



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

অফিসার ইনচার্জ, সদর মডেল থানা, মাদারীপুর

এবং

পুলিশ সুপার, মাদারীপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

অফিসার ইনচার্জ, সদর মডেল থানা, মাদারীপুর

এবং

পুলিশ সুপার, মাদারীপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)	২১

পুলিশ সুপার, মাদারীপুর
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ
(Overview of the performance of DIG Dhaka Range)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

(ক) সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জন :-

- মাদারীপুর সদর মডেল থানায় ৩টি সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন পূর্বক জেলার থানাসমূহ রেঞ্জ অফিস হতে “ঢাকা রেঞ্জ অপারেশনস্ কন্ট্রোল এন্ড মনিটরিং সেন্টার” হতে সার্বক্ষণিক (২৪/৭) থানার সেবা কার্যক্রম মনিটরিং ও সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হয়।
- অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পুলিশ ক্রিম্যারেল সার্টিফিকেট প্রদান ও CDMS -এ ডাটা এন্ট্রি ১০০% পরিচালনা করা হয়।
- প্রতিটি জেলায় সাইবার ক্রাইম ইউনিট গঠনের মাধ্যমে ডিজিটাল ক্রাইম নিয়ন্ত্রণ ও আইনগত সেবা প্রদান।
- BPDMS (Bit Policing Digital Monitoring System) এর মাধ্যমে বিট পুলিশিং ও পিও ডিজিট নিশ্চিতকরণ।
- থানায় ৯৯৯ এর সকল ফোন কল রিসিভ করে তার বিপরীতে ১০০% প্রয়োজনীয় কার্যকরী ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করা হয়েছে।
- থানার ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা চলমান ও স্বাভাবিক রাখতে ৪৩০৭ কর্মঘণ্টা গত ২০২৩-২০২৪ সালে ট্রাফিক পুলিশগণ তাদের কর্মঘণ্টা ব্যয় করেছেন। যেখানে ২০২২-২০২৩ ও ২০২১-২২ সালে যথাক্রমে ৩৯৪৬-২৫৮৭ কর্মঘণ্টা।
- থানার সকল অফিসারদের কর্মদক্ষতাবৃদ্ধিকল্পে গত ০৩ বছরে ১৩১৪০ কর্মঘণ্টা প্রশিক্ষণে ব্যয় করা হয়েছে।
- অপরাধ প্রতিরোধে থানার গত ০৩ বছরে মোট ৪৩১০ টি সভা করা হয়েছে।
- জিডি মামলা মনিটরিং এর মাধ্যমে রেঞ্জাধীন জেলায় মাসে ন্যূনতম ১১ হাজার ফোন কল করা হয়।

(খ) সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :-

মাদারীপুর জেলা তথা মাদারীপুর সদর থানা এলাকায় জনসংখ্যার তুলনায় পুলিশ অফিসার, পুলিশি লজিস্টিক সাপোর্ট যথা-যানবাহন ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অভাব রয়েছে জেলায়। পুলিশ অফিসারদের আবাসন সমস্যা এবং যুগোপযোগী আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের অভাব।

(গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :-

- কার্যকরভাবে অপরাধ দমন ও সত্যতা উদঘাটন করা।
- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান (আগামী ১০ বছর)।
- কমিউনিটি পুলিশিং এবং বীট পুলিশিং ব্যবস্থাকে কার্যকরভাবে সম্প্রসারণ করা (আগামী ০২ বছর)।
- গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করা। নেতিবাচক প্রচারণা গুলো দ্রুত খন্ডনো। নানা ক্ষেত্রেই এডভোকেসি করা যাতে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি, জনমত ইতিবাচক হয় (আগামী ০১ বছর)।
- থানা পর্যায়ে সাইবার ক্রাইম প্রতিহতকরণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারী ইউনিট সৃষ্টি করা (আগামী ১০ বছর)।
- থানা পর্যায়ে এ্যাক্টিভ ট্র্যাফিক সরবরাহ করা হলে জঙ্গি, সন্ত্রাসী, অপরাধীদের অবস্থান নির্ণয়, গ্রেফতার এবং বিচারের জন্য সোপর্দ করা (আগামী ০৩ বছর)।
- পেপার লেস পুলিশিং কার্যক্রম চালু করা (আগামী ০৩ বছর)।
- অ্যাপ এর মাধ্যমে চোরাইমাল ও অন্যান্য মালামালের তালিকা অনলাইনভিত্তিক এন্ট্রিকরণ (আগামী ০৫ বছর)।
- থানাধীন পেট্রোল ডিউটি আরোও কার্যকর করা (আগামী ০২ বছর)।

