



ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার,
মাদারীপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)
ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।
এবং
ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, ঢাকা রেঞ্জ
বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(১লা জুলাই/২০২৩ হতে ৩০ জুন/২০২৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পুলিশ

কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) এর কার্যালয়
ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।

কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার), ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর
এবং

ডিআইজি, ঢাকা রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ,
মহোদয়ের এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ।

(১লা জুলাই/২০২৩ হতে ৩০ জুন/২০২৪)

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	১০
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে সার্বিক পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Commandant (SP), In-Service training Centre, Madaripur)

১.১ ভূমিকাঃ

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর পূর্বে মাদারীপুর জেলা পুলিশের অধীনে একটি প্রতিষ্ঠান ছিল। এটি মাদারীপুর পুলিশ লাইসে অবস্থিত। প্রতিষ্ঠানটির ইনচার্জ ছিলেন অতিরিক্ত পুলিশ সুপার পদমর্যাদার কর্মকর্তা। সম্প্রতি প্রতিষ্ঠানটির প্রদান হিসাবে কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) এর পদ সৃষ্টি হয়। এর পেক্ষিতে, গত ১৮/১১/২০২০খ্রিঃ তারিখে নতুন কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) পদমর্যাদার কর্মকর্তা দায়িত্ব গ্রহণ করেন। রেঞ্জ পুলিশের অধীনে স্বতন্ত্র প্রশাসনিক ইউনিট হওয়ার ফলে ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারের বিভিন্ন প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রম সহ প্রশিক্ষণের পরিধি ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। তথাপিও, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুরে ২০(বিশ)টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিভিন্ন পদমর্যাদার ১,১৯০(এক হাজার একশত নব্বই) জন পুলিশ সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান করানো হয়।

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ট্রেনিং ডিরেক্টরেট অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করে থাকে। কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট পুলিশ সুপারদেরকে পত্র প্রেরণ করেন এবং তারা প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ করেন। তিনি প্রশিক্ষণের কোর্স সমন্বয়ক নিয়োগ করেন, প্রশিক্ষণ রুটিন অনুমদন করেন এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষকদেরকে প্রশিক্ষণপ্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করেন। কমান্ড্যান্ট পুলিশ সুপার প্রশিক্ষণার্থীদের সম্ভব্য সকল সুবিধাদি নিশ্চিত করেন এবং প্রশিক্ষণকালে শৃঙ্খলার বিঘ্নটি তদারকি করেন। তিনি প্রতিটি প্রশিক্ষণ উদ্বোধন ও সমাপনী অনুষ্ঠানের আয়োজন করেন এবং সনদপত্র বিতরণের ব্যবস্থা করেন। উর্ধ্বতন ও সকল কর্তৃপক্ষের সাথে পত্রালাপ করেন অনলাইন ও অফলাইন সভা করেন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করেন। এছাড়াও, কর্মরত পুলিশ সদস্যদের কল্যাণ ও শৃঙ্খলা নিশ্চিত করার জন্য সচেষ্টিত থাকেন। সর্বোপরি, কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) কর্মরত সকল সদস্যদেরকে নিয়ে প্রতিষ্ঠানের পক্ষে সকল প্রকার প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সিদান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে নিরলসভাবে কাজ করেন।

১.২ অধিক্ষেত্র :

