



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, রাইজের থানা, মাদারীপুর

এবং

পুলিশ সুপার, মাদারীপুর মহোদয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)	২২

অফিসার ইনচার্জ, রাইজের থানা, মাদারীপুর
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

(ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :-

- রাইজের থানায় ০৩টি সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন পূর্বক ঢাকা রেঞ্জ অফিস হতে “ঢাকা রেঞ্জ অপারেশনস্ কন্ট্রোল এন্ড মনিটরিং সেন্টার” হতে সার্বক্ষণিক (২৪/৭) থানার সেবা কার্যক্রম মনিটরিং ও সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হয়।
- অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রদান ও CDMS -এ ডাটা এন্ট্রি ১০০% পরিচালনা করা হয়।
- থানায় আগত সেবা প্রার্থীদের ১০০% সমস্যা শ্রবণ করা তথা ১০০% ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- BPDMS (Bit Policing Digital Monitoring System) এর মাধ্যমে বিট পুলিশিং ও পিও ডিজিট নিশ্চিতকরন।
- ৯৯৯ এর সকল ফোন কল রিসিভ করে তার বিপরীতে ১০০% প্রয়োজনীয় কার্যকরী ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করা হয়েছে।
- থানার আইন-শৃঙ্খলা স্বাভাবিক রাখার জন্য অর্থ বছর ২০২২-২০২৩ এ মোট ৩১,৮০৮ কর্মঘন্টা টহল, চেকপোস্ট, স্টাটিক ও প্রোটেকশন ডিউটি সম্পন্ন করা হয়েছে।
- থানার সকল অফিসারদের কর্মদক্ষতাবৃদ্ধিকল্পে ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণ করা হয়েছে।
- অপরাধ প্রতিরোধে রাইজের থানায় গত ০৩ বছরে মোট ৩৬টি সভা করা হয়েছে।
- বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা করে প্রতিরোধ করা হয়েছে।
- মাদারীপুর জেলা পুলিশ ডিজিটাল পদ্ধতিতে ইতোমধ্যে কনস্টেবল নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করেছে।
- রাইজের থানা পুলিশ মাদকের বিস্তার ৮৭ কেজি ৯৪০ গ্রাম গাঁজা, ৭৯ লিটার দেশীয় মদ ও ৭৩ বোতল বিদেশী মদ এবং ৬,৯১১ পিস ইয়াবা ট্যাবলেট উদ্ধার করা হয়েছে।

(খ) সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :-

১) গতানুগতিক সমস্যা

- অত্র থানায় জনসংখ্যার তুলনায় অপরিপূর্ণ জনবল, লজিস্টিক সার্পোর্ট যথা যানবাহন ও আধুনিক যন্ত্রপাতির অভাব ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের অভাব রয়েছে।
- সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- জঞ্জি, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :-

- কার্যকরভাবে অপরাধ দমন ও সত্যতা উদঘাটন করা।
- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।
- কমিউনিটি পুলিশিং এবং বাট পুলিশিং ব্যবস্থাকে কার্যকরভাবে সম্প্রসারণ করা।
- গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করা। নেতিবাচক প্রচারণা গুলো দ্রুত খন্ডানো। নানা ফ্রেট্রাই এডভোকেসি করা যাতে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি, জনমত ইতিবাচক হয়।
- থানায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহতকরণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারী ইউনিট সৃষ্টি করা।
- থানায় এ্যাক্টিভ ট্র্যাকার সরবরাহ করা হলে জঞ্জি, সন্ত্রাসী, অপরাধীদের অবস্থান নির্ণয়, শ্রেফতার এবং বিচারের জন্য সোপর্দ করা।
- পেপার লেস পুলিশিং কার্যক্রম চালু করা।
- প্রযুক্তি নির্ভর পুলিশিং ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- থানাধীন পেট্রোল ডিউটি আরোও কার্যকর করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :-

- অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ (১০০%) শ্রবণ করা এবং তথ্য প্রাপ্তির পর ১০০% অনুসন্ধান করা।
- ধর্তব্য অপরাধ সম্পর্কে অভিযোগ প্রাপ্তির পর যথাযত আইনগত ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়।
- থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানা ৮০% তামিল করা।
- বাল্যবিবাহ রোধে শতভাগ (১০০%) অভিযান পরিচালনা করা।
- মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান ১২টি করা।
- গণশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন ১২টি করা।
- মাদক বিরোধী অভিযান ৯২ টি করা।
- প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা ৪৭ টি
- পরিবেশ বিনষ্টকারীদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা নেয়া।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, রাইজের থানা, মাদারীপুর

এবং

মোঃ মাসুদ আলম, বিপিএম-বার, পিপিএম, পুলিশ সুপার, মাদারীপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : দক্ষ ও দক্ষ পেশাদারদের দ্বারা মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে নাগরিকদের বিশ্বাস এবং সম্মান এর সাথে বাংলাদেশকে বসবাসের জন্য একটি ভালো এবং নিরাপদ স্থান তৈরি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : বাংলাদেশ পুলিশ আইন প্রবর্তন, সামাজিক ব্যবস্থা বজায় রাখা, অপরাধের ভয় কমানো, জনসাধারণের নিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং সম্প্রদায়ের সক্রিয় সমর্থনসহ অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪টি):

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী ৪-৮

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. কমিউনিটি পুলিশিং ও বীট পুলিশিং গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকিকরণ।
২. সকল শ্রেণী পেশা লোকদের নিয়ে থানা অজ্ঞানে ওপেন হাউজ ডে আয়োজন করা।
৩. রাইজের থানার বিভিন্ন ইউনিয়ন পর্যায়ে বীট পুলিশিং গঠন ও কার্যক্রম চালুকরণ।
৪. রাইজের থানায় উইমেন হেল্পডেস্ক স্থাপন।
৫. রাইজের থানায় শিশু বাকব অফিসার পদায়ন ও কার্যকর করা।
৬. দৃশ্যমান পুলিশিং তথা ফুট পেট্রোল, মোবাইল পেট্রোল, স্ট্র্যাটিক পেট্রোল জোরদারকরণ।
৭. পলাতক ঘোষিত অপরাধীদের গ্রেফতার ও কোর্টে প্রেরণ।
৮. সংঘবদ্ধ অপরাধ বিশেষ করে মাদক, চোরাচালান, অবৈধ অস্ত্রধারী প্রভৃতি অপরাধীদের তালিকা প্রস্তুত ও তদানুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. মানসম্পন্ন তদন্ত করা ও অপরাধ উদঘাটন করণ।
১০. সন্ত্রাসী কর্মকান্ডমূলক যে কোন ধরনের ঘটনায় প্রতিরোধ, প্রতিহতকরণ এবং উদঘাটন।
১১. স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসায় জঙ্গিবাদ সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভার আয়োজন।
১২. ক্রিমিনাল রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য CDMS ব্যবস্থা কার্যকর করা।
১৩. পর্যায়ক্রমে রাইজের থানার গুরুত্ব পূর্ণ এলাকা সময়হ সিসি টিভির আওতায় নিয়ে আসা।
১৪. ই-লার্নিং এ উদ্বুদ্ধকরণ।
১৫. অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ অপরাধ হ্রাস	২ জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন এর সংখ্যা নির্ধারিত সময়ে (১২০ মিনি) তদন্ত নিষ্পত্তির হার	কর্মঘটতা	৪২	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	নিজ	খানার রেজিস্টার
		সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২		
		%	৬৭	৬৯	৭০	৭১	৭২		
		কর্মঘটতা	৩৯	৪২	৪৩	৪৪	৪৫		
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	নিজ	বাংলাদেশ পুলিশের বার্ষিক প্রতিবেদন
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		সংখ্যা	৪৭	৪৮	৪৮	৪৯	৫০		
জনবাহুর পুলিশ গঠন	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম প্রতিরোধমূলক অপরাধ কার্যক্রম সমন্বয়ে (বিট পুলিশিং) আয়োজিত সভা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়	খানার রেজিস্টার
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		সংখ্যা	৪৭	৪৮	৪৮	৪৯	৫০		

