



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, নন্দীগ্রাম থানা, বগুড়া
এবং
পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	৭-১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
পরিশিষ্ট খ : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভান্যাপ্তি ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

নন্দীগ্রাম থানা, বগুড়া পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Nandigram Thana Police, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

সাধারণ মানুষের সার্বিক নিরাপত্তায় পুলিশের অভিযানে একটি সাদা রংয়ের বার্মিজ চাকু উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরি সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৪৩২ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে যা দেশের মানুষের কাছে জাতীয় অবস্থায় পরিণত হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ২৪৮.৬ গ্রাম হেরোইন, ৩৫ কেজি ৭৮৬ গ্রাম গাঁজা, চোলাই মদ ১২২লিটার, ফেসিডিল ১০৮ বোতল এবং ইয়াবা ট্যাবলেট ৮৮৪ পিচ, ট্যাপেন্টাডল ট্যাবলেট ৩৩পিচ উদ্ধার করা হয়। বাহিনীর সকল সদস্যের পদমর্যাদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালু হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

২০২৮ সাল নাগাদ বগুড়া জেলার গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করাসহ নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি ও জনবান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি ও জনমত ইতিবাচক করা হবে। ২০২৮ সাল নাগাদ বগুড়া জেলার সকল থানার সাইবার ট্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ২০২৮ সাল নাগাদ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।

১.৪। ২০২২-২০২৩ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
- শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
- জাতীয় জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
- মানব পাচার প্রতিরোধ মূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, নন্দীগ্রাম থানা, বগুড়া
এবং
পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের মধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions).

১.১ রূপকল্প (Vision): শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ও ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি) :

- টকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করত যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টপার/স্কলার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং জেলাধীন থানার কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা। জেলার প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন কার্যকর করা। জেলায় অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। জেলায় সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন। দূর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেতকপান-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রত্যন্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	একক অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা	সেতকপান		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
অপর্যবেক্ষিত	জনসংখ্যা ব্যবস্থাপনার পরিচালিত টহল অভিযান বিশিষ্ট পুলিশি আয়োজিত সভা/পরিদর্শন নির্ধারিত সময় (১২০ দিন) অনুষ্ঠান নিশ্চিত হার	কর্মসূচী সংখ্যা %	৯৪৪৬০	৪৩৮০০	৪৩৮০০	৪৩৮২০	৪৩৮৪০	জেলা পুলিশ/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/স্বাস্থ্য বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/সিজেএম কোর্ট	খানার রেজিস্ট্রার
			৮৫.৬৭	৯০	৯০	৯২			
			৯৪৪৬০	১৯৭১০	১৯৭১০	১৯৭৩০			
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় অপর্যবেক্ষিত ওয়া প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	কর্মসূচী %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/ সৌরসজ্জা/বিআরটিএ/ব্যারক	খানার প্রতিবেদন
			১০০	১০০	১০০	১০০			
জনসংখ্যা পুলিশ গঠন	শিশু পাঠার রোধে গৃহীত কার্যক্রম "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	কর্মসূচী %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা পুলিশ/সমাজসেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য কোর্ট/সিজেএম কোর্ট	খানার রেজিস্ট্রার
			১০০	১০০	১০০	১০০			
মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রদর্শন	আয়োজিত প্রদর্শন	কর্মসূচী	-	-	-	-	-		

সেকশন-৩ কর্তৃপক্ষের পরিচালনা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	মি. ক্র. ক্র. ক্র. ক্র.	একক	সর্বমোট কর্মসম্পাদন	শতাংশ/নির্ধারিত ২০২০-২৪				একক				
						প্রকৃত অর্জন	অর্জন	অতিরিক্ত	উন্নতি	প্রাপ্ত মান	নির্ধারিত মান			
১	২০২৪	১০	৮	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা করা	২২	১.১] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	১.১.১] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			১.২] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৩] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৪] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৫] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৬] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৭] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৮] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.৯] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.১০] জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপকাঠি	একক	প্রাপ্ত	প্রাপ্ত	পঞ্চাশতাব্দী/শিল্পায় ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সঙ্গতি	সঙ্গতি	মোট	
১	১০	[২.১] বিট পুশিফার কার্বন পেরিটল	[২.১.১] কার্বন সত্য/পরিমর্দন	সমাধি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
						৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	
						৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
						৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
						৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
						২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	
						১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
২	১১	[২.১] কার্বন সত্য/পরিমর্দন	[২.১.১] কার্বন সত্য/পরিমর্দন	সমাধি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
						৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	
						৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
						৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
						৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
						২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	
						১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
৩	১২	[২.১] কার্বন সত্য/পরিমর্দন	[২.১.১] কার্বন সত্য/পরিমর্দন	সমাধি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
						৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	
						৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
						৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
						৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
						২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	
						১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	