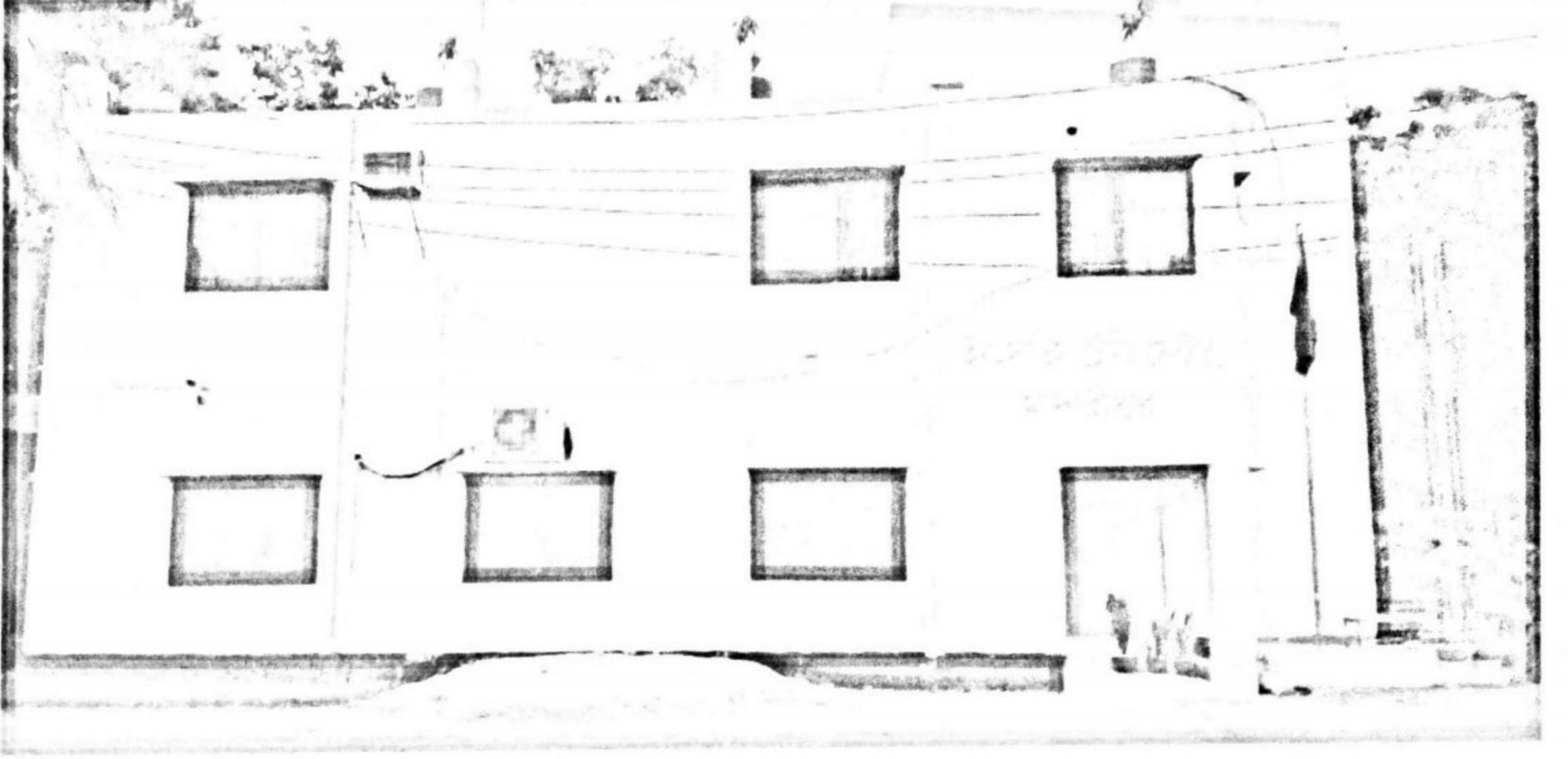
ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর ৪টি জেলায় কর্মরত কনসেটবল হইতে ইন্সপেক্টর পদমর্যাদার কর্মরত পুলিশ সদস্যদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। জেলাগুলো হলোঃ- মাদারীপুর, শরীয়তপুর, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ জেলা। এছাড়াও প্রতিষ্ঠানটি ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর এর আওতাধীন বিভিন্ন ইউনিটের কনসেটবল হইতে ইন্সপেক্টর পদমর্যাদার কর্মরত পুলিশ সদস্যদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

১.৩ সক্ষমতা :

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার মাদারীপুর একসাথে ৩০ (ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে পারে। তবে দ্বিতীয় তলায় খালি অংশে একটি নতুন শ্রেণি কক্ষ নির্মাণের বিষয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স থেকে অনুমোদিত হয়েছে। নির্মাণকাজ সম্পন্ন হলে একটি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাবসহ শ্রেণিকক্ষ পাওয়া যাবে।

১.৪ অবস্থানঃ

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর জেলার পুলিশ লাইন্সে অবস্থিত একটি দেড় তলা ভবনে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। উক্ত ভবনটিতে একটি শ্রেণিকক্ষ, একটি কম্পিউটার ল্যাব, কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) এর জন্য একটি কক্ষ ও অন্যান্য পুলিশ সদস্যদের জন্য একটি কক্ষ রয়েছে এবং একটি স্টোর রুম রয়েছে।



১.৫ জনবল :

