

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পুলিশ সুপার, মৌলভীবাজার

এবং

ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট
মহোদয়ের এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

(জুলাই ১, ২০২৪ হইতে জুন ৩০, ২০২৫)

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পারিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণ ক	১২
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪: জাতীয় গুদাচার কৌশল কর্মপারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী-৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯

পুলিশ সুপার, মৌলভীবাজার, এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

১.১.১.

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনঃ-

বিগত ০৩ বছর ১৫,৩৫৫ টি প্রেক্ষিত্য পত্রোত্তর দায়িত্ব পালন করা হয়েছে। থানায় রক্তক্ষত মামলার সকল কার্যক্রমসমূহ সিডিএমএস এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। অনলাইন ভিত্তিক পুলিশ ক্রিমিনেলস বিগত ০৩ বছর ৬৯,৯০৯ টি প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছর মোট ৩,৭৫৮ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। থানা পর্যায়ে নিয়মিত ওপেন হাউজ ডে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং বিগত ০৩ বছরে ওপেন হাউজ ডে সভা-২৫২টি হয়েছে। জেলার সকল থানায় মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করে বিগত ০৩ বছরে পুলিশ কর্তৃক মাদক সংক্রান্ত ১০৮৮টি মামলা রক্ত করা হয়েছে উক্ত মামলার মটনায় মোট ১,৩১৯ জন আসামী প্রেক্ষিত্য হয়। মাদক বিরোধী অভিযানে গত ০৩ বছরে মোট ২৯৫কেজি ১৭৫ গ্রাম গাঁজা, ৩৫,৩৭০ পিছ ইয়াবা, ৫১৮ বোতল বিদেশী মদ, ৩২২ বোতল ফেনিভিল, ২৭,৭৯৪ লিটার দেশী মদ ও ২,১১০ লিটার ওয়াস উদ্ধার করা হয় যার মূল্য ২,০৮,০১,৪২৫/= টাকা।

সমন্বিত ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- ১। সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ২। লজিস্টিক সাপোর্ট যথা যানবাহন, আধুনিক অস্ত্র ও যন্ত্রপাতির অভাব যোগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব।
- ৩। জরিপাদ, সন্ত্রাস ও উত্থাপন নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের আইনের আওতায় আনা।
- ৪। মাদকের আশ্রয়ন রোধ করা।
- ৪। জনসংখ্যার তুলনায় অপরিণত জনবল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

- ১ ২০২৪ সালের মধ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশ সেবা প্রদান।
- ২ ২০২৫ সালের মধ্যে প্রতিটি জেলা শহরে আধুনিক ড্রাগিক ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা।
- ৩ ২০২৫ সালের মধ্যে মৌলভীবাজারে অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকদের সার্বক্ষণিক তথ্যাদি হালনাগাদ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা।
- ৪ ২০২৫ সালের মধ্যে অত্র জেলার সকল থানা ডিজিটাইজেশনের আওতায় আনা।
- ৫ ২০৩০ সালের মধ্যে উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশ বিনিমানে সার্বিক সহযোগিতা করা।
- ৬ ২০৩০ সালের মধ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষমতা অর্জন করা।

১.১ ২০২৪-২০২৫ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- ১ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর সাড়া প্রদানের হার শতাংশ নিশ্চিত করা।
- ২ থানা পর্যায়ে প্রতি মাসে একটি করে ওপেন হাউজ ডে অনুষ্ঠান আয়োজন করা।
- ৩ অত্র জেলায় মাদক বিস্তার রোধে মোট ৪২৫টি অভিযান সম্পন্ন করা।
- ৪ মানব পাচার প্রতিরোধে প্রত্যেক মাসে একটি করে অভিযান পরিচালনা করা।
- ৫ ড্রাগিক ব্যবস্থা উন্নয়নের নিমিত্তে বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর / সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে :-

পুলিশ সুপার, মৌলভীবাজার জেলা

এবং

ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট মহোদয়ের মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত হল।

এই বৃক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

১.১. **দৃশ্যকল্প (Vision) :** বিশ্বাস ও আস্থাভাজন, বিনয়ী, যোগ্য, দক্ষ, নির্বেদিত ও পেশাদার পুলিশ সদস্যগণ কর্তৃক মানসম্মত আধুনিক ও যুগোপযোগী সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাসযোগ্য, নিরাপদ ও সমৃদ্ধ মৌলভীবাজার জেলা গঠন করা।

১.২. **অভিলক্ষ (Mission) :** জনগোষ্ঠীর সক্রিয় সহযোগিতায় আইন প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ভীতি হ্রাস, জন নিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে অঙ্গীকারবদ্ধ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১ টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- ২ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ
- ৩ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- ৪ মানব সম্পদ উন্নয়ন

মুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ(মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

সংযোজনী ৪-৮

১.৪. কার্যাবলী (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. অপরাধ তদন্ত ও অপরাধী সনাক্তকরণ, প্রেক্ষতরী পরেয়ানা তামিল, সমন জারি ও সাক্ষী হাজিরকরণসহ মামলা নিষ্পত্তিতে আদালতে রাষ্ট্রপক্ষকে সহায়তা প্রদান।
২. গোয়েন্দা কার্যক্রম, ভিডিআইপি/ভিআইপগণের নিরাপত্তা, গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তাসহ জাতীয় ও ধর্মীয় সকল অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান।
৩. জন-শৃঙ্খলা ও ত্রুটিবাক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪। কমিউনিটি পুলিশিং ও সম্প্রসারিত বিট পুলিশিং কার্যক্রম, ওপেন হাউজ ডে এবং অপরাধ প্রতিরোধে কার্যকরী ভূমিকা পালন ও সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি করা।
১. মাদক, জঙ্গি ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থেকে মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাউজ-ডে এর ব্যবস্থা করা।
২. প্রতিটি থানায় শিশু কক্ষ স্থাপন ও শিশু বান্ধব অফিসারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
৩. CDMIS এর মাধ্যমে মামলা তদন্তসহ ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করা।
৪. দেশী বিদেশী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

আমি, পুলিশ সুপার, মৌলভীবাজার জেলা, ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই হুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্ধনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট পুলিশ সুপার, মৌলভীবাজার জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই হুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্ধনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
মোঃ মনজুর রহমান বিপিএম, পিপিএম (বার)
পুলিশ সুপার
মৌলভীবাজার।

.....
১১/০৬।২০২৪
তারিখ



.....
শাহ মিজান শাহিদুর রহমান, বিপিএম(বার), পিপিএম
সিনিয়র ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ
বাংলাদেশ পুলিশ, সিলেট।

.....
১১/০৬।২০২৪
তারিখ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের হুড়াত্ত ফলাফল/প্রভাব

হুড়াত্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপরোধ হ্রাস	জনশৃংখলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মঘট	৪,০৮,০০০	৪,০৮,০০০	৪,০৮,০০০	৪,০৯,০০০	৪,১০,০০০	৪,১০,০০০	খানার রেজিস্ট্রার
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	%	৭০	৭০	৭০	৭১	৭২	৭২	
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘট	৪,০৮,০০০	৪,০৮,০০০	৪,০৮,০০০	৪,০৯,০০০	৪,১০,০০০	৪,১০,০০০	বার্ষিক প্রতিবেদন
জনবাহক পুলিশ গঠন	অপরোধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	খানার রেজিস্ট্রার
	নারী ও শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
	জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
	মানব সম্পদ উন্নয়ন	কর্মঘট	১৪,৮৪০	১৫,১১০	১৫,৮৫০	১৫,৮৬০	১৫,৮৭০	১৫,৮৭০	

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিত মানের নিম্নে			
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	২৭	[১.১] ধানায় অগ্নাত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য গ্রহণ	[১.১.১] গ্রহণের হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৮০	৭০	১০০	১০০
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GID) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GID) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮৬	৮১	৭৬	৭৬	৭১	৯১	৯২
		[১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিশ্চিতের সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সময়ে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চিতের হার	গড়	%	৪	৭০	৭০	৭০	৬৯	৬৭	৬৫	৬৫	৭১	৭১	৭২
		[১.৪] ধানায় গৃহীত প্রেক্ষতর্কী পরোয়ানা তামিন	[১.৪.১] ধানায় গৃহীত প্রেক্ষতর্কী পরোয়ানা তামিনের হার	গড়	%	৩	৮০	৮১	৮১	৮০	৭৮	৭৭	৭৭	৭৫	৮২	৮৩
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭৪	৭০	৮১	৮২
		[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযোগের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯৪	৯০	১০০	১০০
		[১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৭.১] মামলা রুজুর হার	গড়	%	৩	৬০	৬০	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫৪	৫২	৬১	৬২
		[১.৮] ধানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবা প্রদান	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে অগ্নাত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিশ্চিতের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০	১০০
		[১.৯] বিট সুরক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৯.১] আরোজিত সভা/পরিদর্শন	সমাধি	সংখ্যা	৪	৩৩৩	৩৩৬	৩৩৬	৩৩৫	৩৩৪	৩৩৩	৩২৫	৩৪০	৩৪৫	
		[১.১০] জরীদাদ দমন সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.১০.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিনি	সমাধি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	০৩	০২	০১	০	০৫	০৬	
[২] আইন- শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গী দমনে ও ট্রান্সিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	২১	[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমাধি	সংখ্যা	৩	৮১	৮৪	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৭৫	৮৫	৮৬	
		[২.৪] ধানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণ উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত ধানার সংখ্যা	সমাধি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	২	২	