(ঘ) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :-

- অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ (১০০%) শ্রবণ করা এবং তথ্য প্রাপ্তির পর ১০০% অনুসন্ধান করা।
- ধর্তব্য অপরাধ সম্পর্কে অভিযোগ প্রাপ্তির পর ৫১% হারে মামলা রুজু করা।
- থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানা ৮২% তামিল করা।
- বাল্যবিবাহ রোধে শতভাগ (১০০%) অভিযান পরিচালনা করা।
- মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান ১২২০টি করা।
- গণশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন ১৩৫০ টি করা।
- মাদক বিরোধী অভিযান ৪৬১৪ টি করা।
- প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা ১৪৮৭ টি।

প্রতিশ্রুতি

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃৎকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ, সদর মডেল থানা, মাদারীপুর

এবং

পুলিশ সুপার, মাদারীপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : দক্ষ ও দক্ষ পেশাদারদের দ্বারা মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে নাগরিকদের বিশ্বাস এবং সম্মান এর সাথে বাংলাদেশকে বসবাসের জন্য একটি ভালো এবং নিরাপদ স্থান তৈরি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : বাংলাদেশ পুলিশ আইন প্রবর্তন, সামাজিক ব্যবস্থা বজায় রাখা, অপরাধের ভয় কমানো, জনসাধারণের নিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং সম্প্রদায়ের সক্রিয় সমর্থনসহ অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি):

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. কমিউনিটি পুলিশিং ও বীট পুলিশিং গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকিকরণ।
২. সকল শ্রেণী পেশা লোকদের নিয়ে থানা অঙ্গনে ওপেন হাউজ ডে আয়োজন করা।
৩. থানা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে বীট পুলিশিং গঠন ও কার্যক্রম চালুকরণ।
৪. থানায় উইমেন হেল্পডেস্ক স্থাপন।
৫. থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা।
৬. দৃশ্যমান পুলিশিং তথা ফুট পেট্রোল, মোবাইল পেট্রোল, স্ট্র্যাটিক পেট্রোল জোরদারকরণ।
৭. পলাতক ঘোষিত অপরাধীদের গ্রেফতার ও কোর্টে প্রেরণ।
৮. সংঘবদ্ধ অপরাধ বিশেষ করে মাদক, চোরাচালান, অবৈধ অস্ত্রধারী প্রভৃতি অপরাধীদের তালিকা প্রস্তুত ও তদানুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. মানসম্পন্ন তদন্ত করা ও অপরাধ উদঘাটন করণ।
১০. সন্ত্রাসী কর্মকান্ডমূলক যে কোন ধরনের ঘটনায় প্রতিরোধ, প্রতিহতকরণ এবং উদঘাটন।
১১. স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসায় জঙ্গিবাদ সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভার আয়োজন।
১২. ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য CDMS ব্যবস্থা কার্যকর করা।
১৩. পর্যায়ক্রমে জেলা শহরগুলোকে সিসি টিভির আওতায় নিয়ে আসা।
১৪. ই-লার্নিং এ উদ্বুদ্ধকরণ।
১৫. অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।
১৬. “জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে জনগণ দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা।
১৭. জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
১ অপরাধ হ্রাস	২ জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান (হাজাবে) গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
		কর্মঘট	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়
		সংখ্যা	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		%	৬৯%	৭০%	৭১%	৭২%	৭৩%	৭৪%	৭৫%	৭৬%
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	কর্মঘট	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	
		সংখ্যা	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
জনবান্ধব পুলিশ গঠন	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য প্রবণ শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান বালাবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		সংখ্যা	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান খণ্ড	কার্যক্রম	কার্যক্রমের মূলক	মাপকাঠি	একক	সংখ্যা	সংক্রান্ত		গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের											
							১	২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭					
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের (বৈজ্ঞানিক যন্ত্রাধীন) দক্ষতা উন্নয়ন, সর্বোচ্চ ৫টি	২২	৩	৪	গড়	%	০	১০০	১০০	১-১.১	১-১.১	১-১.১	১-১.১	১-১.১	১-১.১	১-১.১	১-১.১	১-১.১			
									১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	১-২.১	
									১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	১-৩.১	
									১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	১-৪.১	
									১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	১-৫.১	
									১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	১-৬.১	
									১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১	১-৭.১
									১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১	১-৮.১
									১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১	১-৯.১
									১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১	১-১০.১

১) টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		পর্যায়কাল						মোট	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট		
১) অহিন-শুল্লা রক্ষা ও জাতি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ	১৭	[২.১] বিট পুনর্নির্মাণ কার্যক্রম পরিচালনা [২.২] জর্জীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন [২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্টার ন্যারেটিভ (যুগ্ম) প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	২	৩	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
								১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
২) ভ্রম্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ	১৩	[২.৫] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ [২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ [৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি [৩.৩] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা [২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা [২.৫.১] পরিচালিত টহল/অভিযান [২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময় [৩.১.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে [৩.৩.১] নিষ্পত্তিকরণের হার	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	৩	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪
								৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪

আমি মোঃ মনোয়ার হোসেন চৌধুরী, অফিসার ইনচার্জ, সদর মডেল থানা, মাদারীপুর থানার প্রতিনিধি হিসেবে পুলিশ সুপার, মাদারীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ মাসুদ আলম(বিপিএম-বার, পিপিএম), পুলিশ সুপার মাদারীপুর ডিআইজি ঢাকা রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোঃ মনোয়ার হোসেন চৌধুরী)
অফিসার ইনচার্জ
সদর মডেল থানা, মাদারীপুর

২৩.০৬.২০২৩
তারিখ



(মোঃ মাসুদ আলম, বিপিএম-বার, পিপিএম)
পুলিশ সুপার, মাদারীপুর।

১৩.০৬.২৩
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CDMS	Crime Data Management System
২	DNA	Deoxyribonucleic Acid
৩	GD	General Diary
৪	NCB	National Central Bureau
৫	NRT	Non Resident Bangladeshi