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরিকৃত পদ	বর্তমান (কর্মরত) পদ	শূন্যপদ	মন্তব্য
১.	কমান্ড্যান্ট(পুলিশ সুপার)	১	১	-	
২.	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার	১	১	-	
৩.	ইন্সপেক্টর(নিঃ)	১	-	১	
৪.	এসআই(নিঃ)	২	৩	-	০১ জন
৫.	এএসআই(নিঃ)	১	-	১	
৬.	এএসআই(সঃ)	১	১	-	
৭.	কনস্টবল	৪	৫	-	০১জন
৮.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১	-	১	
মোট জনবল		১২	১১	০৩	অতিরিক্ত ০২ জন

বর্তমানে ইন্সপেক্টর (নিরস্ত্র) ও এএসআই(নিঃ) পদটি শূন্য থাকায় দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার ক্ষেত্রে অন্যদের উপর অতিরিক্ত দায়িত্ব বহন করতে হচ্ছে, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদটি টেকনেশিয়ান হওয়ায়। এবং পদটি শুরু থেকে শূন্য থাকায় দাপ্তরিক কার্যক্রমে কর্মরত কনস্টেবলদের মধ্যে থেকে দায়িত্ব পালন করতে হচ্ছে। দায়িত্বরত কনস্টেবলদের বদলী/ ছুটি জনিত কারণে বিকল্প তাতক্ষনিক ডাটা এন্ট্রিপদে দক্ষ লোক না থাকায় অনেক সময় কাজে ব্যাঘাত ঘটে।

২. সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের তুলনায় জনবল অপরিপূর্ণ। দেশের বর্তমান প্রেক্ষাপটে পুলিশের জনবল যেহাে বৃদ্ধি করা হয়েছে সেই হাে জনবান্ধব পুলিশ তৈরিতে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের সংখ্যাও বৃদ্ধি পেয়েছে। পুলিশ সদস্যদের প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য আগত বিপুল সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণকালীন সময়ে ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারে আবাসন ব্যবস্থা নাই। আবাসন ব্যবস্থা সংকটসহ অপরিপূর্ণ জনবল, অফিসকক্ষ, ক্লাসরুম, কম্পিউটার ল্যাব, আসবাবপত্র, যানবাহন এবং প্রশিক্ষণ সামগ্রী খুবই অপ্রতুল।

৩. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ক) ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারকে একটি আধুনিক ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসাবে গড়ে তোলা।
- খ) প্রশিক্ষণ সেন্টারের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, কম্পিউটার ল্যাব, ক্লাসরুম বৃদ্ধি করা।
- গ) ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারের জন্য নিজস্ব ভূমি অধিগ্রহণ করা।
- ঘ) ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারের অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি করা।
- ঙ) যুগোপযোগী এবং মানসম্পন্ন প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- চ) প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসনের জন্য ডরমেটরী স্থাপন করা।
- ছ) আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পুলিশ সদস্যদের দক্ষ করে গড়ে তোলা।
- জ) প্রশিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নিয়মিতভাবে সময়োপযোগী মানসম্মত আইটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ঞ) লাইব্রেরিতে আইন ও বিভিন্ন ধরনের আরও ৫০০ টি নতুন বই সংগ্রহ।
- ট) রেকর্ডেইটিং এর মাধ্যমে নতুন ক্লাস রুম তৈরি করা।
- ঠ) কোভিড-১৯ সহ অন্যান্য মহামারি প্রতিরোধে সকল কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ঢ) একটি প্রাণবন্ত এবং মানসম্মত প্রশিক্ষণ পরিবেশ তৈরি করা।
- ড) জেলায় কর্মরত দক্ষ প্রশিক্ষকদের সমন্বয়ে একটি প্রশিক্ষকপুল তৈরি করা।

৪. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১। কনস্টবল হতে পুলিশ পরিদর্শক পদমর্যাদার পুলিশ সদস্যদের যুগোপযোগী বাস্তব সম্মত প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ২। বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত কার্যক্রমগুলো প্রশিক্ষণ পাঠ্য সূচীতে অন্তর্ভুক্ত করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ৩। ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টারে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধি করণ।
- ৪। প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ কালীন সময় থাকার জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।
- ৫। প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আলাদা অফিস স্থাপন করা।
- ৬। মাঠ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পুলিশ সদস্যদের শারীরিক যোগ্যতা ও ফিটনেস সমুন্নত রাখা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর

এবং

ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, ঢাকা রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারি উভয়পক্ষ পরবর্তী পাতায় উল্লেখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

৫.১। রূপকল্প (Vision):