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২২-২৩	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শিরে		২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিবি/আইন দ্বারা নিখারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	২৩	[১.১] খানায় আগত সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময় হাস	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাপ্তে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.৪] খানায় গৃহিত শ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল	[১.৪.১] খানায় গৃহিত শ্রেফতারি পরোয়ানা তামিলের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৭.১] মামলা রুজুর হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.৮] খানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেঙ্গে সেবা প্রদান	[১.৮.১] নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস তেঙ্গে আগত সাহায্য প্রার্থী নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীর অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.৯] ডিকটিম সাপোর্ট সেটাকে সেবা প্রদান	[১.৯.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেটাকে সেবা প্রদান হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণ্য পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন		সাপ্তাহিক/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০২৪-২৫
(২) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ	১৭	(২.১) বিট পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		(২.২) জর্জীবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়াকশপ আয়োজন, টিভিসি নির্মাণ এবং কাউন্সিলার ন্যায়োচিত (মুদ্রণ) প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		(২.৩) মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		(২.৪) থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		(২.৫) জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	৩	৩	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯
		(২.৬) সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	২	২	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯
(৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ	১০	(৩.১) থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় বৃদ্ধিকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	গড়	%	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(৩.২) ২০ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত	[৩.২.১] থানা গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জ্বাৰ ২০	গড়	%	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

আমি মোঃ আলমগীর হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, রাইজের থানা, মাদারীপুর রাইজের থানার প্রতিনিধি হিসেবে মোঃ মাসুদ আলম, বিপিএম-বার, পিপিএম, পুলিশ সুপার, মাদারীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ মাসুদ আলম, বিপিএম-বার, পিপিএম, পুলিশ সুপার, মাদারীপুর, অফিসার ইনচার্জ, রাইজের থানা, মোঃ আলমগীর হোসেন এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৫

০৬/০৩/২০২৩

মোঃ আলমগীর হোসেন
অফিসার ইনচার্জ
রাইজের থানা, মাদারীপুর।

তারিখ



13.06.23

মোঃ মাসুদ আলম, বিপিএম-বার, পিপিএম
পুলিশ সুপার
মাদারীপুর।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CDMS	Crime Data Management System
২	DNA	Deoxyribonucleic Acid
৩	GD	General Diary
৪	NCB	National Central Bureau
৫	ICT	Information and Communication Tecnology
৬	BD	Bangladesh
৭	DR	Daily Report
৮	WCR	Weekly Confidential Report
৯	SR	Special Report
১০	A Roll	Absconder Roll
১১	B Roll	Bad Character Roll
১২	CDR	Call Data Record
১৩	E-Learning	Electronic Learning