স্বাধীন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (বহির্গত বিজ্ঞান পড়ক নির্ধারিত)										
স্বাধীন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (বহির্গত বিজ্ঞান পড়ক নির্ধারিত)	৩০	১) ডক্টার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	ডক্টার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০				
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩				
		৪) অভিব্যোগ প্রতিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিব্যোগ প্রতিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪				
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পূর্তিকল্পিত কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পূর্তিকল্পিত কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩				

আমিমোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, নন্দীগ্রাম থানা, বগুড়া হিসেবে শ্রদ্ধেয় সুদীপ কুমার চক্রবর্তী বিপিএম, পিপিএম, পুলিশ সুপার, বগুড়া মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমিসুদীপ কুমার চক্রবর্তী বিপিএম, পিপিএম, পুলিশ সুপার, বগুড়া হিসেবে মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, নন্দীগ্রাম থানা, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



 মোঃ আনোয়ার হোসেন
 বিপিনং-৭৯০৬১০৬১৪১
 অফিসার ইনচার্জ, নন্দীগ্রাম থানা
 বগুড়া।

২৬/০৬/১৬

 তারিখ



 সুদীপ কুমার চক্রবর্তী বিপিএম, পিপিএম
 বিপি নং-৭৫০৫১০৫১১১
 পুলিশ সুপার, বগুড়া।

২০.০৬.১০১৬

 তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Informetion Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Menegment
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংরোধী-২ কর্তৃপক্ষপালন ব্যবস্থাপনা ও প্রদানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষপালন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিনায়, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ অর্জনের প্রমাণক
১	১.১] ধানার আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য গ্রহণ	১.১.১] শ্রবণের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
২	১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
৩	১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিশ্চিতির সময় হ্রাস	১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
৪	১.৪] ধানায় গৃহিত প্রেক্ষতার পরোয়ানা	১.৪.১] ধানায় গৃহিত প্রেক্ষতার পরোয়ানা তামিলের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
৫	১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
৬	১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহিত কার্যক্রম	১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
৭	১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুদ্ধ	১.৭.১] মামলা রুদ্ধের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
৮	১.৮] ধানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্ক	১.৮.১] সেবা প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
৯	১.৯] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	১.৯.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১০	১.১০] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	১.১০.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১১	১.১১] জরিবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১১.১] সভা, সেমিনার, তথাকথিত আয়োজন, টিভি নিম্নাংশ এবং	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১২	১.১২] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১.১২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৩	১.১৩] ধানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.১৩.১] সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ/ কাঠামোগত উন্নয়ন/	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৪	১.১৪] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১৪.১] পরিচালিত টহল/ অভিযান	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৫	১.১৫] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত	১.১৫.১] ট্রাফিক ব্যবস্থার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৬	১.১৬] ধানায় সিভিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	১.১৬.১] ধানায় রুদ্ধকৃত মামলা সিভিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৭	১.১৭] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে ধানায় পুলিশ ডেরিকেকশনের সংক্রান্ত	১.১৭.১] ধানায় গৃহিত পুলিশ ডেরিকেকশনের ক্ষেত্র ২০ কর্মদিবসের	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৮	১.১৮] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিমারেকপ সংক্রান্ত গৃহিত	১.১৮.১] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিমারেকপ প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৯	১.১৯] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	১.১৯.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাড়া প্রদানের হার	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
২০	১.২০] ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	১.২০.১] ডিকটিম উদ্ধার অভিযান	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন
২১	১.২১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহিত প্রশিক্ষণ	১.২১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ধানা	ধানা পুলিশের প্রতিবেদন

