

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
জয়পুরহাট।

স্মারক নং- ৬২৭/২

তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩ খ্রি.

প্রতি

অফিসার ইনচার্জ

জয়পুরহাট সদর/কালাই/পাঁচবিবি/আক্কেলপুর/ক্ষেতলাল থানা, জয়পুরহাট।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ০১(এক) সেট ফেরত প্রেরণ প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ (১) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২৩-৩৭৬, তারিখঃ ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিঃ
(২) রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম অ্যানালাইসিস/৩৭৭৪(১২), তারিখঃ ১০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে অফিসার ইনচার্জ সকল থানা এবং পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ০১(এক) সেট পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ

১। ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ০১(এক) সেট।


২২/০৬/২০২৩
পুলিশ সুপার
জয়পুরহাট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, পাঁচবিবি থানা
এবং
পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ।

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

সূচিপত্র	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

জয়পুরহাট জেলা পুলিশের, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

(Overview of the performance of Joypurhat, Bangladesh Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জেলা পুলিশ জয়পুরহাটের ৫৪৭৫ টি অভিযানে বিভিন্ন ধরনের অবৈধ অস্ত্র ও ৭টি হাসুয়া, ৯টি ছোড়া, ৮টি চাকু, ২টি চাইনিজ কুড়াল, ৩টি চাপাতি, ৩টি ফলা, ১টি সুড়কী, ১টি তলোয়ার, ৪টি ছুরি, ১টি দা, ১টি ছ্যান, ১টি বন্দুক, ৩টি রামদা, ৭১টি কার্তুজ, ১৫টি ককটেল, ১৩টি পেট্রোল বোমা, ১টি লোহার কাচি, ১টি বিদেশী পিস্তল, ১টি ম্যাগজিন, ৬ রাউন্ড গুলি, ১৫টি লাঠি ও ১০টি কাঠের বাটাম উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৫০৩৪ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ১ কেজি ৫৬৯ গ্রাম হেরোইন, ৩৭৫ কেজি ও ৪২৭ গ্রাম গাঁজা, ১৪৫ বোতল বিদেশী মদ, ৩২৬৯৮ বোতাল ফেন্সিডিল এবং ৫১৩১৫ পিছ ইয়াবা ট্যাবলেট উদ্ধার করা হয়। ই-ট্রাফিক প্রসিকিউশনের মাধ্যমে ৭৮০০ জনকে নাগরিককে সার্ভিস দেয়া হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ❖ সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- ❖ মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- ❖ জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ❖ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ইভটিজিং এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম জোরদার এবং আইনের কঠোর প্রয়োগ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায় সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত প্রয়োগ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করা সহ নানা ক্ষেত্রেই এডভোকেসি ও জন বান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগনের দৃষ্টিভঙ্গি, জনমত ইতিবাচক করা হবে। প্রতি থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান করা। ২০৪১ সালে আধুনিক পুলিশ গঠনের লক্ষ্যে থানা ও পুলিশ লাইন এর অবকাঠামো বৃদ্ধি করা। মহামারিসহ যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামোর উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ।

১.৪। ২০২৩-২০২৪ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১. দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
২. শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৩. ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
৪. থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
৫. জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
৬. মানব পাচার প্রতিরোধমূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
৭. জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, পান্টাঘাট, থানা, জয়পুরহাট
এবং

পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives), এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) :

শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করতঃ যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা।
- ২। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টোপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। অধিক্ষেত্র এলাকায় সুষ্ঠু ট্রাফিক ব্যবস্থা মনিটরিং করা। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা।
- ৩। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকা এবং এ লক্ষ্যে রেঞ্জাধীন জেলা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
- ৪। প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা।
- ৫। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ই-প্রসিকিউশন চালু করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৬। দূর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
অপরাধ/হাস	জনশুম্ভলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান বিট পুলিশিং আয়োজিত সভা/পরিদর্শন নির্ধারিত সময়ে ১২০ দিন তদন্ত নিষ্পত্তির হার	কর্মঘটতা	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮০০	স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার	১০ খানার রেজিস্টার
		সংখ্যা	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৫০		
		%	৯০%	৯০%	৯১%	৯২%			সার্ভিস/বিজিবি/সিআইডি/সিবিআই/লৌ- পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/টুরিস্ট পুলিশ
দ্রাফটিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	দ্রাফটিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ শিশু পাচার গোপ্যে গৃহীত কার্যক্রম "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	কর্মঘটতা	৪৩৮০০	১৭৫২০	১৭৫২০	১৭৫২০	১৭৫২২	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/ পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইওয়ে পুলিশ/ফায়ার সার্ভিস/সিআইডি	খানার রেজিস্টার
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		সমাজ সেবা বিভাগ/জোনাল কোর্ট/জেলা পুলিশ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি
মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০			