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	[১.১.১] শ্রবণের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
২	[১.২] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তি	[১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৪	[১.৪] থানায় গৃহিত প্রেক্ষতারি পরোয়ানা	[১.৪.১] থানায় গৃহিত প্রেক্ষতারি পরোয়ানা তামিলের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৫	[১.৫] সাক্ষী হাজির করণ	[১.৫.১] সাক্ষী হাজির করণের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৬	[১.৬] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৭	[১.৭] বাল্যবিবাহ রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] বাল্যবিবাহ রোধে অভিযানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৮	[২.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন	[২.১.১] গনশুনানি (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
৯	[২.২] মাদক বিরোধী অভিযান	[২.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১০	[২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১১	[২.৪] থানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ অবকাঠামোগত উন্নয়ন/ ডিজিটাইজেশন ইত্যাদি বৃদ্ধিকৃত থানার সংখ্যা	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১২	[২.৫] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৫.১] পরিচালিত টহল/অভিযান	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা রেঞ্জের বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা রেঞ্জাধীন জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৩	[২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে দ্বিবিধিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[২.৬.১] দ্বিবিধিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা রেঞ্জের বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা রেঞ্জাধীন জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৪	[৩.১] থানায় সিডিএমএস (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	[৩.১.১] থানায় বৃদ্ধিকৃত মামলা সিডিএমএস এ এন্ট্রির হার সংখ্যার অনুপাতে	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	ঢাকা রেঞ্জের বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা রেঞ্জাধীন জেলা ও থানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন
১৫	[৩.২] ৭ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকরণের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৬	[৩.৩] ৭ কর্মদিবসের মধ্যে থানায় পুলিশ ক্রিয়ারেপ সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	[৩.৩.১] প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিয়ারেপ প্রদানের হার	জেলা পুলিশ/থানা পুলিশ	থানার প্রতিবেদন
১৭	[৩.৪] "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সেবা প্রদানের হার	বাংলাদেশ পুলিশ, ফায়ার সার্ভিস এবং সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	থানার প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৮	[৩.৫] খানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	জেলা পুলিশ/খানা পুলিশ	খানার প্রতিবেদন
১৯	[৩.৬] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৬.১] ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	জেলা পুলিশ/খানা পুলিশ	খানার প্রতিবেদন
২০	[৩.৭] ভিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৭.১] ভিকটিম উদ্ধারে অভিযান	জেলা পুলিশ/খানা পুলিশ	খানার প্রতিবেদন
২১	[৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেলা পুলিশ/খানা পুলিশ	ঢাকা রেঞ্জের বার্ষিক প্রতিবেদন/ঢাকা রেঞ্জাধীন জেলা ও খানা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	বাংলাদেশ পুলিশ	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
"জাতীয় জুরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	ফায়ার সার্ভিস এবং সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম	জেলা ট্রাফিক বিভাগ	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা
সড়ক ও মহাসড়কে চলাচলকারী যানবাহনের নিরাপত্তায় গৃহীত কার্যক্রম	[৪.২.১] ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও টহল কার্যক্রম	জেলা ট্রাফিক বিভাগ ও হাইওয়ে পুলিশ বিভাগ	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও মাসিক অপরাধ সভায় জবাবদিহিতা

সংযোজনী ৪-৮

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্টঃ- খ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ডিআইজি ঢাকা রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি: ডিআইজি (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি: ডিআইজি (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পুলিশ সুপার (কমিউনিটি পুলিশিং)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পুলিশ সুপার (ট্রেনিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্থা বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতি: ডিআইজি (প্রশা: ও অর্থ)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ তর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতি: ডিআইজি (প্রশা: ও অর্থ)	১৮.০৯.২৩ ২২.১২.২৩ ১৯.০৩.২৪ ২৬.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.০৯.২৩	১২.১২.২৩	১৯.০৩.২৪	২৬.০৬.২৪			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নুনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৪	%	অতি: ডিআইজি (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩.২ শুল্কচার এবং সুশীলিত প্রতিরোধে পুলিশ সদস্যদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করে তাদের মতামত গ্রহণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মতামত গৃহীত	৮	সংখ্যা	অতি: ডিআইজি (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১						
৩.৩ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত পূর্বক মাঠপর্যায়ের ইউনিট সমূহের শ্রেণি এবং বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	অতি: ডিআইজি (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৮.০৯.২৩	১২.১২.২৩	১৯.০৩.২৪	২৬.০৬.২৪						
৩.৪ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	পুলিশ সুপার (ক্রেনিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১						

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৩/০৩/২০২৪	২০/০৩/২০২৪	২৮/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০২/০১/২০২৪	২৫/০১/২০২৪	২২/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: মাঠ পর্যায়ের দস্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯২	৯২	৬০%			
								৯০%	৯২	৯২	৯২	৬০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩.৫	৩	৩	৩	৩			
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৫৫.২		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দস্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দস্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	২	২	২

সংযোজনী ৭: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		৪		৩.৫	৩	৩	৩
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯	৯	৯	৭৩.৬	৬৪.৪	২৩.৫	২৩.৫
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৩	৩	৩	৭৩.৬	৬৪.৪	৬৩.৬	৬৩.৬
সকমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২		২.১	১	১	১
		[২.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩.৫	৩	৩	৩
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২		২.৫	২	২	২