ উদ্যোগ/অন্যকোনোমত উন্নয়ন/ভিজিট/ইউজেন/ইউজিএসির মধ্যে সর্বমোট বৃদ্ধিকরণের হার সংখ্যা	১.১১.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১২	১.১২।	জনসংকলন ব্যবস্থাপনার প্রকল্প গ্রহণ	১.১২.১।	পরিচালিত টিম/অভিযান	১.১২.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১৩	১.১৩।	সড়ক ও মহাসড়কে ট্রিকিং/অপরাধ প্রতিরোধ	১.১৩.১।	ট্রিকিং বৃদ্ধিকরণের হার	১.১৩.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১৪	১.১৪।	ট্রিকিং বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত মামলা/অন্যান্য কার্যক্রম	১.১৪.১।	পরিচালিত কার্যক্রম (সিআইটি বিভাগ/সফসা/অন্যান্য)	১.১৪.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১৫	১.১৫।	ধান্য পুষ্টিতে মামলা (CDMS) মামলা এটি	১.১৫.১।	ধান্য সংক্রান্ত মামলা সিডিএস (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংক্রান্ত অনুসূচ	১.১৫.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১৬	১.১৬।	১০ নং বিজ্ঞপ্তির মধ্যে ১-৭নং পুলিশ তেঁরিবিভাগে সংক্রান্ত পুষ্টিতে সংকোচনের সংখ্যা	১.১৬.১।	নির্ধারিত হারের হার	১.১৬.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১৭	১.১৭।	০৭ কর্মী নিয়ন্ত্রে মতো পুলিশ ক্রিয়াক্রমে সংক্রান্ত পুষ্টিতে কার্যক্রম	১.১৭.১।	০৭ কর্মী নিয়ন্ত্রে মতো পুলিশ ক্রিয়াক্রমে সংক্রান্ত হার	১.১৭.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১৮	১.১৮।	০৮ কর্মীর জন্যে ১০০০ এর মধ্যে সেবা গ্রহণ	১.১৮.১।	সেবা গ্রহণের হার	১.১৮.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
১৯	১.১৯।	ধান্য পুষ্টিতে নারী, শিশু ও প্রতিবেদী বেরে জেড সেবা গ্রহণ	১.১৯.১।	সেবা গ্রহণের হার	১.১৯.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
২০	১.২০।	ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমের অভিযান	১.২০.১।	ভিকটিম উদ্ধার অভিযানের হার	১.২০.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন
২১	১.২১।	ধান্য পুষ্টিতে উন্নয়ন পুষ্টিতে গ্রহণ	১.২১.১।	আয়োজিত গ্রহণ	১.২১.১।	জেলা পুলিশের নিয়ন্ত্রাধীন ইউনিট	১০মাসের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৬] দ্রুততম অপরাধ মাকার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] দ্রুততম অপরাধ ১২০ দিনের মধ্যে মারোপত্র তহবিলের তদন্ত সম্পাদিত হয়	বিভিন্ন আলাপিত/স্বাভাৱ অফিসের/সিআইডি	মাসিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৩.৬] জাতীয় ছকসমূহ সেবা প্রদান	[৩.৬.১] সেবা প্রদানের হার	স্বাভাৱ অফিসের/স্বাভাৱ সার্ভিস	মাসিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৪.৩] সড়ক ও মহাসড়কে চলমানকারী যানমাঝে নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রম	[৪.৩.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও চহল কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/সাইওয়ে পুলিশ	মাসিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে
[৪.৪] ট্রাফিক বাস্তবায়ন উন্নয়ন গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৪.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	ট্রাফিক পুলিশ বিভাগ/সাইওয়ে পুলিশ	মাসিক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পরিদর্শন, নির্দেশনা প্রদান, মনিটরিং এর মাধ্যমে

ପରିଚିତ ଖଃ

ମନ୍ତ୍ରିପରିଷଦ ବିଭାଗ କର୍ତ୍ତୃକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୁଖାମଲକ କର୍ମପରିକଳନାମୂହ

ମହାଯୋଜନୀ ୫-୮

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ যুগ্মপুর থানা, সয়মনসিংহ।

কর্তৃকর্তার নাম	কর্তৃকর্তার পূর্ণক	স্বাক্ষর	একক	যাচাইকারের নাম/পদ	২০২৩-২০২৪ পর্যায়ের লক্ষ্যসংখ্যা	কার্যকর আর্দিত পরিমাণ, ২০২৩-১০-২৪						মোট	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৫ম কোয়ার্টার	৬ম কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক স্থানঃ.....২৬													
১.১ নির্দিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নগর আয়তন	২	সংখ্যা	যুগ্মপুর থানা আয়তন	৪	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নির্দিষ্ট কর্মসূচির নগর নির্মাণ	স্থলপূরণ নির্মাণ	৪	৭%	যুগ্মপুর থানা আয়তন	১০%	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৩ স্থান-নির্ভর নির্মাণ কর্মসূচির	অনুষ্ঠান স্থান	৪	সংখ্যা	যুগ্মপুর থানা আয়তন	২	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৪ স্থান-নির্ভর নির্মাণ কর্মসূচির	নির্মাণ কার্যক্রম	২	সংখ্যা	যুগ্মপুর থানা আয়তন	০	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৫ নির্দিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নির্মাণ কর্মসূচির	০	সংখ্যা ও হার	যুগ্মপুর থানা আয়তন	০	১৪/০৬/২৩	২৭/০৬/২৩	২৪/০৬/২৩	২৭/০৬/২৩	২৪/০৬/২৩	২৪/০৬/২৩	২৪/০৬/২৩	২৪
১.৬ নির্দিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নির্মাণ কর্মসূচির	০	সংখ্যা	যুগ্মপুর থানা আয়তন	০	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৭ নির্দিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নির্মাণ কর্মসূচির	০	সংখ্যা	যুগ্মপুর থানা আয়তন	০	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৮ নির্দিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নির্মাণ কর্মসূচির	০	সংখ্যা	যুগ্মপুর থানা আয়তন	০	১	১	১	১	১	১	১	১