জনবান্ধব, বাস্তবসম্মত এবং প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত পুলিশ সদস্যগণ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবার মাধ্যমে জনগণকে হয়রানীমুক্ত মানসম্মত সেবা প্রদান করে পুলিশের ভাবমূর্তি বৃদ্ধি ও আস্থা অর্জন করা।

৫.২। অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত পুলিশ সদস্যগণ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে পুলিশ ও জনতার মধ্যে পারস্পরিক বিশ্বাস, সহযোগিতা ও নিরাপত্তা প্রদানে বাস্তব ভূমিকা রাখা।

৫.৩। কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দেশের শান্তি নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদার করা।
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণে সময়োপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৩. জন-শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা এবং সংঘবদ্ধ জনতা নিয়ন্ত্রনে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. উন্নত ও আধুনিক প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে দক্ষ ও পেশাদার পুলিশ গঠন।

৫.৪। কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কার্যাবলী :

- ১। অপরাধ তদন্ত ও অপরাধী সনাক্তকরণ, গ্রেফতারী পরোয়ানা তামিল, সমন জারি ও সাক্ষী হাজিরকরণসহ মামলা নিষ্পত্তিতে আদালতে রষ্ট্রপক্ষকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে সকল পুলিশ সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ২। ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের নিরাপত্তা, গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তাসহ জাতীয় ও ধর্মীয় সকল অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানের লক্ষ্যে সকল পুলিশ সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করণ।
- ৩। জন-শৃঙ্খলা ও ট্রাফিক নিয়ন্ত্রন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে পুলিশ সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করণ।
- ৪। বিট অফিসারদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কমিউনিটি পুলিশিং ও সম্প্রসারিত বিট পুলিশিং কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং অপরাধ প্রতিরোধে কার্যকরী ভূমিকা পালন ও সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি করা।
- ৫। প্রতিটি থানার নারী ও শিশু বান্ধব কর্মকর্তাদের ক্রমান্বয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৬। কোভিড-১৯ প্রতিরোধমূলক সকল পুলিশ সদস্যদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান বৃদ্ধি করা।
- ৭। CDMS এর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মামলা তদন্তসহ ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ।
- ৮। ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর এর শৃঙ্খলা তদারকি।

৫.৬ উল্লিখিত পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স এর নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে ৪

ক্রমিক নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষার্থীর পদ-মর্যাদা ও বয়সসীমা	কোর্সের মেয়াদ	কোর্সের সংখ্যা	কোর্স শুরুর তারিখ	কোর্স শেষ হওয়ার তারিখ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	কোর্সের কোন বিশেষ যোগ্যতার প্রয়োজনীয়তা (যদি থাকে)	সম্ভাব্য জর্ডের চাহিদা		মুদ্রা
									প্রশিক্ষণ (মোট টাকা)	সম্মানী (মোট টাকা)	
০১	সিডিএমএস বিষয়ক কোর্স	ইন্সপেক্টর/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৬ দিন	০৪ টি	০২/০৬/২০২৩	০২/০৬/২০২৩	০০		১,০০,০০০ × ৪ = ৪,০০,০০০/-	০২,০০,০০০ × ৪ = ৮,০০,০০০/-	
০২	স্থানা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কোর্স	ইন্সপেক্টর/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৫ দিন	০২ টি	১২/১২/২০২৩	১২/১২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
০৩	৫টি পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং সংক্রান্ত কোর্স	ইন্সপেক্টর/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০২ দিন	০২ টি	২৪/০২/২০২৩	২৪/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
০৪	মানবাধিকার, জেতার সচেতনতা ও সামাজিক দায়িত্ব কোর্স	ইন্সপেক্টর/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৩ দিন	০২ টি	২৬/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
০৫	নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস হেল্প ডেস্ক সহায়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ইন্সপেক্টর/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৫ দিন	০৩ টি	০২/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ৩ = ৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০ × ৩ = ৯,০০,০০০/-	
০৬	মানবা তদন্ত বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি কোর্স	ইন্সপেক্টর/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৬ দিন	০২ টি	২২/০২/২০২৩	২২/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
০৭	অর্থনৈতিক অপরাধ সংক্রান্ত কোর্স	ইন্সপেক্টর/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৬ দিন	০২ টি	১৬/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
০৮	সিডিএমএস কোর্স	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর	০৬ দিন	০৩ টি	১২/০২/২০২৩	১২/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ৩ = ৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০ × ৩ = ৯,০০,০০০/-	
০৯	সিডিআর আলাইনসিসি কোর্স	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর	০৬ দিন	০৩ টি	১২/০২/২০২৩	১২/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ৩ = ৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০ × ৩ = ৯,০০,০০০/-	
১০	বেসিক কম্পিউটার কোর্স	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর	১৩ দিন	০১ টি	০৪/০২/২০২৩	০৪/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ৩ = ৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০ × ৩ = ৯,০০,০০০/-	
১১	তদন্ত সহায়ক কোর্স	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর	০৬ দিন	০২ টি	০৪/০২/২০২৩	০৪/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
১২	বেসিক ইন্টেলিজেন্স কোর্স	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর	০৬ দিন	০২ টি	০২/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
১৩	জনশিক্ষা ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা কোর্স	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৪৫ বছর	০৬ দিন	০৩ টি	০২/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ৩ = ৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০ × ৩ = ৯,০০,০০০/-	
১৪	মানবাধিকার জেতার সংবেদনশীল আচরণ ও পেশাগত দায়িত্ব কোর্স	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৬ দিন	০৩ টি	১৩/০২/২০২৩	১৩/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ৩ = ৩,০০,০০০/-	৩,০০,০০০ × ৩ = ৯,০০,০০০/-	
১৫	জরুরি ব্যবস্থাপনা কোর্স (সিডিন স্টাকসহ)	কনস্টেবল/এসআই অনুর্ধ্ব ৫২ বছর	০৬ দিন	০২ টি	২০/০২/২০২৩	২০/০২/২০২৩	৩০		১,০০,০০০ × ২ = ২,০০,০০০/-	২,০০,০০০ × ২ = ৪,০০,০০০/-	
	মোট		২০৪ দিন	৩৬ টি			৩০৪০		৩০,০০,০০০ × ৩ = ৯০,০০,০০০/-	৯০,০০,০০০ × ৩ = ২৭০,০০,০০০/-	

