



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ মির্জাগঞ্জ থানা, পটুয়াখালী।

এবং

পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পটুয়াখালী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবিধি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬

পটুয়াখালী জেলা পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Patuakhali District Police, Patuakhali)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন :

পটুয়াখালী জেলার অপরাধমূলক কার্যক্রম প্রতিরোধে উক্ত সময়ে ১৫৪৬৫২০ কর্মঘন্টা পুলিশি টহলে, সড়ক ও মহাসড়কে চলাচলকারী যানবাহনের নিরাপত্তায় গৃহীত কার্যক্রমে ব্যয়িত সময় ২৮৭০০ কর্মঘন্টা। তাছাড়া থানাসমূহে ১৪৫৬ টি বিট পুলিশিং সভা, ৩২৪টি ওপেন হাউজ ডের আয়োজন করা হয়েছে। পটুয়াখালী জেলার থানাসমূহের আইন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থা মনিটরিং করার নিমিত্তে প্রতিটি থানাসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ক্যামেরা স্থাপন করার পাশাপাশি অনলাইন ভিত্তিক ড্যাশবোর্ডের মাধ্যমে পুলিশিং কার্যক্রমকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে মনিটরিং করা হচ্ছে। বঙ্গবন্ধুর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে জেলাধীন থানাসমূহের ৯টি থানার প্রত্যেকটিতে ০১টি করে নারী, শিশু ও বয়স্ক হেল্পডেস্কের মাধ্যমে ধানায় আগত নারী, শিশু ও বয়স্কদের শতভাগ সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

উল্লেখযোগ্য সমস্যা হলো:

- ➡ জনসংখ্যার তুলনায় অপ্রতুল জনবল
- ➡ লজিস্টিক সাপোর্টের সীমাবদ্ধতা
- ➡ আবাসন সমস্যা এবং যুগোপযোগী প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের অভাব।

উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জসমূহ হলো

- ➡ জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণ করা
- ➡ সাইবার অপরাধ দমন, করা
- ➡ ইন্টেলিজেন্স ভিত্তিক প্রোগ্রামকর্ম পুলিশী ব্যবস্থা যুগের চাহিদার সাথে মিল রেখে বরিশাল রেঞ্জ পুলিশের সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ০৩ বছরের মধ্যে অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশী সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। আগামী ০৫ বছরের মধ্যে প্রতি জেলায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহতকরণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা এবং সার্বিকভাবে পুলিশের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. অপরাধ নিয়ন্ত্রণ, প্রতিহত করণ এবং উদঘাটনের জন ১০২৪১০০ কর্মঘন্টা পুলিশি টহলে, সড়ক ও মহাসড়কে ১১২১২০ কর্মঘন্টা ট্রাফিক পুলিশের সময় ব্যয় করা।

২. জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণ, মাদক বিরোধী অভিযান ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ করার নিমিত্তে যথাক্রমে ১২৫টি বিট পুলিশিং সভা ও পাচার প্রতিরোধে অভিযান পচালনা করা।

৩. বিজ্ঞান ভিত্তিক ও প্রযুক্তি নির্ভর তদন্ত কার্যক্রমের মাধ্যমে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার ৭০% করা।

৪. শতভাগ, পুলিশি ক্লিয়ারেন্স ও ভেরিফিকেশন করা, রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস এ এপ্রিফিকেশন। তাছাড়া ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদানের হার ১০০% করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ মির্জাগঞ্জ থানা, পটুয়াখালী এর দায়িত্বে নিয়োজিত
অফিসার ইনচার্জ মির্জাগঞ্জ থানা, পটুয়াখালী

এবং

পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পটুয়াখালী এর দায়িত্বে নিয়োজিত
পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পটুয়াখালী

এর মধ্যেতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : শান্তি, নিরাপত্তায় প্রযুক্তি নির্ভর জনবান্ধব পুলিশিং।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : আইনের যথাযথ প্রয়োগ, সেবার মান উন্নয়ন ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে প্রত্যেক নাগরিকের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি):

- [১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- [২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- [৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- [৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সূশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অপরাধ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম
২. তদন্ত ও অনুসন্ধান
৩. অপরাধীকে গ্রেফতার
৪. ভেরিফিকেশন ও গোয়েন্দা তথ্য কার্যক্রম
৫. মাদকদ্রব্য, নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ, জঙ্গিবাদ, মানব পাচার, শিশু পাচার ইত্যাদি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদার করা
৬. কমিউনিটি পুলিশিং ও বিট পুলিশিং কার্যক্রম জোরদার করা
৭. নারী ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম জোরদার করা
৮. জঙ্গিবাদ ও অপরাধী সম্পর্কে গোয়েন্দা তথ্য সংগ্রহ
৯. প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বভার সম্পন্নকার/নির্ভর/সংস্কারসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপরোধ হ্রাস	জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মক্ষমতা	৬২৬৬৭৭	৬৭৫১০	৬৮০৫০	৬৮০৫০	৬৮০৫০	স্বাস্থ্য বিভাগ, সমাজসেবা বিভাগ, আদালত, মাদক নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য সার্ভিস ও রোগ পূর্ণিণের বাহিরে অন্যান্য পুলিশ ইউনিট	খানার রেজিস্টার
	বিট পূর্ণিণ্ড ক্রমক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	১১০	১৫০	০৭	০৭	২৫০		
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) মাফলার তদন্ত নিস্পত্তির হার	%	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭		
ঐচ্ছিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ঐচ্ছিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মক্ষমতা	২১৭০০	২১৯৫০	২২০০০	২২০০০	২২১০০	বিআরটিএ, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, রোগ পূর্ণিণের বাহিরে হাইওয়ে পুলিশ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	খানায় আলত সেবা প্রত্যাশীদের বড়ব্য শ্রবণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে পৃষ্ঠিত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	খানার রেজিস্টার
জনবাহুর পূর্ণিণ গঠন	জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