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নালি ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
মুন্সিপাল থানা, ময়মনসিংহ।

ক্রম	অর্থক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
					অসাধারণ	উত্তম
					১০০%	১০০%
০১	১.১। একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সংজ্ঞায়িত/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১। একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সংজ্ঞায়িত/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০/০৩/২০২৪	১০/০৪/২০২৪
০২	২.১। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১। ই-সাইন সেট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৭০%	৬০%
০৩	৩.১। তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সম্পাদনকরণ	৩.১.১। তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সম্পাদনকৃত	সংখ্যা	১৫	৩	২
০৪	৪.১। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	১	-
০৫	৫.১। ই-গভর্নালি ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ৫.১.২। কর্মপরিকল্পনার অর্থায়ন ৫-মুদ্রায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের শিকড় প্রেরণ	সংখ্যা	৬	৩	২
			তারিখ	৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংস্কারাজনী ৬

তথ্য জরিপের বিস্তার ২০২৩-২০২৪ অবধি প্রকল্পের আর্থিক কর্মসূচিকল্পনা

কার্যক্রমের শ্রেণি	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচির বিবরণ	প্রকার	কর্মসূচির নাম	কর্মসূচির তারিখ	সংস্কারাজনী ২০২৩-২০২৪												
							আরম্ভের তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	আরম্ভের মাস	সমাপ্তির মাস	আরম্ভের বছর	সমাপ্তির বছর							
													১	২	৩	৪	৫		
১	২	০		৫	০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪						
কার্যক্রমিক	০	১.১) ২-এ অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
														১.২) ২-এ অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.২.১) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.২.২) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.২.৩) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.২.৪) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.২.৫) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা
														১.৩) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৩.১) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৩.২) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৩.৩) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৩.৪) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৩.৫) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা
														১.৪) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৪.১) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৪.২) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৪.৩) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৪.৪) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৪.৫) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা
সমন্বিত	১৬	১.৫) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৫.১) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০						
														১.৫.২) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৫.৩) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৫.৪) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা	১.৫.৫) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ নিশ্চিত করা		

সংযোজনী চ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক কোড	ছান	কর্মক্রম	কর্মসম্পন্ন মুদ্রক	একক	কর্মসম্পন্ন মুদ্রকের মাত্র	প্রকৃত মুদ্রক	প্রকৃত মুদ্রক	প্রকৃত মুদ্রক	পরিসংখ্যান ২০২৩-২০২৪			
									অগ্রগতি	উন্নত	সম্পূর্ণ	নির্দিষ্টকাল সিদ্ধ
১০	১০	১.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচী পূরণ	১.১.১। ক্রমিক পুনঃস্থাপন	সংখ্যা	৩	৩০০%	৩০০%	৩	৩	৩	৩	
		১.২। প্রিন্টার স্থিরিত করে সেবা প্রদান ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচীর নিয়ম প্রয়োগ	১.২.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে সেবা প্রদান এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%	১০০%	৪	৪	৪	৪	
		১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থিরিত আগের দিন ৮:৩০/৯:৩০র সময় প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রদান	১.৩.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থিরিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	২	২	২
১১	১১	১.৪। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচীর নিয়ম প্রয়োগ	১.৪.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২০০%	২০০%	২	২	২	২	
		১.৫। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচীর নিয়ম প্রয়োগ	১.৫.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২০০%	২০০%	২	২	২	২	
		১.৬। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচীর নিয়ম প্রয়োগ	১.৬.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২০০%	২০০%	২	২	২	২	
১২	১২	১.৭। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচীর নিয়ম প্রয়োগ	১.৭.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২০০%	২০০%	২	২	২	২	
		১.৮। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচীর নিয়ম প্রয়োগ	১.৮.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২০০%	২০০%	২	২	২	২	
		১.৯। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার ক্রমিক সংক্রান্ত পরিচালনা কর্মসূচীর নিয়ম প্রয়োগ	১.৯.১। প্রিন্টার স্থিরিত করে প্রিন্টার এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২০০%	২০০%	২	২	২	২	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২০২৩-২০২৪



অফিসার ইনচার্জ
ফুলপুর থানা, ময়মনসিংহ