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
			২০২০-২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৩-২৪	২০২৩-২৪			২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অপরাধ হ্রাস	মানবাবিকার জেডার সচেতনতা এবং সামাজিক দায়িত্ব কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	৬০ জন ২৮৮০ ঘণ্টা	৬০ জন ৯৬০ ঘণ্টা	-	-	-	-	
	দক্ষতা উন্নয়ন কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	৮৪০ জন ৪০৩২০ ঘণ্টা	৭৪০ জন ৪৪,৪০০ ঘণ্টা	-	-	-	-	-	
	বেসিক কম্পিউটার কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	৯০ জন ৩৬০০ ঘণ্টা	-	-	৩০ জন ১৮০০ ঘণ্টা	-	-	-	-	
	তদন্ত সহায়ক কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	৩০ জন ১৪৪০ ঘণ্টা	৩০ জন ১০৮০ ঘণ্টা	৬০ জন ২১৬০ ঘণ্টা	৬০ জন ১৮০০ ঘণ্টা	-	-	-	-	
	সিডিএমএস কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	১৫০ জন ৪৮০০ ঘণ্টা	২৯ জন ১০৪৪ ঘণ্টা	৯০ জন ৩২৪০ ঘণ্টা	৯০ জন ২৭০০ ঘণ্টা	-	-	-	-	
	মানব সম্পদ উন্নয়ন অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স (বাধ্যতামূলক)	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	৬০ জন ২৮৮০ ঘণ্টা	-	-	-	-	-	-	-	-
	ঝালাই কোর্স (বাধ্যতামূলক)	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার,
মাদারীপুর।

অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স(সিভিল স্ট্রাক সহ)	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	৬০ জন ২১৬০ ঘণ্টা	-	-	-
জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা কোর্স (ব্যবসায়িক)	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	৩০ জন ১২০০ ঘণ্টা	৬০ জন ২৪০০ ঘণ্টা	৯০ জন ৩৬০০ ঘণ্টা	৯০ জন ৩৬০০ ঘণ্টা	-	-	-
Junior Leadership Course	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	৩০ জন ২৪০০ ঘণ্টা	-	-	-	-	-	-
বিট পুলিশিং প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	২৭০ জন ২১৬০ ঘণ্টা	-	৯০ জন ৩৬০০ ঘণ্টা	৬০ জন ২৪০০ ঘণ্টা	-	-	-
নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেজ সহায়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	৮৬ জন ২৫৮০ ঘণ্টা	৬০ জন ২৪০০ ঘণ্টা	৯০ জন ৩৬০০ ঘণ্টা	-	-	-
খানা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	৬০ জন ২৪০০ ঘণ্টা	-	-	-
বিজ্ঞান ভিত্তিক মামলা তদন্ত ও তদারকী বিষয়ক কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	-	-	-	-
মানবাধিকার জেতার সংবেদনশীল আচরণ ও পেশাগত দায়িত্ব কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	৬০ জন ২১৬০ ঘণ্টা	৯০ জন ৩৬০০ ঘণ্টা	-	-	-
মামলা তদন্ত বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	৬০ জন ২১৬০ ঘণ্টা	-	-	-
অর্থনৈতিক অপরাধ সংক্রান্ত কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	৬০ জন ২১৬০ ঘণ্টা	-	-	-
সিডিএমএস বিষয়ক কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	১২০ জন ৪৩২০ ঘণ্টা	-	-	-
সিডিআর আনালাইসিস কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	৯০ জন ৩৬০০ ঘণ্টা	-	-	-
বেসিক ইন্টেলিজেন্স কোর্স	ব্যক্তি ও কর্মঘণ্টা	-	-	-	৬০ জন ২১৬০ ঘণ্টা	-	-	-

দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম

আমি, মোঃ শফিকুল ইসলাম কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার), ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, ঢাকা রেঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সৈয়দ নুরুল ইসলাম, বিপিএম(বার), পিপিএম, ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, ঢাকা রেঞ্জ হিসেবে কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার), ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



০৫.০৬.২০২৬

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)

বিপি নং-৭৫০৮১২১৬০৬

কমান্ড্যান্ট, (পুলিশ সুপার)

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।

তারিখ



15-06-2023

(সৈয়দ নুরুল ইসলাম, বিপিএম-বার, পিপিএম)

বিপি নং-৭১০১১০৮১৮৮

ডিআইজি, ঢাকা রেঞ্জ

বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CDMS	Crime Data Management System
২	CCTV	Close Circuit Camera Television
৩	IP	Internet Protocol
৪	VIP	Very Important person

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম;	কর্মসম্পাদক সূচক	বাস্তবায়কারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্র অর্জনের প্রমাণক
১.	[৩.৫] নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	[৩.৫.১] কর্মকর্তার নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্ক সংক্রান্তে প্রশিক্ষণের হার	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।	রেজিষ্টার, রেকর্ড বই, রক্ষিত বই, প্রতিবেদন, ছবি ইত্যাদি।
২.	[৫.৪] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।	

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের পত্রালাপ	প্রতিবেদন প্রেরণের হার	মাদারীপুর, শরিয়তপুর, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ এবং পিবিআই গোপালগঞ্জ জেলার পুলিশ সুপারের কার্যালয় সমূহ।	পত্রালাপ/সভা
প্রশিক্ষণ প্রদানে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	পরিচালিত ট্রেনিং কার্যক্রম	রেঞ্জ কার্যালয়, ঢাকা এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স এর বিভিন্ন শাখা	পত্রালাপ/সভা

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদক সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্টানিক ব্যবস্থা.....

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার/ইনস্পেক্টর	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অর্থপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার/ইনস্পেক্টর	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার/ইনস্পেক্টর	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়তা অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০(অধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি কর্মচারী আচরণ	আচরণ বিধিমালা উপর প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার/ইনস্পেক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিধিমালা	প্রদান												
৩.২ দৈনন্দিন জীবন শিষ্টাচার অনুশীলন	শিষ্টাচার অনুশীলন	৪	%	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্তপুলিশ সুপার/হিসপেটর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							
৩.৩ গণ কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) আধ্যাদেশ ১৯৮২	আইন প্রয়োগ	৪	%	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্তপুলিশ সুপার/হিসপেটর	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্যক জ্ঞান প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্যক জ্ঞান প্রদান	৪	সংখ্যা	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্তপুলিশ সুপার/হিসপেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ ব্যক্তিগত ও পারিবারিক জীবনে সুস্বাচার অভ্যাসকরণ	-	৪	%	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার)/অতিরিক্তপুলিশ সুপার/হিসপেটর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮	-	-	৩১/১২/২৩	৩১/০১/২৪	৩১/০৩/২৪	৩১/০৪/২৪	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৭	-	-	৩	২	১	০	০