সংযোজকী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মানণ্ডার চার্জশিট প্রদান কর্মক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মানণ্ডার তদন্ত নিশ্চিতের হার	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা/বাস্থ্য বিভাগ/সমাঙ্গসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/স্বত্বেরনিক বিভাগ, সিআইডি/স্বাস্থ্য সার্ভিস/বিজিবি/পদপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও এপিপি	সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
"জার্টার ছক্করী সেবা ১৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	সমাঙ্গসেবা বিভাগ/আবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মানক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ/হাইড্রে পলিশ/স্বত্বেরনিক বিভাগ, সিআইডি	টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্ডিকেশন
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কর্মক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কর্মক্রম	সড়ক ও ছনপদ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইড্রে পলিশ	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে
ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ওদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্র.সং.	কর্ম	কর্ম	সূচক	সূচকের মান	ইউ	বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয় বাস্তবায়নের	সূচক/সূচক	সূচকের মান	বর্তমান অগ্রগতি পরিসীক্ষা, ২০২৩-২০২৪								মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
									১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জন	অর্জিত মান				
১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	সূচক	৩	৪	বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয় বাস্তবায়নের	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

[১.১] নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
	[১.২] নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৩	%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
[১.৩] মূল্যবান প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
	[১.৩.২] প্রতিশ্রুতি	২	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
[১.৪] কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (বাস্তবায়ন)	[১.৪.১] কর্ম-পরিকল্পনা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
	[১.৪.২] কর্ম-পরিকল্পনা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

২. কর্মের ক্ষেত্রে ওদ্ধাচার.....

[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা	[২.১.১] কর্ম-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪
--	------------------------	---	-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

৩. ওদ্ধাচার সফলতা এবং দুর্বলতা প্রতিবেদনে সংযুক্ত অন্যান্য কার্যক্রম. ৩০ (প্রোগ্রামের জিজ্ঞাসে ১ নং সর্ব-মূল্যবান টার্মি কার্যক্রম)

[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	[৩.১.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
																			অর্জন
[৩.২] অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	[৩.২.১] অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
[৩.৩] অভিযোগ প্রতিবেদন গৃহীত	[৩.৩.১] অভিযোগ প্রতিবেদন গৃহীত	%	তারিখ	%	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
[৩.৪] অন্যান্য প্রতিবেদন ও জনস্বার্থে অভিযোগের বিশেষ পরামর্শ প্রদান	[৩.৪.১] অন্যান্য প্রতিবেদন ও জনস্বার্থে অভিযোগের বিশেষ পরামর্শ প্রদান	৮	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

বিঃদ্রঃ কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (মাঠ পর্যায়ের অধিবেশন জন্য)

ক্র.সং.	বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূচক	মুঠ	মুঠ কর্মসম্পাদন সূচক	শস্যসম্বন্ধে ২০২৩-২০২৪		
					অগ্রগতি	উন্নয়ন	সমাপ্তি মাস
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২২	১৬/১২/২০২২	১৬/০৬/২০২৩
২	[২.১] ই-সেবার ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সেবায় মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সহজিকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাপন/সহজিকৃত	সংখ্যা	১৫	৮০	৮০	৬০
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় কর্মসূচি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় কর্মসূচি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	২
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রদর্শন আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অবৈতনিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৮	৮	৭	২

সংযোজনী ৬ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাট পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪																	
						০	১	অসম্পূর্ণতা	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের													
১	৩			৫	৬	০	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%													
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ডায়েরীসহ এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (এমএলএ ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়স্বাক্ষর	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়স্বাক্ষর এবং ডায়েরীসহ উপস্থাপিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-												
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-	-										
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-											
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-												
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিকল্পিত এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-												
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-												

সংযোজনী ৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	টুকু	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধকৃত অর্জন		শকাব্দ ২০২৩-২০২৪					
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১। দৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১। কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		১.২। দৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে দৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১। সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		১.৪। দৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন/সংস্থার (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	১.৪.১। বাস্তবায়ন/সংস্থার	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	১.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১.১.১। কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	
		১.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১। অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্ট্রাল/বর্ষিক	ধরিত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						১	২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	
								০৪	০৪	০৪	০৪	
								তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বত্বস্বাধীনভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাকার স্বত্বস্বাধীনভাবে তথ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রাথমিক অধ্যয়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ডায়েরীসহ প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] প্রাথমিক অধ্যয়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ডায়েরীসহ প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	
								০৪	০৪	০৪	০৪	
								তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	