সেকশন - ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একত অর্জন		সাক্ষরতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							৪	৫	অসাধারণ	প্রতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শক্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ	25	[১.১] ধান্য আদাত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য গ্রহণ	[১.১.১] সব্বয়ের হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৭০	৯১	৯২	
		[১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিশ্চিতের সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্ত দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চিতের হার	গড়	%	৩	৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫০	৭৩	৭৩	
		[১.৪] ধান্য গৃহীত শ্রেকতার পরোয়ানা ডাঙ্গিল	[১.৪.১] ধান্য গৃহীত শ্রেকতার পরোয়ানা ডাঙ্গিলের হার	গড়	%	৩	৮০	৯০	৮০	৮০	৭৫	৭৫	৭৫	৮৩	৮৩	
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯৫	৯৫	
		[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তৎপর প্রতিক্রিয়া কার্যক্রম	[১.৬.১] তৎপর প্রতিক্রিয়া হার পর অভিযোগের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০
		[১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রতিক্রিয়া মামলা রুহু	[১.৭.১] মামলা রুহু হার	গড়	%	৩	৬০	৭০	৫৮	৫৬	৫৬	৫৬	৫৬	৫২	৭০	৭০
		[১.৮] ধান্য স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবেদী সার্ভিস ডেস্ক	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবেদী সার্ভিস ডেস্কের আদাত	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শাকমাথা/নির্গারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	১৭	সেবা প্রদান	সাব্যয় প্রার্থী নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৭০	১৮৫	১৭০	১৮৫	১৭০	১৯০	১৩৫	১৩৫
		[২.১] দিট পুলিশিং কর্মক্রম পরিচালনা (প্রতি থানা মাসে মূলতঃ ০১টি করে)	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.২] জর্জীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি (প্রতি থানা মাসে মূলতঃ ০১টি করে)	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভি নির্দান এবং কাউন্সিলর ন্যাকোটিচ (মুদ্রণ) প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৫	১১৫	১৩০	১২৫	১২৫	১১৫	১৩০	১৩৫	১৩৫
		[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান (প্রতি থানা মাসে মূলতঃ ০১টি করে)	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৫	১১০	১৩০	১২৫	১২৫	১১০	১৩০	১৩৫	১৩৫
		[২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামো গড় উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	১	২	১	০	১	১	১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রকল্প নং	প্রকল্প ২০২৫-২০২৬		
									অসাধা রূপ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) তত্ত্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তত্ত্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০				১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৮০%	২০২৫-২০২৬		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

আমি মোঃ আনোয়ার হোসেন , অফিসার ইনচার্জ, মির্জাগঞ্জ থানা পটুয়াখালী হিসেবে জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, বিপিএম,পিপিএম, পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

মোঃ সাইদুল ইসলাম, বিপিএম, পিপিএম, পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী হিসেবে মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, মির্জাগঞ্জ থানা, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



.....
মোঃ আনোয়ার হোসেন
অফিসার ইনচার্জ, মির্জাগঞ্জ থানা, পটুয়াখালী।

১২/০৬/২০১৩

.....
তারিখ



.....
মোঃ সাইদুল ইসলাম, বিপিএম, পিপিএম
পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী।

১২/০৬/২০১৩

.....
তারিখ

সংযোজনী-১
সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	CDMS	Crime Data Management System
০২	GD	General Diary