20

সহযোগী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	BRTA	Bangladesh Road Transport Authority
2	CDMS	Crime Data Management System
3	CS	Charge Sheet
4	CID	Criminal Investigation Department
5	DNA	Deoxyribo Nucleic Acid
6	DSB	District Special Branch
7	GD	General Diary

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	বাছাবারকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা	গণ্যনামে অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১) ধানায় আগাও সেবা প্রকল্পগুলির বক্তব্য গ্রহণ	১.১.১) গ্রহণের তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	ধানা, ডিএসবি, কোর্ট, পুলিশ লাইস, ফাঁড়ি, ডনডকেন্দ্র এর রেজিস্টার, রেকর্ড পত্র, রক্ষিত বই, পরিদর্শন বই, আলমত, ভিডিও ফ্লিপস, জিডি, নিবিস, সিএস, একডার, এসিকিউশন, প্রতিবেদন, ছবি, ইত্যাদি।
২.	১.২) অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১) অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৩.	১.৩) বর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিশ্চীতির সময় হ্রাস	১.৩.১) বর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্ত দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চীতির তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৪.	১.৪) ধানায় গৃহীত প্রেক্ষতাকী পরোয়ানা তামিল	১.৪.১) ধানায় গৃহীত প্রেক্ষতাকী পরোয়ানা তামিলের তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৫.	১.৫) সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১) সাক্ষী হাজির করণের তার	ধানা/কোর্ট/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৬.	১.৬) নারী ও শিশু পাচার প্রাচীর তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	১.৬.১) তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৭.	১.৭) বর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাচীর পর মাফা কঙ্ক	১.৭.১) মাফা কঙ্কর তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৮.	১.৮) ধানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্ক সেবা প্রদান	১.৮.১) নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্ক অগাও সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিশ্চীতির তার	ধানা/কোর্ট/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
৯.	১.৯) বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	১.৯.১) অযোগ্যিত সত্তা/পরিদর্শন	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১০.	১.১০) জরীদাদার মামলে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১০.১) সত্তা, চেনানির, তথ্যকরণ অয়োজন, টিভিসি	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১১.	১.১১) মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১.১১.১) পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১২.	১.১২) ধানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.১২.১) সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ভিজিটাইজেশন ইত্যাদি মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত ধানার সংখ্যা	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৩.	১.১৩) জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১৩.১) পরিচালিত টহল/অভিযান	ট্রাফিক বিভাগ/ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৪.	১.১৪) সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	১.১৪.১) ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৫.	১.১৫) ধানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	১.১৫.১) ধানায় কঙ্ককৃত মামলা (CDMS) এ এন্ট্রির তার সংখ্যার অনুপাতে	ধানা/কোর্ট/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৬.	১.১৬) ২০ কার্যদিবসের মধ্যে ধানায় পুলিশ ডেরিকেকশন সংক্রান্ত গৃহীত ব্যবস্থাপন নিশ্চীতির তার	১.১৬.১) ধানায় গৃহীত পুলিশ ডেরিকেকশনের গ্রহণ ২০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৭.	১.১৭) ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিমারেক্স সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	১.১৭.১) ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিমারেক্স প্রদানের তার	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৮.	১.১৮) জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	১.১৮.১) অপরাধে তথ্য প্রাপ্তিতে সত্তা প্রদানের তার	ধানা/হিম সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	
১৯.	১.১৯) মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	১.১৯.১) অযোগ্যিত প্রশিক্ষণ	ধানা/পুলিশ সুপারের কার্যালয়	

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিএনএ(DNA) প্রতিবেদন প্রদান	[৫.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণের হার	সিআইডি	পত্রালাপ
ভিসেরা প্রতিবেদন প্রদান	[৫.২.১] প্রতিবেদন প্রেরণের হার	সিআইডি	পত্রালাপ
ধর্ভব্য অপরাধে মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্ভব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	বিজ্ঞ আদালত/জেলা প্রশাসন/সিভিল সার্জন অফিস	পত্রালাপ/সভা/সেমিনার
“জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকাসহ বিভাগ ও জেলার সকল ইউনিটসমূহ	পত্রালাপ
ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৬.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	বিভাগীয়/ জেলা হাসপাতাল/ওসিপি	পত্রালাপ



যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রঃ নং	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	১.৫ শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	২.৫, ২.৬, ২.৭, ৪.১, ৪.২, ৪.৩, ৫.১, ৫.২, ৫.৩, ৫.৪, ১.২, ১.৩, ১.৪, ১.৫, ১.৬, ১.৭, ১.৮, ১.৯, ৩.৩	
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৪ জনবান্ধব আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী গঠন করা ৩.৫ দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ ৩.৬ সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, সাম্প্রদায়িকতা ও মাদক নির্মূল।	১.১, ১.১১, ৩.১, ৩.২, ৩.৪, ৩.৫, ৩.৬, ৩.৯, ৩.১০, ২.১, ২.২, ২.৩, ৪.৫, ৪.৬	
৩	এসভিজি	১৬.২ শিশুদের বিরুদ্ধে সকল প্রকার সহিংসতা, নির্যাতন ও শোষণ এবং শিশু পাচারের মত ঘৃণ্য তৎপরতার অবসান ১৬.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে আইনে শাসন প্রবর্তন এবং ন্যায় বিচার প্রাপ্তির সকলের সমঅধিকার প্রতিষ্ঠা ১৬.৬ সকল স্তরে কার্যক্রম, জবাবদিহিতামূলক ও স্বচ্ছ প্রতিষ্ঠানের বিকাশ।	১.১০, ৩.৭, ৩.৮, ২.৪	



জাতীয় উচ্চাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
সংযোজনী ৪-৯

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যের কার্যক্রমের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদক সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
					অর্জন											
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার নিষিদ্ধ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত নিষিদ্ধ	৪	%	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%						
					অর্জন											
১.৩ মানব প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট কর্মসূচির (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
					অর্জন											
১.৪ জ্ঞানভান্ডার সাক্ষাৎ বৈশিষ্ট্য আয়োজন	বৈশিষ্ট্য আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৮৫%	৮৫%						
					অর্জন											
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সহযোগিতা অনুসরণ/ডিওএইডউক্ত অফিসে যোগাযোগ নিবিড়করণ/পরিচালনা-নিয়ন্ত্রণে বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক জায়গারের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.২-২৪	৩১.২-২৪	৩১.০৩-২৪	৩১.০৬-২৪						
					অর্জন											
২. কর্মের ক্ষেত্রে উচ্চাচার.....																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা উন্নয়নসূচী প্রকাশ	কর্ম পরিচালনা উন্নয়নসূচী প্রকাশ	৩	তারিখ	হিসাব শাখা	৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩১.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৬-২৪	৩১.১২-২৪	৩১.০৩-২৪	৩১.০৬-২৪						
					অর্জন											
৩. উচ্চাচার সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়তা অন্যান্য কার্যক্রম.....(আর্থিক নিয়ন্ত্রণে ১ম বর্ষ সুদৃঢ় তথ্যটি কার্যক্রম)																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতামত সংগ্রহ	রেকর্ডারে প্রদত্ত	৮	তারিখ	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২						
					অর্জন											
৩.২ জ্ঞানভান্ডার প্রতিরোধ ও জ্ঞানকল্যাণমূলক কার্যের জন্য অধিদপ্তরদের বিদেশ পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা	৮	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০						
					অর্জন											
৩.৩ অভিযোগ প্রতিরোধের পৃথক ব্যবস্থা	শতকরা	৪	%	ইন্টেলিজেন্স শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
					অর্জন											
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে জ্ঞানসঞ্চারিত বৃদ্ধির জন্য যোগাযোগ প্রদান সভা	দুর্নীতি প্রতিরোধে জ্ঞানসঞ্চারিত সভা	৪	সংখ্যা	ইন্টেলিজেন্স শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
					অর্জন											

সংযোজনী ৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ভিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ভিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ভারিখ	১০	১৬-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	১৬-০৮-২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অকহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্মপরিকল্পনার নিকট প্রেরিত।	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ মান	উৎকর্ষ মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ঘোষণাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ঘোষণাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে হাউজিং অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক	১৮	[১.১] প্রাথমিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পুনঃপ্রতিষ্ঠা।	[১.১.১] কর্মসূচি পুনঃপ্রতিষ্ঠা।	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.১] প্রাথমিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচির সত্যতা নিশ্চিত বাস্তবায়ন।	[২.১.১] নিশ্চিত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রাথমিক ভিত্তিতে সত্যতা যাচাই।	[১.৩.১] সত্যতা যাচাই।	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] প্রাথমিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
সম্প্রদায়িক অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সত্যতা সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-