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	পর্যায়ক্রমিক কর্মসম্পাদন
১	[১.১] অপারেশন তথ্য প্রদানকারী বক্তব্য শব্দ	[১.১.১] প্রবেশের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
২	[১.২] অপারেশন সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার সংখ্যার অনুপাতে	[১.২.১] অপারেশন সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ধর্তব্য অপারেশন উন্নয়ন নিশ্চিত	[১.৩.১] ধর্তব্য অপারেশন ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিশ্চিত হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
৪	[১.৪] থানায় গৃহিত প্রেক্ষিত্য পরোয়না	[১.৪.১] থানায় গৃহিত প্রেক্ষিত্য পরোয়না তামিলের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
৫	[১.৫] সাক্ষী হাজির করা	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করার হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
৬	[১.৬] এনসিবি (NCB) ইন্টারসোল এর মাধ্যমে গৃহিত কার্যক্রম	[১.৬.১] গৃহিত কার্যক্রম সংখ্যার অনুপাতে	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স	বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[১.৭] শিল্প পচার সংক্রান্ত তথ্য প্রতিবেদন সংখ্যা	[১.৭.১] অভিযানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
৮	[১.৮] বাধ্যবিকার রোধে তথ্য প্রতিবেদন সংখ্যা	[১.৮.১] বাধ্যবিকার রোধে অভিযানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
৯	[১.৯] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে)	[১.৯.১] থানায় গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
১০	[১.১০] মাদক বিরোধী অভিযান	[১.১০.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
১১	[১.১১] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[১.১১.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
১২	[১.১২] থানা সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১২.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা জেলার বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা জেলা জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৩	[১.১৩] জনগণজ্ঞাপা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১৩.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের প্রতিবেদন
১৪	[১.১৪] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ	[১.১৪.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	বন্যের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৫	[১.১৫] ইমিগ্রেশনে আগত ব্যক্তির সেবা প্রদানের সময়	[১.১৫.১] ইমিগ্রেশনে আগত ব্যক্তির সেবা প্রদানের সময়	বিবেশ পুলিশ শাখা	বিবেশ পুলিশ শাখা বার্ষিক প্রতিবেদন
১৬	[১.১৬] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	[১.১৬.১] থানায় রুজুকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা জেলার বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা জেলা জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৭	[১.১৭] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের নিশ্চিতকরণ	[১.১৭.১] নিশ্চিতকরণের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা জেলার বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা জেলা জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৮	[১.১৮] ১০ কর্মদিবসের মধ্যে থানা পুলিশ ক্রিয়ারেপ সংক্রান্ত গৃহিত কার্যক্রম	[১.১৮.১] ১০ কর্মদিবসের মধ্যে থানা পুলিশ ক্রিয়ারেপ প্রদানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা জেলার বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা জেলা জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৯	[৩.৫] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ, ফায়ার সার্ভিস এবং সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	থানার প্রতিবেদন
২০	[৩.৬] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৬.১] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
২১	[৩.৭] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা রেঞ্জের বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা রেঞ্জাধীন জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
২২	[৩.৮] ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৮.১] ডিকটিম উদ্ধারে অভিযান	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা রেঞ্জের বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা রেঞ্জাধীন জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
২৩	[৩.৯] সাইবার অপরাধের অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৯.১] কার্যক্রম গ্রহণের হার	সিআইডি, পিবিআই, সিটিটিসি	সিআইডি, পিবিআই, সিটিটিসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৪	[৪.১] ডিএনএ (DNA) প্রতিবেদন প্রদান	[৪.১.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	সিআইডি	সিআইডি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৫	[৪.২] ভিসেরা প্রতিবেদন প্রদান	[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	সিআইডি	সিআইডি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৬	[৪.৩] ফিজিয়ারপ্রিট প্রতিবেদন প্রদান	[৪.৩.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	সিআইডি	সিআইডি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৭	[৪.৪] ডিজিটাল ফরেনসিক প্রতিবেদন প্রদান	[৪.৪.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	সিআইডি	সিআইডি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৮	[৪.৫] মাদক পরীক্ষার প্রতিবেদন প্রদান	[৪.৫.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	সিআইডি	সিআইডি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৯	[৪.৬] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেলা ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	সিআইডি এর বার্ষিক প্রতিবেদন জেলা ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিএনএ (DNA) প্রতিবেদন প্রদান	[৪.১.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	সদর হাসপাতাল, মাদারীপুর/ স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
ভিসেরা প্রতিবেদন প্রদান	[৪.২.১] প্রতিবেদনের হার	সদর হাসপাতাল, মাদারীপুর/ স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	পিবিআই, সিআইডি, বিআরটিএ, আইন মন্ত্রণালয়	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
ইমিগ্রেশনে আগত ব্যক্তির সেবা প্রদান	[৩.১.১] ইমিগ্রেশনে আগত ব্যক্তির সেবা প্রদানের সময়	পাসপোর্ট অফিস্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
“জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯” এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	ফায়ার সার্ভিস এবং সিভিল ডিফেন্স অফিস্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৯.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	জেলা/স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
সাইবার অপরাধের অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৯.১] কার্যক্রম গ্রহণের হার	এনটিএমসি	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা

সংযোজনী ৪-৮

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্টঃ- খ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পুলিশ সুপার, মাদারীপুর এর কার্যালয়।
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					নম্বর		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি: পুলিশ সুপার (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি: পুলিশ সুপার (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৪%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার (কমিউনিটি পুলিশিং)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	২	৩	৩	৩	১২	১২
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পুলিশ সুপার (ট্রেনিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থ বিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতি: পুলিশ সুপার (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬	৬	৬	৬	৬	২৪	২৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতি: পুলিশ সুপার	১৮.০৯.২৩ ১২.১২.২৩ ১৯.০৩.২৪ ২৬.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৮.০৯.২৩	১২.১২.২৩	১৯.০৩.২৪	২৬.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার) ভিত্তিতে ১নংসহ নুনতম ৪টি কার্যক্রম)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মুদ্রণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	অতি: পুলিশ সুপার (সদর সার্কেল)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করে তাদের মতামত গ্রহণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মতামত গৃহীত	৭	সংখ্যা	অতি: পুলিশ সুপার (সদর সার্কেল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪
৩.৩ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত পূর্বক মাঠপর্যায়ের ইউনিট সমূহের প্রেরণ এবং বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৭	তারিখ	অতি: পুলিশ সুপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮.০৯.২৩	১২.১২.২৩	১৯.০৩.২৪	২৬.০৬.২৪	৮	৪	৪
৩.৪ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৭	সংখ্যা	পুলিশ সুপার (ট্রেনিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮.০৯.২৩	১২.১২.২৩	১৯.০৩.২৪	২৬.০৬.২৪	৪	৪	৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৩/০৬/২০২৪	২৪/০৬/২০২৪	২৭/০৬/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০২/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২২/০২/২০২৪

সংখ্যাজ্ঞাপী ৬: আঠ পর্বেয়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচিকল্পণ, ২০২৩-২০২৪

কাঙ্ক্ষিত ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উৎকর্ষ	উৎকর্ষ	চলতি মান	চলতি মানের শির্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন	[১.১.১] কমিটি গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩.৫	৪	৩.৫	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৪০	২০	২২	২২	১২.৮	১৩.৯	৬৪.৪
সকলতা অর্জন	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩.৫	৩	৩.৫	৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসনাপাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হাসনাপাদকৃত	সংখ্যা	৯	৭	৪	৪	৪.৫	৪	৩.৫	৩.০
সকলতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	২	২.৭	২.৫	২.০	২.০	১.৮
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	২	৩	৩	২.৫	২.০	২.০

সংযোজনী ৭: মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর অভিজোগ্য প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনা, ২০১৩-২০১৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	ব্যয়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	কর্মসম্পাদন								
								১	২	৩	৪	৫				
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪		১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আশিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাপাদকরণ	০	০	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
				সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
				%	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
সকলতা অর্জন	১১		১.২) নিষিদ্ধ সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
				সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
				%	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সকলতা অর্জন	১১		১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
				সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
				%	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সকলতা অর্জন	১১		১.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
				সংখ্যা	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
				%	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সকলতা অর্জন	১১		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিচালনা এবং ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
				সংখ্যা	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
				%	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
সকলতা অর্জন	১১		১.৩) অভিযোগ প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা আয়োজন	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
				সংখ্যা	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
				%	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিচে		
												১০০%	৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০%	৮০%	-	-	-	
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮	০৩	০৩	০৩	৩১-১২-২০২৩	২৪-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৮	০৮	২০২৩	২৬-১০-২০২৩	২০-১১-২০২৩	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	০২	০২	০২	২০-১১-২০২৩	২৪-০২-২০২৪	২০-০২-২০২৪	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৮	৮	৩.৬	৩.২	২.৫	২.৪	২.৪
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নিদর্শনসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	৩	৩.৬	৩.২	২.৫	২.৪	২.৪
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৩	