সংযোজনী- ২ পটুয়াখালী
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষরতার প্রমাণক
১	[১.১] ধানার আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	স্বাস্থ্য বিভাগ, সমাজসেবা বিভাগ, আদালত, মাদক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস, বিআরটিএ, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, হাইওয়ে পুলিশ, উপজেলা প্রশাসন, রেঞ্জ পুলিশের বাহিরে অন্যান্য পুলিশের ইউনিট	ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
২	[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হ্রাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	[১.৪] ধানার গৃহীত ফ্রেকতারি পরোয়ানা তামিল	[১.৪.১] ধানার গৃহীত ফ্রেকতারি পরোয়ানা তামিলের হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	[১.৫] সাক্ষী হাজির করা	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	[১.৬] নারী ও শিশু পাচার গোপে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৭.১] মামলা রুজুর হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	[১.৮] ধানার স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস থেকে সেবা প্রদান	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	[২.১] বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা (প্রতি ধানা মাসে ন্যূনতম ০১টি করে)	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	[২.২] জসীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়াকশপ আয়োজন, টিভি সিনেমা এবং কাউন্সিলর ম্যারোটিভ (মুদ্রণ) প্রকাশ		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১১	[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধ	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১২	[২.৪] ধানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত ধানার সংখ্যা		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৩	[২.৫] জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পরিচালিত টহল/অভিযান প্রতিদিন		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৪	[২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	শঙ্কসমাপ্তি অর্জনের প্রায়মতক
১৫	[৩.২] ধানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এপ্রি	[৩.১.১] ধানায় রুগ্নকৃত মামলা সিডিএমএস এ এপ্রির হার সংখ্যার অনুপাতে		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৬	[৩.৩] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে ধানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] ধানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবাব ২০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৭	[৩.৪] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রম সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৪.১] ১৫ দিনের মধ্যে ধানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রম প্রদানের হার	স্বাস্থ্য বিভাগ, সমাজসেবা বিভাগ, আদালত, মাদক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস, বিআরটিএ, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, হাইওয়ে পুলিশ, উপজেলা প্রশাসন, রেঞ্জ পুলিশের বাহিরে অন্যান্য পুলিশের ইউনিট	ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৮	[৩.৫] জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৯	[৪.৬] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		ধানা ও জেলা পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী- ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্পন্নয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মাঝারি চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাধে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চিতির হার	স্বাস্থ্য বিভাগ, ফায়ার সার্ভিস, বিজ্ঞ আদালত	বাহক মাধ্যম ও পত্র যোগাযোগ
সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	বিআরটিএ অফিস, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, হাইওয়ে পুলিশ	বাহক মাধ্যম ও পত্র যোগাযোগ
"জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯-এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য বিভাগ, ফায়ার সার্ভিস ও পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স	টেলিযোগাযোগ, বাহক মাধ্যম ও পত্র যোগাযোগ

পরিশিষ্ট - খ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিখরিত সুশাসনমূলক কর্মপরিচালনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী- ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যকলাপের তালিকা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ১৫												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০%	৯০%	৯৫%	৯৫%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমিউনিটি পুলিশ	০৬৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭০০	৭১০	৭১০	৭২০		
১.৪ জ্ঞানচার সন্মোক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
১.৫ কম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যনিবিধ অনুসরণ/ডিওএতইভুড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ ও জেলা পুলিশ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০.০৯.২৩	২০.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্জার . ৪											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ভেদ ও জেলা	৩০.০৬.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২৩	১৫.০১.২৩	১৫.০৪.২৪	১৫.০৭.২৪
৪		পুলিশ					অর্জন				
৩. অর্জার সম্বন্ধে এক দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অধ্যয়ন কার্যক্রম "৩২ (অগ্রাধিকার) বিধিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিস্টার হালনাগাদকৃত সংরক্ষণ		বেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	%	পুলিশ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ অপরাধ সভায় পুরস্কার প্রদান		পুরস্কার প্রদানের সংখ্যা	১	সংখ্যা	বেজ ও জেলা পুলিশ	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬৫	৬০	৬৫
৩.৩ অর্জার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা		অর্জার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালার বাস্তবায়ন	১	%	বেজ ও জেলা পুলিশ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৪ দৈনন্দিন জীবনে ব্যক্তিগত ও পরিবারিক অর্জার অনুশীলন		বাস্তবায়ন	১	%	বেজ ও জেলা পুলিশ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
							অর্জন				
							অর্জন				

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.২] ভ্যাকু বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] ভ্যাকু বাতায়ন হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ শোকাবেগায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ শোকাবেগায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	—
০৫	[৫.১] বাস্তবায়ন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সন্মুক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	০৯/০৬/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	স্ফুট মান	স্ফুটি মানের নিম্নে	
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাভ অভিযোগ নিষ্পত্তি একে নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	
				সংখ্যা	৮	-	-	-	৩	-	-	-	-
				%	৭	-	-	-	৯৫%	৯০%	৯০%	৮০%	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা একে জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ একে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অধিবেশন সভা											
				সংখ্যা	৮	-	-	-	১	-	-	-	-
				%	৩	-	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	-
				সংখ্যা	৮	-	-	-	২	-	-	-	
				সংখ্যা	৩	-	-	-	৮	২	১	-	
				সংখ্যা	৮	-	-	-	২	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	গড়সামগ্রী ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাথমিক	১৯	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্তর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] বাস্তবায়নসম্পূর্ণ	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	-	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সকালমা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] স্বপ্রত্যাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে দ্বিতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একুত অর্জন ২০২১- ২২	একুত অর্জন ২০২২- ২৩	সকামান্না ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	২	১