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার লেই।

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		প্রক্ষেপণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২২	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] হবনের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৮৭	৮৩	১০০	১০০	
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮৬	৮১	৭৬	৭১	৯২	১০০	৯৩
		[১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৭০	৭০	৭০	৬৯	৬৮	৬৫	৬৩	৭২	১০০	৭৩
		[১.৪] খানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা আমিল	[১.৪.১] খানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা আমিলের হার	গড়	%	৩	৮৭	৮৭	৮৭	৮৫	৮৩	৮১	৭৮	৮২	১০০	৮৩
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	৮৭	৮৭	৮৭	৮৬	৮৫	৮৩	৮১	৮২	১০০	৮৩
		[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৬	৯১	৮৬	১০০	১০০	১০০
		[১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা যুক্ত	[১.৭.১] মামলা বুজার হার	গড়	%	৩	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪৬	৪৫	৪২	৬১	১০০	৬২
		[১.৮] খানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু ও ডেকে সেবা প্রদান	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার		%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯২	৮৭	১০০	১০০	১০০
		[১.৯] ভিকটিম সাপোর্ট সেটারে সেবা প্রদান	[১.৯.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেটারে সেবা প্রদানের হার		%	২	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯১	৮৬	১০০	১০০

মোঃ জাহিদুল হক, অফিসার ইনচার্জ, পাঁচবিবি থানা, জয়পুরহাট শ্রদ্ধেয় মোহাম্মদ নূরে আলম, পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ নূরে আলম, পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট, অফিসার ইনচার্জ, পাঁচবিবি থানা, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



(মোঃ জাহিদুল হক)
বিপি নং-৮৫১১১৩০১০৮
অফিসার ইনচার্জ
পাঁচবিবি থানা, জয়পুরহাট

১৩/০৬/২০২৩

তারিখ



(মোহাম্মদ নূরে আলম)
বিপি নং-৭৭০৬১১৯৭৮৭
পুলিশ সুপার
জয়পুরহাট

১৩/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রম নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Informetion Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Menegment
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যিক কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যিক কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যিক কর্মসম্পাদন সূচক
১	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
২	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৪	[১.৪] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল	[১.৪.১] থানায় গৃহিত গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিলের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৫	[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৬	[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৭	[১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা বৃদ্ধি	[১.৭.১] মামলা বৃদ্ধির হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৮	[১.৮] থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, [১.৮.২] তিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
৯	[১.৯] তিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[১.৯.১] তিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১০	[২.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১১	[২.২] জরিপাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্সিলার ন্যারেটিভ/অডিও		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১২	[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৩	[২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/কঠোর/উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৪	[২.৫] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পরিচালিত টহল/অভিযান		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৫	[২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ	[২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত সময়		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৬	[৩.১] থানায় সিভিলিয়ন এন্ড এমএস (CDMS) এর মাধ্যমে এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় রুজুকৃত (CDMS) এর মাধ্যমে এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাত		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৭	[৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ তেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকরণের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৮	[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রমে সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রমে প্রদানের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
১৯	[৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
২০	[৩.৫] তিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৫.১] তিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন
২১	[৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		থানা	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, টাকা/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/পাসপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও	সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
“জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ/সিআইডি	টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্ট্রিশন
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইওয়ে পুলিশ	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে
ভিকটিম সাপোর্ট সেটারে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেটারে সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য
									১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১। নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০%	অর্জন	৩০.০৯.২৩	০৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (shareholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৪। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি সরবরাহ/ডিএনইউজ অকেজো মালামাল পরিস্কার/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য ক প্রাথমিকের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	০৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
১। ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা	[২.১.১] কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩		৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
২। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	[৩.১.১] রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩		৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
৩। সেরা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার মনোনয়ন ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.২.১] সংখ্যা	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩		৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
৪। অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	[৩.৩.১] গৃহিত ব্যবস্থার হার	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩		৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
৫। অপরাধ প্রতিরোধ ও জনকল্যাণে অফিসারদের পুরস্কার প্রদান	[৩.৪.১] পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩		৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			

সংযোজনী ৬ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মার্চ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						১	২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
								১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (গবেজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৩	৮০%	-	-	-
								৯	৮০%	৯০%	৬০%	
সক্ষমতা অর্জন	১১	১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	-
								১	৮০%	৯০%	৬০%	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	১	১	-	-	-
								৩	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
								১	৩	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	১	১	-	-	-
								১	১	-	-	

সংযোজনী ৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মার্চ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্ম	কর্মের বিবরণ	কর্মের প্রকৃতি	কর্মের পরিধি	কর্মের স্থান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				বাকি	বাকি মান	বাকি শতাংশ
								সংখ্যা	শতাংশ	সংখ্যা	শতাংশ			
১	প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ১.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে। ত্রৈমাসিক ১.৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন)	সংখ্যা	৪	৬	৭	৭	১০০%	৯০%	৯	৯০%	১০	১০%
									১০০%	৯০%	৯	৯০%	১০	১০%
২	সক্ষমতা অর্জন	৭	২.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন ২.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	৩	৯০%	৩	১০০%
									১০০%	৯০%	৩	৯০%	৩	১০০%

সংযোজনী চ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	ক্রমিক	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে	
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির ১.২) স্বতন্ত্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৮	-	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতন্ত্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত ১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন ১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৮	-	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈশিষ্ট্য অফ্রাণ্ডি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	১.৭.১) বৈশিষ্ট্য অফ্রাণ্ডি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৩	-	০২	-	৩	৩	৩	৩